２０２７年度

科目等履修生募集要項

名古屋学芸大学大学院

看護学研究科（修士課程）

○開講学期

前期：４月１日　～　９月１５日
後期：９月１６日　～　翌年３月　３１日

○注意事項

１　募集要項には、本研究科所定の用紙は添付されていませんので、事前に下記連絡先へ申し出てください。

《連絡先》
名古屋学芸大学大学院看護学研究科
名城前医療キャンパス事務室（入試等担当）
ＴＥＬ　　：０５２－９５４－１２２２
Ｅ－ｍａｉｌ　：in-kango-jimu_ml@nuas.ac.jp

２　出願書類が不備なものは受け付けません。

３　出願手続き締め切り後の変更（履修科目の追加・変更等）は、原則としてできません。

４　本学に提出された書類は返却しません。

５　一旦納入された検定料は、返金できません。

個人情報の取り扱いについて

名古屋学芸大学（以下本学）は、個人情報保護に関連する法令を遵守します。また収集した個人情報は、厳格に管理します。

出願にあたって提出された氏名、住所その他の個人情報は、本学において、①出願・選考・入学手続、②学事に関する管理、連絡および手続、③学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続と、これらに付随する事項を行うために利用します。

２０２７年度 名古屋学芸大学大学院
看護学研究科・科目等履修生募集要項

名古屋学芸大学大学院看護学研究科（修士課程）では、本大学院で開講している所定の授業科目の履修を希望する人には、選考のうえ、**科目等履修生**※として受け入れ、単位を与えることができます（複数の授業科目の履修も可）。履修期間は各学期（前期、後期）とし、履修できる単位数は、各学期８単位以内とします。

大学院入学前に科目等履修生として取得した単位は、本大学院入学後、１５ 単位を超えない範囲で本大学院の修了要件に必要な単位として算入されます。

※　科目等履修生
　正規の学生と異なり、大学院で開講されている授業科目のうち、必要な授業科目や興味関心のある授業科目だけを選んで履修する学生。正規の学生と同様、履修した授業科目について評価の上で単位が与えられます。ここで取得した単位は、正規の学生となった後、大学の定めるところにより、修了に必要な単位に組み込むことも可能です。

１．出願資格

「出願資格」は、以下の①から⑥のいずれかに該当する者とする。ただし、入学する当該年の4月時点で、保健師助産師看護師法による看護師資格を有しない場合は、入学を認めない。

①学校教育法（昭和22年法律第26号）第83条に規定する大学を卒業した者

②学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者

③外国において学校教育における16年の課程を修了した者

④文部科学大臣が指定した者

⑤大学に３年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了した者で、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと本学大学院が認めた者

⑥本学大学院において個別の入学資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者

※⑤、⑥の資格で出願する場合は、事前資格審査が必要となりますので、早めに看護学研究科事務室にお問い合わせください。（所定の書類の提出が必要となります。）

外国籍の者については、上記の他に次の各項に該当する者とします。

・本学在籍予定全期間において、出入国管理及び難民認定法における在留資格を確実に取得できる者
　※本大学院科目等履修生となることで、ビザの取得はできません。
・公益財団法人日本国際教育支援協会、独立行政法人国際交流基金または公益財団法人交流協会が実施する「日本語能力試験（Ｎ１）」に合格した者、またはそれと同等の日本語能力のある者

２．出願手続き

（１）出願期間（郵送に限る・締切日必着）

区　分	出　　願　　期　　間
前期履修	２０２７年２月　１日（月）　～　２０２７年２月９日（火）
後期履修	２０２７年６月１７日（木）　～　２０２７年６月２５日（金）

