

# 名古屋学芸大学短期大学部学則

## 第1章 総 則

(目的及び使命)

第1条 本学は、教育基本法（昭和22年法律第25号）及び学校教育法（昭和22年法律第26号）の定めるところに従い、高等学校教育の基礎の上に、深く専門の学芸を教授研究し、職業又は实际生活に必要な能力を養い、多様化する現代社会の要請に適応し得る教養ある社会人として、心身ともに健全な女性を育成することを目的とする。

(自己評価等)

第1条の2 本学は、教育水準の向上を図り、本学の目的及び使命を達成するため、教育研究活動等の状況について、自ら点検及び評価を行う。

2 前項の点検及び評価に関する事項は、別に定める。

3 点検及び評価の結果について、本学の職員以外の第三者による検証を行うものとする。

なお、第三者による検証の詳細は別に定める。

## 第2章 学科、学生定員及び修業年限

(学科)

第2条 本学に、現代総合学科を置く。

(専攻課程)

第3条 削除

(学生定員)

第4条 本学の学科の入学定員及び収容定員は、次のとおりとする。

| 学 科         | 入学定員 | 収容定員 |
|-------------|------|------|
| 現 代 総 合 学 科 | 200人 | 400人 |

(学科の人材養成に係る目的)

第4条の2 学科の人材養成に係る目的を、次のとおりとする。

現代総合学科

本学科の教育目標は、豊かな人間性の涵養と実学の追求という教育理念のもとに、社会人としての自覚を養うとともに、実践的な知識や技術を磨くことにある。さらに、自然を思いやり、ほかの人々と協調することができる「高い品格の養成」という伝統的な学園風土の中で、幅広い教養と個性の伸長に努める。

○健康科学系

現代社会で求められている、人に優しい社会づくりに寄与することを目標として、実践的な教育を中心に、健康の保持・増進・快復を支援する機関で活躍するために必要な能力、専門的知識および資格を備えた人材の育成を目指す。

○グローバルビジネス系

コミュニケーション能力をベースとして、急速なグローバル化・情報化が進展する社会に適応する能力を身につけ、ビジネス社会でオールラウンドに活躍できる人材の育成を目指す。

○生活デザイン系

多様化する現代社会において、実生活に沿った考え方に立ちつつ、生きる力となる知識・技

術の習得を目標に、望ましい食生活のあり方、個性的で創造性豊かなファッションセンス、そしてすべての「ものづくり」に欠かせないデザインの力とセンスを養い、最新の技術をも身につけた実践的な能力を有する人材の育成を目指す。

(修業年限及び在学年限)

第5条 本学の修業年限は、2年とする。

2 学生は、4年を超えて在学することはできない。

(長期にわたる教育課程の履修)

第5条の2 本学において、学生が職業を有している等の事情により、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し、卒業することを希望する旨申し出たときは、その計画的な履修を認めることができる。

2 長期にわたる教育課程の履修を希望する者の取扱いについては、別に定める。

### 第3章 学 年 、 学 期 及 び 休 業 日

(学年)

第6条 学年は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(学期)

第7条 学年を分けて、次の2期とする。

前期 4月1日から9月15日まで。

後期 9月16日から翌年3月31日まで。

(休業日)

第8条 休業日は、次のとおりとする。

日曜日

国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する日

夏季休業日 8月5日から9月15日まで。

冬季休業日 12月24日から翌年1月6日まで。

春季休業日 3月21日から3月31日まで。

2 前項の規定にかかわらず学長は、臨時に休業日を設け又は休業日を変更することができる。

(授業期間)

第9条 授業期間は、年間35週を下らないものとする。

### 第4章 教 育 課 程

(開設授業科目及び単位数)

第10条 本学において「基礎・人間教育科目」、「専門科目」並びに「エクステンション科目」を置き、「専門科目」には「健康科学系」、「グローバルビジネス系」、並びに「生活デザイン系」ごとに授業科目を置く。

2 開設する授業科目及び単位数は、別表第1のとおりとする。

(教職に関する授業科目)

第11条 前条に定めるもののほか、教育職員免許法（昭和24年法律第147号）に定める教育職員免許状を取得する者のため、教職に関する授業科目を置く。

2 開設する授業科目及び単位数は、別表第2のとおりとする。

### 第5章 履修の方法、学習の評価、課程修了認定及び卒業

(履修の方法)

第12条 本学において開設する授業科目は、これを必修科目及び選択科目とし、履修の方法については、本学則に定めるところによる。

(履修科目の登録)

第13条 学生は、毎学期の当初に当該学期に履修する授業科目を登録しなければならない。

2 学生は、前項により登録した授業科目以外の授業科目を履修し、単位を取得することはできない。

(単位認定)

第14条 各授業科目の履修を修了した者には、認定のうえ単位を与える。

2 単位認定の方法は、試験、論文審査及び作品審査、その他の方法によるものとし、その方法については、各授業科目の担当者がこれを定める。

(試験等の時期)

第15条 削除

(試験等の受験資格)

第16条 削除

(追試験)

第17条 削除

(再試験)

第18条 削除

(学習の評価)

第19条 試験等学習の評価は、100点法をもって表し、60点以上を合格とする。

(単位の計算方法)

第20条 各授業科目の単位の計算方法は、1単位の授業科目を授業及び授業外を合わせて45時間の学修を必要とするものとし、授業の方法に応じ次の基準により計算するものとする。

(1) 講義については、15時間の授業をもって1単位とする。ただし、特に必要があると認められた講義については、30時間の授業をもって1単位とする。

(2) 演習については、30時間の授業をもって1単位とする。ただし、特に必要があると認められた演習については、15時間の授業をもって1単位とする。

(3) 実験、実習又は実技については、45時間の授業をもって1単位とする。ただし、特に必要があると認められた実験、実習又は実技については、30時間又は40時間の授業をもって1単位とする。

2 卒業研究、卒業制作等の授業科目については、これらに必要な学修等を考慮して適切と認められる単位を定める。

(他の短期大学又は大学における授業科目の履修等)

第20条の2 本学が教育上有益と認めるときは、学生が他の短期大学又は大学の授業科目を履修することを認めることができる。

2 前項の規定により履修して修得した単位については、30単位以内で本学において修得した単位とみなすことができる。

(短期大学又は大学以外の教育施設等における学修)

第20条の3 本学が教育上有益と認めるときは、学生が行う短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修その他文部科学大臣が別に定める学修等を、本学における授業科目の履修とみなし、単位を与えることができる。

2 前項の規定により履修して修得した単位については、第20条の2第2項により修得したものとみなす単位数と合わせて30単位を超えないものとする。

(入学前の既修得単位等の認定)

