

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションA		
授業担当者名	M.U ファルク		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to learn and practice expressions relating to topics, and basic skills used in everyday life. It may include grasping and practicing English spoken at a natural speed, pronunciation of international communication, and widely used expressions in various situations. Students are expected to acquire the skill of presentation, discussion and debate in English about politics, economy, society, health, environment, in addition to the daily topics. To focus on students individually as regards contents, practice and understanding of lessons, the classes are assumed to be of small size. Below is a plan of 15 lessons with contents to choose for each lesson according to students' abilities. However, teachers are requested to follow the contents below, or write their own individual contents, keeping the above objects in mind, and inform to their students at the beginning lessons, strictly avoiding non-verbal tasks or the ones that make students bored and/or silent, for instance, written or grammatical exercises.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Introducing self and others. Responding to a question or statement. Following up a conversation.</p> <p>第02回 Talking about daily routine. Giving an opinion. Agreeing and disagreeing an opinion.</p> <p>第03回 Asking to do something. Giving reasons. Starting and following up a conversation.</p> <p>第04回 Talking about likes / dislikes. Giving instructions. Asking for help and responding/ commenting.</p> <p>第05回 Talking about experiences. Inquiring and giving information about times and prices.</p> <p>第06回 Exchanging personal information. Getting attention. Talking about countries, cities, travel abroad and entertainment.</p> <p>第07回 Talking about frequency of activities. Confirming and giving advice. Saying good-bye.</p> <p>第08回 Talking about past schedule. Talking about holidays/events plans. Ending and following up a conversation.</p> <p>第09回 Describing locations of places. Talking about new year's custom and entertainments. Talking about similarities.</p> <p>第10回 Talking about numbers: time, schedule, and prices. Responding to happy and sad news.</p> <p>第11回 Asking to do things formally / informally. Giving information about home stay manners in a foreign country.</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第12回 Inquiring and giving information about drugs/medicines. Confirming a statement.</p> <p>第13回 Talking about future plans. Informing and practicing expressions commonly used in home stay and study abroad.</p> <p>第14回 Reviewing the activities / Preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>
<p>使用教科書</p>	<p>No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.</p>
<p>自己学習(予習・復習等の内容・時間)</p>	<p>Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションA		
授業担当者名	M.U ファルク		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to learn and practice expressions relating to topics, and basic skills used in everyday life. It may include grasping and practicing English spoken at a natural speed, pronunciation of international communication, and widely used expressions in various situations. Students are expected to acquire the skill of presentation, discussion and debate in English about politics, economy, society, health, environment, in addition to the daily topics. To focus on students individually as regards contents, practice and understanding of lessons, the classes are assumed to be of small size. Below is a plan of 15 lessons with contents to choose for each lesson according to students' abilities. However, teachers are requested to follow the contents below, or write their own individual contents, keeping the above objects in mind, and inform to their students at the beginning lessons, strictly avoiding non-verbal tasks or the ones that make students bored and/or silent, for instance, written or grammatical exercises.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Introducing self and others. Responding to a question or statement. Following up a conversation.</p> <p>第02回 Talking about daily routine. Giving an opinion. Agreeing and disagreeing an opinion.</p> <p>第03回 Asking to do something. Giving reasons. Starting and following up a conversation.</p> <p>第04回 Talking about likes / dislikes. Giving instructions. Asking for help and responding/ commenting.</p> <p>第05回 Talking about experiences. Inquiring and giving information about times and prices.</p> <p>第06回 Exchanging personal information. Getting attention. Talking about countries, cities, travel abroad and entertainment.</p> <p>第07回 Talking about frequency of activities. Confirming and giving advice. Saying good-bye.</p> <p>第08回 Talking about past schedule. Talking about holidays/events plans. Ending and following up a conversation.</p> <p>第09回 Describing locations of places. Talking about new year's custom and entertainments. Talking about similarities.</p> <p>第10回 Talking about numbers: time, schedule, and prices. Responding to happy and sad news.</p> <p>第11回 Asking to do things formally / informally. Giving information about home stay manners in a foreign country.</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第12回 Inquiring and giving information about drugs/medicines. Confirming a statement.</p> <p>第13回 Talking about future plans. Informing and practicing expressions commonly used in home stay and study abroad.</p> <p>第14回 Reviewing the activities / Preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>
<p>使用教科書</p>	<p>No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションA		
授業担当者名	M.U ファルク		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to learn and practice expressions relating to topics, and basic skills used in everyday life. It may include grasping and practicing English spoken at a natural speed, pronunciation of international communication, and widely used expressions in various situations. Students are expected to acquire the skill of presentation, discussion and debate in English about politics, economy, society, health, environment, in addition to the daily topics. To focus on students individually as regards contents, practice and understanding of lessons, the classes are assumed to be of small size. Below is a plan of 15 lessons with contents to choose for each lesson according to students' abilities. However, teachers are requested to follow the contents below, or write their own individual contents, keeping the above objects in mind, and inform to their students at the beginning lessons, strictly avoiding non-verbal tasks or the ones that make students bored and/or silent, for instance, written or grammatical exercises.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Introducing self and others. Responding to a question or statement. Following up a conversation.</p> <p>第02回 Talking about daily routine. Giving an opinion. Agreeing and disagreeing an opinion.</p> <p>第03回 Asking to do something. Giving reasons. Starting and following up a conversation.</p> <p>第04回 Talking about likes / dislikes. Giving instructions. Asking for help and responding/ commenting.</p> <p>第05回 Talking about experiences. Inquiring and giving information about times and prices.</p> <p>第06回 Exchanging personal information. Getting attention. Talking about countries, cities, travel abroad and entertainment.</p> <p>第07回 Talking about frequency of activities. Confirming and giving advice. Saying good-bye.</p> <p>第08回 Talking about past schedule. Talking about holidays/events plans. Ending and following up a conversation.</p> <p>第09回 Describing locations of places. Talking about new year's custom and entertainments. Talking about similarities.</p> <p>第10回 Talking about numbers: time, schedule, and prices. Responding to happy and sad news.</p> <p>第11回 Asking to do things formally / informally. Giving information about home stay manners in a foreign country.</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第12回 Inquiring and giving information about drugs/medicines. Confirming a statement.</p> <p>第13回 Talking about future plans. Informing and practicing expressions commonly used in home stay and study abroad.</p> <p>第14回 Reviewing the activities / Preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>
<p>使用教科書</p>	<p>No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.</p>
<p>自己学習(予習・復習等の内容・時間)</p>	<p>Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションA		
授業担当者名	M.U ファルク		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to learn and practice expressions relating to topics, and basic skills used in everyday life. It may include grasping and practicing English spoken at a natural speed, pronunciation of international communication, and widely used expressions in various situations. Students are expected to acquire the skill of presentation, discussion and debate in English about politics, economy, society, health, environment, in addition to the daily topics. To focus on students individually as regards contents, practice and understanding of lessons, the classes are assumed to be of small size. Below is a plan of 15 lessons with contents to choose for each lesson according to students' abilities. However, teachers are requested to follow the contents below, or write their own individual contents, keeping the above objects in mind, and inform to their students at the beginning lessons, strictly avoiding non-verbal tasks or the ones that make students bored and/or silent, for instance, written or grammatical exercises.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Introducing self and others. Responding to a question or statement. Following up a conversation.</p> <p>第02回 Talking about daily routine. Giving an opinion. Agreeing and disagreeing an opinion.</p> <p>第03回 Asking to do something. Giving reasons. Starting and following up a conversation.</p> <p>第04回 Talking about likes / dislikes. Giving instructions. Asking for help and responding/ commenting.</p> <p>第05回 Talking about experiences. Inquiring and giving information about times and prices.</p> <p>第06回 Exchanging personal information. Getting attention. Talking about countries, cities, travel abroad and entertainment.</p> <p>第07回 Talking about frequency of activities. Confirming and giving advice. Saying good-bye.</p> <p>第08回 Talking about past schedule. Talking about holidays/events plans. Ending and following up a conversation.</p> <p>第09回 Describing locations of places. Talking about new year's custom and entertainments. Talking about similarities.</p> <p>第10回 Talking about numbers: time, schedule, and prices. Responding to happy and sad news.</p> <p>第11回 Asking to do things formally / informally. Giving information about home stay manners in a foreign country.</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第12回 Inquiring and giving information about drugs/medicines. Confirming a statement.</p> <p>第13回 Talking about future plans. Informing and practicing expressions commonly used in home stay and study abroad.</p> <p>第14回 Reviewing the activities / Preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>
<p>使用教科書</p>	<p>No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.</p>
<p>自己学習(予習・復習等の内容・時間)</p>	<p>Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.</p>



授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションA		
授業担当者名	J.クラブ		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to learn and practice expressions relating to topics, and basic skills used in everyday life. It may include grasping and practicing English spoken at a natural speed, pronunciation of international communication, and widely used expressions in various situations. Students are expected to acquire the skill of presentation, discussion and debate in English about politics, economy, society, health, environment, in addition to the daily topics. To focus on students individually as regards contents, practice and understanding of lessons, the classes are assumed to be of small size. Below is a plan of 15 lessons with contents to choose for each lesson according to students' abilities. However, teachers are requested to follow the contents below, or write their own individual contents, keeping the above objects in mind, and inform to their students at the beginning lessons, strictly avoiding non-verbal tasks or the ones that make students bored and/or silent, for instance, written or grammatical exercises.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Introducing self and others. Responding to a question or statement. Following up a conversation.</p> <p>第02回 Talking about daily routine. Giving an opinion. Agreeing and disagreeing an opinion.</p> <p>第03回 Asking to do something. Giving reasons. Starting and following up a conversation.</p> <p>第04回 Talking about likes / dislikes. Giving instructions. Asking for help and responding/ commenting.</p> <p>第05回 Talking about experiences. Inquiring and giving information about times and prices.</p> <p>第06回 Exchanging personal information. Getting attention. Talking about countries, cities, travel abroad and entertainment.</p> <p>第07回 Talking about frequency of activities. Confirming and giving advice. Saying good-bye.</p> <p>第08回 Talking about past schedule. Talking about holidays/events plans. Ending and following up a conversation.</p> <p>第09回 Describing locations of places. Talking about new year's custom and entertainments. Talking about similarities.</p> <p>第10回 Talking about numbers: time, schedule, and prices. Responding to happy and sad news.</p> <p>第11回 Asking to do things formally / informally. Giving information about home stay manners in a foreign country.</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第12回 Inquiring and giving information about drugs/medicines. Confirming a statement.</p> <p>第13回 Talking about future plans. Informing and practicing expressions commonly used in home stay and study abroad.</p> <p>第14回 Reviewing the activities / Preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>
<p>使用教科書</p>	<p>No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションA		
授業担当者名	M.U ファルク		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to learn and practice expressions relating to topics, and basic skills used in everyday life. It may include grasping and practicing English spoken at a natural speed, pronunciation of international communication, and widely used expressions in various situations. Students are expected to acquire the skill of presentation, discussion and debate in English about politics, economy, society, health, environment, in addition to the daily topics. To focus on students individually as regards contents, practice and understanding of lessons, the classes are assumed to be of small size. Below is a plan of 15 lessons with contents to choose for each lesson according to students' abilities. However, teachers are requested to follow the contents below, or write their own individual contents, keeping the above objects in mind, and inform to their students at the beginning lessons, strictly avoiding non-verbal tasks or the ones that make students bored and/or silent, for instance, written or grammatical exercises.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Introducing self and others. Responding to a question or statement. Following up a conversation.</p> <p>第02回 Talking about daily routine. Giving an opinion. Agreeing and disagreeing an opinion.</p> <p>第03回 Asking to do something. Giving reasons. Starting and following up a conversation.</p> <p>第04回 Talking about likes / dislikes. Giving instructions. Asking for help and responding/ commenting.</p> <p>第05回 Talking about experiences. Inquiring and giving information about times and prices.</p> <p>第06回 Exchanging personal information. Getting attention. Talking about countries, cities, travel abroad and entertainment.</p> <p>第07回 Talking about frequency of activities. Confirming and giving advice. Saying good-bye.</p> <p>第08回 Talking about past schedule. Talking about holidays/events plans. Ending and following up a conversation.</p> <p>第09回 Describing locations of places. Talking about new year's custom and entertainments. Talking about similarities.</p> <p>第10回 Talking about numbers: time, schedule, and prices. Responding to happy and sad news.</p> <p>第11回 Asking to do things formally / informally. Giving information about home stay manners in a foreign country.</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第12回 Inquiring and giving information about drugs/medicines. Confirming a statement.</p> <p>第13回 Talking about future plans. Informing and practicing expressions commonly used in home stay and study abroad.</p> <p>第14回 Reviewing the activities / Preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>
<p>使用教科書</p>	<p>No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.</p>
<p>自己学習(予習・復習等の内容・時間)</p>	<p>Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションA		
授業担当者名	S. J. ポージン		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to learn and practice expressions relating to topics, and basic skills used in everyday life. It may include grasping and practicing English spoken at a natural speed, pronunciation of international communication, and widely used expressions in various situations. Students are expected to acquire the skill of presentation, discussion and debate in English about politics, economy, society, health, environment, in addition to the daily topics. To focus on students individually as regards contents, practice and understanding of lessons, the classes are assumed to be of small size. Below is a plan of 15 lessons with contents to choose for each lesson according to students' abilities. However, teachers are requested to follow the contents below, or write their own individual contents, keeping the above objects in mind, and inform to their students at the beginning lessons, strictly avoiding non-verbal tasks or the ones that make students bored and/or silent, for instance, written or grammatical exercises.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Introducing self and others. Responding to a question or statement. Following up a conversation.</p> <p>第02回 Talking about daily routine. Giving an opinion. Agreeing and disagreeing an opinion.</p> <p>第03回 Asking to do something. Giving reasons. Starting and following up a conversation.</p> <p>第04回 Talking about likes / dislikes. Giving instructions. Asking for help and responding/ commenting.</p> <p>第05回 Talking about experiences. Inquiring and giving information about times and prices.</p> <p>第06回 Exchanging personal information. Getting attention. Talking about countries, cities, travel abroad and entertainment.</p> <p>第07回 Talking about frequency of activities. Confirming and giving advice. Saying good-bye.</p> <p>第08回 Talking about past schedule. Talking about holidays/events plans. Ending and following up a conversation.</p> <p>第09回 Describing locations of places. Talking about new year's custom and entertainments. Talking about similarities.</p> <p>第10回 Talking about numbers: time, schedule, and prices. Responding to happy and sad news.</p> <p>第11回 Asking to do things formally / informally. Giving information about home stay manners in a foreign country.</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第12回 Inquiring and giving information about drugs/medicines. Confirming a statement.</p> <p>第13回 Talking about future plans. Informing and practicing expressions commonly used in home stay and study abroad.</p> <p>第14回 Reviewing the activities / Preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>
<p>使用教科書</p>	<p>No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.</p>
<p>自己学習(予習・復習等の内容・時間)</p>	<p>Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションA		
授業担当者名	M.U ファルク		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to learn and practice expressions relating to topics, and basic skills used in everyday life. It may include grasping and practicing English spoken at a natural speed, pronunciation of international communication, and widely used expressions in various situations. Students are expected to acquire the skill of presentation, discussion and debate in English about politics, economy, society, health, environment, in addition to the daily topics. To focus on students individually as regards contents, practice and understanding of lessons, the classes are assumed to be of small size. Below is a plan of 15 lessons with contents to choose for each lesson according to students' abilities. However, teachers are requested to follow the contents below, or write their own individual contents, keeping the above objects in mind, and inform to their students at the beginning lessons, strictly avoiding non-verbal tasks or the ones that make students bored and/or silent, for instance, written or grammatical exercises.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Introducing self and others. Responding to a question or statement. Following up a conversation.</p> <p>第02回 Talking about daily routine. Giving an opinion. Agreeing and disagreeing an opinion.</p> <p>第03回 Asking to do something. Giving reasons. Starting and following up a conversation.</p> <p>第04回 Talking about likes / dislikes. Giving instructions. Asking for help and responding/ commenting.</p> <p>第05回 Talking about experiences. Inquiring and giving information about times and prices.</p> <p>第06回 Exchanging personal information. Getting attention. Talking about countries, cities, travel abroad and entertainment.</p> <p>第07回 Talking about frequency of activities. Confirming and giving advice. Saying good-bye.</p> <p>第08回 Talking about past schedule. Talking about holidays/events plans. Ending and following up a conversation.</p> <p>第09回 Describing locations of places. Talking about new year's custom and entertainments. Talking about similarities.</p> <p>第10回 Talking about numbers: time, schedule, and prices. Responding to happy and sad news.</p> <p>第11回 Asking to do things formally / informally. Giving information about home stay manners in a foreign country.</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第12回 Inquiring and giving information about drugs/medicines. Confirming a statement.</p> <p>第13回 Talking about future plans. Informing and practicing expressions commonly used in home stay and study abroad.</p> <p>第14回 Reviewing the activities / Preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>
<p>使用教科書</p>	<p>No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.</p>



授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションA		
授業担当者名	S. J. ポージン		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to learn and practice expressions relating to topics, and basic skills used in everyday life. It may include grasping and practicing English spoken at a natural speed, pronunciation of international communication, and widely used expressions in various situations. Students are expected to acquire the skill of presentation, discussion and debate in English about politics, economy, society, health, environment, in addition to the daily topics. To focus on students individually as regards contents, practice and understanding of lessons, the classes are assumed to be of small size. Below is a plan of 15 lessons with contents to choose for each lesson according to students' abilities. However, teachers are requested to follow the contents below, or write their own individual contents, keeping the above objects in mind, and inform to their students at the beginning lessons, strictly avoiding non-verbal tasks or the ones that make students bored and/or silent, for instance, written or grammatical exercises.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Introducing self and others. Responding to a question or statement. Following up a conversation.</p> <p>第02回 Talking about daily routine. Giving an opinion. Agreeing and disagreeing an opinion.</p> <p>第03回 Asking to do something. Giving reasons. Starting and following up a conversation.</p> <p>第04回 Talking about likes / dislikes. Giving instructions. Asking for help and responding/ commenting.</p> <p>第05回 Talking about experiences. Inquiring and giving information about times and prices.</p> <p>第06回 Exchanging personal information. Getting attention. Talking about countries, cities, travel abroad and entertainment.</p> <p>第07回 Talking about frequency of activities. Confirming and giving advice. Saying good-bye.</p> <p>第08回 Talking about past schedule. Talking about holidays/events plans. Ending and following up a conversation.</p> <p>第09回 Describing locations of places. Talking about new year's custom and entertainments. Talking about similarities.</p> <p>第10回 Talking about numbers: time, schedule, and prices. Responding to happy and sad news.</p> <p>第11回 Asking to do things formally / informally. Giving information about home stay manners in a foreign country.</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第12回 Inquiring and giving information about drugs/medicines. Confirming a statement.</p> <p>第13回 Talking about future plans. Informing and practicing expressions commonly used in home stay and study abroad.</p> <p>第14回 Reviewing the activities / Preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>
<p>使用教科書</p>	<p>No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションA		
授業担当者名	M.U ファルク		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to learn and practice expressions relating to topics, and basic skills used in everyday life. It may include grasping and practicing English spoken at a natural speed, pronunciation of international communication, and widely used expressions in various situations. Students are expected to acquire the skill of presentation, discussion and debate in English about politics, economy, society, health, environment, in addition to the daily topics. To focus on students individually as regards contents, practice and understanding of lessons, the classes are assumed to be of small size. Below is a plan of 15 lessons with contents to choose for each lesson according to students' abilities. However, teachers are requested to follow the contents below, or write their own individual contents, keeping the above objects in mind, and inform to their students at the beginning lessons, strictly avoiding non-verbal tasks or the ones that make students bored and/or silent, for instance, written or grammatical exercises.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Introducing self and others. Responding to a question or statement. Following up a conversation.</p> <p>第02回 Talking about daily routine. Giving an opinion. Agreeing and disagreeing an opinion.</p> <p>第03回 Asking to do something. Giving reasons. Starting and following up a conversation.</p> <p>第04回 Talking about likes / dislikes. Giving instructions. Asking for help and responding/ commenting.</p> <p>第05回 Talking about experiences. Inquiring and giving information about times and prices.</p> <p>第06回 Exchanging personal information. Getting attention. Talking about countries, cities, travel abroad and entertainment.</p> <p>第07回 Talking about frequency of activities. Confirming and giving advice. Saying good-bye.</p> <p>第08回 Talking about past schedule. Talking about holidays/events plans. Ending and following up a conversation.</p> <p>第09回 Describing locations of places. Talking about new year's custom and entertainments. Talking about similarities.</p> <p>第10回 Talking about numbers: time, schedule, and prices. Responding to happy and sad news.</p> <p>第11回 Asking to do things formally / informally. Giving information about home stay manners in a foreign country.</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第12回 Inquiring and giving information about drugs/medicines. Confirming a statement.</p> <p>第13回 Talking about future plans. Informing and practicing expressions commonly used in home stay and study abroad.</p> <p>第14回 Reviewing the activities / Preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>
<p>使用教科書</p>	<p>No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.</p>
<p>自己学習(予習・復習等の内容・時間)</p>	<p>Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションA		
授業担当者名	S. ポッティンジャー		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to learn and practice expressions relating to topics, and basic skills used in everyday life. It may include grasping and practicing English spoken at a natural speed, pronunciation of international communication, and widely used expressions in various situations. Students are expected to acquire the skill of presentation, discussion and debate in English about politics, economy, society, health, environment, in addition to the daily topics. To focus on students individually as regards contents, practice and understanding of lessons, the classes are assumed to be of small size. Below is a plan of 15 lessons with contents to choose for each lesson according to students' abilities. However, teachers are requested to follow the contents below, or write their own individual contents, keeping the above objects in mind, and inform to their students at the beginning lessons, strictly avoiding non-verbal tasks or the ones that make students bored and/or silent, for instance, written or grammatical exercises.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Introducing self and others. Responding to a question or statement. Following up a conversation.</p> <p>第02回 Talking about daily routine. Giving an opinion. Agreeing and disagreeing an opinion.</p> <p>第03回 Asking to do something. Giving reasons. Starting and following up a conversation.</p> <p>第04回 Talking about likes / dislikes. Giving instructions. Asking for help and responding/ commenting.</p> <p>第05回 Talking about experiences. Inquiring and giving information about times and prices.</p> <p>第06回 Exchanging personal information. Getting attention. Talking about countries, cities, travel abroad and entertainment.</p> <p>第07回 Talking about frequency of activities. Confirming and giving advice. Saying good-bye.</p> <p>第08回 Talking about past schedule. Talking about holidays/events plans. Ending and following up a conversation.</p> <p>第09回 Describing locations of places. Talking about new year's custom and entertainments. Talking about similarities.</p> <p>第10回 Talking about numbers: time, schedule, and prices. Responding to happy and sad news.</p> <p>第11回 Asking to do things formally / informally. Giving information about home stay manners in a foreign country.</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第12回 Inquiring and giving information about drugs/medicines. Confirming a statement.</p> <p>第13回 Talking about future plans. Informing and practicing expressions commonly used in home stay and study abroad.</p> <p>第14回 Reviewing the activities / Preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>
<p>使用教科書</p>	<p>No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.</p>
<p>自己学習(予習・復習等の内容・時間)</p>	<p>Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションA		
授業担当者名	S. ポッティンジャー		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to learn and practice expressions relating to topics, and basic skills used in everyday life. It may include grasping and practicing English spoken at a natural speed, pronunciation of international communication, and widely used expressions in various situations. Students are expected to acquire the skill of presentation, discussion and debate in English about politics, economy, society, health, environment, in addition to the daily topics. To focus on students individually as regards contents, practice and understanding of lessons, the classes are assumed to be of small size. Below is a plan of 15 lessons with contents to choose for each lesson according to students' abilities. However, teachers are requested to follow the contents below, or write their own individual contents, keeping the above objects in mind, and inform to their students at the beginning lessons, strictly avoiding non-verbal tasks or the ones that make students bored and/or silent, for instance, written or grammatical exercises.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Introducing self and others. Responding to a question or statement. Following up a conversation.</p> <p>第02回 Talking about daily routine. Giving an opinion. Agreeing and disagreeing an opinion.</p> <p>第03回 Asking to do something. Giving reasons. Starting and following up a conversation.</p> <p>第04回 Talking about likes / dislikes. Giving instructions. Asking for help and responding/ commenting.</p> <p>第05回 Talking about experiences. Inquiring and giving information about times and prices.</p> <p>第06回 Exchanging personal information. Getting attention. Talking about countries, cities, travel abroad and entertainment.</p> <p>第07回 Talking about frequency of activities. Confirming and giving advice. Saying good-bye.</p> <p>第08回 Talking about past schedule. Talking about holidays/events plans. Ending and following up a conversation.</p> <p>第09回 Describing locations of places. Talking about new year's custom and entertainments. Talking about similarities.</p> <p>第10回 Talking about numbers: time, schedule, and prices. Responding to happy and sad news.</p> <p>第11回 Asking to do things formally / informally. Giving information about home stay manners in a foreign country.</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第12回 Inquiring and giving information about drugs/medicines. Confirming a statement.</p> <p>第13回 Talking about future plans. Informing and practicing expressions commonly used in home stay and study abroad.</p> <p>第14回 Reviewing the activities / Preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>
<p>使用教科書</p>	<p>No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.</p>
<p>自己学習(予習・復習等の内容・時間)</p>	<p>Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.</p>



授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションA		
授業担当者名	M.U ファルク		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to learn and practice expressions relating to topics, and basic skills used in everyday life. It may include grasping and practicing English spoken at a natural speed, pronunciation of international communication, and widely used expressions in various situations. Students are expected to acquire the skill of presentation, discussion and debate in English about politics, economy, society, health, environment, in addition to the daily topics. To focus on students individually as regards contents, practice and understanding of lessons, the classes are assumed to be of small size. Below is a plan of 15 lessons with contents to choose for each lesson according to students' abilities. However, teachers are requested to follow the contents below, or write their own individual contents, keeping the above objects in mind, and inform to their students at the beginning lessons, strictly avoiding non-verbal tasks or the ones that make students bored and/or silent, for instance, written or grammatical exercises.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Introducing self and others. Responding to a question or statement. Following up a conversation.</p> <p>第02回 Talking about daily routine. Giving an opinion. Agreeing and disagreeing an opinion.</p> <p>第03回 Asking to do something. Giving reasons. Starting and following up a conversation.</p> <p>第04回 Talking about likes / dislikes. Giving instructions. Asking for help and responding/ commenting.</p> <p>第05回 Talking about experiences. Inquiring and giving information about times and prices.</p> <p>第06回 Exchanging personal information. Getting attention. Talking about countries, cities, travel abroad and entertainment.</p> <p>第07回 Talking about frequency of activities. Confirming and giving advice. Saying good-bye.</p> <p>第08回 Talking about past schedule. Talking about holidays/events plans. Ending and following up a conversation.</p> <p>第09回 Describing locations of places. Talking about new year's custom and entertainments. Talking about similarities.</p> <p>第10回 Talking about numbers: time, schedule, and prices. Responding to happy and sad news.</p> <p>第11回 Asking to do things formally / informally. Giving information about home stay manners in a foreign country.</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第12回 Inquiring and giving information about drugs/medicines. Confirming a statement.</p> <p>第13回 Talking about future plans. Informing and practicing expressions commonly used in home stay and study abroad.</p> <p>第14回 Reviewing the activities / Preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>
<p>使用教科書</p>	<p>No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションA		
授業担当者名	M.U ファルク		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to learn and practice expressions relating to topics, and basic skills used in everyday life. It may include grasping and practicing English spoken at a natural speed, pronunciation of international communication, and widely used expressions in various situations. Students are expected to acquire the skill of presentation, discussion and debate in English about politics, economy, society, health, environment, in addition to the daily topics. To focus on students individually as regards contents, practice and understanding of lessons, the classes are assumed to be of small size. Below is a plan of 15 lessons with contents to choose for each lesson according to students' abilities. However, teachers are requested to follow the contents below, or write their own individual contents, keeping the above objects in mind, and inform to their students at the beginning lessons, strictly avoiding non-verbal tasks or the ones that make students bored and/or silent, for instance, written or grammatical exercises.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Introducing self and others. Responding to a question or statement. Following up a conversation.</p> <p>第02回 Talking about daily routine. Giving an opinion. Agreeing and disagreeing an opinion.</p> <p>第03回 Asking to do something. Giving reasons. Starting and following up a conversation.</p> <p>第04回 Talking about likes / dislikes. Giving instructions. Asking for help and responding/ commenting.</p> <p>第05回 Talking about experiences. Inquiring and giving information about times and prices.</p> <p>第06回 Exchanging personal information. Getting attention. Talking about countries, cities, travel abroad and entertainment.</p> <p>第07回 Talking about frequency of activities. Confirming and giving advice. Saying good-bye.</p> <p>第08回 Talking about past schedule. Talking about holidays/events plans. Ending and following up a conversation.</p> <p>第09回 Describing locations of places. Talking about new year's custom and entertainments. Talking about similarities.</p> <p>第10回 Talking about numbers: time, schedule, and prices. Responding to happy and sad news.</p> <p>第11回 Asking to do things formally / informally. Giving information about home stay manners in a foreign country.</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第12回 Inquiring and giving information about drugs/medicines. Confirming a statement.</p> <p>第13回 Talking about future plans. Informing and practicing expressions commonly used in home stay and study abroad.</p> <p>第14回 Reviewing the activities / Preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>
<p>使用教科書</p>	<p>No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションA		
授業担当者名	M.U ファルク		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to learn and practice expressions relating to topics, and basic skills used in everyday life. It may include grasping and practicing English spoken at a natural speed, pronunciation of international communication, and widely used expressions in various situations. Students are expected to acquire the skill of presentation, discussion and debate in English about politics, economy, society, health, environment, in addition to the daily topics. To focus on students individually as regards contents, practice and understanding of lessons, the classes are assumed to be of small size. Below is a plan of 15 lessons with contents to choose for each lesson according to students' abilities. However, teachers are requested to follow the contents below, or write their own individual contents, keeping the above objects in mind, and inform to their students at the beginning lessons, strictly avoiding non-verbal tasks or the ones that make students bored and/or silent, for instance, written or grammatical exercises.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Introducing self and others. Responding to a question or statement. Following up a conversation.</p> <p>第02回 Talking about daily routine. Giving an opinion. Agreeing and disagreeing an opinion.</p> <p>第03回 Asking to do something. Giving reasons. Starting and following up a conversation.</p> <p>第04回 Talking about likes / dislikes. Giving instructions. Asking for help and responding/ commenting.</p> <p>第05回 Talking about experiences. Inquiring and giving information about times and prices.</p> <p>第06回 Exchanging personal information. Getting attention. Talking about countries, cities, travel abroad and entertainment.</p> <p>第07回 Talking about frequency of activities. Confirming and giving advice. Saying good-bye.</p> <p>第08回 Talking about past schedule. Talking about holidays/events plans. Ending and following up a conversation.</p> <p>第09回 Describing locations of places. Talking about new year's custom and entertainments. Talking about similarities.</p> <p>第10回 Talking about numbers: time, schedule, and prices. Responding to happy and sad news.</p> <p>第11回 Asking to do things formally / informally. Giving information about home stay manners in a foreign country.</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第12回 Inquiring and giving information about drugs/medicines. Confirming a statement.</p> <p>第13回 Talking about future plans. Informing and practicing expressions commonly used in home stay and study abroad.</p> <p>第14回 Reviewing the activities / Preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>
<p>使用教科書</p>	<p>No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.</p>
<p>自己学習(予習・復習等の内容・時間)</p>	<p>Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションA		
授業担当者名	J.クラブ		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to learn and practice expressions relating to topics, and basic skills used in everyday life. It may include grasping and practicing English spoken at a natural speed, pronunciation of international communication, and widely used expressions in various situations. Students are expected to acquire the skill of presentation, discussion and debate in English about politics, economy, society, health, environment, in addition to the daily topics. To focus on students individually as regards contents, practice and understanding of lessons, the classes are assumed to be of small size. Below is a plan of 15 lessons with contents to choose for each lesson according to students' abilities. However, teachers are requested to follow the contents below, or write their own individual contents, keeping the above objects in mind, and inform to their students at the beginning lessons, strictly avoiding non-verbal tasks or the ones that make students bored and/or silent, for instance, written or grammatical exercises.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Introducing self and others. Responding to a question or statement. Following up a conversation.</p> <p>第02回 Talking about daily routine. Giving an opinion. Agreeing and disagreeing an opinion.</p> <p>第03回 Asking to do something. Giving reasons. Starting and following up a conversation.</p> <p>第04回 Talking about likes / dislikes. Giving instructions. Asking for help and responding/ commenting.</p> <p>第05回 Talking about experiences. Inquiring and giving information about times and prices.</p> <p>第06回 Exchanging personal information. Getting attention. Talking about countries, cities, travel abroad and entertainment.</p> <p>第07回 Talking about frequency of activities. Confirming and giving advice. Saying good-bye.</p> <p>第08回 Talking about past schedule. Talking about holidays/events plans. Ending and following up a conversation.</p> <p>第09回 Describing locations of places. Talking about new year's custom and entertainments. Talking about similarities.</p> <p>第10回 Talking about numbers: time, schedule, and prices. Responding to happy and sad news.</p> <p>第11回 Asking to do things formally / informally. Giving information about home stay manners in a foreign country.</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第12回 Inquiring and giving information about drugs/medicines. Confirming a statement.</p> <p>第13回 Talking about future plans. Informing and practicing expressions commonly used in home stay and study abroad.</p> <p>第14回 Reviewing the activities / Preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>
<p>使用教科書</p>	<p>No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.</p>
<p>自己学習(予習・復習等の内容・時間)</p>	<p>Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.</p>



