

証 明 書 交 付 願

この用紙の太枠内をすべてご記入の上、次のものを提示（同封）して下さい。

☐ 身分証明書：運転免許証・健康保険証・パスポート・個人番号カードのいずれか（郵送の場合はコピー）

☐ 証明書発行手数料：切手・現金（窓口のみ可） ※収入印紙・為替等は不可

☐ 返信用封筒（郵送の場合のみ）：長形3号（定形最大）の封筒に、切手を貼り宛名を記入して下さい

【返送料】4通(50g)までは110円（速達、簡易書留の場合は別料金が必要）

☐ 代理人申請の場合：上記に加え、委任状 および 代理人の身分証明書（郵送の場合はコピー）

				申 請 日		西 暦 年 月 日		
	学科・専攻	下記のいずれかに‘レ’をつけてください						
		☐ 名古屋学芸大学		学科 専攻				
		短期大学						
		☐ 名古屋学芸大学短期大学部 ☐ 愛知女子短期大学 ☐ すみれ女子短期大学						
☐ 名古屋学芸大学大学院		研究科		☐ 別科助産学専攻				
学 籍 番 号 (不明の場合は卒業年月を記入)								
	フリガナ氏 名		生 年 月 日		西 暦 年 月 日			
	フリガナ在 籍 時 氏 名 (変更のない場合は記入不要)							
		ローマ字氏名 (英文の場合のみ記入)		※パスポートの表記と同一にしてください。				
☐	現 住 所	〒						
☐	昼間の連絡先電話番号	()						
☐	使 用 目 的	就 職 進 学 教員採用試験 資格取得 その他 ()						
☐	提 出 先							
必要とする証明書	証明書の種類	手数料 (1通あたり)	通	【証明書送付の際の取扱い】 ☐ 普通 ☐ 速達 ☐ 簡易書留 * 指示がない場合は普通郵便で送付致します。 【厳封希望】 ☐ 無 ☐ 有 * 指示がない場合は厳封致します。’有’の場合は希望する証明書を指示して下さい。 (例) 学業成績証明書1通			教務課使用欄 ※左端 □欄はその記載内容が別紙の場合‘レ’をつける。	
	学業成績証明書	200円	通				発行番号	発行番号
	卒業証明書	200円	通					
	英文学業成績証明書	500円	通					
	英文卒業証明書	500円	通					
	学力に関する証明書 (教員免許状申請に係る証明書) 教員免許種類()	200円	通					
	その他の証明書	200円	通					
合 計			通	未納額 円	過納額 円			
手数料	発行手数料	返送料			領収日			
	※速達、簡易書留希望の場合は必要な料金を加えて下さい。			現金・切手				
円 + 円 = 円				交付日		取扱者		

★送付先(切り取って封筒に貼付してください。)

2024.9.30

〒470-0196
愛知県日進市岩崎町竹ノ山57
名古屋学芸大学 教務課 証明書担当係

ご不明な点はこちらまでお問合せください。
【TEL】 0561-75-2795(教務課直通)
【FAX】 0561-73-8539