第20条の4 本学が教育上有益と認めるときは、学生が本学に入学する前に短期大学又は大学において履修した授業科目について修得した単位(科目等履修生として修得した単位を含む。)を、入学後の本学における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 本学が教育上有益と認めるときは、学生が本学に入学する前に行った前条第1項に規定

する学修を、入学後の本学における授業科目の修得とみなし単位を与えることができる。

- 3 前2項により修得したものとみなし、又は与えることができる単位数は、転学等の場合を除き、本学において修得した単位以外のものについては、第20条の2及び第20条の3により本学において修得したものとみなす単位数と合わせて30単位を超えないものとする。この場合において、第39条の2第2項により本学において修得したものとみなす単位数と合わせるときは、45単位を超えないものとする。

(卒業の要件)

第21条 本学を卒業するためには、学生は2年以上在学し、次の各号に定める単位を含め、62単位以上を修得しなければならない

- (1) 「基礎・人間教育科目」から12単位以上
- (2) 「専門科目」の中から1つの系を選択しその系から26単位以上
- (3) その他「基礎・人間教育科目」、「専門科目」、「エクステンション科目」のいずれかの科目をあわせて24単位以上

(資格の取得)

第22条 教育職員免許状を得ようとする者は、前条に規定する卒業の要件を充足し、かつ、教育職員免許法（昭和24年法律第147号）及び教育職員免許法施行規則（昭和29年文部省令第26号）に定める科目及び単位を修得しなければならない。

- 2 本学において取得できる資格及び免許の種類は、次のとおりとする。

| 学 科           | 取 得 可 能 な 資 格 及 び 免 許 |
|---------------|-----------------------|
| 現代総合学科（健康科学系） | 養護教諭二種免許状             |

なお、履修については、別に定める。

(栄養士の資格取得)

第23条 削 除

(卒業の認定)

第24条 本学に2年以上在学し、第21条に定める所定の単位を修得した者に対し、学長は、教授会の議を経て卒業の認定を行う。

(学位)

第24条の2 前条の規定により卒業した者には、本学学位規程の定めるところにより短期大学士の学位を授与する。

## 第6章 入学、退学、転学、休学、復学、留学及び除籍

(入学の時期)

第25条 入学の時期は、毎学年の始めとする。

(入学資格)

第26条 本学に入学することのできる者は、次の各号の一に該当し、かつ、本学において実施する入学者選抜選考試験に合格した者とする。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む）
- (3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に

修了した者

- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（高等学校卒業程度認定試験規則附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）
- (8) 学校教育法第56条第2項の規定により大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (9) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達したもの

(入学検定料)

第27条 本学に入学を志願する者は、本学所定の書類に入学検定料30,000円を添えて提出しなければならない。

なお、複数日受験する者又は大学入試センター試験を利用した試験にて受験する者に対して入学検定料を減額することができる。

2 提出の時期、方法及び同時に提出すべき書類等については、別に定める。

(再入学)

第28条 願いにより本学を退学した者が、退学後2年以内に再入学を希望するときは、選考のうえ入学を許可することができる。

2 再入学を許可された者が退学前に取得した単位の全部又は一部を、既に取得したものとして認めることがある。この認定は、教授会の議を経て学長が行う。

3 再入学の場合の入学検定料は、10,000円とし、その他の必要な手続きについては、別に定める。

(転入学)

第29条 本学に転入学を希望する者がいるときは、欠員のある場合に限り、選考のうえ入学を許可することができる。

2 転入学を許可された者の既に修得した授業科目及び単位数の取扱いについては、別に定める。

3 転入学の場合の入学検定料は、30,000円とし、その他の必要な手続きについては、別に定める。

(入学に関する手続等)

第30条 本学の入学者選抜選考に合格した者は、本学の指定する期間内に、入学金その他の学納金及び本学の指定する書類を提出し、入学許可証の交付を受けなければならない。

2 前項の手続きを怠った者には、合格を取り消すことがある。

(保証人)

第31条 本学の入学者選抜選考に合格した者は、保証人を定め本学の指定する期間内に届け出なければならない。

(保証人の責任)

第32条 保証人は、学生の在学中の一切の事項について責任をもつものとする。

(保証人の資格)

第33条 保証人は、父母又は成年の親族であって、独立の生計を営む者とする。

2 次の各号の一に該当する者は、保証人になることはできない。

- (1) 破産の宣告を受け、未だ復権していない者
- (2) 禁治産又は準禁治産の宣告を受けた者
- (3) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで、又は刑の執行を受けることがなくなるまでの者

(保証人の変更又は転居)

第34条 保証人を変更したとき、又は保証人が転居をしたときは、直ちに届け出なければならない。

(退学)

第35条 退学しようとする者は、その事由を詳記し、保証人連署のうえ、学長に願い出て、その許可を得なければならない。

(転学)

第36条 他の大学等への転学を希望する者は、保証人連署のうえ、学長に願い出て、その許可を得なければならない。

(休学)

第37条 疾病、その他やむをえない事情により、2か月以上就学することのできない者は、保証人連署のうえ、学長に休学を願い出て、その許可を得なければならない。

2 前項の休学のうち、疾病による場合は、医師の診断書を添付しなければならない。

(休学の期間)

第38条 休学の期間は、1年を超えることができない。ただし、特別の事由があると認められた者にあつては、引き続き更に1年まで延長することができる。

2 休学の期間は、在学年数に通算しない。

(復学)

第39条 休学期間満了のとき又は休学期間であっても、その事由が消滅したときは、学長の許可を得て復学することができる。

(留学)

第39条の2 本学が教育上有益と認めるときは、学生が外国の短期大学又は大学の授業科目を履修することを認めることができる。

2 前項の規定により履修して修得した単位については、第20条の2及び第20条の3により修得したものとみなす単位数と合わせて30単位を超えないものとする。

3 留学の期間は、原則として1年以内とし、在学期間に算入することができる。

4 前3項に定めるもののほか、留学について必要な事項は、別に定める。

(除籍)

第40条 次の各号の一に該当する者は、教授会の議を経て、学長が除籍する。

- (1) 第5条第2項に規定する在学年限を超えた者
- (2) 学費の納付を怠り、督促してもなお納付しない者
- (3) 死亡又は行方不明の者
- (4) 第38条第1項に規定する休学期間を超えた者

## 第7章 入学金及び学費

(入学金及び学費の金額)

第41条 本学の入学金及び学費（授業料、施設費及び演習・実験・実習費）の金額は、別表第3のとおりとする。

(学費の納付)

第42条 学費は次の2期に分けて、それぞれ年額の2分の1ずつ納付しなければならない。

- 一 前期 納期4月1日
- 二 後期 納期9月16日

2 その他学費の納付に関する事項は、別に定める。

(退学、除籍及び停学の場合の学費)

第43条 学期の途中で退学し又は除籍された者は、その期の学費を全額納付しなければならない。

2 停学を命ぜられた者は、その期の学費を全額納付しなければならない。

(休学の場合の学費)