授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションA		
授業担当者名	安藤 直		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-01
備考	ヒューマンケア学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語でのコミュニケーション能力の養成          到達目標：英語が国際語といえるほどグローバル化が加速する現代社会において、英語でコミュニケーションができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語での基礎的な会話能力を養成し、正確な情報収集・理解(Listening)と発信(Speaking)が出来るようになることが到達目標である。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語母国語の国での言語体験をシミュレーションして、英語圏での生活に順応するようなシチュエーションを体現するテキストを使い、リアルな英語を習得して行く。会話だけでなく、発音、ボキャブラリー、文法、構文も併せて、練習問題などで学ぶ。会話パターンをコピーするだけでなく、自ら考えて発話できるようなレベルを目指す。授業中、学生同士のペアプラクティスの機会も設ける。予習としては、知らない単語を辞書で調べる程度で十分だが、復習は毎週授業後に出来るだけ多くすることが望ましい。CP教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(40%) 含課題          ②試験(60%)          以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の展望と進行について、及びCP教室使用法の説明・実践(機器類・ソフト等)          第02回 Unit1 "Arriving at the Hotel"          第03回 Unit2 "A Taxi Ride"          第04回 Unit3 "Shakespeare's Globe Theatre"          第05回 Unit4 "A Cruise on the River Thames"          第06回 Unit5 "Hungerford Bridge"          第07回 Unit6 "The Imperial War Museum"          第08回 試験(発音などオーラル中心)、授業の振り返り          第09回 Unit7 "The London Tube"          第10回 Unit8 "At the Shops"          第11回 Unit9 "At Sally's Flat"          第12回 Unit10 "Car Hire"          第13回 Unit11 "At a London Pub"          第14回 Unit12 "Finding the Way"          第15回 Unit1~Unit12までの総復習、質疑応答および試験受験準備、試験(ペアワークでの会話実践テスト)、授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>London Alive -Survival English (さあ行こう London!)          Paul Snowden / Emily Kyoko Snowden 著          朝日出版社</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>授業で使用した教材は復習や試験準備のため、毎回持帰り保管する。そして、本や雑誌またインターネットなどで英語の文章に触れる機会をできるだけ多く持つ。更に、英語の映画を字幕を見ずに鑑賞する機会を持つ。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションA		
授業担当者名	安藤 直		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-01
備考	ヒューマンケア学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語でのコミュニケーション能力の養成          到達目標：英語が国際語といえるほどグローバル化が加速する現代社会において、英語でコミュニケーションができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語での基礎的な会話能力を養成し、正確な情報収集・理解(Listening)と発信(Speaking)が出来るようになることが到達目標である。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語母国語の国での言語体験をシミュレーションして、英語圏での生活に順応するようなシチュエーションを体現するテキストを使い、リアルな英語を習得して行く。会話だけでなく、発音、ボキャブラリー、文法、構文も併せて、練習問題などで学ぶ。会話パターンをコピーするだけでなく、自ら考えて発話できるようなレベルを目指す。授業中、学生同士のペアプラクティスの機会も設ける。予習としては、知らない単語を辞書で調べる程度で十分だが、復習は毎週授業後に出来るだけ多くすることが望ましい。CP教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(40%) 含課題          ②試験(60%)          以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の展望と進行について、及びCP教室使用法の説明・実践(機器類・ソフト等)          第02回 Unit1 "Arriving at the Hotel"          第03回 Unit2 "A Taxi Ride"          第04回 Unit3 "Shakespeare's Globe Theatre"          第05回 Unit4 "A Cruise on the River Thames"          第06回 Unit5 "Hungerford Bridge"          第07回 Unit6 "The Imperial War Museum"          第08回 試験(発音などオーラル中心)、授業の振り返り          第09回 Unit7 "The London Tube"          第10回 Unit8 "At the Shops"          第11回 Unit9 "At Sally's Flat"          第12回 Unit10 "Car Hire"          第13回 Unit11 "At a London Pub"          第14回 Unit12 "Finding the Way"          第15回 Unit1~Unit12までの総復習、質疑応答および試験受験準備、試験(ペアワークでの会話実践テスト)、授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>London Alive -Survival English (さあ行こう London!)          Paul Snowden / Emily Kyoko Snowden 著          朝日出版社</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>授業で使用した教材は復習や試験準備のため、毎回持帰り保管する。そして、本や雑誌またインターネットなどで英語の文章に触れる機会をできるだけ多く持つ。更に、英語の映画を字幕を見ずに鑑賞する機会を持つ。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションA		
授業担当者名	安藤 直		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-01
備考	ヒューマンケア学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語でのコミュニケーション能力の養成          到達目標：英語が国際語といえるほどグローバル化が加速する現代社会において、英語でコミュニケーションができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語での基礎的な会話能力を養成し、正確な情報収集・理解(Listening)と発信(Speaking)が出来るようになることが到達目標である。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語母国語の国での言語体験をシミュレーションして、英語圏での生活に順応するようなシチュエーションを体現するテキストを使い、リアルな英語を習得して行く。会話だけでなく、発音、ボキャブラリー、文法、構文も併せて、練習問題などで学ぶ。会話パターンをコピーするだけでなく、自ら考えて発話できるようなレベルを目指す。授業中、学生同士のペアプラクティスの機会も設ける。予習としては、知らない単語を辞書で調べる程度で十分だが、復習は毎週授業後に出来るだけ多くすることが望ましい。CP教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(40%) 含課題          ②試験(60%)          以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の展望と進行について、及びCP教室使用法の説明・実践(機器類・ソフト等)          第02回 Unit1 "Arriving at the Hotel"          第03回 Unit2 "A Taxi Ride"          第04回 Unit3 "Shakespeare's Globe Theatre"          第05回 Unit4 "A Cruise on the River Thames"          第06回 Unit5 "Hungerford Bridge"          第07回 Unit6 "The Imperial War Museum"          第08回 試験(発音などオーラル中心)、授業の振り返り          第09回 Unit7 "The London Tube"          第10回 Unit8 "At the Shops"          第11回 Unit9 "At Sally's Flat"          第12回 Unit10 "Car Hire"          第13回 Unit11 "At a London Pub"          第14回 Unit12 "Finding the Way"          第15回 Unit1~Unit12までの総復習、質疑応答および試験受験準備、試験(ペアワークでの会話実践テスト)、授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>London Alive -Survival English (さあ行こう London!)          Paul Snowden / Emily Kyoko Snowden 著          朝日出版社</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>授業で使用した教材は復習や試験準備のため、毎回持帰り保管する。そして、本や雑誌またインターネットなどで英語の文章に触れる機会をできるだけ多く持つ。更に、英語の映画を字幕を見ずに鑑賞する機会を持つ。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションA		
授業担当者名	安藤 直		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-01
備考	ヒューマンケア学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語でのコミュニケーション能力の養成          到達目標：英語が国際語といえるほどグローバル化が加速する現代社会において、英語でコミュニケーションができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語での基礎的な会話能力を養成し、正確な情報収集・理解(Listening)と発信(Speaking)が出来るようになることが到達目標である。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語母国語の国での言語体験をシミュレーションして、英語圏での生活に順応するようなシチュエーションを体現するテキストを使い、リアルな英語を習得して行く。会話だけでなく、発音、ボキャブラリー、文法、構文も併せて、練習問題などで学ぶ。会話パターンをコピーするだけでなく、自ら考えて発話できるようなレベルを目指す。授業中、学生同士のペアプラクティスの機会も設ける。予習としては、知らない単語を辞書で調べる程度で十分だが、復習は毎週授業後に出来るだけ多くすることが望ましい。CP教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(40%) 含課題          ②試験(60%)          以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の展望と進行について、及びCP教室使用法の説明・実践(機器類・ソフト等)          第02回 Unit1 "Arriving at the Hotel"          第03回 Unit2 "A Taxi Ride"          第04回 Unit3 "Shakespeare's Globe Theatre"          第05回 Unit4 "A Cruise on the River Thames"          第06回 Unit5 "Hungerford Bridge"          第07回 Unit6 "The Imperial War Museum"          第08回 試験(発音などオーラル中心)、授業の振り返り          第09回 Unit7 "The London Tube"          第10回 Unit8 "At the Shops"          第11回 Unit9 "At Sally's Flat"          第12回 Unit10 "Car Hire"          第13回 Unit11 "At a London Pub"          第14回 Unit12 "Finding the Way"          第15回 Unit1~Unit12までの総復習、質疑応答および試験受験準備、試験(ペアワークでの会話実践テスト)、授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>London Alive -Survival English (さあ行こう London!)          Paul Snowden / Emily Kyoko Snowden 著          朝日出版社</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>授業で使用した教材は復習や試験準備のため、毎回持帰り保管する。そして、本や雑誌またインターネットなどで英語の文章に触れる機会をできるだけ多く持つ。更に、英語の映画を字幕を見ずに鑑賞する機会を持つ。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションA		
授業担当者名	安藤 直		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-01
備考	ヒューマンケア学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語でのコミュニケーション能力の養成          到達目標：英語が国際語といえるほどグローバル化が加速する現代社会において、英語でコミュニケーションができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語での基礎的な会話能力を養成し、正確な情報収集・理解(Listening)と発信(Speaking)が出来るようになることが到達目標である。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語母国語の国での言語体験をシミュレーションして、英語圏での生活に順応するようなシチュエーションを体現するテキストを使い、リアルな英語を習得して行く。会話だけでなく、発音、ボキャブラリー、文法、構文も併せて、練習問題などで学ぶ。会話パターンをコピーするだけでなく、自ら考えて発話できるようなレベルを目指す。授業中、学生同士のペアプラクティスの機会も設ける。予習としては、知らない単語を辞書で調べる程度で十分だが、復習は毎週授業後に出来るだけ多くすることが望ましい。CP教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(40%) 含課題          ②試験(60%)          以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の展望と進行について、及びCP教室使用法の説明・実践(機器類・ソフト等)          第02回 Unit1 "Arriving at the Hotel"          第03回 Unit2 "A Taxi Ride"          第04回 Unit3 "Shakespeare's Globe Theatre"          第05回 Unit4 "A Cruise on the River Thames"          第06回 Unit5 "Hungerford Bridge"          第07回 Unit6 "The Imperial War Museum"          第08回 試験(発音などオーラル中心)、授業の振り返り          第09回 Unit7 "The London Tube"          第10回 Unit8 "At the Shops"          第11回 Unit9 "At Sally's Flat"          第12回 Unit10 "Car Hire"          第13回 Unit11 "At a London Pub"          第14回 Unit12 "Finding the Way"          第15回 Unit1~Unit12までの総復習、質疑応答および試験受験準備、試験(ペアワークでの会話実践テスト)、授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>London Alive -Survival English (さあ行こう London!)          Paul Snowden / Emily Kyoko Snowden 著          朝日出版社</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>授業で使用した教材は復習や試験準備のため、毎回持帰り保管する。そして、本や雑誌またインターネットなどで英語の文章に触れる機会をできるだけ多く持つ。更に、英語の映画を字幕を見ずに鑑賞する機会を持つ。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションA		
授業担当者名	安藤 直		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-01
備考	ヒューマンケア学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語でのコミュニケーション能力の養成          到達目標：英語が国際語といえるほどグローバル化が加速する現代社会において、英語でコミュニケーションができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語での基礎的な会話能力を養成し、正確な情報収集・理解(Listening)と発信(Speaking)が出来るようになることが到達目標である。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語母国語の国での言語体験をシミュレーションして、英語圏での生活に順応するようなシチュエーションを体現するテキストを使い、リアルな英語を習得して行く。会話だけでなく、発音、ボキャブラリー、文法、構文も併せて、練習問題などで学ぶ。会話パターンをコピーするだけでなく、自ら考えて発話できるようなレベルを目指す。授業中、学生同士のペアプラクティスの機会も設ける。予習としては、知らない単語を辞書で調べる程度で十分だが、復習は毎週授業後に出来るだけ多くすることが望ましい。CP教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(40%) 含課題          ②試験(60%)          以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の展望と進行について、及びCP教室使用法の説明・実践(機器類・ソフト等)          第02回 Unit1 "Arriving at the Hotel"          第03回 Unit2 "A Taxi Ride"          第04回 Unit3 "Shakespeare's Globe Theatre"          第05回 Unit4 "A Cruise on the River Thames"          第06回 Unit5 "Hungerford Bridge"          第07回 Unit6 "The Imperial War Museum"          第08回 試験(発音などオーラル中心)、授業の振り返り          第09回 Unit7 "The London Tube"          第10回 Unit8 "At the Shops"          第11回 Unit9 "At Sally's Flat"          第12回 Unit10 "Car Hire"          第13回 Unit11 "At a London Pub"          第14回 Unit12 "Finding the Way"          第15回 Unit1~Unit12までの総復習、質疑応答および試験受験準備、試験(ペアワークでの会話実践テスト)、授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>London Alive -Survival English (さあ行こう London!)          Paul Snowden / Emily Kyoko Snowden 著          朝日出版社</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>授業で使用した教材は復習や試験準備のため、毎回持帰り保管する。そして、本や雑誌またインターネットなどで英語の文章に触れる機会をできるだけ多く持つ。更に、英語の映画を字幕を見ずに鑑賞する機会を持つ。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションB		
授業担当者名	安藤 直		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-02
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語でのコミュニケーション能力の養成          到達目標：英語が国際語といえるほどグローバル化が加速する現代社会において、英語でコミュニケーションができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語での基礎的な会話能力を養成し、正確な情報収集・理解(Listening)と発信(Speaking)が出来るようになることが到達目標である。基礎英会話が実践できるレベル到達を目指す。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語母国語の国での言語体験をシミュレーションして、英語圏での生活に順応するようなシチュエーションを体現するテキストを使い、リアルな英語を習得して行く。会話だけではなく、発音、ボキャブラリー、文法、構文も併せて、練習問題などで学ぶ。会話パターンをコピーするだけでなく、自ら考えて発話できるようなレベルを目指す。授業中、学生同士のペアプラクティスの機会も設ける。予習としては、知らない単語を辞書で調べる程度で十分だが、復習は毎週授業後に各自が出来るだけ多くすることが望ましい。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(40%) 含課題          ②試験(60%)          以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の展望と進行について、およびPC使用法の説明・実践(機器類・ソフト)          第02回 (Unit1)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第03回 (Unit2)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第04回 (Unit3)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第05回 (Unit4)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第06回 (Unit5)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第07回 (Unit6)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第08回 (Unit7)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第09回 (Unit8)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第10回 (Unit9)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第11回 (Unit10)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第12回 (Unit11)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第13回 (Unit12)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第14回 (Unit13)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第15回 リスニング・スピーキング学習の総復習、質疑応答ならびにのちのテストの受験準備・練習、          その後スピーキングの実践平常テスト実施(ペアで教材会話文を実際に会話する)、          授業全体の振り返り</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	「コミュニケーションのための口語ヒアリング Listening for Communication」 山口 俊治 / Timothy Minton 編著 成美堂
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	授業で使用した教材は復習や試験準備のため、毎回持帰り保管する。そして、本や雑誌またインターネットなどで英語の文章に触れる機会をできるだけ多く持つ。更に、英語の映画を字幕を見ずに鑑賞する機会を持つ。



授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションB		
授業担当者名	安藤 直		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-02
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語でのコミュニケーション能力の養成          到達目標：英語が国際語といえるほどグローバル化が加速する現代社会において、英語でコミュニケーションができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語での基礎的な会話能力を養成し、正確な情報収集・理解(Listening)と発信(Speaking)が出来るようになることが到達目標である。基礎英会話が実践できるレベル到達を目指す。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語母国語の国での言語体験をシミュレーションして、英語圏での生活に順応するようなシチュエーションを体現するテキストを使い、リアルな英語を習得して行く。会話だけではなく、発音、ボキャブラリー、文法、構文も併せて、練習問題などで学ぶ。会話パターンをコピーするだけでなく、自ら考えて発話できるようなレベルを目指す。授業中、学生同士のペアプラクティスの機会も設ける。予習としては、知らない単語を辞書で調べる程度で十分だが、復習は毎週授業後に各自が出来るだけ多くすることが望ましい。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(40%) 含課題          ②試験(60%)          以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の展望と進行について、およびPC使用法の説明・実践(機器類・ソフト)          第02回 (Unit1)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第03回 (Unit2)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第04回 (Unit3)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第05回 (Unit4)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第06回 (Unit5)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第07回 (Unit6)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第08回 (Unit7)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第09回 (Unit8)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第10回 (Unit9)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第11回 (Unit10)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第12回 (Unit11)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第13回 (Unit12)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第14回 (Unit13)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第15回 リスニング・スピーキング学習の総復習、質疑応答ならびにのちのテストの受験準備・練習、          その後スピーキングの実践平常テスト実施(ペアで教材会話文を実際に会話する)、          授業全体の振り返り</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	「コミュニケーションのための口語ヒアリング Listening for Communication」 山口 俊治 / Timothy Minton 編著 成美堂
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	授業で使用した教材は復習や試験準備のため、毎回持帰り保管する。そして、本や雑誌またインターネットなどで英語の文章に触れる機会をできるだけ多く持つ。更に、英語の映画を字幕を見ずに鑑賞する機会を持つ。

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションB		
授業担当者名	加藤 直良		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-02
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>授業のテーマ：英語の基本的なパターンを習得し、それらを実践する英語コミュニケーション能力を養う。</p> <p>到達目標：様々な場面で遭遇する基本的な英語パターンに習熟し、実際に活用・応用できるようになることが到達目標である。</p> <p>リスニング力を高め、学習した英語パターンを様々な場面で活用・応用できるように訓練することにより、英語によるコミュニケーション能力のアップが大いに期待できる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語を効率よく学ぶために、コンピュータが完備されている教室で実施する。</p> <p>① 日常生活で遭遇する様々な英語パターンを習得する。② リスニング力とスピーキング力を高めることができるよう工夫されたテキストを利用し、より自然な英語を話すための訓練を行う。③ 各ユニットのトピックに関連するフレーズの学習、ディクテーション、内容理解など、様々なリスニングの問題に取り組む。さらに、ペア並びにグループ活動で英語による表現力・発信力の向上を目指す。④ コンピュータを介在した授業をとり入れる。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>授業への積極的な参画態度(10%)</p> <p>提出課題(10%)</p> <p>授業内容の理解度をチェックする試験(80%)</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の概要等のオリエンテーション Unit 1: It's good to meet you. pp. 1 - 6</p> <p>第02回 Unit 2: What are you into? pp. 7 - 12</p> <p>第03回 Unit 3: Who are they? pp. 13 - 18</p> <p>第04回 Unit 4: What shall we watch? pp. 19 - 24</p> <p>第05回 Unit 5: What are you listening to? pp. 25 - 30</p> <p>第06回 Unit 6: What are you reading? pp. 31 - 36</p> <p>第07回 Unit 7: I'm hungry? pp. 37 - 42</p> <p>第08回 中間の試験 pp. 1-42 Unit 8: How do you stay fit? pp. 43 - 48</p> <p>第09回 Unit 9: I don't feel so good. pp. 49 - 54</p> <p>第10回 Unit 10: Why do you do that? pp. 55 - 60</p> <p>第11回 Unit 11: It's a special day. pp. 61 - 66</p> <p>第12回 Unit 12: Are you going anywhere? pp. 67 - 72</p> <p>第13回 Unit 13: I've never done that before. pp. 73 - 78</p> <p>第14回 Unit 14: I'm at work. pp. 79 - 84</p> <p>第15回 Unit 15: Let's Meet in Paris! pp. 85-90, Reviewと最終の試験 pp. 49-90, 授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>Complete Communication (Intermediate Book 2) James Bury, Anthony Sellick, &amp; Kaori Horiuchi 株式会社 成美堂</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>次回の授業で扱うunitの予習をする。不明な英単語、英文などを理解する。各unitの音声を事前に何度も聞き理解しておく。(週60分程度) 授業を振り返り、各unitの重要ポイントを見直し、理解を深める。基本となる単語、語句を習得する。(週60分程度)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションB		
授業担当者名	加藤 直良		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-02
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>授業のテーマ：英語の基本的なパターンを習得し、それらを実践する英語コミュニケーション能力を養う。</p> <p>到達目標：様々な場面で遭遇する基本的な英語パターンに習熟し、実際に活用・応用できるようになることが到達目標である。</p> <p>リスニング力を高め、学習した英語パターンを様々な場面で活用・応用できるように訓練することにより、英語によるコミュニケーション能力のアップが大いに期待できる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語を効率よく学ぶために、コンピュータが完備されている教室で実施する。</p> <p>① 日常生活で遭遇する様々な英語パターンを習得する。② リスニング力とスピーキング力を高めることができるよう工夫されたテキストを利用し、より自然な英語を話すための訓練を行う。③ 各ユニットのトピックに関連するフレーズの学習、ディクテーション、内容理解など、様々なリスニングの問題に取り組む。さらに、ペア並びにグループ活動で英語による表現力・発信力の向上を目指す。④ コンピュータを介在した授業をとり入れる。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>授業への積極的な参画態度(10%)</p> <p>提出課題(10%)</p> <p>授業内容の理解度をチェックする試験(80%)</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の概要等のオリエンテーション Unit 1: It's good to meet you. pp. 1 - 6</p> <p>第02回 Unit 2: What are you into? pp. 7 - 12</p> <p>第03回 Unit 3: Who are they? pp. 13 - 18</p> <p>第04回 Unit 4: What shall we watch? pp. 19 - 24</p> <p>第05回 Unit 5: What are you listening to? pp. 25 - 30</p> <p>第06回 Unit 6: What are you reading? pp. 31 - 36</p> <p>第07回 Unit 7: I'm hungry? pp. 37 - 42</p> <p>第08回 中間の試験 pp. 1-42 Unit 8: How do you stay fit? pp. 43 - 48</p> <p>第09回 Unit 9: I don't feel so good. pp. 49 - 54</p> <p>第10回 Unit 10: Why do you do that? pp. 55 - 60</p> <p>第11回 Unit 11: It's a special day. pp. 61 - 66</p> <p>第12回 Unit 12: Are you going anywhere? pp. 67 - 72</p> <p>第13回 Unit 13: I've never done that before. pp. 73 - 78</p> <p>第14回 Unit 14: I'm at work. pp. 79 - 84</p> <p>第15回 Unit 15: Let's Meet in Paris! pp. 85-90, Reviewと最終の試験 pp. 49-90, 授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>Complete Communication (Intermediate Book 2) James Bury, Anthony Sellick, &amp; Kaori Horiuchi 株式会社 成美堂</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>次回の授業で扱うunitの予習をする。不明な英単語、英文などを理解する。各unitの音声を事前に何度も聞き理解しておく。(週60分程度) 授業を振り返り、各unitの重要ポイントを見直し、理解を深める。基本となる単語、語句を習得する。(週60分程度)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションB		
授業担当者名	加藤 直良		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-02
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>授業のテーマ：英語の基本的なパターンを習得し、それらを実践する英語コミュニケーション能力を養う。</p> <p>到達目標：様々な場面で遭遇する基本的な英語パターンに習熟し、実際に活用・応用できるようになることが到達目標である。</p> <p>リスニング力を高め、学習した英語パターンを様々な場面で活用・応用できるように訓練することにより、英語によるコミュニケーション能力のアップが大いに期待できる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語を効率よく学ぶために、コンピュータが完備されている教室で実施する。</p> <p>① 日常生活で遭遇する様々な英語パターンを習得する。② リスニング力とスピーキング力を高めることができるよう工夫されたテキストを利用し、より自然な英語を話すための訓練を行う。③ 各ユニットのトピックに関連するフレーズの学習、ディクテーション、内容理解など、様々なリスニングの問題に取り組む。さらに、ペア並びにグループ活動で英語による表現力・発信力の向上を目指す。④ コンピュータを介在した授業をとり入れる。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>授業への積極的な参画態度(10%)</p> <p>提出課題(10%)</p> <p>授業内容の理解度をチェックする試験(80%)</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の概要等のオリエンテーション Unit 1: It's good to meet you. pp. 1 - 6</p> <p>第02回 Unit 2: What are you into? pp. 7 - 12</p> <p>第03回 Unit 3: Who are they? pp. 13 - 18</p> <p>第04回 Unit 4: What shall we watch? pp. 19 - 24</p> <p>第05回 Unit 5: What are you listening to? pp. 25 - 30</p> <p>第06回 Unit 6: What are you reading? pp. 31 - 36</p> <p>第07回 Unit 7: I'm hungry? pp. 37 - 42</p> <p>第08回 中間の試験 pp. 1-42 Unit 8: How do you stay fit? pp. 43 - 48</p> <p>第09回 Unit 9: I don't feel so good. pp. 49 - 54</p> <p>第10回 Unit 10: Why do you do that? pp. 55 - 60</p> <p>第11回 Unit 11: It's a special day. pp. 61 - 66</p> <p>第12回 Unit 12: Are you going anywhere? pp. 67 - 72</p> <p>第13回 Unit 13: I've never done that before. pp. 73 - 78</p> <p>第14回 Unit 14: I'm at work. pp. 79 - 84</p> <p>第15回 Unit 15: Let's Meet in Paris! pp. 85-90, Reviewと最終の試験 pp. 49-90, 授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>Complete Communication (Intermediate Book 2) James Bury, Anthony Sellick, &amp; Kaori Horiuchi 株式会社 成美堂</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>次回の授業で扱うunitの予習をする。不明な英単語、英文などを理解する。各unitの音声を事前に何度も聞き理解しておく。(週60分程度) 授業を振り返り、各unitの重要ポイントを見直し、理解を深める。基本となる単語、語句を習得する。(週60分程度)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションB		
授業担当者名	安藤 直		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-02
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語でのコミュニケーション能力の養成          到達目標：英語が国際語といえるほどグローバル化が加速する現代社会において、英語でコミュニケーションができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語での基礎的な会話能力を養成し、正確な情報収集・理解(Listening)と発信(Speaking)が出来るようになることが到達目標である。基礎英会話が実践できるレベル到達を目指す。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語母国語の国での言語体験をシミュレーションして、英語圏での生活に順応するようなシチュエーションを体現するテキストを使い、リアルな英語を習得して行く。会話だけではなく、発音、ボキャブラリー、文法、構文も併せて、練習問題などで学ぶ。会話パターンをコピーするだけでなく、自ら考えて発話できるようなレベルを目指す。授業中、学生同士のペアプラクティスの機会も設ける。予習としては、知らない単語を辞書で調べる程度で十分だが、復習は毎週授業後に各自が出来るだけ多くすることが望ましい。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(40%) 含課題          ②試験(60%)          以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の展望と進行について、およびPC使用法の説明・実践(機器類・ソフト)          第02回 (Unit1)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第03回 (Unit2)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第04回 (Unit3)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第05回 (Unit4)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第06回 (Unit5)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第07回 (Unit6)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第08回 (Unit7)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第09回 (Unit8)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第10回 (Unit9)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第11回 (Unit10)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第12回 (Unit11)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第13回 (Unit12)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第14回 (Unit13)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第15回 リスニング・スピーキング学習の総復習、質疑応答ならびにのちのテストの受験準備・練習、          その後スピーキングの実践平常テスト実施(ペアで教材会話文を実際に会話する)、          授業全体の振り返り</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	「コミュニケーションのための口語ヒアリング Listening for Communication」 山口 俊治 / Timothy Minton 編著 成美堂
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	授業で使用した教材は復習や試験準備のため、毎回持帰り保管する。そして、本や雑誌またインターネットなどで英語の文章に触れる機会をできるだけ多く持つ。更に、英語の映画を字幕を見ずに鑑賞する機会を持つ。

