

証 明 書 交 付 願

年 月 日

名古屋学芸大学短期大学部学長 殿

下記により証明書交付願います。

※太枠内をすべて記入して下さい。

<input type="checkbox"/>	学科・専攻・コース (系) (モデル)	学科		専攻 (系)	コース (モデル)
<input type="checkbox"/>	学籍番号 (不明の場合は卒業年月を記入)				
	氏 名	生 年 月 日	西 暦 年 月 日		
	在籍時氏名 (変更のない場合は記入不要)	ローマ字氏名 (英文の場合のみ記入)			
<input type="checkbox"/>	現 住 所	〒 -			
<input type="checkbox"/>	昼間の連絡先	() -			
<input type="checkbox"/>	使 用 目 的	就 職 教員採用試験 その他 ()			
<input type="checkbox"/>	提 出 先				
必 要 と す る 証 明 書	証明書の種類	通	発行番号	発行番号	備 考
	学業成績証明書	通			<u>1通につき200円</u> (英文 500円) 現金 切手 ----- 未納分 円 過納分 円 領収日
	卒業証明書	通			
	英文学業成績証明書	通			
	英文卒業証明書	通			
	基礎資格及び 単位修得の証明書	通			
	通				
計	手数料	円	厳封希望 無 ・ 有 *指示がない場合は厳封致しません。 有の場合は具体的に指示して下さい。(例 学業成績証明書1通)		
	送 料	円			
	合 計	円	証明書送付の際の取扱い *指示がない場合は普通郵便で送付致します。 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 速達 <input type="checkbox"/> 簡易書留		
提 示 書 類	<提示書類確認欄>			取扱者	
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> その他 ()				
	<代理申請の場合申請者の提示書類確認欄>			交付日	
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> その他 ()				

はその記載内容が別紙の場合‘レ’をつける。

(提出先・保管 教務課)