第44条 休学期間の学費(休学のため学期の全期間修学しない場合)はこれを徴収しない。

2 前項の適用を受けようとする者は、学期の開始後1月以内に第37条による休学手続により許可を得なければならない。

3 既納の学費の取扱いについては、別に定める。

(復学の場合の学費)

第45条 学期の中途において復学した者は、別に定めるところにより、復学した学期の学費を納付しなければならない。

(学年の途中で卒業する場合の学費)

第46条 学年の途中で卒業する者は、卒業する学期までに必要な学費をすべて納付するものとする。

(納付した学費等)

第46条の2 納付した入学金及び学費は、原則として返還しない。ただし、入学前に納付した学費については、本学が定めた期日までに入学辞退を申し出たとき、または第44条第2項による者は、この限りでない。

(学費の延納)

第46条の3 正当な理由により学費を延納しなければならないときは、学期の開始後1月以内にその理由を学費延納願に記載し、保証人と連署で願い出なければならない。

2 その他学費の延納に関する事項は、別に定める。

## 第8章 専 攻 科

(専攻科の目的)

第47条 削除

(学生定員)

第48条 削除

(修業年限)

第49条 削除

(開設授業科目及び単位数)

第50条 削除

(修了の要件)

第51条 削除

(課程修了の認定及び修了証書)

第52条 削除

(入学資格)

第53条 削除

(入学検定料)

第54条 削除

(他の規定の準用)

第55条 削除

## 第9章 教 職 員 組 織

(教職員)

第56条 本学に、教育職員、教務職員、事務職員、技術職員及び用務員等の教職員を置く。

2 教育職員とは、学長、教授、准教授、講師、助教及び助手をいう。

(教職員の職務)

第57条 教職員の職務は、学校教育法の定めるところによる。

(役職員)

第57条の2 本学に短期大学部長のほか、その他必要な役職員を置く。

## 第10章 教 授 会

(教授会)

第58条 本学に、重要な事項を審議するため、教授会を置く。

(教授会の構成)

第59条 教授会は、教授をもって組織する。

2 前項の規定にかかわらず、教授会が必要と認めたときは、教授会に准教授その他の教職員を加えることができる。

(教授会の招集等)

第60条 短期大学部長は、教授会を招集しその議長となる。ただし、短期大学部長に事故のあるときは、あらかじめ短期大学部長が指定した教授が議長となる。

(教授会の開催)

第61条 教授会は、構成員の3分の2以上の出席がなければ開催することができない。

(審議事項)

第62条 教授会においては、次の事項を審議する。

- (1) 教育課程及び授業に関する事項
- (2) 学則及び学生の教育と補導についての学内諸規程に関する事項
- (3) 学生の入学、退学、転学、休学、復学、留学、除籍及び卒業に関する事項
- (4) 学生の厚生補導に関する事項
- (5) 学生の賞罰に関する事項
- (6) 教育職員の候補者の選考及び昇格に関する事項
- (7) 教員の研究等に関する事項
- (8) その他教育研究上必要と思われる重要事項

(運用細則への委任)

第63条 前条に定める事項のほか教授会の運営に関し必要とする事項については、別に定める。

## 第11章 科目等履修生及び外国人留学生

(科目等履修生)

第64条 本学において開設する授業科目のうち、1科目又は数科目について履修を希望する者があるときは、当該科目の授業に支障のない限りにおいて、選考のうえ科目等履修生として入学を許可することがある。

2 科目等履修生には、本学則第14条及び第19条の規定を準用して、単位を与えることができる。

3 科目等履修生について必要な事項は、別に定める。

(外国人留学生等)

第65条 外国人等で本学に入学を希望する者は、選考のうえ、入学を許可することがある。

2 外国人留学生について必要な事項は、別に定める。

## 第12章 賞 罰

(表彰)

第66条 学生として表彰に価する行為があったときは、学長は、教授会の議を経て表彰する。

(罰則)

第67条 本学の学則に違反し、又は本学の学生としてあるまじき行為があったときは、学長は、教授会の議を経て懲戒する。

2 前項の懲戒は、退学、停学及び訓告とする。

3 前項の退学は、次の各号の一に該当する学生に対して行う。

(1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者

(2) 学業成績不良で成業の見込みがない者

(3) 正当な理由がなくて出席常でない者

(4) 大学の秩序を乱し、その他学生としての本分に反した者

### 第13章 公開講座

(公開講座の開設)

第68条 本学において、必要があると認めるときは、公開講座を開設することがある。

### 第14章 図書館

(図書館)

第69条 本学に図書館を置く。

2 図書館に関して必要な事項は、別に定める。

### 第15章 学生寮及びその他の厚生補導施設

(学生寮)

第70条 本学に学生寮を置く。

2 学生寮に関して必要な事項は、別に定める。

(その他の厚生補導施設)

第71条 本学に厚生補導のための施設として、健康管理センターを置く。

附 則

1 この学則は、昭和53年4月1日から施行する。

2 昭和53年3月31日以前に入学した学生については、この学則の規定にかかわらず、第42条は適用しない。

3 前項の適用しない部分は、改正前の学則を適用する。

附 則

1 この学則は、昭和54年4月1日から施行する。

2 昭和54年3月31日以前に入学した学生については、この学則の規定にかかわらず、第42条は適用しない。

3 前項の適用しない部分は、改正前の学則を適用する。

附 則

1 この学則は、昭和56年4月1日から施行する。

2 昭和56年3月31日以前に入学した学生については、この学則の規定にかかわらず、第10条は適用しない。

3 前項の適用しない部分は、改正前の学則を適用する。

附 則

1 この学則は、昭和57年4月1日から施行する。

2 昭和57年3月31日以前に入学した学生については、この学則の規定にかかわらず、第42

条は適用しない。

- 3 前項の適用しない部分は、改正前の学則を適用する。

附 則

- 1 この学則は、昭和58年4月1日から施行する。
- 2 昭和58年3月31日以前に入学した学生については、この学則の規定にかかわらず、第10条及び第42条は適用しない。
- 3 前項の適用しない部分は、改正前の学則を適用する。

附 則

- 1 この学則は、昭和59年4月1日から施行する。
- 2 昭和59年3月31日以前に入学した学生については、この学則の規定にかかわらず、第31条、第32条、第34条から第37条まで及び第42条は適用しない。
- 3 前項の適用しない部分は、改正前の学則を適用する。

附 則

- 1 この学則は、昭和60年4月1日から施行する。
- 2 昭和60年3月31日以前に入学した学生については、この学則の規定にかかわらず、第10条及び第42条は適用しない。
- 3 前項の適用しない部分は、改正前の学則を適用する。