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションB		
授業担当者名	加藤 直良		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-02
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>授業のテーマ：英語の基本的なパターンを習得し、それらを実践する英語コミュニケーション能力を養う。</p> <p>到達目標：様々な場面で遭遇する基本的な英語パターンに習熟し、実際に活用・応用できるようになることが到達目標である。</p> <p>リスニング力を高め、学習した英語パターンを様々な場面で活用・応用できるように訓練することにより、英語によるコミュニケーション能力のアップが大いに期待できる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語を効率よく学ぶために、コンピュータが完備されている教室で実施する。</p> <p>① 日常生活で遭遇する様々な英語パターンを習得する。② リスニング力とスピーキング力を高めることができるよう工夫されたテキストを利用し、より自然な英語を話すための訓練を行う。③ 各ユニットのトピックに関連するフレーズの学習、ディクテーション、内容理解など、様々なリスニングの問題に取り組む。さらに、ペア並びにグループ活動で英語による表現力・発信力の向上を目指す。④ コンピュータを介在した授業をとり入れる。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>授業への積極的な参画態度(10%)</p> <p>提出課題(10%)</p> <p>授業内容の理解度をチェックする試験(80%)</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の概要等のオリエンテーション Unit 1: It's good to meet you. pp. 1 - 6</p> <p>第02回 Unit 2: What are you into? pp. 7 - 12</p> <p>第03回 Unit 3: Who are they? pp. 13 - 18</p> <p>第04回 Unit 4: What shall we watch? pp. 19 - 24</p> <p>第05回 Unit 5: What are you listening to? pp. 25 - 30</p> <p>第06回 Unit 6: What are you reading? pp. 31 - 36</p> <p>第07回 Unit 7: I'm hungry? pp. 37 - 42</p> <p>第08回 中間の試験 pp. 1-42 Unit 8: How do you stay fit? pp. 43 - 48</p> <p>第09回 Unit 9: I don't feel so good. pp. 49 - 54</p> <p>第10回 Unit 10: Why do you do that? pp. 55 - 60</p> <p>第11回 Unit 11: It's a special day. pp. 61 - 66</p> <p>第12回 Unit 12: Are you going anywhere? pp. 67 - 72</p> <p>第13回 Unit 13: I've never done that before. pp. 73 - 78</p> <p>第14回 Unit 14: I'm at work. pp. 79 - 84</p> <p>第15回 Unit 15: Let's Meet in Paris! pp. 85-90, Reviewと最終の試験 pp. 49-90, 授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>Complete Communication (Intermediate Book 2) James Bury, Anthony Sellick, &amp; Kaori Horiuchi 株式会社 成美堂</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>次回の授業で扱うunitの予習をする。不明な英単語、英文などを理解する。各unitの音声を事前に何度も聞き理解しておく。(週60分程度) 授業を振り返り、各unitの重要ポイントを見直し、理解を深める。基本となる単語、語句を習得する。(週60分程度)</p>		



授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションB		
授業担当者名	安藤 直		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-02
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語でのコミュニケーション能力の養成          到達目標：英語が国際語といえるほどグローバル化が加速する現代社会において、英語でコミュニケーションができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語での基礎的な会話能力を養成し、正確な情報収集・理解(Listening)と発信(Speaking)が出来るようになることが到達目標である。基礎英会話が実践できるレベル到達を目指す。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語母国語の国での言語体験をシミュレーションして、英語圏での生活に順応するようなシチュエーションを体現するテキストを使い、リアルな英語を習得して行く。会話だけではなく、発音、ボキャブラリー、文法、構文も併せて、練習問題などで学ぶ。会話パターンをコピーするだけでなく、自ら考えて発話できるようなレベルを目指す。授業中、学生同士のペアプラクティスの機会も設ける。予習としては、知らない単語を辞書で調べる程度で十分だが、復習は毎週授業後に各自が出来るだけ多くすることが望ましい。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(40%) 含課題          ②試験(60%)          以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の展望と進行について、およびPC使用法の説明・実践(機器類・ソフト)          第02回 (Unit1)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第03回 (Unit2)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第04回 (Unit3)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第05回 (Unit4)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第06回 (Unit5)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第07回 (Unit6)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第08回 (Unit7)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第09回 (Unit8)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第10回 (Unit9)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第11回 (Unit10)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第12回 (Unit11)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第13回 (Unit12)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第14回 (Unit13)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第15回 リスニング・スピーキング学習の総復習、質疑応答ならびにのちのテストの受験準備・練習、          その後スピーキングの実践平常テスト実施(ペアで教材会話文を実際に会話する)、          授業全体の振り返り</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	「コミュニケーションのための口語ヒアリング Listening for Communication」 山口 俊治 / Timothy Minton 編著 成美堂
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	授業で使用した教材は復習や試験準備のため、毎回持帰り保管する。そして、本や雑誌またインターネットなどで英語の文章に触れる機会をできるだけ多く持つ。更に、英語の映画を字幕を見ずに鑑賞する機会を持つ。

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションB		
授業担当者名	安藤 直		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-02
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語でのコミュニケーション能力の養成          到達目標：英語が国際語といえるほどグローバル化が加速する現代社会において、英語でコミュニケーションができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語での基礎的な会話能力を養成し、正確な情報収集・理解(Listening)と発信(Speaking)が出来るようになることが到達目標である。基礎英会話が実践できるレベル到達を目指す。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語母国語の国での言語体験をシミュレーションして、英語圏での生活に順応するようなシチュエーションを体現するテキストを使い、リアルな英語を習得して行く。会話だけではなく、発音、ボキャブラリー、文法、構文も併せて、練習問題などで学ぶ。会話パターンをコピーするだけでなく、自ら考えて発話できるようなレベルを目指す。授業中、学生同士のペアプラクティスの機会も設ける。予習としては、知らない単語を辞書で調べる程度で十分だが、復習は毎週授業後に各自が出来るだけ多くすることが望ましい。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(40%) 含課題          ②試験(60%)          以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の展望と進行について、およびPC使用法の説明・実践(機器類・ソフト)          第02回 (Unit1)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第03回 (Unit2)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第04回 (Unit3)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第05回 (Unit4)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第06回 (Unit5)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第07回 (Unit6)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第08回 (Unit7)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第09回 (Unit8)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第10回 (Unit9)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第11回 (Unit10)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第12回 (Unit11)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第13回 (Unit12)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第14回 (Unit13)リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス・発表)          第15回 リスニング・スピーキング学習の総復習、質疑応答ならびにのちのテストの受験準備・練習、          その後スピーキングの実践平常テスト実施(ペアで教材会話文を実際に会話する)、          授業全体の振り返り</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	「コミュニケーションのための口語ヒアリング Listening for Communication」 山口 俊治 / Timothy Minton 編著 成美堂
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	授業で使用した教材は復習や試験準備のため、毎回持帰り保管する。そして、本や雑誌またインターネットなどで英語の文章に触れる機会をできるだけ多く持つ。更に、英語の映画を字幕を見ずに鑑賞する機会を持つ。

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションB		
授業担当者名	M.U ファルク		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-02
備考	ヒューマンケア学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to employ the basic skills and expressions learnt in Eigo communication A to understand and practice cross-cultural communication. It may include understanding and practicing English spoken in a variety of ways including both native- American and British, and non-native. The focus on students is to learn how to introduce Japanese culture, customs and everyday life matters to foreigners; and understand other countries' cultures. The topic may relate to Japanese and foreign such as everyday life, school system, food, fashion, and traditional festivals and sports. A sample plan of 15 lessons is outlined below with culture-related topics for each lesson according to freshmen' s interests. Instructors are requested to follow either the contents below, or select their topics and inform the students, keeping the above communication objects in mind that strictly focuses on cross-cultural talks.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Course orientation, introduction of class activities, and grading criteria.</p> <p>第02回 Greeting and introducing self and others.</p> <p>第03回 Talking about everyday life activities in Japan and in Western and Asian cultures.</p> <p>第04回 Talking about education and school system in Japan and western countries.</p> <p>第05回 Talking about young people, recent hobbies and interests.</p> <p>第06回 Talking about food, eating habits and health.</p> <p>第07回 Talking about recent fashion in Japan and western world.</p> <p>第08回 Talking about national and international traditional famous festivals</p> <p>第09回 Talking about international famous sports in the Tokyo Olympic.</p> <p>第10回 Talking about Japanese school and university festivals as compared with the ones abroad.</p> <p>第11回 Introducing varieties of English spoken by native speakers in US, UK, Canada, Australia and New Zealand.</p> <p>第12回 Introducing varieties of English spoken as an official language and ESL in different parts of the world.</p> <p>第13回 Introducing and understanding cultural differences, and how to deal with them effectively.</p> <p>第14回 Reviewing important activities and preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションB		
授業担当者名	J.クラブ		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-02
備考	ヒューマンケア学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to employ the basic skills and expressions learnt in Eigo communication A to understand and practice cross-cultural communication. It may include understanding and practicing English spoken in a variety of ways including both native- American and British, and non-native. The focus on students is to learn how to introduce Japanese culture, customs and everyday life matters to foreigners; and understand other countries' cultures. The topic may relate to Japanese and foreign such as everyday life, school system, food, fashion, and traditional festivals and sports. A sample plan of 15 lessons is outlined below with culture-related topics for each lesson according to freshmen' s interests. Instructors are requested to follow either the contents below, or select their topics and inform the students, keeping the above communication objects in mind that strictly focuses on cross-cultural talks.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Course orientation, introduction of class activities, and grading criteria.</p> <p>第02回 Greeting and introducing self and others.</p> <p>第03回 Talking about everyday life activities in Japan and in Western and Asian cultures.</p> <p>第04回 Talking about education and school system in Japan and western countries.</p> <p>第05回 Talking about young people, recent hobbies and interests.</p> <p>第06回 Talking about food, eating habits and health.</p> <p>第07回 Talking about recent fashion in Japan and western world.</p> <p>第08回 Talking about national and international traditional famous festivals</p> <p>第09回 Talking about international famous sports in the Tokyo Olympic.</p> <p>第10回 Talking about Japanese school and university festivals as compared with the ones abroad.</p> <p>第11回 Introducing varieties of English spoken by native speakers in US, UK, Canada, Australia and New Zealand.</p> <p>第12回 Introducing varieties of English spoken as an official language and ESL in different parts of the world.</p> <p>第13回 Introducing and understanding cultural differences, and how to deal with them effectively.</p> <p>第14回 Reviewing important activities and preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.



授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションB		
授業担当者名	M.U ファルク		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-02
備考	ヒューマンケア学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to employ the basic skills and expressions learnt in Eigo communication A to understand and practice cross-cultural communication. It may include understanding and practicing English spoken in a variety of ways including both native- American and British, and non-native. The focus on students is to learn how to introduce Japanese culture, customs and everyday life matters to foreigners; and understand other countries' cultures. The topic may relate to Japanese and foreign such as everyday life, school system, food, fashion, and traditional festivals and sports. A sample plan of 15 lessons is outlined below with culture-related topics for each lesson according to freshmen' s interests. Instructors are requested to follow either the contents below, or select their topics and inform the students, keeping the above communication objects in mind that strictly focuses on cross-cultural talks.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Course orientation, introduction of class activities, and grading criteria.</p> <p>第02回 Greeting and introducing self and others.</p> <p>第03回 Talking about everyday life activities in Japan and in Western and Asian cultures.</p> <p>第04回 Talking about education and school system in Japan and western countries.</p> <p>第05回 Talking about young people, recent hobbies and interests.</p> <p>第06回 Talking about food, eating habits and health.</p> <p>第07回 Talking about recent fashion in Japan and western world.</p> <p>第08回 Talking about national and international traditional famous festivals</p> <p>第09回 Talking about international famous sports in the Tokyo Olympic.</p> <p>第10回 Talking about Japanese school and university festivals as compared with the ones abroad.</p> <p>第11回 Introducing varieties of English spoken by native speakers in US, UK, Canada, Australia and New Zealand.</p> <p>第12回 Introducing varieties of English spoken as an official language and ESL in different parts of the world.</p> <p>第13回 Introducing and understanding cultural differences, and how to deal with them effectively.</p> <p>第14回 Reviewing important activities and preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションB		
授業担当者名	S. J. ポージン		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-02
備考	ヒューマンケア学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to employ the basic skills and expressions learnt in Eigo communication A to understand and practice cross-cultural communication. It may include understanding and practicing English spoken in a variety of ways including both native- American and British, and non-native. The focus on students is to learn how to introduce Japanese culture, customs and everyday life matters to foreigners; and understand other countries' cultures. The topic may relate to Japanese and foreign such as everyday life, school system, food, fashion, and traditional festivals and sports. A sample plan of 15 lessons is outlined below with culture-related topics for each lesson according to freshmen' s interests. Instructors are requested to follow either the contents below, or select their topics and inform the students, keeping the above communication objects in mind that strictly focuses on cross-cultural talks.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Course orientation, introduction of class activities, and grading criteria.</p> <p>第02回 Greeting and introducing self and others.</p> <p>第03回 Talking about everyday life activities in Japan and in Western and Asian cultures.</p> <p>第04回 Talking about education and school system in Japan and western countries.</p> <p>第05回 Talking about young people, recent hobbies and interests.</p> <p>第06回 Talking about food, eating habits and health.</p> <p>第07回 Talking about recent fashion in Japan and western world.</p> <p>第08回 Talking about national and international traditional famous festivals</p> <p>第09回 Talking about international famous sports in the Tokyo Olympic.</p> <p>第10回 Talking about Japanese school and university festivals as compared with the ones abroad.</p> <p>第11回 Introducing varieties of English spoken by native speakers in US, UK, Canada, Australia and New Zealand.</p> <p>第12回 Introducing varieties of English spoken as an official language and ESL in different parts of the world.</p> <p>第13回 Introducing and understanding cultural differences, and how to deal with them effectively.</p> <p>第14回 Reviewing important activities and preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションB		
授業担当者名	M.U ファルク		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-02
備考	ヒューマンケア学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to employ the basic skills and expressions learnt in Eigo communication A to understand and practice cross-cultural communication. It may include understanding and practicing English spoken in a variety of ways including both native- American and British, and non-native. The focus on students is to learn how to introduce Japanese culture, customs and everyday life matters to foreigners; and understand other countries' cultures. The topic may relate to Japanese and foreign such as everyday life, school system, food, fashion, and traditional festivals and sports. A sample plan of 15 lessons is outlined below with culture-related topics for each lesson according to freshmen' s interests. Instructors are requested to follow either the contents below, or select their topics and inform the students, keeping the above communication objects in mind that strictly focuses on cross-cultural talks.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Course orientation, introduction of class activities, and grading criteria.</p> <p>第02回 Greeting and introducing self and others.</p> <p>第03回 Talking about everyday life activities in Japan and in Western and Asian cultures.</p> <p>第04回 Talking about education and school system in Japan and western countries.</p> <p>第05回 Talking about young people, recent hobbies and interests.</p> <p>第06回 Talking about food, eating habits and health.</p> <p>第07回 Talking about recent fashion in Japan and western world.</p> <p>第08回 Talking about national and international traditional famous festivals</p> <p>第09回 Talking about international famous sports in the Tokyo Olympic.</p> <p>第10回 Talking about Japanese school and university festivals as compared with the ones abroad.</p> <p>第11回 Introducing varieties of English spoken by native speakers in US, UK, Canada, Australia and New Zealand.</p> <p>第12回 Introducing varieties of English spoken as an official language and ESL in different parts of the world.</p> <p>第13回 Introducing and understanding cultural differences, and how to deal with them effectively.</p> <p>第14回 Reviewing important activities and preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションB		
授業担当者名	M.U ファルク		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-02
備考	ヒューマンケア学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to employ the basic skills and expressions learnt in Eigo communication A to understand and practice cross-cultural communication. It may include understanding and practicing English spoken in a variety of ways including both native- American and British, and non-native. The focus on students is to learn how to introduce Japanese culture, customs and everyday life matters to foreigners; and understand other countries' cultures. The topic may relate to Japanese and foreign such as everyday life, school system, food, fashion, and traditional festivals and sports. A sample plan of 15 lessons is outlined below with culture-related topics for each lesson according to freshmen' s interests. Instructors are requested to follow either the contents below, or select their topics and inform the students, keeping the above communication objects in mind that strictly focuses on cross-cultural talks.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Course orientation, introduction of class activities, and grading criteria.</p> <p>第02回 Greeting and introducing self and others.</p> <p>第03回 Talking about everyday life activities in Japan and in Western and Asian cultures.</p> <p>第04回 Talking about education and school system in Japan and western countries.</p> <p>第05回 Talking about young people, recent hobbies and interests.</p> <p>第06回 Talking about food, eating habits and health.</p> <p>第07回 Talking about recent fashion in Japan and western world.</p> <p>第08回 Talking about national and international traditional famous festivals</p> <p>第09回 Talking about international famous sports in the Tokyo Olympic.</p> <p>第10回 Talking about Japanese school and university festivals as compared with the ones abroad.</p> <p>第11回 Introducing varieties of English spoken by native speakers in US, UK, Canada, Australia and New Zealand.</p> <p>第12回 Introducing varieties of English spoken as an official language and ESL in different parts of the world.</p> <p>第13回 Introducing and understanding cultural differences, and how to deal with them effectively.</p> <p>第14回 Reviewing important activities and preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.



授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションB		
授業担当者名	K. スコット		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-02
備考	ヒューマンケア学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to employ the basic skills and expressions learnt in Eigo communication A to understand and practice cross-cultural communication. It may include understanding and practicing English spoken in a variety of ways including both native- American and British, and non-native. The focus on students is to learn how to introduce Japanese culture, customs and everyday life matters to foreigners; and understand other countries' cultures. The topic may relate to Japanese and foreign such as everyday life, school system, food, fashion, and traditional festivals and sports. A sample plan of 15 lessons is outlined below with culture-related topics for each lesson according to freshmen' s interests. Instructors are requested to follow either the contents below, or select their topics and inform the students, keeping the above communication objects in mind that strictly focuses on cross-cultural talks.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Course orientation, introduction of class activities, and grading criteria.</p> <p>第02回 Greeting and introducing self and others.</p> <p>第03回 Talking about everyday life activities in Japan and in Western and Asian cultures.</p> <p>第04回 Talking about education and school system in Japan and western countries.</p> <p>第05回 Talking about young people, recent hobbies and interests.</p> <p>第06回 Talking about food, eating habits and health.</p> <p>第07回 Talking about recent fashion in Japan and western world.</p> <p>第08回 Talking about national and international traditional famous festivals</p> <p>第09回 Talking about international famous sports in the Tokyo Olympic.</p> <p>第10回 Talking about Japanese school and university festivals as compared with the ones abroad.</p> <p>第11回 Introducing varieties of English spoken by native speakers in US, UK, Canada, Australia and New Zealand.</p> <p>第12回 Introducing varieties of English spoken as an official language and ESL in different parts of the world.</p> <p>第13回 Introducing and understanding cultural differences, and how to deal with them effectively.</p> <p>第14回 Reviewing important activities and preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>		

## 授業概要(シラバス)

使用教科書	No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションB		
授業担当者名	J.クラブ		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-02
備考	ヒューマンケア学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to employ the basic skills and expressions learnt in Eigo communication A to understand and practice cross-cultural communication. It may include understanding and practicing English spoken in a variety of ways including both native- American and British, and non-native. The focus on students is to learn how to introduce Japanese culture, customs and everyday life matters to foreigners; and understand other countries' cultures. The topic may relate to Japanese and foreign such as everyday life, school system, food, fashion, and traditional festivals and sports. A sample plan of 15 lessons is outlined below with culture-related topics for each lesson according to freshmen' s interests. Instructors are requested to follow either the contents below, or select their topics and inform the students, keeping the above communication objects in mind that strictly focuses on cross-cultural talks.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Course orientation, introduction of class activities, and grading criteria.</p> <p>第02回 Greeting and introducing self and others.</p> <p>第03回 Talking about everyday life activities in Japan and in Western and Asian cultures.</p> <p>第04回 Talking about education and school system in Japan and western countries.</p> <p>第05回 Talking about young people, recent hobbies and interests.</p> <p>第06回 Talking about food, eating habits and health.</p> <p>第07回 Talking about recent fashion in Japan and western world.</p> <p>第08回 Talking about national and international traditional famous festivals</p> <p>第09回 Talking about international famous sports in the Tokyo Olympic.</p> <p>第10回 Talking about Japanese school and university festivals as compared with the ones abroad.</p> <p>第11回 Introducing varieties of English spoken by native speakers in US, UK, Canada, Australia and New Zealand.</p> <p>第12回 Introducing varieties of English spoken as an official language and ESL in different parts of the world.</p> <p>第13回 Introducing and understanding cultural differences, and how to deal with them effectively.</p> <p>第14回 Reviewing important activities and preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションB		
授業担当者名	M.U ファルク		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-02
備考	ヒューマンケア学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to employ the basic skills and expressions learnt in Eigo communication A to understand and practice cross-cultural communication. It may include understanding and practicing English spoken in a variety of ways including both native- American and British, and non-native. The focus on students is to learn how to introduce Japanese culture, customs and everyday life matters to foreigners; and understand other countries' cultures. The topic may relate to Japanese and foreign such as everyday life, school system, food, fashion, and traditional festivals and sports. A sample plan of 15 lessons is outlined below with culture-related topics for each lesson according to freshmen' s interests. Instructors are requested to follow either the contents below, or select their topics and inform the students, keeping the above communication objects in mind that strictly focuses on cross-cultural talks.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Course orientation, introduction of class activities, and grading criteria.</p> <p>第02回 Greeting and introducing self and others.</p> <p>第03回 Talking about everyday life activities in Japan and in Western and Asian cultures.</p> <p>第04回 Talking about education and school system in Japan and western countries.</p> <p>第05回 Talking about young people, recent hobbies and interests.</p> <p>第06回 Talking about food, eating habits and health.</p> <p>第07回 Talking about recent fashion in Japan and western world.</p> <p>第08回 Talking about national and international traditional famous festivals</p> <p>第09回 Talking about international famous sports in the Tokyo Olympic.</p> <p>第10回 Talking about Japanese school and university festivals as compared with the ones abroad.</p> <p>第11回 Introducing varieties of English spoken by native speakers in US, UK, Canada, Australia and New Zealand.</p> <p>第12回 Introducing varieties of English spoken as an official language and ESL in different parts of the world.</p> <p>第13回 Introducing and understanding cultural differences, and how to deal with them effectively.</p> <p>第14回 Reviewing important activities and preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションB		
授業担当者名	K.スコット		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-02
備考	ヒューマンケア学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to employ the basic skills and expressions learnt in Eigo communication A to understand and practice cross-cultural communication. It may include understanding and practicing English spoken in a variety of ways including both native- American and British, and non-native. The focus on students is to learn how to introduce Japanese culture, customs and everyday life matters to foreigners; and understand other countries' cultures. The topic may relate to Japanese and foreign such as everyday life, school system, food, fashion, and traditional festivals and sports. A sample plan of 15 lessons is outlined below with culture-related topics for each lesson according to freshmen' s interests. Instructors are requested to follow either the contents below, or select their topics and inform the students, keeping the above communication objects in mind that strictly focuses on cross-cultural talks.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Course orientation, introduction of class activities, and grading criteria.</p> <p>第02回 Greeting and introducing self and others.</p> <p>第03回 Talking about everyday life activities in Japan and in Western and Asian cultures.</p> <p>第04回 Talking about education and school system in Japan and western countries.</p> <p>第05回 Talking about young people, recent hobbies and interests.</p> <p>第06回 Talking about food, eating habits and health.</p> <p>第07回 Talking about recent fashion in Japan and western world.</p> <p>第08回 Talking about national and international traditional famous festivals</p> <p>第09回 Talking about international famous sports in the Tokyo Olympic.</p> <p>第10回 Talking about Japanese school and university festivals as compared with the ones abroad.</p> <p>第11回 Introducing varieties of English spoken by native speakers in US, UK, Canada, Australia and New Zealand.</p> <p>第12回 Introducing varieties of English spoken as an official language and ESL in different parts of the world.</p> <p>第13回 Introducing and understanding cultural differences, and how to deal with them effectively.</p> <p>第14回 Reviewing important activities and preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.



授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションB		
授業担当者名	S. J. ポージン		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-02
備考	ヒューマンケア学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to employ the basic skills and expressions learnt in Eigo communication A to understand and practice cross-cultural communication. It may include understanding and practicing English spoken in a variety of ways including both native- American and British, and non-native. The focus on students is to learn how to introduce Japanese culture, customs and everyday life matters to foreigners; and understand other countries' cultures. The topic may relate to Japanese and foreign such as everyday life, school system, food, fashion, and traditional festivals and sports. A sample plan of 15 lessons is outlined below with culture-related topics for each lesson according to freshmen' s interests. Instructors are requested to follow either the contents below, or select their topics and inform the students, keeping the above communication objects in mind that strictly focuses on cross-cultural talks.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Course orientation, introduction of class activities, and grading criteria.</p> <p>第02回 Greeting and introducing self and others.</p> <p>第03回 Talking about everyday life activities in Japan and in Western and Asian cultures.</p> <p>第04回 Talking about education and school system in Japan and western countries.</p> <p>第05回 Talking about young people, recent hobbies and interests.</p> <p>第06回 Talking about food, eating habits and health.</p> <p>第07回 Talking about recent fashion in Japan and western world.</p> <p>第08回 Talking about national and international traditional famous festivals</p> <p>第09回 Talking about international famous sports in the Tokyo Olympic.</p> <p>第10回 Talking about Japanese school and university festivals as compared with the ones abroad.</p> <p>第11回 Introducing varieties of English spoken by native speakers in US, UK, Canada, Australia and New Zealand.</p> <p>第12回 Introducing varieties of English spoken as an official language and ESL in different parts of the world.</p> <p>第13回 Introducing and understanding cultural differences, and how to deal with them effectively.</p> <p>第14回 Reviewing important activities and preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.

授業概要(シラバス)

授業科目名	英語コミュニケーションB		
授業担当者名	M.U ファルク		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	201-1ENG9-02
備考	ヒューマンケア学部		
授業のテーマ及び到達目標	In view of 'Diploma Policy' and 'Active Learning' Approach in NUAS overall education, the aim of the course is to conduct lessons in simplified, understandable and active spoken English along with contents as practical, and matching with students' English abilities & interests. The emphasis is not to have students speak 100% accurately but to be able to communicate effectively. At the end of the course, the students are aimed to (i) get familiar with natural speed of English used in everyday life, (ii) learn basic communicative skills, and (iii) attain a fluency where they can speak English at a basic level.		
ディプロマポリシーとの関連	◎A basic knowledge and an exploring mind as a member of society; and ○communication skills to cooperate with different fields.		
授業の概要	The course requires students to employ the basic skills and expressions learnt in Eigo communication A to understand and practice cross-cultural communication. It may include understanding and practicing English spoken in a variety of ways including both native- American and British, and non-native. The focus on students is to learn how to introduce Japanese culture, customs and everyday life matters to foreigners; and understand other countries' cultures. The topic may relate to Japanese and foreign such as everyday life, school system, food, fashion, and traditional festivals and sports. A sample plan of 15 lessons is outlined below with culture-related topics for each lesson according to freshmen' s interests. Instructors are requested to follow either the contents below, or select their topics and inform the students, keeping the above communication objects in mind that strictly focuses on cross-cultural talks.		
学生に対する評価の方法	Grades will be based on (i) class attitude 20%, (ii) participation and contribution in class activities 30%, and (iii) final oral exam 50%. Students with more than one 3rd of absences will not be awarded grades.		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Course orientation, introduction of class activities, and grading criteria.</p> <p>第02回 Greeting and introducing self and others.</p> <p>第03回 Talking about everyday life activities in Japan and in Western and Asian cultures.</p> <p>第04回 Talking about education and school system in Japan and western countries.</p> <p>第05回 Talking about young people, recent hobbies and interests.</p> <p>第06回 Talking about food, eating habits and health.</p> <p>第07回 Talking about recent fashion in Japan and western world.</p> <p>第08回 Talking about national and international traditional famous festivals</p> <p>第09回 Talking about international famous sports in the Tokyo Olympic.</p> <p>第10回 Talking about Japanese school and university festivals as compared with the ones abroad.</p> <p>第11回 Introducing varieties of English spoken by native speakers in US, UK, Canada, Australia and New Zealand.</p> <p>第12回 Introducing varieties of English spoken as an official language and ESL in different parts of the world.</p> <p>第13回 Introducing and understanding cultural differences, and how to deal with them effectively.</p> <p>第14回 Reviewing important activities and preparing for a final oral test.</p> <p>第15回 Conducting the final oral test in small groups. Class Feedback Survey.</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	No textbook is required for students to purchase. Handouts will be provided employing current reference books, and information given on the Internet. However, students are advised to bring bilingual dictionaries.
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	Students are strongly advised to listen to English programs on radios, TV and Internet YouTube regularly. This is especially important to get a quick progress in listening and getting interest in spoken English. Furthermore, (i) watching English movies without any bilingual aid, and (ii) being in regular touch to English will certainly give a remarkable progress.