（２）検定料の振込

検定料の振込みは、出願期間内に本学指定口座必着となるように納入してください。

検定料　：　１０，０００円

※必ず出願者名義で振り込んでください。
※一旦納入された検定料は、返金できません。

３．出願書類

次の書類を所定の期日までに看護学研究科事務室に提出してください。

書　類　等	作成方法等
1.願書	本研究科所定の用紙[A]に必要事項を記入し提出してください。
2.出願理由書	本研究科所定の用紙[B]に、必要事項を記入し提出してください。
3.成績証明書	出願前3ヶ月以内に出身大学の長が作成したもので、厳封したものを提出してください。（厳封していないものは無効） ※出願資格⑤又は⑥に該当する者で、出願資格事前審査時に本書類を提出した者は、出願時には本書類は提出不要。
4.卒業(見込)証明書	出願前3ヶ月以内に、出身大学の長が作成したものを提出してください。 ※出願資格⑤又は⑥に該当する者で、出願資格事前審査時に卒業（修了）証明書を提出した者は、出願時には本書類は提出不要。
5.大学院修了証明書	外国の大学院を修了した場合、修了証書または学位記のコピーで可。（大学院修了者のみ）
6.学位授与証明書	学位授与機構が証明したものを提出してください。 （出願資格②に該当する者のみ）
7.看護師等免許証(写)	看護師、保健師、助産師の免許証の写し（Ａ４サイズに縮小コピーしたもの）を提出してください。（保有者のみ）
8.写真	写真１枚（カラー･無背景、タテ４ｃｍ･ヨコ３ｃｍ、６ヶ月以内に撮影のもの）
9.検定料振込控	検定料１０，０００円の振込控を提出してください。
10.在留カード等(写)	在留カード両面のコピーまたは国籍および在留資格が確認できるもの（外国籍の人のみ）
11.日本語能力試験（Ｎ１）の証明書	日本語能力認定書」と「合格結果通知書」のコピー、または「日本語能力試験認定結果および成績に関する証明書（国際交流基金等が発行するもの）」(外国籍の人のみ)

※本学に提出された書類は返却しません。
※各証明書は、出願の３ヶ月以内に発行されたものに限ります。
※外国語で記載されている書類には、日本語訳をつけてください。
※前期に引き続き同年度後期の履修を希望する場合、履修願のみ提出してください。
※年度が異なる場合は、改めて再審査となりますので、上記書類のうち①,⑤,⑥,⑦,⑨を提出してください。

４．　出願資格事前審査の手続き

出願資格⑤、⑥により出願を希望する者は、出願前に以下の書類を提出し、出願資格の認定を受けてください。認定を受けていない者は出願できませんので、注意してください。

出願資格事前審査に関する提出書類

書　類　等	作　成　方　法
1. 出願資格認定申請書	本研究科所定の用紙[C]に、必要事項を記入し提出してください。
2. 出願理由書（写）	本研究科所定の用紙[B]に、必要事項を記入したものの写し（両面コピーをしたもの）を提出してください。
3. 履歴書	本研究科所定の用紙[D]に必要事項を記入し、所定欄に写真を貼付してください。 ※写真は、縦4㎝×横3㎝、上半身・無帽・出願3ヶ月以内に撮影したものであること。また、写真の裏面に氏名、生年月日を明記してください。
4. 研究業績を証する書類	本研究科所定の用紙[E]に、研究業績を記載のうえ、査読のある学術雑誌への掲載又は学会発表の経験が確認できる投稿論文の写し、抄録、発表原稿等を添付し提出してください。(業績による審査を希望する者)
5. 在職証明書	看護師、保健師、助産師として５年以上勤務したことが確認できる在職証明書を提出してください。 （実務経験による審査を希望する者）
6. 研修学校又は継続教育等の修了証書(写)又は修了証明書	研修学校又は継続教育などの修了証書（写）又は修了証明書を提出してください。（研修学校又は継続教育等の修了による審査を希望する者）
7. 成績証明書	出願前3ヶ月以内に出身学校の長が作成したもので、厳封したものを提出してください。（厳封していないものは無効）
8. 卒業（修了）証明書	出願前3ヶ月以内に出身学校の長が作成したものを提出してください。
9. 看護師免許証等（写）	看護師免許証をＡ４サイズに縮小コピーして提出してください。 なお、保健師免許証、助産師免許証をお持ちの方は、同様にＡ４サイズに縮小コピーして、看護師免許証（写）と一緒に提出してください。

５．選考の方法･結果通知

選　　考：書類審査（面接を実施する場合があります。）

結果通知：前期履修は３月１９日以降、後期履修は７月１６日以降に本人宛に通知します。

６．履修料等

区　　分	金額	摘　　要
検　　定　　料	１０，０００円	
入　　学　　料	２０，０００円	本学卒業者、本大学院修了者は免除する
履修料(1単位当たり)	１５，０００円	１科目２単位　３０，０００円