附 則

- 1 この学則は、昭和61年4月1日から施行する。
- 2 本学の入学定員は、第4条の規定にかかわらず、昭和61年4月1日から昭和76年3月31日までの間は、次の表のとおりとする。

| 年 度<br>学科・専攻     |          | 昭 和 6 1 年 度 |       | 昭 和 6 2 年 度 从<br>昭 和 7 4 年 度 まで |       | 昭 和 7 5 年 度 |       |
|------------------|----------|-------------|-------|---------------------------------|-------|-------------|-------|
|                  |          | 入 学 定 員     | 総 定 員 | 入 学 定 員                         | 総 定 員 | 入 学 定 員     | 総 定 員 |
| 人<br>文<br>学<br>科 | 国語国文学専攻  | 150人        | 240人  | 150人                            | 300人  | 90人         | 240人  |
|                  | 英語英文学専攻  | 120         | 180   | 120                             | 240   | 60          | 180   |
|                  | 文化史専攻    | 60          | 90    | 60                              | 120   | 30          | 90    |
| 経<br>営<br>学<br>科 | 経営専攻     | 60          | 90    | 60                              | 120   | 30          | 90    |
|                  | 情報専攻     | 150         | 240   | 150                             | 300   | 90          | 240   |
|                  | 秘書専攻     | 90          | 150   | 90                              | 180   | 60          | 150   |
| 家政学科家政学専攻        |          | 120         | 180   | 120                             | 240   | 60          | 180   |
| 服<br>装<br>学<br>科 | 服装学専攻    | 150         | 270   | 150                             | 300   | 120         | 270   |
|                  | 生活デザイン専攻 | 60          | 90    | 60                              | 120   | 30          | 90    |

- 3 昭和61年3月31日以前に入学した学生については、この学則の規定にかかわらず、第10条、第22条及び第42条は適用しない。
- 4 前項の適用しない部分は、改正前の学則を適用する。

附 則

- 1 この学則は、昭和62年4月1日から施行する。
- 2 昭和62年3月31日以前に入学した学生については、この学則の規定にかかわらず、第10条及び第42条は適用しない。
- 3 前項の適用しない部分は、改正前の学則を適用する。

附 則

- 1 この学則は、昭和63年4月1日から施行する。
- 2 昭和63年3月31日以前に入学した学生については、この学則の規定にかかわらず、第10条及び第42条の授業料の金額のみ適用しない。
- 3 前項の適用しない部分は、改正前の学則を適用する。

附 則

- 1 この学則は、平成元年4月1日から施行する。
- 2 平成元年3月31日以前に入学した学生については、この学則の規定にかかわらず、第10条及び第42条は適用しない。
- 3 前項の適用しない部分は、改正前の学則を適用する。

附 則

- 1 この学則は、平成2年4月1日から施行する。
- 2 平成2年3月31日以前に入学した学生については、この学則の規定にかかわらず第10条、第11条、第22条及び第42条は適用しない。
- 3 前項の適用しない部分は、改正前の学則を適用する。

附 則

- 1 この学則は、平成3年4月1日から施行する。
- 2 経営学科経営専攻及び服装学科生活デザイン専攻の定員は、第4条及び昭和61年4月1日施行附則2にかかわらず、平成3年4月1日から平成13年3月31日までの間は、下記別表のとおりとする。
- 3 経営学科情報専攻及び秘書専攻の定員は、第4条及び昭和61年4月1日施行附則2にかかわらず、平成3年4月1日から平成13年3月31日までの間は、下記別表のとおりとする。
- 4 平成3年3月31日以前に入学した学生については、この学則の規定にかかわらず、第2条、第3条、第4条、第10条、第22条、第23条及び第42条は適用しない。
- 5 前項の適用しない部分は、改正前の学則を適用する。
- 6 人文学科国語国文学専攻及び英米語専攻の定員は、第4条及び昭和61年4月1日施行附則2にかかわらず、平成3年4月1日から平成13年3月31日までの間は、下記別表のとおりとする。

別表

| 年 度              |         | 平成3年度 |      | 平成4年度から<br>平成11年度まで |      | 平成12年度 |      |
|------------------|---------|-------|------|---------------------|------|--------|------|
|                  |         | 入学定員  | 総定員  | 入学定員                | 総定員  | 入学定員   | 総定員  |
| 人<br>文<br>学<br>科 | 国語国文学専攻 | 120人  | 270人 | 120人                | 240人 | 60人    | 180人 |
|                  | 英米語専攻   | 150   | 270  | 150                 | 300  | 90     | 240  |

|              |      |     |     |     |     |    |     |
|--------------|------|-----|-----|-----|-----|----|-----|
| 経営学科         | 経営専攻 | 90  | 150 | 90  | 180 | 60 | 150 |
|              | 情報専攻 | 180 | 330 | 180 | 360 | 90 | 270 |
|              | 秘書専攻 | 120 | 210 | 120 | 240 | 60 | 180 |
| 服装学科生活デザイン専攻 |      | 90  | 150 | 90  | 180 | 60 | 150 |

附 則

- この学則は、平成4年4月1日から施行する。
- 平成4年3月31日以前に入学した学生については、この学則の規定にかかわらず第10条、第21条、第22条及び第42条は適用しない。
- 前項の適用しない部分は、改正前の学則を適用する。

附 則

- この学則は、平成5年4月1日から施行する。
- 平成5年3月31日以前に入学した学生については、この学則の規定にかかわらず第10条、第22条及び第42条は適用しない。
- 前項の適用しない部分は、改正前の学則を適用する。

附 則

- この学則は、平成6年4月1日から施行する。
- 人文学科英米語専攻、生活科学科食物栄養学専攻及び服装学科服装学専攻の定員は、改正後の学則第4条、昭和61年4月1日施行改正学則附則第2項及び平成3年4月1日施行改正学則附則第6項の規定にかかわらず、平成6年4月1日から平成13年3月31日までの間は、次のとおりとする。

| 年 度<br>学科・専攻 | 平成6年度 |      | 平成7年度から<br>平成11年度まで |      | 平成12年度 |      |
|--------------|-------|------|---------------------|------|--------|------|
|              | 入学定員  | 収容定員 | 入学定員                | 収容定員 | 入学定員   | 収容定員 |
| 人文学科英米語専攻    | 120人  | 270人 | 120人                | 240人 | 60人    | 180人 |
| 生活科学科食物栄養学専攻 | 70    | 160  | 70                  | 140  | 70     | 140  |
| 服装学科服装学専攻    | 110   | 260  | 110                 | 220  | 80     | 160  |

- 平成6年3月31日以前に入学した学生については、この学則の規定にかかわらず第10条、第21条及び第42条第1項は適用しない。
- 前項の適用しない部分は、改正前の学則を適用する。