授業概要(シラバス)

授業科目名	総合英語 A		
授業担当者名	加藤 直良		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-03
備考	管理栄養学部、メディア造形学部：1年次 ヒューマンケア学部：2年次		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語の総合的な運用能力の養成</p> <p>到達目標：グローバル化が加速する社会において、英語ができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語の4技能の基礎的な能力を養成し、正確な情報収集・理解(Reading&amp;Listening)と発信(Writing&amp; Speaking)ができるようになることが到達目標である。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語の4技能を習得するために本授業では、様々な方策が取られる。ディクテーション、ペアワーク、グループディスカッション、YouTubeによる動画視聴、シャドーイングなどである。リスニング並びにスピーキング能力の向上に適した動画もオンラインで視聴可能となっている。さらに、テキストで学習した内容に準拠した問題(多肢選択、単語並べかえ、空所補充、マッチング)をオンラインで学習することができる。いつでもどこでも学習を可能にするweb対応機能を活用し、英語に触れる時間を少しでも増やし、英語力増強を目指す。使用する教材は日常生活に必須の英語表現が無理なく習得できるよう工夫されている。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(10%) ②レポート提出(10%) ③最終の試験(並びに授業時の小テスト)(80%) 以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の概要について説明 Unit 1: Occupations. Planning Your Future. pp. 10-19</p> <p>第02回 Unit 1: Occupations. Planning Your Future. pp. 10-19</p> <p>第03回 Unit 2: At the Dinner Table. First and Last Lunch Date. pp. 20-29</p> <p>第04回 Unit 3: Sports. Staying in Shape. pp. 30-39</p> <p>第05回 Unit 4: Health. Seeing a Doctor. pp. 40-49</p> <p>第06回 Unit 5: What's on Your Playlist? Sounds Like a Good Hobby. pp. 50-59</p> <p>第07回 Unit 6: At the Movies. A Good Cry. pp. 60-69</p> <p>第08回 Review (Units 1-6) 試験 (Units 1-6)</p> <p>第09回 Unit 7: Technology in Daily Life. New Home, New Electronics. pp. 74-83</p> <p>第10回 Unit 8: Social Network. Meeting on Online Friend. pp. 84-93</p> <p>第11回 Unit 9: Looking on the Bright Side. Staying Positive. pp. 94-103</p> <p>第12回 Unit 10: Love Affairs. Keeping It Casual? pp. 104-113</p> <p>第13回 Unit 11: Storytelling. Honesty Is the Best Policy. pp. 114-123</p> <p>第14回 Unit 12: The Power of Words. A Conversation between Friends. pp. 124-133</p> <p>第15回 Review(Units 7-12) 授業のまとめと最終の試験、授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>Live Escalate Book 2 : Trekking Teruhiko Kadoyama &amp; Live ABC editors 成美堂</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>次回の授業で扱うunitの予習をする。不明な英単語、英文などを理解する。各unitの音声を事前に何度も聞き理解しておく。(週60分程度) 授業を振り返り、各unitの重要ポイントを見直し、理解を深める。基本となる単語、語句を習得する。(週60分程度)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	総合英語 A		
授業担当者名	加藤 直良		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-03
備考	管理栄養学部、メディア造形学部：1年次 ヒューマンケア学部：2年次		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語の総合的な運用能力の養成</p> <p>到達目標：グローバル化が加速する社会において、英語ができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語の4技能の基礎的な能力を養成し、正確な情報収集・理解(Reading&amp;Listening)と発信(Writing&amp; Speaking)ができるようになることが到達目標である。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語の4技能を習得するために本授業では、様々な方策が取られる。ディクテーション、ペアワーク、グループディスカッション、YouTubeによる動画視聴、シャドーイングなどである。リスニング並びにスピーキング能力の向上に適した動画もオンラインで視聴可能となっている。さらに、テキストで学習した内容に準拠した問題(多肢選択、単語並べかえ、空所補充、マッチング)をオンラインで学習することができる。いつでもどこでも学習を可能にするweb対応機能を活用し、英語に触れる時間を少しでも増やし、英語力増強を目指す。使用する教材は日常生活に必須の英語表現が無理なく習得できるよう工夫されている。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(10%) ②レポート提出(10%) ③最終の試験(並びに授業時の小テスト)(80%) 以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の概要について説明 Unit 1: Occupations. Planning Your Future. pp. 10-19</p> <p>第02回 Unit 1: Occupations. Planning Your Future. pp. 10-19</p> <p>第03回 Unit 2: At the Dinner Table. First and Last Lunch Date. pp. 20-29</p> <p>第04回 Unit 3: Sports. Staying in Shape. pp. 30-39</p> <p>第05回 Unit 4: Health. Seeing a Doctor. pp. 40-49</p> <p>第06回 Unit 5: What's on Your Playlist? Sounds Like a Good Hobby. pp. 50-59</p> <p>第07回 Unit 6: At the Movies. A Good Cry. pp. 60-69</p> <p>第08回 Review (Units 1-6) 試験 (Units 1-6)</p> <p>第09回 Unit 7: Technology in Daily Life. New Home, New Electronics. pp. 74-83</p> <p>第10回 Unit 8: Social Network. Meeting on Online Friend. pp. 84-93</p> <p>第11回 Unit 9: Looking on the Bright Side. Staying Positive. pp. 94-103</p> <p>第12回 Unit 10: Love Affairs. Keeping It Casual? pp. 104-113</p> <p>第13回 Unit 11: Storytelling. Honesty Is the Best Policy. pp. 114-123</p> <p>第14回 Unit 12: The Power of Words. A Conversation between Friends. pp. 124-133</p> <p>第15回 Review(Units 7-12) 授業のまとめと最終の試験、授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>Live Escalate Book 2 : Trekking Teruhiko Kadoyama &amp; Live ABC editors 成美堂</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>次回の授業で扱うunitの予習をする。不明な英単語、英文などを理解する。各unitの音声を事前に何度も聞き理解しておく。(週60分程度) 授業を振り返り、各unitの重要ポイントを見直し、理解を深める。基本となる単語、語句を習得する。(週60分程度)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	総合英語 A		
授業担当者名	加藤 直良		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-03
備考	管理栄養学部、メディア造形学部：1年次 ヒューマンケア学部：2年次		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語の総合的な運用能力の養成</p> <p>到達目標：グローバル化が加速する社会において、英語ができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語の4技能の基礎的な能力を養成し、正確な情報収集・理解(Reading&amp;Listening)と発信(Writing&amp; Speaking)ができるようになることが到達目標である。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語の4技能を習得するために本授業では、様々な方策が取られる。ディクテーション、ペアワーク、グループディスカッション、YouTubeによる動画視聴、シャドーイングなどである。リスニング並びにスピーキング能力の向上に適した動画もオンラインで視聴可能となっている。さらに、テキストで学習した内容に準拠した問題(多肢選択、単語並べかえ、空所補充、マッチング)をオンラインで学習することができる。いつでもどこでも学習を可能にするweb対応機能を活用し、英語に触れる時間を少しでも増やし、英語力増強を目指す。使用する教材は日常生活に必須の英語表現が無理なく習得できるよう工夫されている。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(10%) ②レポート提出(10%) ③最終の試験(並びに授業時の小テスト)(80%) 以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の概要について説明 Unit 1: Occupations. Planning Your Future. pp. 10-19</p> <p>第02回 Unit 1: Occupations. Planning Your Future. pp. 10-19</p> <p>第03回 Unit 2: At the Dinner Table. First and Last Lunch Date. pp. 20-29</p> <p>第04回 Unit 3: Sports. Staying in Shape. pp. 30-39</p> <p>第05回 Unit 4: Health. Seeing a Doctor. pp. 40-49</p> <p>第06回 Unit 5: What's on Your Playlist? Sounds Like a Good Hobby. pp. 50-59</p> <p>第07回 Unit 6: At the Movies. A Good Cry. pp. 60-69</p> <p>第08回 Review (Units 1-6) 試験 (Units 1-6)</p> <p>第09回 Unit 7: Technology in Daily Life. New Home, New Electronics. pp. 74-83</p> <p>第10回 Unit 8: Social Network. Meeting on Online Friend. pp. 84-93</p> <p>第11回 Unit 9: Looking on the Bright Side. Staying Positive. pp. 94-103</p> <p>第12回 Unit 10: Love Affairs. Keeping It Casual? pp. 104-113</p> <p>第13回 Unit 11: Storytelling. Honesty Is the Best Policy. pp. 114-123</p> <p>第14回 Unit 12: The Power of Words. A Conversation between Friends. pp. 124-133</p> <p>第15回 Review(Units 7-12) 授業のまとめと最終の試験、授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>Live Escalate Book 2 : Trekking Teruhiko Kadoyama &amp; Live ABC editors 成美堂</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>次回の授業で扱うunitの予習をする。不明な英単語、英文などを理解する。各unitの音声を事前に何度も聞き理解しておく。(週60分程度) 授業を振り返り、各unitの重要ポイントを見直し、理解を深める。基本となる単語、語句を習得する。(週60分程度)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	総合英語 A		
授業担当者名	加藤 直良		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-03
備考	管理栄養学部、メディア造形学部：1年次 ヒューマンケア学部：2年次		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語の総合的な運用能力の養成</p> <p>到達目標：グローバル化が加速する社会において、英語ができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語の4技能の基礎的な能力を養成し、正確な情報収集・理解(Reading&amp;Listening)と発信(Writing&amp; Speaking)ができるようになることが到達目標である。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語の4技能を習得するために本授業では、様々な方策が取られる。ディクテーション、ペアワーク、グループディスカッション、YouTubeによる動画視聴、シャドーイングなどである。リスニング並びにスピーキング能力の向上に適した動画もオンラインで視聴可能となっている。さらに、テキストで学習した内容に準拠した問題(多肢選択、単語並べかえ、空所補充、マッチング)をオンラインで学習することができる。いつでもどこでも学習を可能にするweb対応機能を活用し、英語に触れる時間を少しでも増やし、英語力増強を目指す。使用する教材は日常生活に必須の英語表現が無理なく習得できるよう工夫されている。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(10%) ②レポート提出(10%) ③最終の試験(並びに授業時の小テスト)(80%) 以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の概要について説明 Unit 1: Occupations. Planning Your Future. pp. 10-19</p> <p>第02回 Unit 1: Occupations. Planning Your Future. pp. 10-19</p> <p>第03回 Unit 2: At the Dinner Table. First and Last Lunch Date. pp. 20-29</p> <p>第04回 Unit 3: Sports. Staying in Shape. pp. 30-39</p> <p>第05回 Unit 4: Health. Seeing a Doctor. pp. 40-49</p> <p>第06回 Unit 5: What's on Your Playlist? Sounds Like a Good Hobby. pp. 50-59</p> <p>第07回 Unit 6: At the Movies. A Good Cry. pp. 60-69</p> <p>第08回 Review (Units 1-6) 試験 (Units 1-6)</p> <p>第09回 Unit 7: Technology in Daily Life. New Home, New Electronics. pp. 74-83</p> <p>第10回 Unit 8: Social Network. Meeting on Online Friend. pp. 84-93</p> <p>第11回 Unit 9: Looking on the Bright Side. Staying Positive. pp. 94-103</p> <p>第12回 Unit 10: Love Affairs. Keeping It Casual? pp. 104-113</p> <p>第13回 Unit 11: Storytelling. Honesty Is the Best Policy. pp. 114-123</p> <p>第14回 Unit 12: The Power of Words. A Conversation between Friends. pp. 124-133</p> <p>第15回 Review(Units 7-12) 授業のまとめと最終の試験、授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>Live Escalate Book 2 : Trekking Teruhiko Kadoyama &amp; Live ABC editors 成美堂</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>次回の授業で扱うunitの予習をする。不明な英単語、英文などを理解する。各unitの音声を事前に何度も聞き理解しておく。(週60分程度) 授業を振り返り、各unitの重要ポイントを見直し、理解を深める。基本となる単語、語句を習得する。(週60分程度)</p>		



授業概要(シラバス)

授業科目名	総合英語 A		
授業担当者名	加藤 直良		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-03
備考	管理栄養学部、メディア造形学部：1年次 ヒューマンケア学部：2年次		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語の総合的な運用能力の養成</p> <p>到達目標：グローバル化が加速する社会において、英語ができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語の4技能の基礎的な能力を養成し、正確な情報収集・理解(Reading&amp;Listening)と発信(Writing&amp; Speaking)ができるようになることが到達目標である。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語の4技能を習得するために本授業では、様々な方策が取られる。ディクテーション、ペアワーク、グループディスカッション、YouTubeによる動画視聴、シャドーイングなどである。リスニング並びにスピーキング能力の向上に適した動画もオンラインで視聴可能となっている。さらに、テキストで学習した内容に準拠した問題(多肢選択、単語並べかえ、空所補充、マッチング)をオンラインで学習することができる。いつでもどこでも学習を可能にするweb対応機能を活用し、英語に触れる時間を少しでも増やし、英語力増強を目指す。使用する教材は日常生活に必須の英語表現が無理なく習得できるよう工夫されている。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(10%) ②レポート提出(10%) ③最終の試験(並びに授業時の小テスト)(80%) 以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の概要について説明 Unit 1: Occupations. Planning Your Future. pp. 10-19</p> <p>第02回 Unit 1: Occupations. Planning Your Future. pp. 10-19</p> <p>第03回 Unit 2: At the Dinner Table. First and Last Lunch Date. pp. 20-29</p> <p>第04回 Unit 3: Sports. Staying in Shape. pp. 30-39</p> <p>第05回 Unit 4: Health. Seeing a Doctor. pp. 40-49</p> <p>第06回 Unit 5: What's on Your Playlist? Sounds Like a Good Hobby. pp. 50-59</p> <p>第07回 Unit 6: At the Movies. A Good Cry. pp. 60-69</p> <p>第08回 Review (Units 1-6) 試験 (Units 1-6)</p> <p>第09回 Unit 7: Technology in Daily Life. New Home, New Electronics. pp. 74-83</p> <p>第10回 Unit 8: Social Network. Meeting on Online Friend. pp. 84-93</p> <p>第11回 Unit 9: Looking on the Bright Side. Staying Positive. pp. 94-103</p> <p>第12回 Unit 10: Love Affairs. Keeping It Casual? pp. 104-113</p> <p>第13回 Unit 11: Storytelling. Honesty Is the Best Policy. pp. 114-123</p> <p>第14回 Unit 12: The Power of Words. A Conversation between Friends. pp. 124-133</p> <p>第15回 Review(Units 7-12) 授業のまとめと最終の試験、授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>Live Escalate Book 2 : Trekking Teruhiko Kadoyama &amp; Live ABC editors 成美堂</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>次回の授業で扱うunitの予習をする。不明な英単語、英文などを理解する。各unitの音声を事前に何度も聞き理解しておく。(週60分程度) 授業を振り返り、各unitの重要ポイントを見直し、理解を深める。基本となる単語、語句を習得する。(週60分程度)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	総合英語 A		
授業担当者名	加藤 直良		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-03
備考	管理栄養学部、メディア造形学部：1年次 ヒューマンケア学部：2年次		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語の総合的な運用能力の養成</p> <p>到達目標：グローバル化が加速する社会において、英語ができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語の4技能の基礎的な能力を養成し、正確な情報収集・理解(Reading&amp;Listening)と発信(Writing&amp; Speaking)ができるようになることが到達目標である。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語の4技能を習得するために本授業では、様々な方策が取られる。ディクテーション、ペアワーク、グループディスカッション、YouTubeによる動画視聴、シャドーイングなどである。リスニング並びにスピーキング能力の向上に適した動画もオンラインで視聴可能となっている。さらに、テキストで学習した内容に準拠した問題（多肢選択、単語並べかえ、空所補充、マッチング）をオンラインで学習することができる。いつでもどこでも学習を可能にするweb対応機能を活用し、英語に触れる時間を少しでも増やし、英語力増強を目指す。使用する教材は日常生活に必須の英語表現が無理なく習得できるよう工夫されている。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度 (10%)                  ②レポート提出 (10%)                  ③最終の試験 (並びに授業時の小テスト) (80%)                  以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画 (回数ごとの内容、授業技法 等)	<p>第01回 授業の概要について説明                  Unit 1: Occupations. Planning Your Future. pp. 10-19</p> <p>第02回 Unit 1: Occupations. Planning Your Future. pp. 10-19</p> <p>第03回 Unit 2: At the Dinner Table. First and Last Lunch Date. pp. 20-29</p> <p>第04回 Unit 3: Sports. Staying in Shape. pp. 30-39</p> <p>第05回 Unit 4: Health. Seeing a Doctor. pp. 40-49</p> <p>第06回 Unit 5: What's on Your Playlist? Sounds Like a Good Hobby. pp. 50-59</p> <p>第07回 Unit 6: At the Movies. A Good Cry. pp. 60-69</p> <p>第08回 Review (Units 1-6)                  試験 (Units 1-6)</p> <p>第09回 Unit 7: Technology in Daily Life. New Home, New Electronics. pp. 74-83</p> <p>第10回 Unit 8: Social Network. Meeting on Online Friend. pp. 84-93</p> <p>第11回 Unit 9: Looking on the Bright Side. Staying Positive. pp. 94-103</p> <p>第12回 Unit 10: Love Affairs. Keeping It Casual? pp. 104-113</p> <p>第13回 Unit 11: Storytelling. Honesty Is the Best Policy. pp. 114-123</p> <p>第14回 Unit 12: The Power of Words. A Conversation between Friends. pp. 124-133</p> <p>第15回 Review(Units 7-12)                  授業のまとめと最終の試験、授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>Live Escalate Book 2 : Trekking                  Teruhiko Kadoyama &amp; Live ABC editors                  成美堂</p>		
自己学習 (予習・復習等の内容・時間)	<p>次回の授業で扱うunitの予習をする。不明な英単語、英文などを理解する。各unitの音声を事前に何度も聞き理解しておく。(週60分程度) 授業を振り返り、各unitの重要ポイントを見直し、理解を深める。基本となる単語、語句を習得する。(週60分程度)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	総合英語 A		
授業担当者名	安藤 直		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-03
備考	管理栄養学部、メディア造形学部：1年次 ヒューマンケア学部：2年次		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語の総合的な運用能力の養成</p> <p>到達目標：英語を社内公用語にする企業など、グローバル化が加速する社会において、英語ができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語の4分野の基礎的な能力を養成し、正確な情報収集・理解(Reading &amp; Listening)と発信(Writing &amp; Speaking)が出来るようになることが到達目標である。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>語と語の有機的な関係を重視したフレーズ・リーディングから、パラグラフ・リーディングへと読み進める訓練をする。対象によっては精読よりもむしろ早く要点を把握することが優先される場合もあり、それぞれの目的に応じた読み方を学習する。和訳量を増やし、経験からそのテクニックを学ぶ。併せて、英語表現の訓練も行う。単に機械的な和文英訳ではなく、自己表現につながるものとして、英語の文章を書く能力も高めたい。量を重ね、そのテクニックを習得する。また、現実的なシチュエーションを想定した英会話のパターンを学び、リスニング・スピーキングを実践し能力を養う。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(20%) ②課題提出(20%) ③最終の試験並びに小テスト(60%) 以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 前期授業の展望と進行について、およびPC教室機器の使用法の説明・実践</p> <p>第02回 (データ1) 英文パッセージを和訳し、データで提出 のちサンプル訳提示および解説・質疑応答</p> <p>第03回 (Lesson1, 2) リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス等)</p> <p>第04回 (データ2) 日本語パッセージを英訳し、データで提出 のちサンプル訳提示および解説・質疑応答</p> <p>第05回 (Lesson3, 4) リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス等)</p> <p>第06回 (データ3) 英文パッセージを和訳し、データで提出 のちサンプル訳提示および解説・質疑応答</p> <p>第07回 (Lesson5, 6) リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス等)</p> <p>第08回 (データ4) 日本語パッセージを英訳し、データで提出 のちサンプル訳提示および解説・質疑応答</p> <p>第09回 (Lesson7, 8) リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス等)</p> <p>第10回 (データ5) 英文パッセージを和訳し、データで提出 のちサンプル訳提示および解説・質疑応答</p> <p>第11回 (Lesson9, 10) リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス等)</p> <p>第12回 (データ6) 日本語パッセージを英訳し、データで提出 のちサンプル訳提示および解説・質疑応答</p> <p>第13回 (Lesson11, 12) リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス等)</p> <p>第14回 リスニング・スピーキング学習の総復習、質疑応答ならびにのちのテストの受験準備・練習、 その後スピーキングの実践平常テスト実施(ペアで教材会話文を実際に会話する)</p> <p>第15回 学期中の平常課題の完成、整理、点検ならびにのちの試験のための総復習、その後リーディング・ライティングの最終の試験実施(ペーパーによるテスト)、</p>		

授業概要(シラバス)

	授業全体の振り返り
使用教科書	Reading&Writingは、毎回授業開始時に教材を提供する。(ワードデータもしくはプリント) Listening&Speakingは、「Practice in English Reduced Forms 英語リダクションの演習」 小林 栄智 / リチャード・リンディ 監修 三修社
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	授業で使用した教材は復習や試験準備のため、毎回持帰り保管する。そして、本や雑誌、またインターネットなどで英語の文章に触れる機会をできるだけ多く持つ。毎週英語の記事を最低1つは読み、理解する。

授業概要(シラバス)

授業科目名	総合英語 A		
授業担当者名	安藤 直		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-03
備考	管理栄養学部、メディア造形学部：1年次 ヒューマンケア学部：2年次		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語の総合的な運用能力の養成</p> <p>到達目標：英語を社内公用語にする企業など、グローバル化が加速する社会において、英語ができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語の4分野の基礎的な能力を養成し、正確な情報収集・理解(Reading &amp; Listening)と発信(Writing &amp; Speaking)が出来るようになることが到達目標である。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>語と語の有機的な関係を重視したフレーズ・リーディングから、パラグラフ・リーディングへと読み進める訓練をする。対象によっては精読よりもむしろ早く要点を把握することが優先される場合もあり、それぞれの目的に応じた読み方を学習する。和訳量を増やし、経験からそのテクニックを学ぶ。併せて、英語表現の訓練も行う。単に機械的な和文英訳ではなく、自己表現につながるものとして、英語の文章を書く能力も高めたい。量を重ね、そのテクニックを習得する。また、現実的なシチュエーションを想定した英会話のパターンを学び、リスニング・スピーキングを実践し能力を養う。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(20%) ②課題提出(20%) ③最終の試験並びに小テスト(60%) 以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 前期授業の展望と進行について、およびPC教室機器の使用法の説明・実践</p> <p>第02回 (データ1) 英文パッセージを和訳し、データで提出 のちサンプル訳提示および解説・質疑応答</p> <p>第03回 (Lesson1, 2) リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス等)</p> <p>第04回 (データ2) 日本語パッセージを英訳し、データで提出 のちサンプル訳提示および解説・質疑応答</p> <p>第05回 (Lesson3, 4) リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス等)</p> <p>第06回 (データ3) 英文パッセージを和訳し、データで提出 のちサンプル訳提示および解説・質疑応答</p> <p>第07回 (Lesson5, 6) リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス等)</p> <p>第08回 (データ4) 日本語パッセージを英訳し、データで提出 のちサンプル訳提示および解説・質疑応答</p> <p>第09回 (Lesson7, 8) リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス等)</p> <p>第10回 (データ5) 英文パッセージを和訳し、データで提出 のちサンプル訳提示および解説・質疑応答</p> <p>第11回 (Lesson9, 10) リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス等)</p> <p>第12回 (データ6) 日本語パッセージを英訳し、データで提出 のちサンプル訳提示および解説・質疑応答</p> <p>第13回 (Lesson11, 12) リスニング・スピーキングの演習(リピート練習、ペアプラクティス等)</p> <p>第14回 リスニング・スピーキング学習の総復習、質疑応答ならびにのちのテストの受験準備・練習、 その後スピーキングの実践平常テスト実施(ペアで教材会話文を実際に会話する)</p> <p>第15回 学期中の平常課題の完成、整理、点検ならびにのちの試験のための総復習、その後リーディング・ライティングの最終の試験実施(ペーパーによるテスト)、</p>		

授業概要(シラバス)

	授業全体の振り返り
使用教科書	Reading&Writingは、毎回授業開始時に教材を提供する。(ワードデータもしくはプリント) Listening&Speakingは、「Practice in English Reduced Forms 英語リダクションの演習」 小林 栄智 / リチャード・リンディ 監修 三修社
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	授業で使用した教材は復習や試験準備のため、毎回持帰り保管する。そして、本や雑誌、またインターネットなどで英語の文章に触れる機会をできるだけ多く持つ。毎週英語の記事を最低1つは読み、理解する。

授業概要(シラバス)

授業科目名	総合英語 A		
授業担当者名	加藤 直良		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-03
備考	管理栄養学部、メディア造形学部：1年次 ヒューマンケア学部：2年次		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語の総合的な運用能力の養成</p> <p>到達目標：グローバル化が加速する社会において、英語ができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語の4技能の基礎的な能力を養成し、正確な情報収集・理解(Reading&amp;Listening)と発信(Writing&amp; Speaking)ができるようになることが到達目標である。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語の4技能を習得するために本授業では、様々な方策が取られる。ディクテーション、ペアワーク、グループディスカッション、YouTubeによる動画視聴、シャドーイングなどである。リスニング並びにスピーキング能力の向上に適した動画もオンラインで視聴可能となっている。さらに、テキストで学習した内容に準拠した問題(多肢選択、単語並べかえ、空所補充、マッチング)をオンラインで学習することができる。いつでもどこでも学習を可能にするweb対応機能を活用し、英語に触れる時間を少しでも増やし、英語力増強を目指す。使用する教材は日常生活に必須の英語表現が無理なく習得できるよう工夫されている。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(10%)                  ②レポート提出(10%)                  ③最終の試験(並びに授業時の小テスト)(80%)                  以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の概要について説明                  Unit 1: Occupations. Planning Your Future. pp. 10-19</p> <p>第02回 Unit 1: Occupations. Planning Your Future. pp. 10-19</p> <p>第03回 Unit 2: At the Dinner Table. First and Last Lunch Date. pp. 20-29</p> <p>第04回 Unit 3: Sports. Staying in Shape. pp. 30-39</p> <p>第05回 Unit 4: Health. Seeing a Doctor. pp. 40-49</p> <p>第06回 Unit 5: What's on Your Playlist? Sounds Like a Good Hobby. pp. 50-59</p> <p>第07回 Unit 6: At the Movies. A Good Cry. pp. 60-69</p> <p>第08回 Review (Units 1-6)                  試験 (Units 1-6)</p> <p>第09回 Unit 7: Technology in Daily Life. New Home, New Electronics. pp. 74-83</p> <p>第10回 Unit 8: Social Network. Meeting on Online Friend. pp. 84-93</p> <p>第11回 Unit 9: Looking on the Bright Side. Staying Positive. pp. 94-103</p> <p>第12回 Unit 10: Love Affairs. Keeping It Casual? pp. 104-113</p> <p>第13回 Unit 11: Storytelling. Honesty Is the Best Policy. pp. 114-123</p> <p>第14回 Unit 12: The Power of Words. A Conversation between Friends. pp. 124-133</p> <p>第15回 Review(Units 7-12)                  授業のまとめと最終の試験、授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>Live Escalate Book 2 : Trekking                  Teruhiko Kadoyama &amp; Live ABC editors                  成美堂</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>次回の授業で扱うunitの予習をする。不明な英単語、英文などを理解する。各unitの音声を事前に何度も聞き理解しておく。(週60分程度) 授業を振り返り、各unitの重要ポイントを見直し、理解を深める。基本となる単語、語句を習得する。(週60分程度)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	総合英語 A		
授業担当者名	加藤 直良		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-03
備考	管理栄養学部、メディア造形学部：1年次 ヒューマンケア学部：2年次		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語の総合的な運用能力の養成</p> <p>到達目標：グローバル化が加速する社会において、英語ができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語の4技能の基礎的な能力を養成し、正確な情報収集・理解(Reading&amp;Listening)と発信(Writing&amp; Speaking)ができるようになることが到達目標である。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語の4技能を習得するために本授業では、様々な方策が取られる。ディクテーション、ペアワーク、グループディスカッション、YouTubeによる動画視聴、シャドーイングなどである。リスニング並びにスピーキング能力の向上に適した動画もオンラインで視聴可能となっている。さらに、テキストで学習した内容に準拠した問題(多肢選択、単語並べかえ、空所補充、マッチング)をオンラインで学習することができる。いつでもどこでも学習を可能にするweb対応機能を活用し、英語に触れる時間を少しでも増やし、英語力増強を目指す。使用する教材は日常生活に必須の英語表現が無理なく習得できるよう工夫されている。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(10%) ②レポート提出(10%) ③最終の試験(並びに授業時の小テスト)(80%) 以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の概要について説明 Unit 1: Occupations. Planning Your Future. pp. 10-19</p> <p>第02回 Unit 1: Occupations. Planning Your Future. pp. 10-19</p> <p>第03回 Unit 2: At the Dinner Table. First and Last Lunch Date. pp. 20-29</p> <p>第04回 Unit 3: Sports. Staying in Shape. pp. 30-39</p> <p>第05回 Unit 4: Health. Seeing a Doctor. pp. 40-49</p> <p>第06回 Unit 5: What's on Your Playlist? Sounds Like a Good Hobby. pp. 50-59</p> <p>第07回 Unit 6: At the Movies. A Good Cry. pp. 60-69</p> <p>第08回 Review (Units 1-6) 試験 (Units 1-6)</p> <p>第09回 Unit 7: Technology in Daily Life. New Home, New Electronics. pp. 74-83</p> <p>第10回 Unit 8: Social Network. Meeting on Online Friend. pp. 84-93</p> <p>第11回 Unit 9: Looking on the Bright Side. Staying Positive. pp. 94-103</p> <p>第12回 Unit 10: Love Affairs. Keeping It Casual? pp. 104-113</p> <p>第13回 Unit 11: Storytelling. Honesty Is the Best Policy. pp. 114-123</p> <p>第14回 Unit 12: The Power of Words. A Conversation between Friends. pp. 124-133</p> <p>第15回 Review(Units 7-12) 授業のまとめと最終の試験、授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>Live Escalate Book 2 : Trekking Teruhiko Kadoyama &amp; Live ABC editors 成美堂</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>次回の授業で扱うunitの予習をする。不明な英単語、英文などを理解する。各unitの音声を事前に何度も聞き理解しておく。(週60分程度) 授業を振り返り、各unitの重要ポイントを見直し、理解を深める。基本となる単語、語句を習得する。(週60分程度)</p>		



授業概要(シラバス)

授業科目名	総合英語 A		
授業担当者名	鈴木 薫		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-03
備考	幼児保育専攻		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語の総合的な運用の能力の養成          到達目標：英語を使用するために必要となる基礎的な聞く力・話す力・読む力・書く力を総合的に培うとともに、小学校における外国語活動・外国語科の授業を担当するために必要な実践的英語運用能力と背景的な知識を身に付ける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>基礎的な日常会話表現やクラスルームイングリッシュが自然に発話できるリズムの獲得のための練習を行う。音声・語彙・文法・文構造に関する基本的な知識を獲得し、四技能(聞く・話す・読む・書く)を総合的に修得するために、総合英語学習用に開発された教材を用いて学習し、社会で求められる英語力を身に付ける。さらに毎回の授業で、英語の絵本や童謡を利用して、英語の音声特徴とその表現法について第二言語習得を意識して学びつつ、作品の背景にあるテーマに触れることで異文化理解を促す。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	授業の準備状況と参画態度(10%) テスト(60%) 発表(30%)を総合して評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 教室英語(授業の開始) Unit 1 旅行・出張 Listening [文の構成要素]          正書法の演習 Mother Gooseや遊び歌について概説(児童文学の理解)</p> <p>第02回 教室英語(挨拶) Unit 1 旅行・出張 Reading &amp; Writing          第二言語習得に関する基本的な事柄について解説          Hickory Dickory Dock(児童文学の理解)</p> <p>第03回 教室英語(活動の開始・グループ分け) Unit 2 電話対応 Listening [8品詞]          母音の解説 Hickory Dickory Dock(異文化理解)</p> <p>第04回 教室英語(移動・回収) Unit 2 電話対応 Reading &amp; Writing          英語母音の発声練習 Hey Diddle Diddle(児童文学の理解)</p> <p>第05回 教室英語(復習・理解確認) Unit 3 銀行・金融 Listening [5文型]          子音(閉鎖音・鼻音・側音)の解説 Hey Diddle Diddle(異文化理解)</p> <p>第06回 教室英語(時間・発表・順番についての指示)          Unit 3 銀行・金融 Reading &amp; Writing          英語子音(閉鎖音・鼻音・側音)の発声練習 Peter Piper(児童文学の理解)</p> <p>第07回 教室英語(活動の指示) Unit 4 看板・標識 Listening [自動詞と他動詞]          子音(摩擦音・破擦音・半母音)の解説 Peter Piper(異文化理解)</p> <p>第08回 教室英語(ほめる・励ます) Unit 4 看板・標識 Reading &amp; Writing          英語子音(摩擦音・破擦音・半母音)の発声練習          The Very Hungry Caterpillar(児童文学の理解)</p> <p>第09回 教室英語(注意・発言を促す) Unit 5 健康・病気 Listening [名詞]          Phonicsの概説 The Very Hungry Caterpillar(異文化理解)</p> <p>第10回 教室英語(カードゲーム) Unit 5 健康・病気 Reading &amp; Writing          Phonicsの復習 The Foot Book(児童文学の理解)</p> <p>第11回 教室英語(ボードゲーム) Unit 6 料理・レストラン Listening [代名詞]          The Foot Book(異文化理解)</p> <p>第12回 教室英語(まとめ・終了) Unit 6 料理・レストラン Reading &amp; Writing          Hickory Dickory Dock・Hey Diddle Diddle・Peter Piper(復習)</p> <p>第13回 Unit 7 天気 Listening, Reading &amp; Writing [形容詞]          The Very Hungry Caterpillar・The Foot Book(復習)</p> <p>第14回 テストと発表準備</p> <p>第15回 絵本朗読または遊び歌等の発表</p>		

授業概要(シラバス)

	授業全体の振り返り
使用教科書	教室英語・英語の絵本・童謡については、随時プリントを配布する。 The Next Stage to the TOEIC Test Basic 小野博監修 鈴木薫・青谷法子・相川由美・Janet Myers著（金星堂）
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	マザー・グースの世界（南雲堂）、またはThe Very Hungry CaterpillarやThe Foot Bookなどの代表的な各種洋書絵本を参考にして学ぶ。（週60分）教科書や付属のCD教材を利用して何度も反復学習する。PC教室の空き時間を利用して、自主学習を行う。教材で使用されている英語表現を暗唱する。（週60分）

