

証明書交付願

この用紙の太枠内をすべてご記入の上、次のものを提示（同封）して下さい。

- 身分証明書：運転免許証・健康保険証・パスポート・個人番号カードのいずれか（郵送の場合はコピー）
- 証明書発行手数料：切手・現金（窓口のみ可） ※収入印紙・為替等は不可
- 返信用封筒（郵送の場合のみ）：長形3号（定形最大）の封筒に、切手を貼り宛名を記入して下さい
【返送料】2通まで84円、3通・4通は94円（速達、簡易書留の場合は別料金が必要）
- 代理人申請の場合：上記に加え、委任状 および 代理人の身分証明書（郵送の場合はコピー）

				申請日	西暦	年	月	日	
	学科・専攻	下記のいずれかに‘レ’をつけてください							
		<input type="checkbox"/> 名古屋学芸大学短期大学部 <input type="checkbox"/> 愛知女子短期大学 <input type="checkbox"/> すみれ女子短期大学	学科		専攻				
	学籍番号 <small>（不明の場合は卒業年月を記入）</small>								
	フリガナ 氏名			生年月日	西暦	年	月	日	
	フリガナ 在籍時氏名 <small>（変更のない場合は記入不要）</small>			ローマ字氏名 <small>（英文の場合のみ記入）</small>	<small>※パスポートの表記と同一にしてください。</small>				
<input type="checkbox"/>	現住所	〒 —————							
<input type="checkbox"/>	昼間の連絡先 電話番号	() —————							
<input type="checkbox"/>	使用目的	就職 進学 教員採用試験 資格取得 その他 ()							
<input type="checkbox"/>	提出先								
必要とする証明書	証明書の種類	手数料 <small>(1通あたり)</small>	通	【証明書送付の際の取扱い】 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 速達 <input type="checkbox"/> 簡易書留 * 指示がない場合は普通郵便で送付致します。 【厳封希望】 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 * 指示がない場合は厳封致しません。’有’の場合は希望する証明書を指示して下さい。 (例) 学業成績証明書1通	教務課使用欄 <small>※左端 □欄はその記載内容が別紙の場合‘レ’をつける。</small>				
	学業成績証明書	200円	通		発行番号	発行番号			
	卒業証明書	200円	通						
	英文学業成績証明書	500円	通						
	英文卒業証明書	500円	通						
	在籍期間証明書	200円	通						
	学力に関する証明書 <small>(教員免許状申請に係る証明書) 教員免許種類()</small>	200円	通						
	その他の証明書	200円	通						
合計	/	通	未納額	過納額					
			円	円					
手数料	発行手数料	返送料		合計		領収日	現金・切手		
	円 +	円 =	円	円	交付日	取扱者			

★送付先(切り取って封筒に貼付してください。)

2024.4.1

〒470-0196
 愛知県日進市岩崎町竹ノ山57
 名古屋学芸大学 教務課 証明書担当係

ご不明な点はこちらまでお問合せください。
【TEL】 0561-75-2795(教務課直通)
【FAX】 0561-73-8539