附 則

- この学則は、平成7年4月1日から施行する。
- 第4条に定める学生定員は、平成13年3月31日までは、同条の規定にかかわらず、次のとおりとする。

| 年 度<br>学科・専攻 | 平成7年度から<br>平成11年度まで |      | 平成12年度 |      |
|--------------|---------------------|------|--------|------|
|              | 入学定員                | 収容定員 | 入学定員   | 収容定員 |
|              |                     |      |        |      |

|        |          |      |       |     |       |
|--------|----------|------|-------|-----|-------|
| 人文学科   | 国語国文学専攻  | 120人 | 240人  | 60人 | 180人  |
|        | 英米語専攻    | 120  | 240   | 60  | 180   |
|        | 文化史専攻    | 60   | 120   | 30  | 90    |
| 経営情報学科 | 情報専攻     | 180  | 360   | 90  | 270   |
|        | 秘書専攻     | 120  | 240   | 60  | 180   |
| 生活科学科  | 生活科学専攻   | 120  | 240   | 60  | 180   |
|        | 食物栄養学専攻  | 70   | 140   | 70  | 140   |
| 服装学科   | 服装学専攻    | 110  | 220   | 80  | 190   |
|        | 生活デザイン専攻 | 90   | 180   | 60  | 150   |
| 合 計    |          | 990  | 1,980 | 570 | 1,560 |

3 平成7年3月31日以前に入学した学生については、この学則の規定にかかわらず、第10条及び第42条第1項は適用しない。

4 前項の適用しない部分は、改正前の学則を適用する。

#### 附 則

1 この学則は、平成8年4月1日から施行する。

2 平成8年3月31日以前に入学した学生については、この学則の規定にかかわらず、第10条及び第42条第1項は適用しない。

3 前項の適用しない部分は、改正前の学則を適用する。

#### 附 則

1 この学則は、平成9年4月1日から施行する。

2 平成9年3月31日以前に入学した学生については、この学則の規定にかかわらず、第2条から第4条、第10条、第22条及び第42条の規定は、適用しない。

3 前項の適用しない部分は、改正前の学則を適用する。

4 第4条に定める学生定員は、平成13年3月31日までは、同条の規定にかかわらず、次のとおりとする。

| 学 科・専攻 |           | 年 度       |      | 平 成 1 0 年 度 从 平 成 1 1 年 度 以 前 |      | 平 成 1 2 年 度 |      |
|--------|-----------|-----------|------|-------------------------------|------|-------------|------|
|        |           | 平 成 9 年 度 |      | 平 成 1 0 年 度 从 平 成 1 1 年 度 以 前 |      | 平 成 1 2 年 度 |      |
| 人文学科   | 日本語日本文学専攻 | 100人      | 220人 | 100人                          | 200人 | 50人         | 150人 |
|        | 英米語専攻     | 150       | 270  | 150                           | 300  | 75          | 225  |
|        | 文化史専攻     | 50        | 110  | 50                            | 100  | 25          | 75   |
| 経営学科   | 経営情報専攻    | 180       | 360  | 180                           | 360  | 90          | 270  |
|        | 秘書専攻      | 120       | 240  | 120                           | 240  | 60          | 180  |

|        |          |     |       |     |     |     |       |
|--------|----------|-----|-------|-----|-----|-----|-------|
| 生活科学科  | 生活科学専攻   | 120 | 240   | 120 | 240 | 60  | 180   |
|        | 食物栄養学専攻  | 70  | 140   | 70  | 140 | 70  | 140   |
| 生活造形学科 | 服飾造形専攻   | 90  | 200   | 90  | 180 | 60  | 150   |
|        | 生活デザイン専攻 | 110 | 200   | 110 | 220 | 80  | 190   |
| 合 計    |          | 990 | 1,980 | 990 | 990 | 570 | 1,560 |

附 則

- 1 この学則は、平成10年4月1日から施行する。
- 2 平成10年3月31日以前に入学した学生については、この学則の規定にかかわらず、第10条及び第42条の規定は、適用しない。
- 3 前項の適用しない部分は、改正前の学則を適用する。

附 則

- 1 この学則は、平成11年4月1日から施行する。
- 2 平成11年3月31日以前に入学した学生については、この学則の規定にかかわらず、第10条及び第42条の規定は、適用しない。
- 3 前項の適用しない部分は、改正前の学則を適用する。
- 4 第4条に定める学生定員は、平成13年3月31日までは、同条の規定にかかわらず、次のとおりとする。

| 学 科    |           | 年 度 | 平成11年度 |       | 平成12年度 |       |
|--------|-----------|-----|--------|-------|--------|-------|
|        |           |     | 入学定員   | 収容定員  | 入学定員   | 収容定員  |
| 人文学科   | 日本語日本文学専攻 |     | 60人    | 160人  | 10人    | 70人   |
|        | 英米語専攻     |     | 120    | 270   | 45     | 165   |
|        | 文化史専攻     |     | 30     | 80    | 5      | 35    |
| 経営学科   | 経営情報専攻    |     | 150    | 330   | 60     | 210   |
|        | 秘書専攻      |     | 80     | 200   | 20     | 100   |
| 生活科学科  | 生活科学専攻    |     | 120    | 240   | 60     | 180   |
|        | 食物栄養学専攻   |     | 70     | 140   | 70     | 140   |
| 生活造形学科 | 服飾造形専攻    |     | 90     | 180   | 60     | 150   |
|        | 生活デザイン専攻  |     | 110    | 220   | 80     | 190   |
| 合 計    |           |     | 830    | 1,820 | 410    | 1,240 |

附 則

- 1 この学則は、平成12年4月1日から施行する。
- 2 平成12年3月31日以前に入学した学生については、改正後の学則の規定にかかわらず、第2条から第4条まで、第10条別表第1、第11条第2項別表第2及び第22条第2項の規定は適用しない。
- 3 前項の適用しない部分は、改正前の規定を適用する。
- 4 第4条に定める学生定員は、平成13年3月31日までは、同条の規定にかかわらず、次のとおりとする。

| 学 科           | 専 攻 課 程  | 入学定員 | 収容定員  |
|---------------|----------|------|-------|
| 言語コミュニケーション学科 | 英米語専攻    | 106人 | 226人  |
|               | 日本語専攻    | 50   | 110   |
| 人 文 学 科       | 文化史専攻    | 0    | 30    |
| 経 営 学 科       | 経営情報専攻   | 150  | 300   |
|               | 秘書専攻     | 80   | 160   |
| 生 活 科 学 科     | 生活科学専攻   | 120  | 240   |
|               | 食物栄養学専攻  | 70   | 140   |
| 生 活 造 形 学 科   | 生活デザイン専攻 | 110  | 220   |
|               | 服飾造形専攻   | 90   | 180   |
| 合 計           |          | 776  | 1,606 |