授業概要(シラバス)

授業科目名	総合英語 A		
授業担当者名	鈴木 薫		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-03
備考	幼児保育専攻		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語の総合的な運用の能力の養成          到達目標：英語を使用するために必要となる基礎的な聞く力・話す力・読む力・書く力を総合的に培うとともに、小学校における外国語活動・外国語科の授業を担当するために必要な実践的英語運用能力と背景的な知識を身に付ける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>基礎的な日常会話表現やクラスルームイングリッシュが自然に発話できるリズムの獲得のための練習を行う。音声・語彙・文法・文構造に関する基本的な知識を獲得し、四技能(聞く・話す・読む・書く)を総合的に修得するために、総合英語学習用に開発された教材を用いて学習し、社会で求められる英語力を身に付ける。さらに毎回の授業で、英語の絵本や童謡を利用して、英語の音声特徴とその表現法について第二言語習得を意識して学びつつ、作品の背景にあるテーマに触れることで異文化理解を促す。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	授業の準備状況と参画態度(10%) テスト(60%) 発表(30%)を総合して評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 教室英語(授業の開始) Unit 1 旅行・出張 Listening [文の構成要素]          正書法の演習 Mother Gooseや遊び歌について概説(児童文学の理解)</p> <p>第02回 教室英語(挨拶) Unit 1 旅行・出張 Reading &amp; Writing          第二言語習得に関する基本的な事柄について解説          Hickory Dickory Dock(児童文学の理解)</p> <p>第03回 教室英語(活動の開始・グループ分け) Unit 2 電話対応 Listening [8品詞]          母音の解説 Hickory Dickory Dock(異文化理解)</p> <p>第04回 教室英語(移動・回収) Unit 2 電話対応 Reading &amp; Writing          英語母音の発声練習 Hey Diddle Diddle(児童文学の理解)</p> <p>第05回 教室英語(復習・理解確認) Unit 3 銀行・金融 Listening [5文型]          子音(閉鎖音・鼻音・側音)の解説 Hey Diddle Diddle(異文化理解)</p> <p>第06回 教室英語(時間・発表・順番についての指示)          Unit 3 銀行・金融 Reading &amp; Writing          英語子音(閉鎖音・鼻音・側音)の発声練習 Peter Piper(児童文学の理解)</p> <p>第07回 教室英語(活動の指示) Unit 4 看板・標識 Listening [自動詞と他動詞]          子音(摩擦音・破擦音・半母音)の解説 Peter Piper(異文化理解)</p> <p>第08回 教室英語(ほめる・励ます) Unit 4 看板・標識 Reading &amp; Writing          英語子音(摩擦音・破擦音・半母音)の発声練習          The Very Hungry Caterpillar(児童文学の理解)</p> <p>第09回 教室英語(注意・発言を促す) Unit 5 健康・病気 Listening [名詞]          Phonicsの概説 The Very Hungry Caterpillar(異文化理解)</p> <p>第10回 教室英語(カードゲーム) Unit 5 健康・病気 Reading &amp; Writing          Phonicsの復習 The Foot Book(児童文学の理解)</p> <p>第11回 教室英語(ボードゲーム) Unit 6 料理・レストラン Listening [代名詞]          The Foot Book(異文化理解)</p> <p>第12回 教室英語(まとめ・終了) Unit 6 料理・レストラン Reading &amp; Writing          Hickory Dickory Dock・Hey Diddle Diddle・Peter Piper(復習)</p> <p>第13回 Unit 7 天気 Listening, Reading &amp; Writing [形容詞]          The Very Hungry Caterpillar・The Foot Book(復習)</p> <p>第14回 テストと発表準備</p> <p>第15回 絵本朗読または遊び歌等の発表</p>		

授業概要(シラバス)

	授業全体の振り返り
使用教科書	教室英語・英語の絵本・童謡については、随時プリントを配布する。 The Next Stage to the TOEIC Test Basic 小野博監修 鈴木薫・青谷法子・相川由美・Janet Myers著（金星堂）
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	マザー・グースの世界（南雲堂）、またはThe Very Hungry CaterpillarやThe Foot Bookなどの代表的な各種洋書絵本を参考にして学ぶ。（週60分）教科書や付属のCD教材を利用して何度も反復学習する。PC教室の空き時間を利用して、自主学習を行う。教材で使用されている英語表現を暗唱する。（週60分）

授業概要(シラバス)

授業科目名	総合英語 A		
授業担当者名	鈴木 薫		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-03
備考	幼児保育専攻		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語の総合的な運用の能力の養成          到達目標：英語を使用するために必要となる基礎的な聞く力・話す力・読む力・書く力を総合的に培うとともに、小学校における外国語活動・外国語科の授業を担当するために必要な実践的英語運用能力と背景的な知識を身に付ける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>基礎的な日常会話表現やクラスルームイングリッシュが自然に発話できるリズムの獲得のための練習を行う。音声・語彙・文法・文構造に関する基本的な知識を獲得し、四技能(聞く・話す・読む・書く)を総合的に修得するために、総合英語学習用に開発された教材を用いて学習し、社会で求められる英語力を身に付ける。さらに毎回の授業で、英語の絵本や童謡を利用して、英語の音声特徴とその表現法について第二言語習得を意識して学びつつ、作品の背景にあるテーマに触れることで異文化理解を促す。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	授業の準備状況と参画態度(10%) テスト(60%) 発表(30%)を総合して評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 教室英語(授業の開始) Unit 1 旅行・出張 Listening [文の構成要素]          正書法の演習 Mother Gooseや遊び歌について概説(児童文学の理解)</p> <p>第02回 教室英語(挨拶) Unit 1 旅行・出張 Reading &amp; Writing          第二言語習得に関する基本的な事柄について解説          Hickory Dickory Dock(児童文学の理解)</p> <p>第03回 教室英語(活動の開始・グループ分け) Unit 2 電話対応 Listening [8品詞]          母音の解説 Hickory Dickory Dock(異文化理解)</p> <p>第04回 教室英語(移動・回収) Unit 2 電話対応 Reading &amp; Writing          英語母音の発声練習 Hey Diddle Diddle(児童文学の理解)</p> <p>第05回 教室英語(復習・理解確認) Unit 3 銀行・金融 Listening [5文型]          子音(閉鎖音・鼻音・側音)の解説 Hey Diddle Diddle(異文化理解)</p> <p>第06回 教室英語(時間・発表・順番についての指示)          Unit 3 銀行・金融 Reading &amp; Writing          英語子音(閉鎖音・鼻音・側音)の発声練習 Peter Piper(児童文学の理解)</p> <p>第07回 教室英語(活動の指示) Unit 4 看板・標識 Listening [自動詞と他動詞]          子音(摩擦音・破擦音・半母音)の解説 Peter Piper(異文化理解)</p> <p>第08回 教室英語(ほめる・励ます) Unit 4 看板・標識 Reading &amp; Writing          英語子音(摩擦音・破擦音・半母音)の発声練習          The Very Hungry Caterpillar(児童文学の理解)</p> <p>第09回 教室英語(注意・発言を促す) Unit 5 健康・病気 Listening [名詞]          Phonicsの概説 The Very Hungry Caterpillar(異文化理解)</p> <p>第10回 教室英語(カードゲーム) Unit 5 健康・病気 Reading &amp; Writing          Phonicsの復習 The Foot Book(児童文学の理解)</p> <p>第11回 教室英語(ボードゲーム) Unit 6 料理・レストラン Listening [代名詞]          The Foot Book(異文化理解)</p> <p>第12回 教室英語(まとめ・終了) Unit 6 料理・レストラン Reading &amp; Writing          Hickory Dickory Dock・Hey Diddle Diddle・Peter Piper(復習)</p> <p>第13回 Unit 7 天気 Listening, Reading &amp; Writing [形容詞]          The Very Hungry Caterpillar・The Foot Book(復習)</p> <p>第14回 テストと発表準備</p> <p>第15回 絵本朗読または遊び歌等の発表</p>		

授業概要(シラバス)

授業全体の振り返り	
使用教科書	<p>教室英語・英語の絵本・童謡については、随時プリントを配布する。</p> <p>The Next Stage to the TOEIC Test Basic                      小野博監修 鈴木薫・青谷法子・相川由美・Janet Myers著（金星堂）</p>
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	<p>マザー・グースの世界（南雲堂）、またはThe Very Hungry CaterpillarやThe Foot Bookなどの代表的な各種洋書絵本を参考にして学ぶ。（週60分）教科書や付属のCD教材を利用して何度も反復学習する。PC教室の空き時間を利用して、自主学習を行う。教材で使用されている英語表現を暗唱する。（週60分）</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	総合英語 A		
授業担当者名	鈴木 薫		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-03
備考	児童発達教育専攻		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語の総合的な運用能力の育成          到達目標：英語を使用するために必要となる基礎的な聞く力・話す力・読む力・書く力を総合的に培うとともに、グローバル社会で求められる実践的英語運用能力を身に付ける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>音声・語彙・文法・文構造に関する基本的な知識を獲得し、四技能(聞く・話す・読む・書く)を総合的に修得するために、総合英語学習用に開発された教材を用いて学習し、社会で求められる英語力を身に付ける。英語独特のReduced Formの習得やイントネーションやリズムを修得するため、音声資料を参考にして、英語の母音・子音や音の変化(連結・脱落・同化・異化・短縮形・強形と弱形)についての解説を随時行う。ListeningとSpeakingによる練習を繰り返し行うことで、実用的なスキルを修得する。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	授業の参画態度(20%) テスト(80%)を総合して評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の目的・内容・日程・課題・テストなどについての説明          Unit 1 旅行・出張 [文の構成要素]          第02回 Unit 2 電話応対 [8品詞]          第03回 Unit 3 銀行・金融 Listening [5文型]          第04回 Unit 4 看板・標識 [自動詞と他動詞]          第05回 Unit 5 健康・病気 [名詞]          第06回 Unit 6 料理・レストラン [代名詞]          第07回 Unit 7 天気 [形容詞]          第08回 Unit 1-7 Review          第09回 Unit 1-7 Test          第10回 And and Or/A and The/Prepositions          第11回 Aren't and Weren't/Word's Beginning With Aspirated "H"          第12回 Them and Him/Verb-ing          第13回 Going To/Want To and Have To          第14回 Be in Questions/Be in Wh-Questions          第15回 英語音声学習のまとめ          授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>随時プリントを配布する。          The Next Stage to the TOEIC Test Basic          小野博監修 鈴木薫・青谷法子・相川由美・Janet Myers著(金星堂)</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>教科書や付属のCD教材を利用して何度も反復学習する。PC教室の空き時間を利用して、自主学習を行う。教材で使用されている英語表現を暗唱する。(週60分)          毎回の授業で扱う英語教材を、繰り返し発話して、英語のリズムとイントネーションを修得する。(週60分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	総合英語B		
授業担当者名	加藤 直良		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~2年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-04
備考	管理栄養学部、メディア造形学部：1年次 ヒューマンケア学部：2年次		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語の総合的な運用能力の養成</p> <p>到達目標：グローバル化が加速する社会において、英語ができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語の4技能の基礎的な能力を養成し、正確な情報収集・理解(Reading&amp;Listening)と発信(Writing&amp; Speaking)ができるようになることが到達目標である。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語の4技能を習得するために本授業では、様々な方策が取られる。ディクテーション、ペアワーク、グループディスカッション、YouTubeによる動画視聴、シャドーイングなどである。Listeningのセクションでは、聞き取りの基本と、コツを整理し、身近なトピックによる会話でその応用を学ぶ。これが、自信を持てる発話へと繋がる。Readingのセクションでは、文法項目を整理し、十分な長さの文章から、論理の展開を学ぶ。これによって、無駄なく意図を伝えられるwritingが可能になる。使用するテキストには、学習者が積極的に授業へ参加できるような支援システムが備わっている。教師と学習者双方が授業中、テキストの解答状況など様々な情報を共有することにより、積極的に種々の課題に取り組むことができる。使用する教材は日常生活に必須の英語表現が無理なく習得できるよう工夫されている。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(10%) ②提出課題(10%) ③最終の試験+中間の試験(80%) 以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の概要について説明 Unit 1: Jobs &amp; Careers. pp. 14-17</p> <p>第02回 Unit 2: Entertainment. pp. 18 - 23</p> <p>第03回 Unit 3: Work Schedule. pp. 24 - 29</p> <p>第04回 Unit 4: Health &amp; Fitness. pp. 30 - 35</p> <p>第05回 Unit 5: Shopping. pp. 36 - 41</p> <p>第06回 Unit 6: Business Meeting. pp. 42 - 47</p> <p>第07回 Unit 7: Recruitment. pp. 48 - 53</p> <p>第08回 中間の試験, Unit 8: Customer Needs. pp. 54 - 59</p> <p>第09回 Unit 9: Business Trip. pp. 60 - 65</p> <p>第10回 Unit 10: Advertising. pp. 66 - 71</p> <p>第11回 Unit 11: Factory Tour. pp. 72 - 77</p> <p>第12回 Unit 12: Money Matters. pp. 78 - 83</p> <p>第13回 Unit 13: Leisure. pp. 84 - 89</p> <p>第14回 Unit 14: Environment. pp. 90 - 95</p> <p>第15回 最終の試験+Unit 15: Business Tie-Up. pp. 96 - 101 授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>English Switch Robert Hickling &amp; 臼倉美里 金星堂</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>次回の授業で扱うunitの予習をする。不明な英単語、英文などを理解する。各unitの音声を事前に何度も聞き理解しておく。(週60分程度) 授業を振り返り、各unitの重要ポイントを見直し、理解を深める。基本となる単語、語句を習得する。(週60分程度)</p>		



授業概要(シラバス)

授業科目名	総合英語B		
授業担当者名	加藤 直良		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~2年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-04
備考	管理栄養学部、メディア造形学部：1年次 ヒューマンケア学部：2年次		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語の総合的な運用能力の養成</p> <p>到達目標：グローバル化が加速する社会において、英語ができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語の4技能の基礎的な能力を養成し、正確な情報収集・理解(Reading&amp;Listening)と発信(Writing&amp; Speaking)ができるようになることが到達目標である。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語の4技能を習得するために本授業では、様々な方策が取られる。ディクテーション、ペアワーク、グループディスカッション、YouTubeによる動画視聴、シャドーイングなどである。Listeningのセクションでは、聞き取りの基本と、コツを整理し、身近なトピックによる会話でその応用を学ぶ。これが、自信を持てる発話へと繋がる。Readingのセクションでは、文法項目を整理し、十分な長さの文章から、論理の展開を学ぶ。これによって、無駄なく意図を伝えられるwritingが可能になる。使用するテキストには、学習者が積極的に授業へ参加できるような支援システムが備わっている。教師と学習者双方が授業中、テキストの解答状況など様々な情報を共有することにより、積極的に種々の課題に取り組むことができる。使用する教材は日常生活に必須の英語表現が無理なく習得できるよう工夫されている。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(10%) ②提出課題(10%) ③最終の試験+中間の試験(80%) 以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の概要について説明 Unit 1: Jobs &amp; Careers. pp. 14-17</p> <p>第02回 Unit 2: Entertainment. pp. 18 - 23</p> <p>第03回 Unit 3: Work Schedule. pp. 24 - 29</p> <p>第04回 Unit 4: Health &amp; Fitness. pp. 30 - 35</p> <p>第05回 Unit 5: Shopping. pp. 36 - 41</p> <p>第06回 Unit 6: Business Meeting. pp. 42 - 47</p> <p>第07回 Unit 7: Recruitment. pp. 48 - 53</p> <p>第08回 中間の試験, Unit 8: Customer Needs. pp. 54 - 59</p> <p>第09回 Unit 9: Business Trip. pp. 60 - 65</p> <p>第10回 Unit 10: Advertising. pp. 66 - 71</p> <p>第11回 Unit 11: Factory Tour. pp. 72 - 77</p> <p>第12回 Unit 12: Money Matters. pp. 78 - 83</p> <p>第13回 Unit 13: Leisure. pp. 84 - 89</p> <p>第14回 Unit 14: Environment. pp. 90 - 95</p> <p>第15回 最終の試験+Unit 15: Business Tie-Up. pp. 96 - 101 授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>English Switch Robert Hickling &amp; 臼倉美里 金星堂</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>次回の授業で扱うunitの予習をする。不明な英単語、英文などを理解する。各unitの音声を事前に何度も聞き理解しておく。(週60分程度) 授業を振り返り、各unitの重要ポイントを見直し、理解を深める。基本となる単語、語句を習得する。(週60分程度)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	総合英語B		
授業担当者名	加藤 直良		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~2年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-04
備考	管理栄養学部、メディア造形学部：1年次 ヒューマンケア学部：2年次		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語の総合的な運用能力の養成</p> <p>到達目標：グローバル化が加速する社会において、英語ができるということは、将来の可能性を拡大させることになる。本授業では、英語の4技能の基礎的な能力を養成し、正確な情報収集・理解(Reading&amp;Listening)と発信(Writing&amp; Speaking)ができるようになることが到達目標である。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>英語の4技能を習得するために本授業では、様々な方策が取られる。ディクテーション、ペアワーク、グループディスカッション、YouTubeによる動画視聴、シャドーイングなどである。Listeningのセクションでは、聞き取りの基本と、コツを整理し、身近なトピックによる会話でその応用を学ぶ。これが、自信を持てる発話へと繋がる。Readingのセクションでは、文法項目を整理し、十分な長さの文章から、論理の展開を学ぶ。これによって、無駄なく意図を伝えられるwritingが可能になる。使用するテキストには、学習者が積極的に授業へ参加できるような支援システムが備わっている。教師と学習者双方が授業中、テキストの解答状況など様々な情報を共有することにより、積極的に種々の課題に取り組むことができる。使用する教材は日常生活に必須の英語表現が無理なく習得できるよう工夫されている。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(10%) ②提出課題(10%) ③最終の試験+中間の試験(80%) 以上の点を考慮し、評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の概要について説明 Unit 1: Jobs &amp; Careers. pp. 14-17</p> <p>第02回 Unit 2: Entertainment. pp. 18 - 23</p> <p>第03回 Unit 3: Work Schedule. pp. 24 - 29</p> <p>第04回 Unit 4: Health &amp; Fitness. pp. 30 - 35</p> <p>第05回 Unit 5: Shopping. pp. 36 - 41</p> <p>第06回 Unit 6: Business Meeting. pp. 42 - 47</p> <p>第07回 Unit 7: Recruitment. pp. 48 - 53</p> <p>第08回 中間の試験, Unit 8: Customer Needs. pp. 54 - 59</p> <p>第09回 Unit 9: Business Trip. pp. 60 - 65</p> <p>第10回 Unit 10: Advertising. pp. 66 - 71</p> <p>第11回 Unit 11: Factory Tour. pp. 72 - 77</p> <p>第12回 Unit 12: Money Matters. pp. 78 - 83</p> <p>第13回 Unit 13: Leisure. pp. 84 - 89</p> <p>第14回 Unit 14: Environment. pp. 90 - 95</p> <p>第15回 最終の試験+Unit 15: Business Tie-Up. pp. 96 - 101 授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>English Switch Robert Hickling &amp; 臼倉美里 金星堂</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>次回の授業で扱うunitの予習をする。不明な英単語、英文などを理解する。各unitの音声を事前に何度も聞き理解しておく。(週60分程度) 授業を振り返り、各unitの重要ポイントを見直し、理解を深める。基本となる単語、語句を習得する。(週60分程度)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	総合英語B		
授業担当者名	鈴木 薫		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-04
備考	幼児保育専攻		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語の総合的な運用能力の育成          到達目標：英語を使用するために必要となる基礎的な聞く力・話す力・読む力・書く力を総合的に培うとともに、小学校における外国語活動・外国語科の授業を担当するために必要な実践的英語運用能力と背景的な知識を身に付ける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>ALTとの事前協議や共同授業に必要な表現や日常会話表現が自然に発話できるリズムの獲得のための練習を行う。音声・語彙・文法・文構造に関する基本的な知識を獲得し、四技能(聞く・話す・読む・書く)を総合的に修得するために、総合英語学習用に開発された教材を用いて学習し、社会で求められる英語力を身に付ける。さらに毎回の授業で、英語の絵本や童謡を利用して、英語の音声特徴とその表現法について第二言語習得を意識して学びつつ、作品の背景にあるテーマに触れることで異文化理解を促す。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	授業の準備状況と参画態度(10%) テスト(60%) 発表(30%)を総合して評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 会話表現(自己紹介) Unit 8 コンピュータ Listening, Reading &amp; Writing [副詞]          第二言語のリズム習得について解説 Pease Porridge Hot(児童文学の理解)</p> <p>第02回 会話表現(学校案内)          Unit 9 道案内・交通 Listening, Reading &amp; Writing [前置詞①]          英語リズムの練習 Pease Porridge Hot(異文化理解)</p> <p>第03回 会話表現(教育方針・業務分掌) Unit 10 広告 Listening [前置詞②]          英語イントネーション(解説) Three Blind Mice(児童文学の理解)</p> <p>第04回 会話表現(学校行事・教科外活動) Unit 10 広告 Reading &amp; Writing          英語イントネーション(練習) Three Blind Mice(異文化理解)</p> <p>第05回 会話表現(生徒指導・クラスの説明) Unit 11 交渉・取引 Listening [冠詞]          音の連結(解説) One, Two, Buckle My Shoe(児童文学の理解)</p> <p>第06回 会話表現(授業計画・目標) Unit 11 交渉・取引 Reading &amp; Writing          音の連結(練習) One, Two, Buckle My Shoe(異文化理解)</p> <p>第07回 会話表現(授業準備) Unit 12 組織・人事 Listening [助動詞①]          音の脱落(解説) From Head to Toe(児童文学の理解)</p> <p>第08回 会話表現(One-Shot Visitの共同授業) Unit 12 組織・人事 Reading &amp; Writing          音の脱落(練習) From Head to Toe(異文化理解)</p> <p>第09回 会話表現(Regular Visitの共同授業)          Unit 13 オフィスワーク Listening [助動詞②]          音の弱化(解説) Swimmy(児童文学の理解)</p> <p>第10回 会話表現(授業内容) Unit 13 オフィスワーク Reading &amp; Writing          音の弱化(練習) Swimmy(異文化理解)</p> <p>第11回 会話表現(授業フィードバック) Unit 14 政治・社会 Listening [接続詞]          音の同化(解説・練習)</p> <p>第12回 会話表現(授業改善・検討) Unit 14 政治・社会 Reading &amp; Writing          Pease Porridge Hot・Three Blind Mice・One, Two, Buckle My Shoe(復習)</p> <p>第13回 Unit 15 環境 Listening, Reading &amp; Writing [疑問詞]          From Head to Toe・Swimmy(復習)</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第14回 テストと発表準備</p> <p>第15回 絵本朗読または遊び歌等の発表</p> <p>授業全体の振り返り</p>
使用教科書	<p>授業運営業務に関わる会話表現・英語の絵本・童謡については、随時プリントを配布する。</p> <p>The Next Stage to the TOEIC Test Basic</p> <p>小野博監修 鈴木薫・青谷法子・相川由美・Janet Myers著（金星堂）</p>
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	<p>マザー・グースの世界（南雲堂）、From Head to ToeやSwimmyなどの代表的な各種洋書絵本を参考にして学ぶ。（週60分）教科書や付属のCD教材を利用して何度も反復学習する。PC教室の空き時間を利用して、自主学習を行う。教材で使用されている英語表現を暗唱する。（週60分）</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	総合英語B		
授業担当者名	鈴木 薫		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-04
備考	幼児保育専攻		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語の総合的な運用能力の育成          到達目標：英語を使用するために必要となる基礎的な聞く力・話す力・読む力・書く力を総合的に培うとともに、小学校における外国語活動・外国語科の授業を担当するために必要な実践的英語運用能力と背景的な知識を身に付ける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>ALTとの事前協議や共同授業に必要な表現や日常会話表現が自然に発話できるリズムの獲得のための練習を行う。音声・語彙・文法・文構造に関する基本的な知識を獲得し、四技能(聞く・話す・読む・書く)を総合的に修得するために、総合英語学習用に開発された教材を用いて学習し、社会で求められる英語力を身に付ける。さらに毎回の授業で、英語の絵本や童謡を利用して、英語の音声特徴とその表現法について第二言語習得を意識して学びつつ、作品の背景にあるテーマに触れることで異文化理解を促す。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	授業の準備状況と参画態度(10%) テスト(60%) 発表(30%)を総合して評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 会話表現(自己紹介) Unit 8 コンピュータ Listening, Reading &amp; Writing [副詞]          第二言語のリズム習得について解説 Pease Porridge Hot(児童文学の理解)</p> <p>第02回 会話表現(学校案内)          Unit 9 道案内・交通 Listening, Reading &amp; Writing [前置詞①]          英語リズムの練習 Pease Porridge Hot(異文化理解)</p> <p>第03回 会話表現(教育方針・業務分掌) Unit 10 広告 Listening [前置詞②]          英語イントネーション(解説) Three Blind Mice(児童文学の理解)</p> <p>第04回 会話表現(学校行事・教科外活動) Unit 10 広告 Reading &amp; Writing          英語イントネーション(練習) Three Blind Mice(異文化理解)</p> <p>第05回 会話表現(生徒指導・クラスの説明) Unit 11 交渉・取引 Listening [冠詞]          音の連結(解説) One, Two, Buckle My Shoe(児童文学の理解)</p> <p>第06回 会話表現(授業計画・目標) Unit 11 交渉・取引 Reading &amp; Writing          音の連結(練習) One, Two, Buckle My Shoe(異文化理解)</p> <p>第07回 会話表現(授業準備) Unit 12 組織・人事 Listening [助動詞①]          音の脱落(解説) From Head to Toe(児童文学の理解)</p> <p>第08回 会話表現(One-Shot Visitの共同授業) Unit 12 組織・人事 Reading &amp; Writing          音の脱落(練習) From Head to Toe(異文化理解)</p> <p>第09回 会話表現(Regular Visitの共同授業)          Unit 13 オフィスワーク Listening [助動詞②]          音の弱化(解説) Swimmy(児童文学の理解)</p> <p>第10回 会話表現(授業内容) Unit 13 オフィスワーク Reading &amp; Writing          音の弱化(練習) Swimmy(異文化理解)</p> <p>第11回 会話表現(授業フィードバック) Unit 14 政治・社会 Listening [接続詞]          音の同化(解説・練習)</p> <p>第12回 会話表現(授業改善・検討) Unit 14 政治・社会 Reading &amp; Writing          Pease Porridge Hot・Three Blind Mice・One, Two, Buckle My Shoe(復習)</p> <p>第13回 Unit 15 環境 Listening, Reading &amp; Writing [疑問詞]          From Head to Toe・Swimmy(復習)</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第14回 テストと発表準備          第15回 絵本朗読または遊び歌等の発表          授業全体の振り返り</p>
使用教科書	<p>授業運営業務に関わる会話表現・英語の絵本・童謡については、随時プリントを配布する。          The Next Stage to the TOEIC Test Basic          小野博監修 鈴木薫・青谷法子・相川由美・Janet Myers著（金星堂）</p>
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	<p>マザー・グースの世界（南雲堂）、From Head to ToeやSwimmyなどの代表的な各種洋書絵本を参考にして学ぶ。（週60分）教科書や付属のCD教材を利用して何度も反復学習する。PC教室の空き時間を利用して、自主学習を行う。教材で使用されている英語表現を暗唱する。（週60分）</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	総合英語B		
授業担当者名	鈴木 薫		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-04
備考	幼児保育専攻		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語の総合的な運用能力の育成          到達目標：英語を使用するために必要となる基礎的な聞く力・話す力・読む力・書く力を総合的に培うとともに、小学校における外国語活動・外国語科の授業を担当するために必要な実践的英語運用能力と背景的な知識を身に付ける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>ALTとの事前協議や共同授業に必要な表現や日常会話表現が自然に発話できるリズムの獲得のための練習を行う。音声・語彙・文法・文構造に関する基本的な知識を獲得し、四技能(聞く・話す・読む・書く)を総合的に修得するために、総合英語学習用に開発された教材を用いて学習し、社会で求められる英語力を身に付ける。さらに毎回の授業で、英語の絵本や童謡を利用して、英語の音声特徴とその表現法について第二言語習得を意識して学びつつ、作品の背景にあるテーマに触れることで異文化理解を促す。CALL教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	授業の準備状況と参画態度(10%) テスト(60%) 発表(30%)を総合して評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 会話表現(自己紹介) Unit 8 コンピュータ Listening, Reading &amp; Writing [副詞]          第二言語のリズム習得について解説 Pease Porridge Hot(児童文学の理解)</p> <p>第02回 会話表現(学校案内)          Unit 9 道案内・交通 Listening, Reading &amp; Writing [前置詞①]          英語リズムの練習 Pease Porridge Hot(異文化理解)</p> <p>第03回 会話表現(教育方針・業務分掌) Unit 10 広告 Listening [前置詞②]          英語イントネーション(解説) Three Blind Mice(児童文学の理解)</p> <p>第04回 会話表現(学校行事・教科外活動) Unit 10 広告 Reading &amp; Writing          英語イントネーション(練習) Three Blind Mice(異文化理解)</p> <p>第05回 会話表現(生徒指導・クラスの説明) Unit 11 交渉・取引 Listening [冠詞]          音の連結(解説) One, Two, Buckle My Shoe(児童文学の理解)</p> <p>第06回 会話表現(授業計画・目標) Unit 11 交渉・取引 Reading &amp; Writing          音の連結(練習) One, Two, Buckle My Shoe(異文化理解)</p> <p>第07回 会話表現(授業準備) Unit 12 組織・人事 Listening [助動詞①]          音の脱落(解説) From Head to Toe(児童文学の理解)</p> <p>第08回 会話表現(One-Shot Visitの共同授業) Unit 12 組織・人事 Reading &amp; Writing          音の脱落(練習) From Head to Toe(異文化理解)</p> <p>第09回 会話表現(Regular Visitの共同授業)          Unit 13 オフィスワーク Listening [助動詞②]          音の弱化(解説) Swimmy(児童文学の理解)</p> <p>第10回 会話表現(授業内容) Unit 13 オフィスワーク Reading &amp; Writing          音の弱化(練習) Swimmy(異文化理解)</p> <p>第11回 会話表現(授業フィードバック) Unit 14 政治・社会 Listening [接続詞]          音の同化(解説・練習)</p> <p>第12回 会話表現(授業改善・検討) Unit 14 政治・社会 Reading &amp; Writing          Pease Porridge Hot・Three Blind Mice・One, Two, Buckle My Shoe(復習)</p> <p>第13回 Unit 15 環境 Listening, Reading &amp; Writing [疑問詞]          From Head to Toe・Swimmy(復習)</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第14回 テストと発表準備</p> <p>第15回 絵本朗読または遊び歌等の発表</p> <p>授業全体の振り返り</p>
使用教科書	<p>授業運営業務に関わる会話表現・英語の絵本・童謡については、随時プリントを配布する。</p> <p>The Next Stage to the TOEIC Test Basic 小野博監修 鈴木薫・青谷法子・相川由美・Janet Myers著 (金星堂)</p>
自己学習 (予習・復習等の内容・時間)	<p>マザー・グースの世界 (南雲堂)、From Head to ToeやSwimmyなどの代表的な各種洋書絵本を参考にして学ぶ。(週60分) 教科書や付属のCD教材を利用して何度も反復学習する。CALL教室の空き時間を利用して、自主学習を行う。教材で使用されている英語表現を暗唱する。(週60分)</p>