・科目等履修生として入学を許可された後、所定の期日（別途通知）までに入学料及び履修料を次ページの振込方法により納入してください。

・既納の検定料、入学料はいかなる理由があっても返金しません。（本学理由を除く）

・検定料、入学料は２回目以降の出願には不要です。

・許可された科目を取り下げて履修料の返還を希望する場合は、所定の期日までに指定の書式により看護学研究科事務室に申し出てください。

入学検定料、入学料および履修料の振込方法

・「入学検定料」（10,000 円）
出願時までに振り込んでください。　※２回目以降不要
出願の際、願書と共に振込の控を送付してください。

・「入学料」（20,000 円）および「履修料」（1 科目 2 単位当たり　30,000 円）
入学許可の通知とともに振込金額の案内が届いた後に期日までに振り込んでください。

金融機関名　：　三菱 UFJ 銀行　大津町支店
口 座 番 号　：　普通預金　３９２１８２７
口　座　名　：　学）中西学園　名古屋学芸大学
送金人の名義は出願者本人に限る。（振込人氏名の前に「ｶﾓｸﾘｼｭｳｲﾝ」と付けてください。）
振込手数料は出願者本人が負担すること。

７．その他（出願上の注意）

① 出願書類が不備なものは受け付けません。
② 出願期間後の履修科目の追加、変更はできません。
③ 提出された書類は返却しません。
④ 一旦納入された検定料は、返金しません。（本学理由を除く）
⑤ 入学料及び履修料の手続期間内に所定の手続きを完了しない場合は、履修の許可を取り消します。
⑥ 大学院看護学研究科科目等履修生の履修し得る科目は、本研究科が指定した科目とします。（「科目等履修開放科目一覧」参照）
⑦ 取得可能単位数は、各学期８単位以内とします。
⑧ 大学院看護学研究科科目等履修生が単位を認められた場合、証明書を交付します。
⑨ 既に単位取得した科目を再履修することはできません。
⑩ 本研究科の科目等履修生であることを証明するために「学生証」を交付します。
⑪ 科目等履修生に、学割を発行することはできません。
⑫ 本研究科の科目等履修生としてふさわしくないと認められるときは、科目等履修生の許可を取り消すことがあります。

８．出願書類送付先・問い合わせ先

名古屋学芸大学大学院看護学研究科
名城前医療キャンパス事務室（入試等担当）
〒４６０－０００１　　名古屋市中区三の丸４－１－１
TEL：（０５２）９５４－１２２２（代表）
FAX：（０５２）９５４－１２２５
E-mail：in-kango-jimu_ml@nuas.ac.jp
※お問い合わせの際には、必ず氏名、携帯電話番号等を明記してください。

９．開講科目・単位数

「２０２７ 年度 大学院看護学研究科（修士課程）科目等履修開講科目一覧」参照

１０．授業科目の概要（シラバス）

本学ウェブサイトを参照してください。
https://www.nuas.ac.jp/profile/faculty/grad/nursing/index.html
※前期出願期間中、上記に公開されているのは 2026 年度のシラバスになります。

科目等履修生・開講科目一覧

《研究科目》

科目区分		授業科目名	配当年次	単位数	科目形態		授業形態		DP①	DP②	DP③	備考
					必修	選択	講義	演習				
共通科目	基盤研究科目	看護研究方法論	1前	2	○		○		○			
		看護理論	1後	2	○		○		○	○	○	オムニバス
		英語文献クリティーク	1前	2		○	○		○			
		多変量解析論	1後	2		○	○		○			
	看護実践科目	看護教育方法論	1前	2	○		○			○	○	
		看護倫理学	1後	2	○		○		○	○	○	オムニバス
		看護コンサルテーション論	1前	2		○	○			○	○	
		看護マネジメント論	1後	2		○	○			○	○	
		多職種連携方法論	1後	2		○	○				○	
	看護関連科目	看護病態生理学	1前	2		○	○			○	○	
		看護臨床薬理学	1後	2		○	○			○	○	
		家族看護学	1前	2		○	○			○	○	
		国際保健学	2後	2		○	○			○	○	
		保健医療福祉行政論	1-2前	2		○	○			○	○	

※ディプロマ・ポリシー

ＤＰ①：研究能力

ＤＰ②：教育能力

ＤＰ③：看護実践能力