附 則

- 1 この学則は、平成13年4月1日から施行する。
- 2 平成13年3月31日以前に入学した学生については、改正後の学則の規定にかかわらず、第2条から第4条まで、第10条別表第1及び第11条第2項別表第2の規定は適用しない。
- 3 前項の適用しない部分は、改正前の規定を適用する。
- 4 第4条に定める学生定員は、平成14年3月31日までは、同条の規定にかかわらず、次のとおりとする。

| 学 科             | 専 攻 課 程  | 入学定員 | 収容定員 |
|-----------------|----------|------|------|
| 言語コミュニケーション学科   | 英米語専攻    | 82人  | 188人 |
|                 | 日本語専攻    | 40   | 90   |
| ビ ジ ネ ス 情 報 学 科 | ビジネス情報専攻 | 140  | 290  |
|                 | ビジネス実務専攻 | 70   | 150  |
| 生 活 科 学 科       | 生活科学専攻   | 120  | 240  |
|                 | 食物栄養学専攻  | 70   | 140  |

|        |          |     |       |
|--------|----------|-----|-------|
| 生活造形学科 | 生活デザイン専攻 | 110 | 220   |
|        | 服飾造形専攻   | 90  | 180   |
| 合 計    |          | 722 | 1,498 |

附 則

- この学則は、平成14年4月1日から施行する。
- 平成14年3月31日以前に入学した学生については、改正後の学則の規定にかかわらず、第3条及び第4条、第10条別表第1及び第11条第2項別表第2並びに第22条第2項の規定は適用しない。
- 前項の適用しない部分は、改正前の規定を適用する。
- 第4条に定める学生定員は、平成15年3月31日までは、同条の規定にかかわらず、次のとおりとする。

| 学 科           | 入学定員 | 収容定員   |
|---------------|------|--------|
| 言語コミュニケーション学科 | 50人  | 172人   |
| ビジネス情報学科      | 100人 | 310人   |
| 生活科学科         | 100人 | 290人   |
| 生活造形学科        | 58人  | 258人   |
| 合 計           | 308人 | 1,030人 |

附 則

- この学則は、平成15年4月1日から施行する。
- 平成15年3月31日以前に入学した学生については、改正後の学則の規定にかかわらず、第4条及び第10条別表第1の規定は適用しない。
- 前項の適用しない部分は、改正前の規定を適用する。
- 第4条に定める学生定員は、平成16年3月31日までは、同条の規定にかかわらず、次のとおりとする。

| 学 科           | 入学定員 | 収容定員 |
|---------------|------|------|
| 言語コミュニケーション学科 | 46人  | 96人  |
| ビジネス情報学科      | 58人  | 158人 |
| 生活科学科         | 78人  | 178人 |
| 生活造形学科        | 72人  | 130人 |
| 合 計           | 254人 | 562人 |

附 則

- この学則は、平成16年4月1日から施行する。
- 平成16年3月31日以前に入学した学生については、改正後の学則の規定にかかわらず、第

- 4 条、第 10 条別表第 1 及び第 19 条の規定は適用しない。
- 3 前項の適用しない部分は、改正前の規定を適用する。
- 4 第 4 条に定める学生定員は、平成 17 年 3 月 31 日までは、同条の規定にかかわらず、次のとおりとする。

| 学 科           | 入学定員 | 収容定員 |
|---------------|------|------|
| 言語コミュニケーション学科 | 45人  | 91人  |
| ビジネス情報学科      | 75人  | 133人 |
| 生活科学科         | 120人 | 198人 |
| 生活造形学科        | 0人   | 72人  |
| 合 計           | 240人 | 494人 |

附 則

- 1 この学則は、平成 17 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 17 年 3 月 31 日以前に入学した学生については、改正後の学則の規定にかかわらず、第 4 条、第 10 条別表第 1 及び第 42 条の規定は適用しない。
- 3 前項の適用しない部分は、改正前の規定を適用する。
- 4 第 4 条に定める学生定員は、平成 18 年 3 月 31 日までは、同条の規定にかかわらず、次のとおりとする。

| 学 科           | 入学定員 | 収容定員 |
|---------------|------|------|
| 言語コミュニケーション学科 | 45人  | 90人  |
| ビジネス情報学科      | 95人  | 170人 |
| 生活科学科         | 100人 | 220人 |
| 生活造形学科        | 0人   | 0人   |
| 合 計           | 240人 | 480人 |

附 則

- 1 この学則は、平成 18 年 2 月 1 日から施行する。

附 則

- 1 この学則は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 18 年 3 月 31 日以前に入学した学生については、改正後の学則の規定にかかわらず、第 10 条別表第 1 の規定は適用しない。
- 3 前項の適用しない部分は、改正前の規定を適用する。

附 則

- 1 この学則は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 19 年 3 月 31 日以前に入学した学生については、改正後の学則の規定にかかわらず、第 2 条、第 4 条、第 5 条の 2、第 10 条、第 10 条別表第 1、第 11 条別表第 2、第 21 条及び第

2 2 条の規定は適用しない。

3 前項の適用しない部分は、改正前の規定を適用する。

4 第4条に定める学生定員は、平成20年3月31日までは、同条の規定にかかわらず、次のとおりとする。

| 学 科             | 入学定員 | 収容定員 |
|-----------------|------|------|
| 現 代 総 合 学 科     | 240人 | 240人 |
| 言語コミュニケーション学科   | 0人   | 45人  |
| ビ ジ ネ ス 情 報 学 科 | 0人   | 95人  |
| 生 活 科 学 科       | 0人   | 100人 |
| 合 計             | 240人 | 480人 |

#### 附 則

1 この学則は、平成20年4月1日から施行する。

2 平成20年3月31日以前に入学した学生については、改正後の学則の規定にかかわらず、第10条別表第1の規定は適用しない。

3 前項の適用しない部分は、改正前の規定を適用する。

4 第4条に定める学生定員は、平成21年3月31日までは、同条の規定にかかわらず、次のとおりとする。

| 学 科             | 入学定員 | 収容定員 |
|-----------------|------|------|
| 現 代 総 合 学 科     | 240人 | 480人 |
| ビ ジ ネ ス 情 報 学 科 | 0人   | 0人   |
| 合 計             | 240人 | 480人 |

#### 附 則

1 この学則は、平成21年4月1日から施行する。

2 平成21年3月31日以前に入学した学生については、改正後の学則の規定にかかわらず、第10条別表第1の規定は適用しない。

3 前項の適用しない部分は、改正前の規定を適用する。

#### 附 則

1 この学則は、平成22年4月1日から施行する。

2 平成22年3月31日以前に入学した学生については、改正後の学則の規定にかかわらず、第4条の2及び第10条別表の規定は適用しない。

3 前項の適用しない部分は、改正前の規定を適用する。

4 第4条に定める学生定員は、平成23年3月31日までは、同条の規定にかかわらず、次のとおりとする。

| 学 科         | 入学定員 | 収容定員 |
|-------------|------|------|
| 現 代 総 合 学 科 | 200人 | 440人 |