授業概要(シラバス)

授業科目名	総合英語B		
授業担当者名	鈴木 薫		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-04
備考	児童発達教育専攻		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英語の総合的な運用能力の育成          到達目標：英語を使用するために必要となる基礎的な聞く力・話す力・読む力・書く力を総合的に培うとともに、グローバル社会で求められる実践的英語運用能力を身に付ける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>音声・語彙・文法・文構造に関する基本的な知識を獲得し、四技能(聞く・話す・読む・書く)を総合的に修得するために、総合英語学習用に開発された教材を用いて学習し、社会で求められる英語力を身に付ける。英語独特のReduced Formの習得やイントネーションやリズムを修得するため、音声資料を参考にして、英語の母音・子音や音の変化(連結・脱落・同化・異化・短縮形・強形と弱形)についての解説を随時行う。ListeningとSpeakingによる練習を繰り返し行うことで、実用的なスキルを修得する。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	授業の参画態度(20%)テスト(80%)を総合して評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 Unit 8 コンピュータ [副詞]          第02回 Unit 9 道案内・交通 [前置詞①]          第03回 Unit 10 広告 [前置詞②]          第04回 Unit 11 交渉・取引 [冠詞]          第05回 Unit 12 組織・人事 [助動詞①]          第06回 Unit 13 オフィスワーク [助動詞②]          第07回 Unit 14 政治・社会 [接続詞]          第08回 Unit 15 環境 [疑問詞]          第09回 Unit 8-15 Review          第10回 Unit 8-15 Test          第11回 Don't/Doesn't/Didn't in Statements, Do/Does/Did in Questions          第12回 Do/Does/Did in Wh-Questions, Be/Do in Negative Questions          第13回 Has/Have in Questions and Statements, Modals in Statements and Questions          第14回 Modal Perfect in Statements, Deletion of Initial Verb Forms in Questions          第15回 英語音声学習のまとめ 授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>随時プリントを配布する。          The Next Stage to the TOEIC Test Basic          小野博監修 鈴木薫・青谷法子・相川由美・Janet Myers著(金星堂)</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>教科書や付属のCD教材を利用して何度も反復学習する。PC教室の空き時間を利用して、自主学習を行う。教材で使用されている英語表現を暗唱する。(週60分)          毎回の授業で扱う英語教材を、繰り返し発話して、英語のリズムとイントネーションを修得する。(週60分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	実践英語 A		
授業担当者名	原田 邦彦		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-05
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>実用英語技能検定(英検)は日本で最も古い歴史を持つ英語の資格試験の一つである。国際化が進む現代社会ではだれもが認める英語力を持つことはより重要である。本授業ではただ「英検2級の資格を取る」だけではなく、インターネットやソーシャルメディアでも使える実践英語を身につけ、世界の人々と交流できるようになることを目的とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>授業はできるだけ英語で行い、ペアワーク・グループワークで英語で話す機会を設ける。英語技能検定に準拠する教材を使いながら、語彙、文法、長文、リスニング、英作文の問題を解く。そして、なぜ間違えたか自分で分析して英語力を養う。授業でわからなかったことを他の学生や教員に質問し、オンライン小テスト等で習得を確認する。授業はPC教室で行い、QuizletやDuolingoなどのオンライン教材を使って楽しみながら学ぶ。またスマートフォンやタブレットを使って積極的に英語の自習をする。授業にはマイク付きのヘッドホン持参必須(最初の授業で説明)。また、自分のノートパソコン(Webカメラ付)を持ってこることが望ましい。新型コロナウイルスにかかった場合、Zoom等で授業参加可能。</p> <p>[重要: 授業の前に大学のGmail(~@st.nuas.ac.jp)を確認しておくこと]          教員メールアドレス: harada@mediaenglish.org (原田 邦彦)          授業サイト: <a href="https://2023.mediaenglish.org">https://2023.mediaenglish.org</a>          - 授業にはマイク付きのヘッドホン持参必須(最初の授業で説明)。          - 自分のノートパソコン(Webカメラ付)を持ってこることが望ましい。          - PC・スマホにインストールしておくソフト(無料): Google Chrome, Zoom Cloud Meetings</p>		
学生に対する評価の方法	<p>1. 授業への積極的参加・貢献 (30%)          2. 課題・小テスト (50%)          3. 期末振返り (20%)          上記を総合して評価する。</p>		
授業計画 (回数ごとの内容、授業技法 等)	<p>第01回 授業の目的・内容・日程・予習と復習の方法などについての説明          第02回 レベル診断テスト          第03回 2級の重要名詞・動詞          第04回 2級の重要形容詞・副詞          第05回 2級の重要前置詞・フレーズ          第06回 2級の重要関係詞・完了形          第07回 長文問題攻略法01          第08回 長文問題攻略法02          第09回 英作文の構造と書き方          第10回 英作文 テーマ01          第11回 英作文 テーマ02          第12回 リスニング攻略法01          第13回 リスニング攻略法02          第14回 面接練習          第15回 復習テスト 授業全体の振り返り</p> <p>注意: 上記はレベル試験結果や受講者数によって変更することがある。</p>		
使用教科書	独自教材をデジタルで配布。		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	PC教室の空き時間を利用して自主学習を行い、課題問題を解く。教材で使用されている語彙・英語表現をスマートフォン・タブレットを使って暗唱する。(週90分)
--------------------	--

授業概要(シラバス)

授業科目名	実践英語 A		
授業担当者名	原田 邦彦		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-05
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>実用英語技能検定(英検)は日本で最も古い歴史を持つ英語の資格試験の一つである。国際化が進む現代社会ではだれもが認める英語力を持つことはより重要である。本授業ではただ「英検2級の資格を取る」だけではなく、インターネットやソーシャルメディアでも使える実践英語を身につけ、世界の人々と交流できるようになることを目的とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>授業はできるだけ英語で行い、ペアワーク・グループワークで英語で話す機会を設ける。英語技能検定に準拠する教材を使いながら、語彙、文法、長文、リスニング、英作文の問題を解く。そして、なぜ間違えたか自分で分析して英語力を養う。授業でわからなかったことを他の学生や教員に質問し、オンライン小テスト等で習得を確認する。授業はPC教室で行い、QuizletやDuolingoなどのオンライン教材を使って楽しみながら学ぶ。またスマートフォンやタブレットを使って積極的に英語の自習をする。授業にはマイク付きのヘッドホン持参必須(最初の授業で説明)。また、自分のノートパソコン(Webカメラ付)を持ってこることが望ましい。新型コロナウイルスにかかった場合、Zoom等で授業参加可能。</p> <p>[重要: 授業の前に大学のGmail(~@st.nuas.ac.jp)を確認しておくこと]          教員メールアドレス: harada@mediaenglish.org (原田 邦彦)          授業サイト: <a href="https://2023.mediaenglish.org">https://2023.mediaenglish.org</a>          - 授業にはマイク付きのヘッドホン持参必須(最初の授業で説明)。          - 自分のノートパソコン(Webカメラ付)を持ってこることが望ましい。          - PC・スマホにインストールしておくソフト(無料): Google Chrome, Zoom Cloud Meetings</p>		
学生に対する評価の方法	<p>1. 授業への積極的参加・貢献 (30%)                  2. 課題・小テスト (50%)                  3. 期末振返り (20%)                  上記を総合して評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の目的・内容・日程・予習と復習の方法などについての説明                  第02回 レベル診断テスト                  第03回 2級の重要名詞・動詞                  第04回 2級の重要形容詞・副詞                  第05回 2級の重要前置詞・フレーズ                  第06回 2級の重要関係詞・完了形                  第07回 長文問題攻略法01                  第08回 長文問題攻略法02                  第09回 英作文の構造と書き方                  第10回 英作文 テーマ01                  第11回 英作文 テーマ02                  第12回 リスニング攻略法01                  第13回 リスニング攻略法02                  第14回 面接練習                  第15回 復習テスト 授業全体の振り返り</p> <p>注意: 上記はレベル試験結果や受講者数によって変更することがある。</p>		
使用教科書	独自教材をデジタルで配布。		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	PC教室の空き時間を利用して自主学習を行い、課題問題を解く。教材で使用されている語彙・英語表現をスマートフォン・タブレットを使って暗唱する。(週90分)
--------------------	--

授業概要(シラバス)

授業科目名	実践英語B		
授業担当者名	安藤 直		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-06
備考	管理栄養学部・メディア造形学部・ヒューマンケア学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：TOEIC          到達目標：TOEICのスコア提出を求める企業やそのスコアを採用や昇進のための目安や条件にする企業など、TOEICは今日避けて通ることが出来ない試験の一つと言っても過言ではない。十分な受験対策と確かな英語力がスコアアップにつながることは間違いない。本授業では、TOEIC受験のノウハウを15回の授業で習得し、スコア600点を到達目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	指定教科書を使い、Web上からネイティブスピーカーの設問音声聴いて、テキストペーパー上で解答していく。質問は随時受け付け、他の学生たちと疑問や問題などを共有する。PC教室を利用する。		
学生に対する評価の方法	①授業への参画態度(20%) ②課題提出(20%) ③最終の試験並びに小テスト(60%) 以上の点を考慮し、評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 後期授業の展望と進行について、およびPC教室使用法の説明・実践(機器類・ソフト等)</p> <p>第02回 Unit1 “テスト形式を知る”</p> <p>第03回 Unit2 “基本戦略①”</p> <p>第04回 Unit3 “基本戦略②”</p> <p>第05回 Unit4 “英文の基礎構造を見抜く”</p> <p>第06回 Unit5 “解答根拠の登場順”</p> <p>第07回 Unit6 “正解の言い換えパターンを知る”</p> <p>第08回 Unit7 “機能疑問文を聞き取る”</p> <p>第09回 Unit8 “動詞の時制を見極める”</p> <p>第10回 Unit9 “接続詞vs.前置詞”</p> <p>第11回 Unit10 “複数パッセージ問題の攻略”</p> <p>第12回 Unit11 “接続副詞に強くなる”</p> <p>第13回 Unit12 “NOT型設問のコツ”</p> <p>第14回 Pre-test 実施</p> <p>第15回 Unit1~Unit12までの総復習、質疑応答および試験受験準備・最終の試験実施 授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	LEVEL-UP TRAINER FOR THE TOEIC® TEST, Revised Edition (新形式対応) 横川 綾子/Tony Cook 著、センゲージラーニング(株)		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	使用テキストの英文の音読がweb上からダウンロードできるため、授業時間外でそれを活用して復習する。できるだけ長時間、テレビの英会話講座や外国映画などを視聴して、ネイティブスピーカーの音声を聴き慣れて、リスニング能力を向上させる。テキスト内で授業中使用しなかった箇所を自己学習し、ポキャブラリーの増加を試みる。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	実践英語B		
授業担当者名	安藤 直		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-06
備考	管理栄養学部・メディア造形学部・ヒューマンケア学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：TOEIC          到達目標：TOEICのスコア提出を求める企業やそのスコアを採用や昇進のための目安や条件にする企業など、TOEICは今日避けて通ることが出来ない試験の一つと言っても過言ではない。十分な受験対策と確かな英語力がスコアアップにつながることは間違いない。本授業では、TOEIC受験のノウハウを15回の授業で習得し、スコア600点を到達目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	指定教科書を使い、Web上からネイティブスピーカーの設問音声聴いて、テキストペーパー上で解答していく。質問は随時受け付け、他の学生たちと疑問や問題などを共有する。PC教室を利用する。		
学生に対する評価の方法	①授業への参画態度(20%) ②課題提出(20%) ③最終の試験並びに小テスト(60%) 以上の点を考慮し、評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 後期授業の展望と進行について、およびPC教室使用法の説明・実践(機器類・ソフト等)</p> <p>第02回 Unit1 “テスト形式を知る”</p> <p>第03回 Unit2 “基本戦略①”</p> <p>第04回 Unit3 “基本戦略②”</p> <p>第05回 Unit4 “英文の基礎構造を見抜く”</p> <p>第06回 Unit5 “解答根拠の登場順”</p> <p>第07回 Unit6 “正解の言い換えパターンを知る”</p> <p>第08回 Unit7 “機能疑問文を聞き取る”</p> <p>第09回 Unit8 “動詞の時制を見極める”</p> <p>第10回 Unit9 “接続詞vs.前置詞”</p> <p>第11回 Unit10 “複数パッセージ問題の攻略”</p> <p>第12回 Unit11 “接続副詞に強くなる”</p> <p>第13回 Unit12 “NOT型設問のコツ”</p> <p>第14回 Pre-test 実施</p> <p>第15回 Unit1~Unit12までの総復習、質疑応答および試験受験準備・最終の試験実施 授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	LEVEL-UP TRAINER FOR THE TOEIC® TEST, Revised Edition (新形式対応) 横川 綾子/Tony Cook 著、センゲージラーニング(株)		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	使用テキストの英文の音読がweb上からダウンロードできるため、授業時間外でそれを活用して復習する。できるだけ長時間、テレビの英会話講座や外国映画などを視聴して、ネイティブスピーカーの音声を聴き慣れて、リスニング能力を向上させる。テキスト内で授業中使用しなかった箇所を自己学習し、ポキャブラリーの増加を試みる。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	実践英語 C		
授業担当者名	原田 邦彦		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-07
備考			
授業のテーマ及び到達目標	TOEFL(トーフル)はアメリカの英語能力試験である。実用英語技能検定(英検)は一般的な日常英会話、TOEIC(トエイック)はビジネス英会話に焦点を当てているが、TOEFLはアカデミックな英語能力に焦点を当てている。したがって実践英語A(英検)よりレベル的に高いものが要求される。本講義ではTOEFL iBT(インターネット受験方式)で45点以上を目標に、日常の会話のレベルを超えて世界の人々とコミュニケーションできるようになることを目指す。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>授業はできるだけ英語で行い、ペアワーク・グループワークで英語で話す機会を設ける。TOEFL iBTに準拠する教材を使いながら、リーディング、リスニング、スピーキング、ライティングの問題を解く。そして、なぜ間違ったか分析して英語力を養う。授業でわからなかったことを他の学生や教員に質問し、オンライン小テスト等で習得を確認する。授業はPC教室で行い、QuizletやDuolingoなどのオンライン教材を使って楽しみながら学ぶ。またスマートフォンやタブレットを使って積極的に英語の自習をする。授業にはマイク付きのヘッドホン持参必須(最初の授業で説明)。また、自分のノートパソコン(Webカメラ付)を持ってこることが望ましい。新型コロナウイルスにかかった場合、Zoom等で授業参加可能。</p> <p>[重要: 授業の前に大学のGmail(~@st.nuas.ac.jp)を確認しておくこと]          教員メールアドレス: harada@mediaenglish.org (原田 邦彦)          授業サイト: <a href="https://2023.mediaenglish.org">https://2023.mediaenglish.org</a>          - 授業にはマイク付きのヘッドホン持参必須(最初の授業で説明)。          - 自分のノートパソコン(Webカメラ付)を持ってこることが望ましい。          - PC・スマホにインストールしておくソフト(無料): Google Chrome, Zoom Cloud Meetings</p>		
学生に対する評価の方法	<p>1. 授業への積極的参加・貢献 (30%)          2. 課題・小テスト (50%)          3. 期末振り返り (20%)          上記を総合して評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の目的・内容・日程・予習と復習の方法などについての説明          第02回 TOEFLの目的と概要。レベル診断テスト          第03回 リーディングセクション(サンプル設問)          第04回 リーディングセクション(画面構成と展開)          第05回 リーディングセクション(メモ取りについて)          第06回 リスニングセクション(サンプル設問)          第07回 リスニングセクション(画面構成と展開)          第08回 リスニングセクション(会話問題の特徴)          第09回 スピーキングセクション(サンプル設問)          第10回 スピーキングセクション(画面構成と展開)          第11回 スピーキングセクション(independent, integrated問題)          第12回 ライティングセクション(サンプル設問)          第13回 ライティングセクション(画面構成と展開)          第14回 ライティングセクション(サマリー問題の書き方)          第15回 テストと解説2 授業全体の振り返り</p> <p>注意: 上記はレベル試験結果や受講者数によって変更することがある。</p>		
使用教科書	独自教材をデジタルで配布。		



## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	PC教室の空き時間を利用して自主学習を行い、課題問題を解く。教材で使用されている語彙・英語表現をスマートフォン・タブレットを使って暗唱する。(週90分)
--------------------	--

授業概要(シラバス)

授業科目名	実践英語 C		
授業担当者名	原田 邦彦		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-07
備考			
授業のテーマ及び到達目標	TOEFL (トーフル)はアメリカの英語能力試験である。実用英語技能検定(英検)は一般的な日常英会話、TOEIC (トエイック)はビジネス英会話に焦点を当てているが、TOEFLはアカデミックな英語能力に焦点を当てている。したがって実践英語A (英検)よりレベル的に高いものが要求される。本講義ではTOEFL iBT (インターネット受験方式)で45点以上を目標に、日常の会話のレベルを超えて世界の人々とコミュニケーションできるようになることを目指す。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>授業はできるだけ英語で行い、ペアワーク・グループワークで英語で話す機会を設ける。 TOEFL iBTに準拠する教材を使いながら、リーディング、リスニング、スピーキング、ライティングの問題を解く。そして、なぜ間違ったか分析して英語力を養う。授業でわからなかったことを他の学生や教員に質問し、オンライン小テスト等で習得を確認する。授業はPC教室で行い、QuizletやDuolingoなどのオンライン教材を使って楽しみながら学ぶ。またスマートフォンやタブレットを使って積極的に英語の自習をする。授業にはマイク付きのヘッドホン持参必須(最初の授業で説明)。また、自分のノートパソコン(Webカメラ付)を持ってこることが望ましい。新型コロナウイルスにかかった場合、Zoom等で授業参加可能。</p> <p>[重要: 授業の前に大学のGmail (~@st.nuas.ac.jp)を確認しておくこと]          教員メールアドレス: harada@mediaenglish.org (原田 邦彦)          授業サイト: <a href="https://2023.mediaenglish.org">https://2023.mediaenglish.org</a>          - 授業にはマイク付きのヘッドホン持参必須(最初の授業で説明)。          - 自分のノートパソコン(Webカメラ付)を持ってこることが望ましい。          - PC・スマホにインストールしておくソフト(無料): Google Chrome, Zoom Cloud Meetings</p>		
学生に対する評価の方法	<p>1. 授業への積極的参加・貢献 (30%)          2. 課題・小テスト (50%)          3. 期末振り返り (20%)          上記を総合して評価する。</p>		
授業計画 (回数ごとの内容、授業技法 等)	<p>第01回 授業の目的・内容・日程・予習と復習の方法などについての説明          第02回 TOEFLの目的と概要。レベル診断テスト          第03回 リーディングセクション(サンプル設問)          第04回 リーディングセクション(画面構成と展開)          第05回 リーディングセクション(メモ取りについて)          第06回 リスニングセクション(サンプル設問)          第07回 リスニングセクション(画面構成と展開)          第08回 リスニングセクション(会話問題の特徴)          第09回 スピーキングセクション(サンプル設問)          第10回 スピーキングセクション(画面構成と展開)          第11回 スピーキングセクション(independent, integrated問題)          第12回 ライティングセクション(サンプル設問)          第13回 ライティングセクション(画面構成と展開)          第14回 ライティングセクション(サマリー問題の書き方)          第15回 テストと解説2 授業全体の振り返り</p> <p>注意: 上記はレベル試験結果や受講者数によって変更することがある。</p>		
使用教科書	独自教材をデジタルで配布。		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	PC教室の空き時間を利用して自主学習を行い、課題問題を解く。教材で使用されている語彙・英語表現をスマートフォン・タブレットを使って暗唱する。(週90分)
--------------------	--

授業概要(シラバス)

授業科目名	実践英語D		
授業担当者名	鈴木 薫		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-08
備考	受講資格：実践英語A, B, Cの何れかの単位をすでに取得済みであること。		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：中上級英語資格検定対策</p> <p>到達目標： 実用英語技能検定 準1級、TOEIC 730点、TOEFL PBT/ITP500点、TOEFL CBT173点、TOEFL iBT61点 中上級レベルの練習問題を解くことで、英語力の向上を目指す。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>実用英語技能検・TOEIC・TOEFLに出題されている形式の問題を教材として使用して学習を進める。個別学習により、習熟度や学習意欲に合わせたペースで学習する。検定試験対策リスニングはTOEICやTOEFLの出題形式に準ずるものを使用する。中上級英語を使用するために必要となる高度な文法力を獲得する学習を毎回実施する。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(10%)</p> <p>②課題(30%)</p> <p>③テスト(60%)</p> <p>を総合して評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の目的・内容・日程・予習と復習の方法などについての説明</p> <p>検定試験対策リスニング① 検定試験対策文法(主語・動詞)</p> <p>第02回 検定試験対策リスニング② 検定試験対策文法(関係詞)</p> <p>第03回 検定試験対策リスニング③ 検定試験対策文法(挿入句・節)</p> <p>第04回 検定試験対策リスニング④ 検定試験対策文法(名詞句・節)</p> <p>第05回 検定試験対策リスニング⑤ 検定試験対策文法(副詞句・節)</p> <p>第06回 検定試験対策リスニング⑥ 検定試験対策文法(名詞・動詞)</p> <p>第07回 検定試験対策リスニング⑦ 検定試験対策文法(自動詞・他動詞)</p> <p>第08回 テストと解説①</p> <p>第09回 検定試験対策リスニング⑧ 検定試験対策文法(能動態・受動態)</p> <p>第10回 検定試験対策リスニング⑨ 検定試験対策文法(準動詞①)</p> <p>第11回 検定試験対策リスニング⑩ 検定試験対策文法演習(準動詞②)</p> <p>第12回 検定試験対策文法演習(並列)(比較)</p> <p>第13回 検定試験対策文法演習(語の選択)(語順)</p> <p>第14回 検定試験対策文法演習(倒置)</p> <p>第15回 テストと解説② 授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	随時プリントを配布する		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	PC教室の空き時間を利用して、自主学習を行い、音声教材の内容をディクテーションする。教材で使用されている英語表現を暗唱する。(週90分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	実践英語D		
授業担当者名	鈴木 薫		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1ENG9-08
備考	受講資格：実践英語A, B, Cの何れかの単位をすでに取得済みであること。		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：中上級英語資格検定対策</p> <p>到達目標： 実用英語技能検定 準1級、TOEIC 730点、TOEFL PBT/ITP500点、TOEFL CBT173点、TOEFL iBT61点 中上級レベルの練習問題を解くことで、英語力の向上を目指す。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>実用英語技能検・TOEIC・TOEFLに出題されている形式の問題を教材として使用して学習を進める。個別学習により、習熟度や学習意欲に合わせたペースで学習する。検定試験対策リスニングはTOEICやTOEFLの出題形式に準ずるものを使用する。中上級英語を使用するために必要となる高度な文法力を獲得する学習を毎回実施する。PC教室を利用する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(10%)</p> <p>②課題(30%)</p> <p>③テスト(60%)</p> <p>を総合して評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の目的・内容・日程・予習と復習の方法などについての説明</p> <p>検定試験対策リスニング① 検定試験対策文法(主語・動詞)</p> <p>第02回 検定試験対策リスニング② 検定試験対策文法(関係詞)</p> <p>第03回 検定試験対策リスニング③ 検定試験対策文法(挿入句・節)</p> <p>第04回 検定試験対策リスニング④ 検定試験対策文法(名詞句・節)</p> <p>第05回 検定試験対策リスニング⑤ 検定試験対策文法(副詞句・節)</p> <p>第06回 検定試験対策リスニング⑥ 検定試験対策文法(名詞・動詞)</p> <p>第07回 検定試験対策リスニング⑦ 検定試験対策文法(自動詞・他動詞)</p> <p>第08回 テストと解説①</p> <p>第09回 検定試験対策リスニング⑧ 検定試験対策文法(能動態・受動態)</p> <p>第10回 検定試験対策リスニング⑨ 検定試験対策文法(準動詞①)</p> <p>第11回 検定試験対策リスニング⑩ 検定試験対策文法演習(準動詞②)</p> <p>第12回 検定試験対策文法演習(並列)(比較)</p> <p>第13回 検定試験対策文法演習(語の選択)(語順)</p> <p>第14回 検定試験対策文法演習(倒置)</p> <p>第15回 テストと解説② 授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	随時プリントを配布する		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	PC教室の空き時間を利用して、自主学習を行い、音声教材の内容をディクテーションする。教材で使用されている英語表現を暗唱する。(週90分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	哲学へのいざない		
授業担当者名	稲垣 恵一		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (看護学部のみ前期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1PHI9-01
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>1. 現代を形作る学問や社会のあり方について理解すること。                  2. ITをはじめとする情報や日常生活から、生き方や社会のあり方についての哲学的問題について見つけ、自分の考え方を育てるようになる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>哲学は、人生論や屁理屈、非現実的な空想と見なされがちであるが、本当は自己とそれを取り巻く他者・社会との関係を自分に軸足をおいて総体的かつ論理的に捉えていく知的営為である。本講義では、最先端科学技術(医療・環境)、経済社会の仕組み、情報化社会、男女共同参画を基本線とし、学生の皆さんが、(1)「現代を形作る学問や社会のあり方について理解すること」、(2)「ITをはじめとする情報や日常生活から、生き方や社会のあり方についての哲学的問題について見つけ、自分の考え方を育てるようになる」ことを目標としたい。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>(1) リアクションシート (10%)                  講義前後の感想および質問を書いてもらい、授業に積極的に参加しているのかどうかを評価する。                  (2) 試験 (90%)                  授業内容についてどの程度理解しているのか、テキストをどの程度適切に読めているのか、自分でどの程度考えたのか、について評価する。                  (3) 授業への参画態度                  上記1~3を総合して評価を出す。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス この授業の進め方や単位の取り方について説明する。                  第02回 自然と人間 動物と人間がどう異なっているのか素朴に考える。                  第03回 芸術とは何か 古代の壁画を参考にしながら、芸術の意味について考える。                  第04回 科学技術と人間 臓器移植を中心に身体と人間の尊厳について考える。                  第05回 科学技術と労働 科学技術は本当に人を楽にしているのかどうかを検討する。                  第06回 社会と自由 監視社会と自律について考える。                  第07回 歴史と暴力 ユダヤ人がなぜ殺されねばならなかったのか、戦争の責任について考える。                  第08回 ジェンダーの哲学1 ジェンダーの基礎概念について学ぶ。                  第09回 ジェンダーの哲学2 ジェンダーと労働がどのように関わっているのかについて学ぶ。                  第10回 ジェンダーの哲学3 セクシュアルハラスメントとDVの仕組みについて学ぶ。                  第11回 ジェンダーの哲学4 LGBTと権利の問題について検討する。                  第12回 意識とは何か 自分とは何か、について考える。                  第13回 まとめと試験                  第14回 哲学とは何か 哲学とはどのような営みなのかを考える。                  第15回 試験の返却と解説</p>		
使用教科書	<p>教科書は使用しない。毎回、プリントを配布する。                  参考文献                  ・ミシェル・オンフレ『〈反〉哲学教科書-君はどこまでサルか?-』(NTT出版)。                  ・森下直貴、稲垣恵一他『生命と科学技術の倫理学-デジタル時代の身体・脳・心・社会-』(丸善出版)                  いずれも購入の必要はない。</p>		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	テキストやノートを熟読して、日常について考えてみる。哲学の新書本程度の簡単な入門書を読むと、哲学の知的営みがよく理解できるだろう。シラバスあるいは授業時に示される次回の授業で扱われる話題について予習する（週90分）、授業時に生じた疑問点等について調べ、まとめる（週90分）。
--------------------	---

授業概要(シラバス)

授業科目名	哲学へのいざない		
授業担当者名	稲垣 恵一		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (看護学部のみ前期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1PHI9-01
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>1. 現代を形作る学問や社会のあり方について理解すること。</p> <p>2. ITをはじめとする情報や日常生活から、生き方や社会のあり方についての哲学的問題について見つけ、自分の考え方を育てるようになる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>哲学は、人生論や屁理屈、非現実的な空想と見なされがちであるが、本当は自己とそれを取り巻く他者・社会との関係を自分に軸足をおいて総体的かつ論理的に捉えていく知的営為である。本講義では、最先端科学技術(医療・環境)、経済社会の仕組み、情報化社会、男女共同参画を基本線とし、学生の皆さんが、(1)「現代を形作る学問や社会のあり方について理解すること」、(2)「ITをはじめとする情報や日常生活から、生き方や社会のあり方についての哲学的問題について見つけ、自分の考え方を育てるようになる」ことを目標としたい。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>(1) リアクションシート (10%) 講義前後の感想および質問を書いてもらい、授業に積極的に参加しているのかどうかを評価する。</p> <p>(2) 試験 (90%) 授業内容についてどの程度理解しているのか、テキストをどの程度適切に読めているのか、自分でどの程度考えたのか、について評価する。</p> <p>(3) 授業への参画態度</p> <p>上記1~3を総合して評価を出す。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス この授業の進め方や単位の取り方について説明する。</p> <p>第02回 自然と人間 動物と人間がどう異なっているのか素朴に考える。</p> <p>第03回 芸術とは何か 古代の壁画を参考にしながら、芸術の意味について考える。</p> <p>第04回 科学技術と人間 臓器移植を中心に身体と人間の尊厳について考える。</p> <p>第05回 科学技術と労働 科学技術は本当に人を楽にしているのかどうかを検討する。</p> <p>第06回 社会と自由 監視社会と自律について考える。</p> <p>第07回 歴史と暴力 ユダヤ人がなぜ殺されねばならなかったのか、戦争の責任について考える。</p> <p>第08回 ジェンダーの哲学1 ジェンダーの基礎概念について学ぶ。</p> <p>第09回 ジェンダーの哲学2 ジェンダーと労働がどのように関わっているのかについて学ぶ。</p> <p>第10回 ジェンダーの哲学3 セクシュアルハラスメントとDVの仕組みについて学ぶ。</p> <p>第11回 ジェンダーの哲学4 LGBTと権利の問題について検討する。</p> <p>第12回 意識とは何か 自分とは何か、について考える。</p> <p>第13回 まとめと試験</p> <p>第14回 哲学とは何か 哲学とはどのような営みなのかを考える。</p> <p>第15回 試験の返却と解説</p>		
使用教科書	<p>教科書は使用しない。毎回、プリントを配布する。</p> <p>参考文献</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ミシェル・オンフレ『〈反〉哲学教科書-君はどこまでサルか?-』(NTT出版)。</li> <li>・森下直貴、稲垣恵一他『生命と科学技術の倫理学-デジタル時代の身体・脳・心・社会-』(丸善出版)</li> </ul> <p>いずれも購入の必要はない。</p>		



## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	テキストやノートを熟読して、日常について考えてみる。哲学の新書本程度の簡単な入門書を読むと、哲学の知的営みがよく理解できるだろう。シラバスあるいは授業時に示される次回の授業で扱われる話題について予習する（週90分）、授業時に生じた疑問点等について調べ、まとめる（週90分）。
--------------------	---

授業概要(シラバス)

授業科目名	倫理学へのいざない		
授業担当者名	真田 郷史		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1PHI9-02
備考	オンデマンド遠隔授業で実施		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ「現代社会における諸問題を、倫理的視点から考える。」                  現代社会において、具体的にどのような問題が起こっているのか、また、それらの何が問題であるのかを正しく理解した上で、さらには、それらの問題に対する自分なりの意見を持てるようになることを、本授業の到達目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>20世紀の後半から主にアメリカを中心として、現代社会の諸問題に対して、倫理的な視点からのアプローチが試みられて来た。「応用倫理学」と呼ばれるそれら一群の問題領域は、非常に多岐にわたっているが、その中から「生命倫理」「環境倫理」「情報倫理」といった3つの問題領域を取り上げ、それぞれの領域における典型的・基本的な問題を紹介する。                  それと同時に、受講生の側には、講義を聴きその内容を理解しつつ、提示された問題について考えることが求められる。講義科目ではあるが、受講生にとって可能な限りアクティブな授業になるよう、工夫したいと考えている。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>毎回の講義内容に関する短いレポートを課すので、それら全てのレポート評点を基に、科目としての評価・単位認定を行う。講義内容および社会的事象に対する理解(50%)、課題や提示された問題に対する意見を明確に述べることへの積極的取り組み(50%)が、受講生には要求されるものと考えておくこと。本授業は、試験を実施しない。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>「生命倫理」「環境倫理」「情報倫理」の3つの領域から、それぞれ2つないし3つのトピックを具体的に取り上げ、さらに、各トピックを前半・後半の2回に分け、1回目(前半)の授業と2回目(後半)の授業で、問題を多面的に捉えることを練習する。毎回、講義内容についての課題を課すので、受講生はその時々々の課題の意味を正しく理解した上で問題を考察しレポートを作成、所定の期間内に提出すること。レポートの課題は、その日のトピックをめぐる具体的問題に対して、自分の意見を組み立てそれを文章で明確に表現することである。講義内容の理解を前提としているが、単なる講義の要約や講義から離れたエッセイにならないよう、常に、自分から問題を考えようとする積極的姿勢で取り組んで欲しい。各回のレポートは、Moodleのコース内で作成・提出する。提出期限後、評点等のフィードバックを行なう。(詳しい受講方法については、第1回のガイダンス時に説明する。)</p> <p>第01回 ガイダンス 「応用倫理学」について                  &lt;第1 テーマ領域&gt; 生命倫理                  第02回 生命倫理(1) 生殖医療① 体外受精をめぐる問題                  第03回 生命倫理(2) 生殖医療② 代理母をめぐる問題                  第04回 生命倫理(3) 遺伝病① 遺伝子診断をめぐる問題                  第05回 生命倫理(4) 遺伝病② 遺伝子治療をめぐる問題                  &lt;第2 テーマ領域&gt; 環境倫理                  第06回 環境倫理(1) 自然観① キリスト教的自然観をめぐる問題                  第07回 環境倫理(2) 自然観② 汎神論的自然観をめぐる問題                  第08回 環境倫理(3) 世代間倫理① 共時的倫理をめぐる問題                  第09回 環境倫理(4) 世代間倫理② 通時的倫理をめぐる問題                  第10回 環境倫理(5) 地球全体主義① 個人主義をめぐる問題                  第11回 環境倫理(6) 地球全体主義② 地球全体主義をめぐる問題                  &lt;第3 テーマ領域&gt; 情報倫理                  第12回 情報倫理(1) 個人情報① プライバシーをめぐる問題                  第13回 情報倫理(2) 個人情報② 匿名化をめぐる問題                  第14回 情報倫理(3) 著作権① 所有権をめぐる問題                  第15回 情報倫理(4) 著作権② 市場化をめぐる問題と全体の振り返り</p>		

## 授業概要(シラバス)

使用教科書	各回の講義内容をPDFファイルにして、Moodle 上のコースに掲示する。必要に応じて、適宜、参考資料ファイルも同様に掲示する予定。
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	日頃から、TVのニュースを観たり、新聞に目を通すなどして、社会の中で何が起きているのか、現在、何が問題になっているのかを、自分から関心を持って知ろうと努めること。特にシラバスおよび「授業計画」を参照しながら、次回の授業で取り上げるトピックの周辺について、予備学習しておくことが望ましい。

授業概要(シラバス)

授業科目名	倫理学へのいざない		
授業担当者名	真田 郷史		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1PHI9-02
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ「現代社会における諸問題を、倫理的視点から考える。」                  現代社会において、具体的にどのような問題が起こっているのか、また、それらの何が問題であるのかを正しく理解した上で、さらには、それらの問題に対する自分なりの意見を持てるようになることを、本授業の到達目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>20世紀の後半から主にアメリカを中心として、現代社会の諸問題に対して、倫理的な視点からのアプローチが試みられて来た。「応用倫理学」と呼ばれるそれら一群の問題領域は、非常に多岐にわたっているが、その中から「生命倫理」「環境倫理」「情報倫理」といった3つの問題領域を取り上げ、それぞれの領域における典型的・基本的な問題を紹介する。                  それと同時に、受講生の側には、講義を聴きその内容を理解しつつ、提示された問題について考えることが求められる。講義科目ではあるが、受講生にとって可能な限りアクティブな授業になるよう、工夫したいと考えている。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>毎回の講義内容に関する短いレポートを課すので、それら全てのレポート評点を基に、科目としての評価・単位認定を行う。講義内容および社会的事象に対する理解(50%)、課題や提示された問題に対する意見を明確に述べることへの積極的取り組み(50%)が、受講生には要求されるものと考えておくこと。本授業は、試験を実施しない。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>「生命倫理」「環境倫理」「情報倫理」の3つの領域から、それぞれ2つないし3つのトピックを具体的に取り上げ、さらに、各トピックを前半・後半の2回に分け、1回目(前半)の授業と2回目(後半)の授業で、問題を多面的に捉えることを練習する。毎回、講義内容についての課題を課すので、受講生はその時々々の課題の意味を正しく理解した上で問題を考察しレポートを作成、所定の期間内に提出すること。レポートの課題は、その日のトピックをめぐる具体的問題に対して、自分の意見を組み立てそれを文章で明確に表現することである。講義内容の理解を前提としているが、単なる講義の要約や講義から離れたエッセイにならないよう、常に、自分から問題を考えようとする積極的姿勢で取り組んで欲しい。各回のレポートは、Moodleのコース内で作成・提出する。提出期限後、評点等のフィードバックを行なう。(詳しい受講方法については、第1回のガイダンス時に説明する。)</p> <p>第01回 ガイダンス 「応用倫理学」について                  &lt;第1 テーマ領域&gt; 生命倫理                  第02回 生命倫理(1) 生殖医療① 体外受精をめぐる問題                  第03回 生命倫理(2) 生殖医療② 代理母をめぐる問題                  第04回 生命倫理(3) 遺伝病① 遺伝子診断をめぐる問題                  第05回 生命倫理(4) 遺伝病② 遺伝子治療をめぐる問題                  &lt;第2 テーマ領域&gt; 環境倫理                  第06回 環境倫理(1) 自然観① キリスト教的自然観をめぐる問題                  第07回 環境倫理(2) 自然観② 汎神論的自然観をめぐる問題                  第08回 環境倫理(3) 世代間倫理① 共時的倫理をめぐる問題                  第09回 環境倫理(4) 世代間倫理② 通時的倫理をめぐる問題                  第10回 環境倫理(5) 地球全体主義① 個人主義をめぐる問題                  第11回 環境倫理(6) 地球全体主義② 地球全体主義をめぐる問題                  &lt;第3 テーマ領域&gt; 情報倫理                  第12回 情報倫理(1) 個人情報① プライバシーをめぐる問題                  第13回 情報倫理(2) 個人情報② 匿名化をめぐる問題                  第14回 情報倫理(3) 著作権① 所有権をめぐる問題                  第15回 情報倫理(4) 著作権② 市場化をめぐる問題と全体の振り返り</p>		

## 授業概要(シラバス)

使用教科書	なし（必要に応じて、適宜、参考資料ファイルを Moodle のコース内に掲示する予定。）
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	日頃から、TVのニュースを観たり、新聞に目を通すなどして、社会の中で何が起きているのか、現在、何が問題になっているのかを、自分から関心を持って知ろうと努めること。特にシラバスおよび「授業計画」を参照しながら、次回の授業で取り上げるトピックの周辺について、予備学習しておくことが望ましい。

授業概要(シラバス)

授業科目名	倫理学へのいざない		
授業担当者名	真田 郷史		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1PHI9-02
備考	オンデマンド遠隔授業で実施		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ「現代社会における諸問題を、倫理的視点から考える。」                  現代社会において、具体的にどのような問題が起こっているのか、また、それらの何が問題であるのかを正しく理解した上で、さらには、それらの問題に対する自分なりの意見を持てるようになることを、本授業の到達目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>20世紀の後半から主にアメリカを中心として、現代社会の諸問題に対して、倫理的な視点からのアプローチが試みられて来た。「応用倫理学」と呼ばれるそれら一群の問題領域は、非常に多岐にわたっているが、その中から「生命倫理」「環境倫理」「情報倫理」といった3つの問題領域を取り上げ、それぞれの領域における典型的・基本的な問題を紹介する。                  それと同時に、受講生の側には、講義を聴きその内容を理解しつつ、提示された問題について考えることが求められる。講義科目ではあるが、受講生にとって可能な限りアクティブな授業になるよう、工夫したいと考えている。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>毎回の講義内容に関する短いレポートを課すので、それら全てのレポート評点を基に、科目としての評価・単位認定を行う。講義内容および社会的事象に対する理解(50%)、課題や提示された問題に対する意見を明確に述べることへの積極的取り組み(50%)が、受講生には要求されるものと考えておくこと。本授業は、試験を実施しない。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>「生命倫理」「環境倫理」「情報倫理」の3つの領域から、それぞれ2つないし3つのトピックを具体的に取り上げ、さらに、各トピックを前半・後半の2回に分け、1回目(前半)の授業と2回目(後半)の授業で、問題を多面的に捉えることを練習する。毎回、講義内容についての課題を課すので、受講生はその時々々の課題の意味を正しく理解した上で問題を考察しレポートを作成、所定の期間内に提出すること。レポートの課題は、その日のトピックをめぐる具体的問題に対して、自分の意見を組み立てそれを文章で明確に表現することである。講義内容の理解を前提としているが、単なる講義の要約や講義から離れたエッセイにならないよう、常に、自分から問題を考えようとする積極的姿勢で取り組んで欲しい。各回のレポートは、Moodleのコース内で作成・提出する。提出期限後、評点等のフィードバックを行なう。(詳しい受講方法については、第1回のガイダンス時に説明する。)</p> <p>第01回 ガイダンス 「応用倫理学」について                  &lt;第1 テーマ領域&gt; 生命倫理                  第02回 生命倫理(1) 生殖医療① 体外受精をめぐる問題                  第03回 生命倫理(2) 生殖医療② 代理母をめぐる問題                  第04回 生命倫理(3) 遺伝病① 遺伝子診断をめぐる問題                  第05回 生命倫理(4) 遺伝病② 遺伝子治療をめぐる問題                  &lt;第2 テーマ領域&gt; 環境倫理                  第06回 環境倫理(1) 自然観① キリスト教的自然観をめぐる問題                  第07回 環境倫理(2) 自然観② 汎神論的自然観をめぐる問題                  第08回 環境倫理(3) 世代間倫理① 共時的倫理をめぐる問題                  第09回 環境倫理(4) 世代間倫理② 通時的倫理をめぐる問題                  第10回 環境倫理(5) 地球全体主義① 個人主義をめぐる問題                  第11回 環境倫理(6) 地球全体主義② 地球全体主義をめぐる問題                  &lt;第3 テーマ領域&gt; 情報倫理                  第12回 情報倫理(1) 個人情報① プライバシーをめぐる問題                  第13回 情報倫理(2) 個人情報② 匿名化をめぐる問題                  第14回 情報倫理(3) 著作権① 所有権をめぐる問題                  第15回 情報倫理(4) 著作権② 市場化をめぐる問題と全体の振り返り</p>		

## 授業概要(シラバス)

使用教科書	各回の講義内容をPDFファイルにして、Moodle 上のコースに掲示する。必要に応じて、適宜、参考資料ファイルも同様に掲示する予定。
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	日頃から、TVのニュースを観たり、新聞に目を通すなどして、社会の中で何が起きているのか、現在、何が問題になっているのかを、自分から関心を持って知ろうと努めること。特にシラバスおよび「授業計画」を参照しながら、次回の授業で取り上げるトピックの周辺について、予備学習しておくことが望ましい。

授業概要(シラバス)

授業科目名	倫理学へのいざない		
授業担当者名	真田 郷史		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1PHI9-02
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ「現代社会における諸問題を、倫理的視点から考える。」                  現代社会において、具体的にどのような問題が起こっているのか、また、それらの何が問題であるのかを正しく理解した上で、さらには、それらの問題に対する自分なりの意見を持てるようになることを、本授業の到達目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>20世紀の後半から主にアメリカを中心として、現代社会の諸問題に対して、倫理的な視点からのアプローチが試みられて来た。「応用倫理学」と呼ばれるそれら一群の問題領域は、非常に多岐にわたっているが、その中から「生命倫理」「環境倫理」「情報倫理」といった3つの問題領域を取り上げ、それぞれの領域における典型的・基本的な問題を紹介する。                  それと同時に、受講生の側には、講義を聴きその内容を理解しつつ、提示された問題について考えることが求められる。講義科目ではあるが、受講生にとって可能な限りアクティブな授業になるよう、工夫したいと考えている。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>毎回の講義内容に関する短いレポートを課すので、それら全てのレポート評点を基に、科目としての評価・単位認定を行う。講義内容および社会的事象に対する理解(50%)、課題や提示された問題に対する意見を明確に述べることへの積極的取り組み(50%)が、受講生には要求されるものと考えておくこと。本授業は、試験を実施しない。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>「生命倫理」「環境倫理」「情報倫理」の3つの領域から、それぞれ2つないし3つのトピックを具体的に取り上げ、さらに、各トピックを前半・後半の2回に分け、1回目(前半)の授業と2回目(後半)の授業で、問題を多面的に捉えることを練習する。毎回、講義内容についての課題を課すので、受講生はその時々々の課題の意味を正しく理解した上で問題を考察しレポートを作成、所定の期間内に提出すること。レポートの課題は、その日のトピックをめぐる具体的問題に対して、自分の意見を組み立てそれを文章で明確に表現することである。講義内容の理解を前提としているが、単なる講義の要約や講義から離れたエッセイにならないよう、常に、自分から問題を考えようとする積極的姿勢で取り組んで欲しい。各回のレポートは、Moodleのコース内で作成・提出する。提出期限後、評点等のフィードバックを行なう。(詳しい受講方法については、第1回のガイダンス時に説明する。)</p> <p>第01回 ガイダンス 「応用倫理学」について                  &lt;第1 テーマ領域&gt; 生命倫理                  第02回 生命倫理(1) 生殖医療① 体外受精をめぐる問題                  第03回 生命倫理(2) 生殖医療② 代理母をめぐる問題                  第04回 生命倫理(3) 遺伝病① 遺伝子診断をめぐる問題                  第05回 生命倫理(4) 遺伝病② 遺伝子治療をめぐる問題                  &lt;第2 テーマ領域&gt; 環境倫理                  第06回 環境倫理(1) 自然観① キリスト教的自然観をめぐる問題                  第07回 環境倫理(2) 自然観② 汎神論的自然観をめぐる問題                  第08回 環境倫理(3) 世代間倫理① 共時的倫理をめぐる問題                  第09回 環境倫理(4) 世代間倫理② 通時的倫理をめぐる問題                  第10回 環境倫理(5) 地球全体主義① 個人主義をめぐる問題                  第11回 環境倫理(6) 地球全体主義② 地球全体主義をめぐる問題                  &lt;第3 テーマ領域&gt; 情報倫理                  第12回 情報倫理(1) 個人情報① プライバシーをめぐる問題                  第13回 情報倫理(2) 個人情報② 匿名化をめぐる問題                  第14回 情報倫理(3) 著作権① 所有権をめぐる問題                  第15回 情報倫理(4) 著作権② 市場化をめぐる問題と全体の振り返り</p>		



## 授業概要(シラバス)

使用教科書	なし（必要に応じて、適宜、参考資料ファイルを Moodle のコース内に掲示する予定。）
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	日頃から、TVのニュースを観たり、新聞に目を通すなどして、社会の中で何が起きているのか、現在、何が問題になっているのかを、自分から関心を持って知ろうと努めること。特にシラバスおよび「授業計画」を参照しながら、次回の授業で取り上げるトピックの周辺について、予備学習しておくことが望ましい。

授業概要(シラバス)

授業科目名	世界の宗教		
授業担当者名	稲垣 恵一		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1PHI9-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	日本人の約7割が無宗教を自認し、宗教が社会に果たす役割を認めていない。しかし、現代でも日常生活から政治・国際関係に至るまでその影響力は小さくなく、そればかりかますますクローズアップされているようにも思われる。そこで本講は、「宗教とは自己・他者・世界や生き方についての理解の方法である」という基本方針に沿い、学生の皆さんが(1)「宗教が身近な生活やマナーや行動、儀式の中に文化として根づいている」ということに気づけるようになること、(2)「(1)の背景にある考え方や現代の宗教問題、生き方にかかわる問題について理解し考えてみることを目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	本講では、国際関係、最先端技術、多文化共生を座標軸として、人々の多様な活動や生き方を理解するのに必要と思われる宗教文化上の基本的な諸問題についてパワーポイントを用いて講義する。それに加え、3大宗教の伝統的な思想文化についても適宜解説していきたい。		
学生に対する評価の方法	(1)リアクションシート(10%) 講義前後の感想および質問を書いてもらい、授業に積極的に参加しているのかどうかを評価する。 (2)試験(90%) 授業内容についてどの程度理解しているのか、テキストをどの程度適切に読んでいるのか、自分でどの程度考えたのか、について評価する。 (3)授業への参画態度  上記1~3を総合して評価を出す。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 日本人は本当に無宗教か 宗教の定義、世界の宗教の多様性について理解する。 第02回 ガイダンス 第03回 世俗化された宗教とグローバリズム1 国際化と価値観の多様化と宗教のかかわりについて理解する。 第04回 世俗化された宗教とグローバリズム2 国際紛争における宗教の立ち位置について考察する。 第05回 宗教と原理主義 国際紛争や外交問題についての情報を理解するための知識を学ぶ。 第06回 教育と宗教 公共性と文化の多様性の衝突について考える。 第07回 新興宗教の問題 カルトがなぜ身近にいるのかを理解する。 第08回 ジェンダーと宗教 女性差別に各宗教がどのように取り組んできたのかを理解する。 第09回 移民と宗教 異文化の人たちとの共生について考える。 第10回 医療と宗教(1) 看取りという行為を宗教的に考察する 第11回 医療と宗教(2) 死とどう向き合うべきかを考える。 第12回 芸術と宗教 身近な芸術活動の中にある宗教の意味を理解する。 第13回 観光と宗教 遍路等の信仰と観光地のあり方について考える。 第14回 試験 第15回 世界の宗教の全体のまとめ、試験の講評		
使用教科書	教科書は使用しない。毎回プリントを配布する。参考図書については授業中に紹介する。  参考図書 ・中村圭志『教養としての宗教入門-基礎から学べる信仰と文化-』(中公新書) ・島蘭進『物語のなかの宗教』(NHK出版、NHKラジオテキスト) いずれも購入の必要はない。		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	プリントを見直すこと。（週15分） 宗教にかんする新書本をどんな本でもいいのでひとつくらいは読むことをお勧めしたい。（週15分） 宗教を自分とは関係のない話とは思わず、日常生活の中にある宗教的な行為や習慣を探してみる こと。（適宜）
--------------------	---

授業概要(シラバス)

授業科目名	世界の宗教		
授業担当者名	稲垣 恵一		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1PHI9-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	日本人の約7割が無宗教を自認し、宗教が社会に果たす役割を認めていない。しかし、現代でも日常生活から政治・国際関係に至るまでその影響力は小さくなく、そればかりかますますクローズアップされているようにも思われる。そこで本講は、「宗教とは自己・他者・世界や生き方についての理解の方法である」という基本方針に沿い、学生の皆さんが(1)「宗教が身近な生活やマナーや行動、儀式の中に文化として根づいている」ということに気づけるようになること、(2)「(1)の背景にある考え方や現代の宗教問題、生き方にかかわる問題について理解し考えてみることを目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	本講では、国際関係、最先端技術、多文化共生を座標軸として、人々の多様な活動や生き方を理解するのに必要と思われる宗教文化上の基本的な諸問題についてパワーポイントを用いて講義する。それに加え、3大宗教の伝統的な思想文化についても適宜解説していきたい。		
学生に対する評価の方法	(1)リアクションシート(10%) 講義前後の感想および質問を書いてもらい、授業に積極的に参加しているのかどうかを評価する。 (2)試験(90%) 授業内容についてどの程度理解しているのか、テキストをどの程度適切に読んでいるのか、自分でどの程度考えたのか、について評価する。 (3)授業への参画態度  上記1~3を総合して評価を出す。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 日本人は本当に無宗教か 宗教の定義、世界の宗教の多様性について理解する。</p> <p>第02回 ガイダンス</p> <p>第03回 世俗化された宗教とグローバリズム1 国際化と価値観の多様化と宗教のかかわりについて理解する。</p> <p>第04回 世俗化された宗教とグローバリズム2 国際紛争における宗教の立ち位置について考察する。</p> <p>第05回 宗教と原理主義 国際紛争や外交問題についての情報を理解するための知識を学ぶ。</p> <p>第06回 教育と宗教 公共性と文化の多様性の衝突について考える。</p> <p>第07回 新興宗教の問題 カルトがなぜ身近にいるのかを理解する。</p> <p>第08回 ジェンダーと宗教 女性差別に各宗教がどのように取り組んできたのかを理解する。</p> <p>第09回 移民と宗教 異文化の人たちとの共生について考える。</p> <p>第10回 医療と宗教(1) 看取りという行為を宗教的に考察する</p> <p>第11回 医療と宗教(2) 死とどう向き合うべきかを考える。</p> <p>第12回 芸術と宗教 身近な芸術活動の中にある宗教の意味を理解する。</p> <p>第13回 観光と宗教 遍路等の信仰と観光地のあり方について考える。</p> <p>第14回 試験</p> <p>第15回 世界の宗教の全体のまとめ、試験の講評</p>		
使用教科書	教科書は使用しない。毎回プリントを配布する。参考図書については授業中に紹介する。  参考図書 ・中村圭志『教養としての宗教入門-基礎から学べる信仰と文化-』(中公新書) ・島蘭進『物語のなかの宗教』(NHK出版、NHKラジオテキスト) いずれも購入の必要はない。		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	プリントを見直すこと。（週15分） 宗教にかんする新書本をどんな本でもいいのでひとつくらいは読むことをお勧めしたい。（週15分） 宗教を自分とは関係のない話とは思わず、日常生活の中にある宗教的な行為や習慣を探してみる こと。（適宜）
--------------------	---

授業概要(シラバス)

授業科目名	心の科学		
授業担当者名	佐部利 真吾		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1PHI9-04
備考	管理栄養学部・メディア造形学部：1~4年次 ヒューマンケア学部：1~3年次(児童発達教育専攻を除く) 対面・オンデマンド遠隔授業共通		
授業のテーマ及び到達目標	ヒトの心の働きとしくみに関する基本的知識を身につけ、科学的な視点からヒトの心を捉えられるようになる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	本講義では、心理学における主要な領域について解説する。また、そこでの知見がどのような研究から得られたのかも一部紹介するので、そこからヒトの心を科学的に捉える視点を養おう。		
学生に対する評価の方法	授業時に課す課題 30% 試験 70% *大学が定める成績評価割合のガイドラインに合わせるように素点を調整することがある。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス、心理学とは</p> <p>第02回 知覚(1) 知覚成立の基礎、知覚の体制化(教科書(以下略)pp.2-7)</p> <p>第03回 知覚(2) 錯視、知覚の諸相など(pp.7-14)</p> <p>第04回 学習 条件づけ、観察学習(pp.16-20)</p> <p>第05回 記憶(1) 記憶のメカニズム(pp.20-22)</p> <p>第06回 記憶(2) 記憶の病理とゆがみなど(pp.22-26)</p> <p>第07回 動機づけ(1) 動機づけとは、動機づけの分類(pp.28-32)</p> <p>第08回 動機づけ(2) マズローの理論、自己効力など(pp.32-38)</p> <p>第09回 感情(1) 感情の分類、発生メカニズム、表出、機能、コンフリクト(pp.40-46)</p> <p>第10回 感情(2) フラストレーション、防衛機制、ストレス、ストレス・コーピング(pp.47-51)</p> <p>第11回 集団(1) 集団の心理、リーダーシップ(pp.136-142)</p> <p>第12回 集団(2) 社会的促進と抑制、社会的手抜き、同調、態度など(pp.142-146)</p> <p>第13回 集団(3) 説得のテクニック、情報の普及過程-流行と流言(pp.146-148)</p> <p>第14回 試験、心理学のその他のトピック</p> <p>第15回 試験の講評、授業全体の振り返り、心理学のその他のトピック</p> <p>*学生の理解度等により授業の進捗・内容は変更されることがある。 *各回に課す課題は、次回授業時に解説・講評を行う。</p>		
使用教科書	ベーシック心理学 第2版(二宮克美ほか、医歯薬出版、2016)		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>予習：シラバスや授業時に示す次回の授業の内容について教科書の該当ページを読み、理解を深める。(週30分)</p> <p>復習：授業で扱った内容について教科書の該当ページを再度読み、理解を深める。授業時に参考資料が紹介されたら、それも調べて読む。(週60分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	心の科学		
授業担当者名	赤嶺 亜紀		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1PHI9-04
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	ヒトの心のはたらきを科学的にとらえ、人間を理解する際の新たな視点を得る。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	心理学入門。心理学psychologyとは、psycho(精神、心)のology(科学、学問)である。この講義では心理学的事象に関する実証データに基づいて、ヒトの行動の特徴を解説する。		
学生に対する評価の方法	授業中に課すレポート(おもに講義の要約)と期末の試験の成績により評価する。評価の配分はおおよそ、レポート:期末の試験=1:3を考えているが、受講者の課題達成度により若干変動することがありうる。授業に出席することは当然のことであるから、特別に出席点を加味することはない。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 心理学は何を研究するのか</p> <p>第02回 環境の認知(1):感覚・知覚</p> <p>第03回 環境の認知(2):注意</p> <p>第04回 学習(1):古典的条件づけ</p> <p>第05回 学習(2):オペラント条件づけ</p> <p>第06回 記憶(1):記憶のしくみ</p> <p>第07回 記憶(2):記憶の変容と忘却</p> <p>第08回 情動と動機づけ(1):動機づけ</p> <p>第09回 情動と動機づけ(2):ストレス</p> <p>第10回 社会と個人(1):対人認知</p> <p>第11回 社会と個人(2):社会的影響</p> <p>第12回 自己認知とパーソナリティ</p> <p>第13回 心理学の最近のトピックス:ライフサイクルと心理学</p> <p>第14回 試験と振り返り</p> <p>第15回 まとめ:心理学と実社会のつながり</p> <p>※第13回は外部講師による授業を計画しているが、時間割配当等の都合上、日程およびテーマを変更することがあるかもしれない。</p>		
使用教科書	指定の教科書はなし。毎回プリントを配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	学問とは「問いに学ぶ」。課題を与えられるのを待つのではなく、大学の授業や日常の経験をもとに自ら問いをたて、ジャンルにとらわれず、自らの興味にそって読書することをすすめます。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	心の科学		
授業担当者名	佐部利 真吾		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1PHI9-04
備考	管理栄養学部・メディア造形学部：1~4年次 ヒューマンケア学部：1~3年次(児童発達教育専攻を除く) 対面・オンデマンド遠隔授業共通		
授業のテーマ及び到達目標	ヒトの心の働きとしくみに関する基本的知識を身につけ、科学的な視点からヒトの心を捉えられるようになる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	本講義では、心理学における主要な領域について解説する。また、そこでの知見がどのような研究から得られたのかも一部紹介するので、そこからヒトの心を科学的に捉える視点を養おう。		
学生に対する評価の方法	授業時に課す課題 30% 試験 70% *大学が定める成績評価割合のガイドラインに合わせるように素点を調整することがある。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス、心理学とは</p> <p>第02回 知覚(1) 知覚成立の基礎、知覚の体制化(教科書(以下略)pp.2-7)</p> <p>第03回 知覚(2) 錯視、知覚の諸相など(pp.7-14)</p> <p>第04回 学習 条件づけ、観察学習(pp.16-20)</p> <p>第05回 記憶(1) 記憶のメカニズム(pp.20-22)</p> <p>第06回 記憶(2) 記憶の病理とゆがみなど(pp.22-26)</p> <p>第07回 動機づけ(1) 動機づけとは、動機づけの分類(pp.28-32)</p> <p>第08回 動機づけ(2) マズローの理論、自己効力など(pp.32-38)</p> <p>第09回 感情(1) 感情の分類、発生メカニズム、表出、機能、コンフリクト(pp.40-46)</p> <p>第10回 感情(2) フラストレーション、防衛機制、ストレス、ストレス・コーピング(pp.47-51)</p> <p>第11回 集団(1) 集団の心理、リーダーシップ(pp.136-142)</p> <p>第12回 集団(2) 社会的促進と抑制、社会的手抜き、同調、態度など(pp.142-146)</p> <p>第13回 集団(3) 説得のテクニック、情報の普及過程-流行と流言(pp.146-148)</p> <p>第14回 試験、心理学のその他のトピック</p> <p>第15回 試験の講評、授業全体の振り返り、心理学のその他のトピック</p> <p>*学生の理解度等により授業の進捗・内容は変更されることがある。 *各回に課す課題は、次回授業時に解説・講評を行う。</p>		
使用教科書	ベーシック心理学 第2版(二宮克美ほか、医歯薬出版、2016)		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	予習：シラバスや授業時に示す次回の授業の内容について教科書の該当ページを読み、理解を深める。(週30分) 復習：授業で扱った内容について教科書の該当ページを再度読み、理解を深める。授業時に参考資料が紹介されたら、それも調べて読む。(週60分)		



授業概要(シラバス)