## 附 則

- 1 この学則は、平成23年4月1日から施行する。
- 2 平成23年3月31日以前に入学した学生については、改正後の学則の規定にかかわらず、第4条の2、第10条及び第10条の別表の規定は適用しない。
- 3 前項の適用しない部分は、改正前の規定を適用する。

別表第1  
基礎・人間教育科目

| 授 業 科 目            | 単位数 |    | 備 考 |
|--------------------|-----|----|-----|
|                    | 必修  | 選択 |     |
| 人間理解A（生き方を考える）     |     | 2  |     |
| 人間理解B（「こころ」を学ぶ）    |     | 2  |     |
| 人間理解C（文学にみる人間像）    |     | 2  |     |
| 人間理解D（世界の中の日本文化）   |     | 2  |     |
| 現代社会理解A（社会と法）      |     | 2  |     |
| 現代社会理解B（くらしの経済学）   |     | 2  |     |
| 現代社会理解C（情報社会と倫理）   |     | 2  |     |
| 現代社会理解D（エコロジーを考える） |     | 2  |     |
| 地域を学ぶ              |     | 2  |     |
| スポーツと健康A           |     | 1  |     |
| スポーツと健康B           |     | 2  |     |
| 基礎ゼミナールⅠ           | 1   |    |     |
| 基礎ゼミナールⅡ           | 1   |    |     |
| コミュニケーショントレーニング    |     | 1  |     |
| オーラルコミュニケーションA     |     | 1  |     |
| オーラルコミュニケーションB     |     | 1  |     |
| 情報リテラシーA           |     | 1  |     |
| 情報リテラシーB           |     | 1  |     |
| キャリア講座A（職業と人間）     | 2   |    |     |
| キャリア講座B（インターンシップ）  |     | 2  |     |
| 地域ボランティア体験         |     | 2  |     |
| 海外地域体験（海外研修プログラム）  |     | 2  |     |
| 合 計                | 4   | 32 |     |



グローバルビジネス系

| 授 業 科 目               | 単位数 |    | 備 考 |
|-----------------------|-----|----|-----|
|                       | 必修  | 選択 |     |
| 総合英語                  |     | 2  |     |
| ホームステイイングリッシュ         |     | 2  |     |
| 英文法                   |     | 2  |     |
| コンピュータ概論              |     | 2  |     |
| ビジネス実務総論              |     | 2  |     |
| ビジネスワーク実習 I           |     | 1  |     |
| ビジネスワーク実習 II          |     | 1  |     |
| コミュニケーション演習 I         |     | 1  |     |
| コミュニケーション演習 II        |     | 1  |     |
| 経営入門                  |     | 2  |     |
| オフィスの社会学              |     | 2  |     |
| ビジネスイングリッシュ I (総合)    |     | 2  |     |
| ビジネスイングリッシュ II (国際秘書) |     | 2  |     |
| 英語精読 I                |     | 2  |     |
| 英語精読 II               |     | 2  |     |
| 英文多読 I                |     | 2  |     |
| 英文多読 II               |     | 2  |     |
| ライティング I              |     | 2  |     |
| ライティング II             |     | 2  |     |
| マンツーマンコミュニケーション I     |     | 1  |     |
| マンツーマンコミュニケーション II    |     | 1  |     |
| スピーチコミュニケーション I       |     | 1  |     |
| スピーチコミュニケーション II      |     | 1  |     |
| オーラルインタラクション I        |     | 1  |     |
| オーラルインタラクション II       |     | 1  |     |
| C A L L 演習 I          |     | 2  |     |
| C A L L 演習 II         |     | 2  |     |
| C A L L 演習 III        |     | 2  |     |
| C A L L 演習 IV         |     | 2  |     |
| リスニング I               |     | 2  |     |
| リスニング II              |     | 2  |     |
| 英米文学                  |     | 2  |     |
| 英語圏の歴史と文化             |     | 2  |     |
| メディアイングリッシュ I         |     | 2  |     |
| メディアイングリッシュ II        |     | 2  |     |
| 海外異文化理解 (海外研修プログラム)   |     | 2  |     |
| TOEIC対策演習 I           |     | 2  |     |
| TOEIC対策演習 II          |     | 2  |     |
| TOEFL対策演習 I           |     | 2  |     |
| TOEFL対策演習 II          |     | 2  |     |

| 授 業 科 目          | 単位数 |     | 備 考 |
|------------------|-----|-----|-----|
|                  | 必修  | 選択  |     |
| 英検 2 級対策演習       |     | 2   |     |
| 英検準 1 級対策演習      |     | 2   |     |
| 通訳ガイド基礎演習        |     | 2   |     |
| 児童英語教育法          |     | 2   |     |
| 卒業演習 I           |     | 2   |     |
| 卒業演習 II          |     | 2   |     |
| キャリア開発論          |     | 2   |     |
| ビジネス実務総合演習 I     |     | 2   |     |
| ビジネス実務総合演習 II    |     | 2   |     |
| 業界・企業研究          |     | 2   |     |
| 現代秘書演習           |     | 2   |     |
| 職場の人間関係          |     | 2   |     |
| オフィス管理学          |     | 2   |     |
| 簿記 I             |     | 2   |     |
| 簿記 II            |     | 2   |     |
| ビジネス文書           |     | 1   |     |
| ビジネス法            |     | 2   |     |
| プレゼンテーション I      |     | 1   |     |
| プレゼンテーション II     |     | 1   |     |
| マーケティング          |     | 2   |     |
| イベントプランニング A     |     | 2   |     |
| イベントプランニング B     |     | 1   |     |
| データマイニング         |     | 1   |     |
| スポーツ計測プログラミング    |     | 1   |     |
| スポーツビジネス演習       |     | 2   |     |
| パソコン基礎実習         |     | 2   |     |
| ワードプロセッシング       |     | 1   |     |
| スプレッドシート         |     | 1   |     |
| パソコンコミュニケーション    |     | 1   |     |
| グループウェア          |     | 2   |     |
| ビジネスコンピューティング I  |     | 1   |     |
| ビジネスコンピューティング II |     | 2   |     |
| ビジネスプログラミング      |     | 1   |     |
| マルチメディア演習        |     | 2   |     |
| e-learning クリエイト |     | 2   |     |
| Webデザイン          |     | 2   |     |
| Webプログラミング       |     | 2   |     |
| Webデザイン総合演習      |     | 2   |     |
|                  |     |     |     |
| 小 計              |     | 135 |     |

## 生活デザイン系

| 授 業 科 目          | 単位数 |    | 備 考 |
|------------------|-----|----|-----|
|                  | 必修  | 選択 |     |
| デザイン論            |     | 2  |     |
| 色彩学              |     | 2  |     |
| デッサン基礎           |     | 2  |     |
| カラーコーディネート       |     | 1  |     |
| 服飾文化史            |     | 2  |     |
| 生活とマナー           |     | 2  |     |
| 食生活(食文化を含む)      |     | 2  |     |
| 食品と栄養            |     | 2  |     |
| フードコーディネート論      |     | 2  |     |
| テーブルコーディネート      |     | 2  |     |
| テーブルデコレーション      |     | 1  |     |
| 食の企画             |     | 1  |     |
| 調理学              |     | 2  |     |
| 調理学実験            |     | 2  |     |
| 調理学実習A(日本料理)     |     | 2  |     |
| 調理学実習B(中国料理・菓膳)  |     | 2  |     |
| 調理学実習C(西洋料理)     |     | 2  |     |
| 調理学実習D(製菓・製パン)   |     | 2  |     |
| 調理学総合演習          |     | 2  |     |
| 食品加工A            |     | 1  |     |
| 食品加工B            |     | 1  |     |
| 食環境の研究A          |     | 2  |     |
| 食環境の研究B          |     | 2  |     |
| 食育               |     | 2  |     |
| 家庭看護             |     | 2  |     |
| ライフステージと食事       |     | 2  |     |
| こどもと食            |     | 2  |     |
| 福祉住環境コーディネート     |     | 1  |     |
| インテリアコーディネート     |     | 1  |     |
| 食とすまい            |     | 2  |     |
| 生活と健康            |     | 2  |     |
| イラストレーション        |     | 1  |     |
| ファッションデザインⅠ      |     | 2  |     |
| ファッションデザインⅡ      |     | 2  |     |
| スタイリスト実習         |     | 1  |     |
| デザインマネージメント      |     | 2  |     |
| デジタルファッションクリエイトⅠ |     | 2  |     |
| デジタルファッションクリエイトⅡ |     | 2  |     |
| 生活工芸             |     | 2  |     |

| 授 業 科 目             | 単位数 |     | 備 考 |
|---------------------|-----|-----|-----|
|                     | 必修  | 選択  |     |
| 立体造形                |     | 1   |     |
| アパレル造形論             |     | 2   |     |
| テキスタイルケア            |     | 2   |     |
| ファッション素材論           |     | 2   |     |
| ファッション商品論           |     | 2   |     |
| アパレル造形Ⅰ             |     | 2   |     |
| アパレル造形Ⅱ             |     | 2   |     |
| アパレル造形Ⅲ             |     | 4   |     |
| アパレル造形研究            |     | 4   |     |
| ディテールメイキング          |     | 2   |     |
| ドレーピングⅠ             |     | 2   |     |
| ドレーピングⅡ             |     | 1   |     |
| アパレルCADⅠ            |     | 2   |     |
| アパレルCADⅡ            |     | 2   |     |
| ビジュアルコミュニケーションデザインⅠ |     | 1   |     |
| ビジュアルコミュニケーションデザインⅡ |     | 1   |     |
| グラフィックデザインⅠ         |     | 2   |     |
| グラフィックデザインⅡ         |     | 2   |     |
| CGリテラシー             |     | 1   |     |
| デジタル映像表現            |     | 2   |     |
| クラフト(含アクセサリー)       |     | 2   |     |
| デッサン応用              |     | 1   |     |
| グラフィックデザインⅢ         |     | 2   |     |
| グラフィックデザインⅣ         |     | 2   |     |
| ビジュアルコミュニケーションデザインⅢ |     | 2   |     |
| ビジュアルコミュニケーションデザインⅣ |     | 2   |     |
| サインデザイン             |     | 2   |     |
| WebディレクションⅠ         |     | 2   |     |
| WebディレクションⅡ         |     | 2   |     |
| CGアニメーション           |     | 2   |     |
| 漫画・キャラクタデザイン        |     | 2   |     |
| 空間プロデュース            |     | 2   |     |
| ショップデザイン            |     | 2   |     |
| CAD                 |     | 1   |     |
| インテリア実習             |     | 2   |     |
| クリエイティブプログラムデザイン    |     | 2   |     |
| トータルデザイン研究          |     | 2   |     |
|                     |     |     |     |
| 計                   |     | 140 |     |



別表第2  
教職科目

| 区分       | 授 業 科 目        | 単位数 |    | 備 考                      |
|----------|----------------|-----|----|--------------------------|
|          |                | 必修  | 選択 |                          |
| 養護に関する科目 | 衛生学            |     | 2  | 必修                       |
|          | 公衆衛生学(含予防医学)   |     | 2  | 必修                       |
|          | 学校保健           |     | 2  | 必修                       |
|          | 学校保健実習         |     | 2  | 必修                       |
|          | 学校保健演習         |     | 2  |                          |
|          | 養護概説Ⅰ          |     | 2  | 必修                       |
|          | 養護概説Ⅱ          |     | 2  |                          |
|          | 健康相談活動Ⅰ        |     | 2  | 必修                       |
|          | 健康相談活動Ⅱ        |     | 2  |                          |
|          | 栄養学(含食品学)      |     | 2  | 必修                       |
|          | 解剖学            |     | 2  | 必修                       |
|          | 生理学            |     | 2  | 必修                       |
|          | 微生物学及免疫学       |     | 2  | 必修                       |
|          | 薬理概論           |     | 2  | 必修                       |
|          | 精神保健           |     | 2  | 必修                       |
|          | 看護学Ⅰ           |     | 2  | 必修                       |
|          | 看護学Ⅱ           |     | 2  | 必修                       |
|          | 看護学実習          |     | 2  | 必修                       |
|          | 臨床実習指導         |     | 2  | 必修                       |
|          | 臨床実習           |     | 3  | 必修                       |
| 救急処置     |                | 2   | 必修 |                          |
| 教職に関する科目 | 教師論            |     | 2  | 必修                       |
|          | 教育基礎論          |     | 2  | 必修<br>教育課程の意義及び編成の方法を含む。 |
|          | 発達と学習          |     | 2  | 必修                       |
|          | 教育課程論          |     | 2  | 必修                       |
|          | 生徒指導           |     | 2  | 必修                       |
|          | 教育相談           |     | 2  | 必修                       |
|          | 養護実習指導         |     | 1  | 必修                       |
|          | 養護実習           |     | 3  | 必修                       |
|          | 教職実践演習(養護教諭)   |     | 2  | 必修                       |
| その他の科目   | 日本の憲法          |     | 2  | 必修                       |
|          | スポーツと健康A       |     | 1  | 必修                       |
|          | スポーツと健康B       |     | 2  | 必修                       |
|          | オーラルコミュニケーションA |     | 1  | 必修                       |
|          | オーラルコミュニケーションB |     | 1  | 必修                       |
|          | 教職パソコン基礎       |     | 2  | 必修                       |