授業科目名	心の科学		
授業担当者名	佐部利 真吾		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1PHI9-04
備考	管理栄養学部・メディア造形学部：1~4年次 ヒューマンケア学部：1~3年次(児童発達教育専攻を除く) 対面・オンデマンド遠隔授業共通		
授業のテーマ及び到達目標	ヒトの心の働きとしくみに関する基本的知識を身につけ、科学的な視点からヒトの心を捉えられるようになる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	本講義では、心理学における主要な領域について解説する。また、そこでの知見がどのような研究から得られたのかも一部紹介するので、そこからヒトの心を科学的に捉える視点を養おう。		
学生に対する評価の方法	授業時に課す課題 30% 試験 70% *大学が定める成績評価割合のガイドラインに合わせるように素点を調整することがある。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス、心理学とは</p> <p>第02回 知覚(1) 知覚成立の基礎、知覚の体制化(教科書(以下略)pp.2-7)</p> <p>第03回 知覚(2) 錯視、知覚の諸相など(pp.7-14)</p> <p>第04回 学習 条件づけ、観察学習(pp.16-20)</p> <p>第05回 記憶(1) 記憶のメカニズム(pp.20-22)</p> <p>第06回 記憶(2) 記憶の病理とゆがみなど(pp.22-26)</p> <p>第07回 動機づけ(1) 動機づけとは、動機づけの分類(pp.28-32)</p> <p>第08回 動機づけ(2) マズローの理論、自己効力など(pp.32-38)</p> <p>第09回 感情(1) 感情の分類、発生メカニズム、表出、機能、コンフリクト(pp.40-46)</p> <p>第10回 感情(2) フラストレーション、防衛機制、ストレス、ストレス・コーピング(pp.47-51)</p> <p>第11回 集団(1) 集団の心理、リーダーシップ(pp.136-142)</p> <p>第12回 集団(2) 社会的促進と抑制、社会的手抜き、同調、態度など(pp.142-146)</p> <p>第13回 集団(3) 説得のテクニック、情報の普及過程-流行と流言(pp.146-148)</p> <p>第14回 試験、心理学のその他のトピック</p> <p>第15回 試験の講評、授業全体の振り返り、心理学のその他のトピック</p> <p>*学生の理解度等により授業の進捗・内容は変更されることがある。 *各回に課す課題は、次回授業時に解説・講評を行う。</p>		
使用教科書	ベーシック心理学 第2版(二宮克美ほか、医歯薬出版、2016)		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	予習：シラバスや授業時に示す次回の授業の内容について教科書の該当ページを読み、理解を深める。(週30分) 復習：授業で扱った内容について教科書の該当ページを再度読み、理解を深める。授業時に参考資料が紹介されたら、それも調べて読む。(週60分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	心の科学		
授業担当者名	佐部利 真吾		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1PHI9-04
備考	管理栄養学部・メディア造形学部：1~4年次 ヒューマンケア学部：1~3年次(児童発達教育専攻を除く) 対面・オンデマンド遠隔授業共通		
授業のテーマ及び到達目標	ヒトの心の働きとしくみに関する基本的知識を身につけ、科学的な視点からヒトの心を捉えられるようになる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	本講義では、心理学における主要な領域について解説する。また、そこでの知見がどのような研究から得られたのかも一部紹介するので、そこからヒトの心を科学的に捉える視点を養おう。		
学生に対する評価の方法	授業時に課す課題 30% 試験 70% *大学が定める成績評価割合のガイドラインに合わせるように素点を調整することがある。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス、心理学とは</p> <p>第02回 知覚(1) 知覚成立の基礎、知覚の体制化(教科書(以下略)pp.2-7)</p> <p>第03回 知覚(2) 錯視、知覚の諸相など(pp.7-14)</p> <p>第04回 学習 条件づけ、観察学習(pp.16-20)</p> <p>第05回 記憶(1) 記憶のメカニズム(pp.20-22)</p> <p>第06回 記憶(2) 記憶の病理とゆがみなど(pp.22-26)</p> <p>第07回 動機づけ(1) 動機づけとは、動機づけの分類(pp.28-32)</p> <p>第08回 動機づけ(2) マズローの理論、自己効力など(pp.32-38)</p> <p>第09回 感情(1) 感情の分類、発生メカニズム、表出、機能、コンフリクト(pp.40-46)</p> <p>第10回 感情(2) フラストレーション、防衛機制、ストレス、ストレス・コーピング(pp.47-51)</p> <p>第11回 集団(1) 集団の心理、リーダーシップ(pp.136-142)</p> <p>第12回 集団(2) 社会的促進と抑制、社会的手抜き、同調、態度など(pp.142-146)</p> <p>第13回 集団(3) 説得のテクニック、情報の普及過程-流行と流言(pp.146-148)</p> <p>第14回 試験、心理学のその他のトピック</p> <p>第15回 試験の講評、授業全体の振り返り、心理学のその他のトピック</p> <p>*学生の理解度等により授業の進捗・内容は変更されることがある。 *各回に課す課題は、次回授業時に解説・講評を行う。</p>		
使用教科書	ベーシック心理学 第2版(二宮克美ほか、医歯薬出版、2016)		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>予習：シラバスや授業時に示す次回の授業の内容について教科書の該当ページを読み、理解を深める。(週30分)</p> <p>復習：授業で扱った内容について教科書の該当ページを再度読み、理解を深める。授業時に参考資料が紹介されたら、それも調べて読む。(週60分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	心の科学		
授業担当者名	赤嶺 亜紀		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1PHI9-04
備考	管理栄養学部・メディア造形学部：1~4年次 ヒューマンケア学部：1年次(児童発達教育専攻を除く)		
授業のテーマ及び到達目標	心理学を学ぶということは、「心理学」という一つの窓から世界を見る態度を身につけることです。本講義では、大学生のみなさんにとって身近な問題となりうるテーマについて、科学としての心理学の知見に基づきながら考えることによって、自分なりの人間観を養い、自分の存在や他者の存在について興味をもって考えられるようになることを目指します。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	自分の心、他者の心について考えることは、学問の内に留まらず、今ここを生きている生身の自分自身の在り方、生き方、人間形成にそのままつながっていきます。このことを踏まえ、本講義では、大学生のみなさんにとって特に重要となる、他者理解、自己理解、他者との関係における自己の育ち、社会化・文化化といったテーマを取り上げます。		
学生に対する評価の方法	試験の評価によります。ただし、授業内でのレポート、授業態度なども加味します。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 心理学とは何か - 心理学を学ぶことの意味 第02回 知覚・認知 - なぜ世界はこのように見えるのか 第03回 感情 - 感情は何のためにあるのか 第04回 自己Ⅰ - 私はどこにあるのか 第05回 自己Ⅱ - 私はどのように構成されるのか 第06回 自分を知る 第07回 自己Ⅲ - 自己に関するさまざまな事象 第08回 自己と他者 - コミュニケーションとは何か 第09回 記憶と学習Ⅰ - 人の行動はなぜ変わるのか 第10回 記憶と学習Ⅱ - 記憶すること 第11回 発達Ⅰ - 人間の原初的在り方としての乳幼児期 第12回 発達Ⅱ - 愛着のモデル 第13回 発達Ⅲ - 年を重ねることの意味 第14回 試験とまとめ 第15回 試験のフィードバック、及びこれまでの授業で質問の多かった事項への解説		
使用教科書	適宜資料を配布し、参考文献も紹介します。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	授業で学んだものの見方、考え方を糸口として、自分自身の身の回りの出来事、人間関係、社会の動きについて新しい目で捉え直してみるのが重要です。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	心の科学		
授業担当者名	佐部利 真吾		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1PHI9-04
備考	管理栄養学部・メディア造形学部：1~4年次 ヒューマンケア学部：1~3年次(児童発達教育専攻を除く) 対面・オンデマンド遠隔授業共通		
授業のテーマ及び到達目標	ヒトの心の働きとしくみに関する基本的知識を身につけ、科学的な視点からヒトの心を捉えられるようになる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	本講義では、心理学における主要な領域について解説する。また、そこでの知見がどのような研究から得られたのかも一部紹介するので、そこからヒトの心を科学的に捉える視点を養おう。		
学生に対する評価の方法	授業時に課す課題 30% 試験 70% *大学が定める成績評価割合のガイドラインに合わせるように素点を調整することがある。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス、心理学とは</p> <p>第02回 知覚(1) 知覚成立の基礎、知覚の体制化(教科書(以下略)pp.2-7)</p> <p>第03回 知覚(2) 錯視、知覚の諸相など(pp.7-14)</p> <p>第04回 学習 条件づけ、観察学習(pp.16-20)</p> <p>第05回 記憶(1) 記憶のメカニズム(pp.20-22)</p> <p>第06回 記憶(2) 記憶の病理とゆがみなど(pp.22-26)</p> <p>第07回 動機づけ(1) 動機づけとは、動機づけの分類(pp.28-32)</p> <p>第08回 動機づけ(2) マズローの理論、自己効力など(pp.32-38)</p> <p>第09回 感情(1) 感情の分類、発生メカニズム、表出、機能、コンフリクト(pp.40-46)</p> <p>第10回 感情(2) フラストレーション、防衛機制、ストレス、ストレス・コーピング(pp.47-51)</p> <p>第11回 集団(1) 集団の心理、リーダーシップ(pp.136-142)</p> <p>第12回 集団(2) 社会的促進と抑制、社会的手抜き、同調、態度など(pp.142-146)</p> <p>第13回 集団(3) 説得のテクニック、情報の普及過程-流行と流言(pp.146-148)</p> <p>第14回 試験、心理学のその他のトピック</p> <p>第15回 試験の講評、授業全体の振り返り、心理学のその他のトピック</p> <p>*学生の理解度等により授業の進捗・内容は変更されることがある。 *各回に課す課題は、次回授業時に解説・講評を行う。</p>		
使用教科書	ベーシック心理学 第2版(二宮克美ほか、医歯薬出版、2016)		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	予習：シラバスや授業時に示す次回の授業の内容について教科書の該当ページを読み、理解を深める。(週30分) 復習：授業で扱った内容について教科書の該当ページを再度読み、理解を深める。授業時に参考資料が紹介されたら、それも調べて読む。(週60分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	日本の歴史		
授業担当者名	今井 隆太		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期 (看護学部のみ後期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1CVL9-01
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマは「欧米の眼をとおしてみた日本」。中世におけるヨーロッパとの出逢いから始める。日本人とはなにか、日本の文化と社会は外国人の目にどう映ったのかを見ていく。初期の外交官は宣教師であり、商人であった。江戸時代を鎖国と断じるのはもはや間違い。ヨーロッパのグローバルなネットワークに、日本もしっかり組み込まれていたことを知る。幕末から明治・大正にかけての日本は、そのネットワークを積極的に活用し独立を維持した。近代日本は日本民族の成功体験であるとともに、挫折体験を含むものである。その時代時代に日本へ来、日本の姿を書き留めた記録をとおして、今日に至る日本の姿をしっかりと見極め、今日を、そして未来を生きる糧としたい。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>日本の近代がどのように成立したか、織豊時代に始まり、明治期までの日本と外国との関わりを、主に外国人によって書かれた資料を読むことによって理解する。キリスト教の宣教師たちに始まり、出島のオランダ商館の医師たち、幕末に開国を迫り、駐在し又は旅行した記録を読む。『ペリー提督日本遠征記』、アーネスト・サトウの『一外交官の見た明治維新』、オールコックの『大君の都』などを通して「生きた時代」を実感する。文字文献のみならず錦絵や漫画、写真などを用いて、時代の感覚を蘇らせ、そこに生きていた人々の声を聴きたい。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>15回ある授業がすべてであり、期末試験、期末レポート等は実施しない。毎回回収するリアクション・ペーパーにおいて、記述式で設問に答える必要がある。リモートの場合は、後日資料は教室で印刷教材を受け取る。リアクション・ペーパーの提出も紙で出す。クラウド上の資料を読むのは、時間も手順を踏むことも必要だから。印刷資料だけでは不足なので、音声資料を別途用意する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 イエズス会宣教師のみた日本、布教の可能性と有望性について          第02回 オランダ商館の医師たち その1:ケンペル          第03回 オランダ商館の医師たち その2:ツェンペリー、シーボルト          第04回 17/18世紀のグローバルネットワークと日本          第05回 蘭学の発展から開国まで          第06回 ペリーとその先駆者たち          第07回 アーネスト・サトウ『一外交官の見た明治維新』          第08回 オールコックの『大君の都』          第09回 岩倉使節団と征韓論          第10回 日露戦争前後の日本外交          第11回 協調外交と強硬外交          第12回 ジョゼフ・グルー『滞日十年』          第13回 『奥地紀行』のイザベラ・バード、『その日その日』のモース          第14回 『日記』のベルツ、再話のハーン、ケーベル先生          第15回 キャサリン・サンソム『東京に暮らす』と全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>テキストとしてなにか一冊という指定はしない。プリントを配布、あるいはPDF形式でダウンロードできるようにする。過去には講談社学術文庫『ライシャワーの日本史』を用いたことがある。この本は日本の歴史の概略を把握するのに有効であるので、授業の中でときどき言及することがある。従って、これを所持して、あるいは通読しておくのは役に立つ。ただ、教科書的に使う訳ではないし、持っているのが必須というわけでもない。いま歴史に関する本は多い。高校までに使った本が自宅にあれば、脇に置いて時々ひらくとよい。</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>講義を聴いて、あるいは教材を視聴して、課題をこなしていれば充分であろう。日頃から歴史に興味を持てれば持って、自宅の近くに遺跡があれば訪れるとか、説明板があれば読んでみるとか、そういう趣味をもてれば良いだろう。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	日本の歴史		
授業担当者名	今井 隆太		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (看護学部のみ後期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1CVL9-01
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマは「欧米の眼をとおしてみた日本」。中世におけるヨーロッパとの出逢いから始める。日本人とはなにか、日本の文化と社会は外国人の目にどう映ったのかを見ていく。初期の外交官は宣教師であり、商人であった。江戸時代を鎖国と断じるのはもはや間違い。ヨーロッパのグローバルなネットワークに、日本もしっかり組み込まれていたことを知る。幕末から明治・大正にかけての日本は、そのネットワークを積極的に活用し独立を維持した。近代日本は日本民族の成功体験であるとともに、挫折体験を含むものである。その時代時代に日本へ来、日本の姿を書き留めた記録をとおして、今日に至る日本の姿をしっかりと見極め、今日を、そして未来を生きる糧としたい。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>日本の近代がどのように成立したか、織豊時代に始まり、明治期までの日本と外国との関わりを、主に外国人によって書かれた資料を読むことによって理解する。キリスト教の宣教師たちに始まり、出島のオランダ商館の医師たち、幕末に開国を迫り、駐在し又は旅行した記録を読む。『ペリー提督日本遠征記』、アーネスト・サトウの『一外交官の見た明治維新』、オールコックの『大君の都』などを通して「生きた時代」を実感する。文字文献のみならず錦絵や漫画、写真などを用いて、時代の感覚を蘇らせ、そこに生きていた人々の声を聴きたい。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>15回ある授業がすべてであり、期末試験、期末レポート等は実施しない。毎回回収するリアクション・ペーパーにおいて、記述式で設問に答える必要がある。リモートの場合は、後日資料は教室で印刷教材を受け取る。リアクション・ペーパーの提出も紙で出す。クラウド上の資料を読むのは、時間も手順を踏むことも必要だから。印刷資料だけでは不足なので、音声資料を別途用意する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 イエズス会宣教師のみた日本、布教の可能性と有望性について          第02回 オランダ商館の医師たち その1:ケンペル          第03回 オランダ商館の医師たち その2:ツェンペリー、シーボルト          第04回 17/18世紀のグローバルネットワークと日本          第05回 蘭学の発展から開国まで          第06回 ペリーとその先駆者たち          第07回 アーネスト・サトウ『一外交官の見た明治維新』          第08回 オールコックの『大君の都』          第09回 岩倉使節団と征韓論          第10回 日露戦争前後の日本外交          第11回 協調外交と強硬外交          第12回 ジョゼフ・グルー『滞日十年』          第13回 『奥地紀行』のイザベラ・バード、『その日その日』のモース          第14回 『日記』のベルツ、再話のハーン、ケーベル先生          第15回 キャサリン・サンソム『東京に暮らす』と全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>テキストとしてなにか一冊という指定はしない。プリントを配布、あるいはPDF形式でダウンロードできるようにする。過去には講談社学術文庫『ライシャワーの日本史』を用いたことがある。この本は日本の歴史の概略を把握するのに有効であるので、授業の中でときどき言及することがある。従って、これを所持して、あるいは通読しておくのは役に立つ。ただ、教科書的に使う訳ではないし、持っているのが必須というわけでもない。いま歴史に関する本は多い。高校までに使った本が自宅にあれば、脇に置いて時々ひらくとよい。</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>講義を聴いて、あるいは教材を視聴して、課題をこなしていれば充分であろう。日頃から歴史に興味を持てれば持つて、自宅の近くに遺跡があれば訪れるとか、説明板があれば読んでみるとか、そういう趣味をもてれば良いだろう。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	世界の歴史		
授業担当者名	早坂 泰行		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1CVL9-02
備考			
授業のテーマ及び到達目標	わたしたちが現在自明のものとしている思考・行動様式や社会のあり方は、どのようにして形成されてきたであろうか。本講義では主として中世~19・20世紀までの西ヨーロッパの歴史(また関連する中東・アジアの歴史も適宜取り上げる)をつうじて、そうした問題を取扱う。前半では古代・中世を舞台に、わたしたちからは「異文化」とも見える事例をできるかぎりとりあげ、また後半では近代を対象としつつ、コーヒーや砂糖など身近なモノも取り上げながら、その背後にどのような問題が存在する(した)かを考える。以上を通じて、私たち自身が生きる現在の社会の成り立ちについて知り、それを多面的・客観的に捉える枠組みを取得できることを目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	西欧を中心に、古代~近代(19・20世紀)にかけての歴史を講義する。ヨーロッパ全体にかかわる重要な展開を大づかみに捉えつつ、それとのかかわりでアジアやイスラーム世界の発展についても適宜触れる。授業に際してはPowerPointなど視聴覚教材も利用し、その時代ごとの具体的な衣食住や技術のありよう、また社会の変化に関するイメージをより容易に捉えられるよう配慮する。		
学生に対する評価の方法	授業のなかで複数回実施する課題レポートの結果(合計して60%)、および各回ごとに行う小課題の結果(合計して40%)から判定する。 ※最終回・期末にまとまった試験は実施しない。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 「文明」という営みのはじまり 西アジア文明と地中海文明の交流と独自性</p> <p>第02回 「ギリシア・ローマ世界」(1) ギリシア民主政とその背景</p> <p>第03回 「ギリシア・ローマ世界」(2) ヘレニズムとローマ帝国</p> <p>第04回 中世ヨーロッパ世界(1) 自力救済にもとづく封建社会</p> <p>第05回 中世ヨーロッパ世界(2) 十字軍、都市の発達とルネサンス</p> <p>第06回 「世界の一体化」のはじまり 西欧による中南米の植民地化</p> <p>第07回 「コーヒーと砂糖」の歴史(1) コーヒー・ハウスのインパクト</p> <p>第08回 「コーヒーと砂糖」の歴史(2) 奴隷制度からフェアトレードまで</p> <p>第09回 西欧主権国家の成立(1) 宗教権力のおとろえと人間の「自立」</p> <p>第10回 西欧主権国家の成立(2) 「王権の国」フランス、「議会の国」イギリス</p> <p>第11回 産業革命と帝国主義(1) イギリス産業革命と光と影</p> <p>第12回 産業革命と帝国主義(2) ヨーロッパ諸国による世界分割</p> <p>第13回 フランス革命がもたらしたもの 「自由」「平等」をかちとったのは誰か</p> <p>第14回 第一次世界大戦</p> <p>第15回 全体の総括</p> <p>※第2回以降には復習を兼ね、翌週までに簡単な小課題を課す。moodle上での回答を想定したものとするため、必ず授業後にmoodle上の科目メニューを参照されたい。</p>		
使用教科書	特になし。毎回の授業ごとにプリントを配布する。 参考文献については、適宜各回のプリントに掲載する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	授業時間外の学習として、特定の課題に関するレポートを重視しています。「Web上の情報には客観性が確保されていない」ことを強く意識しながら、参考文献として挙げる新書や新聞・専門誌をも利用しつつ、可能なかぎり正確な情報の取得と、バランスの取れた判断に努めてください。コロナ禍下ではありますが、可能な限り図書館も有効活用する、あるいは紙の本を読むことも重要。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	世界の歴史		
授業担当者名	早坂 泰行		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1CVL9-02
備考			
授業のテーマ及び到達目標	わたしたちが現在自明のものとしている思考・行動様式や社会のあり方は、どのようにして形成されてきたであろうか。本講義では主として中世~19・20世紀までの西ヨーロッパの歴史(また関連する中東・アジアの歴史も適宜取り上げる)をつうじて、そうした問題を取扱う。前半では古代・中世を舞台に、わたしたちからは「異文化」とも見える事例をできるかぎりとりあげ、また後半では近代を対象としつつ、コーヒーや砂糖など身近なモノも取り上げながら、その背後にどのような問題が存在する(した)かを考える。以上を通じて、私たち自身が生きる現在の社会の成り立ちについて知り、それを多面的・客観的に捉える枠組みを取得できることを目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	西欧を中心に、古代~近代(19・20世紀)にかけての歴史を講義する。ヨーロッパ全体にかかわる重要な展開を大づかみに捉えつつ、それとのかかわりでアジアやイスラーム世界の発展についても適宜触れる。授業に際してはPowerPointなど視聴覚教材も利用し、その時代ごとの具体的な衣食住や技術のありよう、また社会の変化に関するイメージをより容易に捉えられるよう配慮する。		
学生に対する評価の方法	授業のなかで複数回実施する課題レポートの結果(合計して60%)、および各回ごとに行う小課題の結果(合計して40%)から判定する。 ※最終回・期末にまとまった試験は実施しない。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 「文明」という営みのはじまり 西アジア文明と地中海文明の交流と独自性</p> <p>第02回 「ギリシア・ローマ世界」(1) ギリシア民主政とその背景</p> <p>第03回 「ギリシア・ローマ世界」(2) ヘレニズムとローマ帝国</p> <p>第04回 中世ヨーロッパ世界(1) 自力救済にもとづく封建社会</p> <p>第05回 中世ヨーロッパ世界(2) 十字軍、都市の発達とルネサンス</p> <p>第06回 「世界の一体化」のはじまり 西欧による中南米の植民地化</p> <p>第07回 「コーヒーと砂糖」の歴史(1) コーヒー・ハウスのインパクト</p> <p>第08回 「コーヒーと砂糖」の歴史(2) 奴隷制度からフェアトレードまで</p> <p>第09回 西欧主権国家の成立(1) 宗教権力のおとろえと人間の「自立」</p> <p>第10回 西欧主権国家の成立(2) 「王権の国」フランス、「議会の国」イギリス</p> <p>第11回 産業革命と帝国主義(1) イギリス産業革命と光と影</p> <p>第12回 産業革命と帝国主義(2) ヨーロッパ諸国による世界分割</p> <p>第13回 フランス革命がもたらしたもの 「自由」「平等」をかちとったのは誰か</p> <p>第14回 第一次世界大戦</p> <p>第15回 全体の総括</p> <p>※第2回以降には復習を兼ね、翌週までに簡単な小課題を課す。moodle上での回答を想定したものとするため、必ず授業後にmoodle上の科目メニューを参照されたい。</p>		
使用教科書	特になし。毎回の授業ごとにプリントを配布する。 参考文献については、適宜各回のプリントに掲載する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	授業時間外の学習として、特定の課題に関するレポートを重視しています。「Web上の情報には客観性が確保されていない」ことを強く意識しながら、参考文献として挙げる新書や新聞・専門誌をも利用しつつ、可能なかぎり正確な情報の取得と、バランスの取れた判断に努めてください。コロナ禍下ではありますが、可能な限り図書館も有効活用する、あるいは紙の本を読むことも重要。		



授業概要(シラバス)

授業科目名	民族と文化		
授業担当者名	杉尾 浩規		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (看護学部を除く)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1CVL9-03
備考	オンデマンド遠隔授業		
授業のテーマ及び到達目標	<p>日々私たちは文化に関する多様な情報の中にいます。しかし、そのような情報を捉える方法＝「文化の考え方」もまた多様です。つまり、どのような考え方に依拠するかによって、文化の理解は大きく変わる可能性があります。そして、自分が依拠する「文化の考え方」に無自覚であることは非常に危険でもあります。なぜなら、それは、自らが暗黙の内に当然としている「文化の考え方」によって自らの文化を更には異文化を勝手に理解することだからです。自らの「文化の考え方」に無自覚であることの危険性は、何が危険であるのかを全く分からない状態に当人が陥っていることにあります。本授業では、「世間」という日本の文化的な生活世界について客観的に考えます。そして、多様な文化的背景を持つ人々が共生する国際社会の一員として必要不可欠な多角的で柔軟なバランス感覚を伴う考え方を身に付けます。「他者の考えの多様性を認めると同時にその中で自らの考えを創り出しそれを他者に伝えることができるようになる」ことが本授業の到達目標です。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>本授業では、日本における異文化理解という視点から、歴史学者の阿部謹也による日本の伝統的で文化的な生活世界＝「世間」についての研究を検討します。そして、「世間」を相対化することによって異文化理解へと開かれた態度を身に着けます。はじめに、阿部謹也「世間」論の概要を示します。それに続いて、「世間」論の特徴を具体的な研究テーマに即して理解します。最後に、阿部謹也「世間」論の応用編として、鴻上尚史の「世間」論を紹介します。本授業では、日本の伝統的で文化的な生活世界である「世間」を、感情論に基づく独断的な主義主張に陥ることなく、冷静かつ客観的に捉えるための考え方と態度を養うことを目指します。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>毎回の授業では、Moodleを媒介とした「配布資料に関する課題レポートの作成」が求められます。評価は、全体の3分の2以上の出席を条件に、課題レポートによる100%平常点評価です。出欠に関しては、課題レポートの期限内での提出をもって当該授業への出席とみなします。課題レポートは、「対面授業で提出するリアクションペーパー」相当のボリューム及び内容とします。具体的には、200文字程度の記述量を下限として、「授業内容の要約」と「整理した内容の感想」を求めます（毎回の課題文の記述は異なります）。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 イントロダクション：講義の概要  第02回 阿部謹也の「世間」論(1)：「世間」を考えるための準備  第03回 阿部謹也の「世間」論(2)：「世間」のルール  第04回 阿部謹也の「世間」論(3)：「世間」教、みんな一緒にラクがいい  第05回 「世間」を対象化する(1)：ただより高いものはない  第06回 「世間」を対象化する(2)：謝罪とバッシング  第07回 「世間」を対象化する(3)：家族という「世間」  第08回 「世間」を対象化する(4)：学校という「世間」  第09回 「世間」を対象化する(5)：対人恐怖  第10回 「世間」を対象化する(6)：道徳心なき道徳レベルの向上  第11回 鴻上尚史の世間論(1)：「世間」と「空気」  第12回 鴻上尚史の世間論(2)：「世間」と「社会」  第13回 鴻上尚史の世間論(3)：「世間」と「空気」の対処法  第14回 鴻上尚史の世間論(4)：「親の期待」という「世間の同調圧力」  第15回 終わりに：講義の振り返り  ※リアクションペーパーで多く見られた疑問や感想などはフィードバックとして次回の授業で紹介し検討します。</p>		
使用教科書	<p>特定の教科書は使用せず、毎回レジュメを配布します(原則としてレジュメの再配布はしません)。</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>毎回の授業内容は、それまでの授業内容を前提とし、それぞれ関連しながら次の回へと展開します。それまでの授業レジュメを復習して全体的流れをイメージしながら、毎回の授業に出席して下さい。また、事後学習として、授業レジュメや授業内で紹介する文献を積極的に読書し、授業内容の理解を深めて下さい。毎回、授業時間の二倍を目安に、準備学習・事後学習に取り組んで下さい。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	民族と文化		
授業担当者名	杉尾 浩規		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (看護学部のみ前期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1CVL9-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>日々私たちは文化に関する多様な情報の中にいます。しかし、そのような情報を捉える方法＝「文化の考え方」もまた多様です。つまり、どのような考え方に依拠するかによって、文化の理解は大きく変わる可能性があります。そして、自分が依拠する「文化の考え方」に無自覚であることは非常に危険でもあります。なぜなら、それは、自らが暗黙の内に当然としている「文化の考え方」によって自らの文化を更には異文化を勝手に理解することだからです。自らの「文化の考え方」に無自覚であることの危険性は、何が危険であるのかを全く分からない状態に当人が陥っていることにあります。本授業では、「世間」という日本の文化的な生活世界について客観的に考えます。そして、多様な文化的背景を持つ人々が共生する国際社会の一員として必要不可欠な多角的で柔軟なバランス感覚を伴う考え方を身に付けます。「他者の考えの多様性を認めると同時にその中で自らの考えを創り出しそれを他者に伝えることができるようになる」ことが本授業の到達目標です。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>本授業では、日本における異文化理解という視点から、歴史学者の阿部謹也による日本の伝統的で文化的な生活世界＝「世間」についての研究を検討します。そして、「世間」を相対化することによって異文化理解へと開かれた態度を身に着けます。はじめに、阿部謹也「世間」論の概要を示します。それに続いて、「世間」論の特徴を具体的な研究テーマに即して理解します。最後に、阿部謹也「世間」論の応用編として、鴻上尚史の「世間」論を紹介します。本授業では、日本の伝統的で文化的な生活世界である「世間」を、感情論に基づく独断的な主義主張に陥ることなく、冷静かつ客観的に捉えるための考え方と態度を養うことを目指します。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>総授業数の3分の2以上の出席を条件に、毎授業提出のリアクションペーパーを評価資料とした平常点評価100%とします。出席票を兼ねたアクションペーパーでは「授業内容に関連したテーマの記述」が求められ、「記述量」と「記述内容の妥当性」を評価基準とします。本授業は平常の学習状況に基づく評価であり、期末試験は実施しません。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 インTRODククション：講義の概要  第02回 阿部謹也の「世間」論(1)：「世間」を考えるための準備  第03回 阿部謹也の「世間」論(2)：「世間」のルール  第04回 阿部謹也の「世間」論(3)：「世間」教、みんな一緒にラクがいい  第05回 「世間」を対象化する(1)：ただより高いものはない  第06回 「世間」を対象化する(2)：謝罪とバッシング  第07回 「世間」を対象化する(3)：家族という「世間」  第08回 「世間」を対象化する(4)：学校という「世間」  第09回 「世間」を対象化する(5)：対人恐怖  第10回 「世間」を対象化する(6)：道徳心なき道徳レベルの向上  第11回 鴻上尚史の世間論(1)：「世間」と「空気」  第12回 鴻上尚史の世間論(2)：「世間」と「社会」  第13回 鴻上尚史の世間論(3)：「世間」と「空気」の対処法  第14回 鴻上尚史の世間論(4)：「親の期待」という「世間の同調圧力」  第15回 終わりに：講義の振り返り  ※リアクションペーパーで多く見られた疑問や感想などはフィードバックとして次回の授業で紹介し検討します。</p>		
使用教科書	<p>特定の教科書は使用せず、毎回レジュメを配布します(原則としてレジュメの再配布はしません)。</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>毎回の授業内容は、それまでの授業内容を前提とし、それぞれ関連しながら次の回へと展開します。それまでの授業レジュメを復習して全体的流れをイメージしながら、毎回の授業に出席して下さい。また、事後学習として、授業レジュメや授業内で紹介する文献を積極的に読書し、授業内容の理解を深めて下さい。毎回、授業時間の二倍を目安に、準備学習・事後学習に取り組んで下さい。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	民族と文化		
授業担当者名	杉尾 浩規		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (看護学部のみ前期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1CVL9-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>日々私たちは文化に関する多様な情報の中にいます。しかし、そのような情報を捉える方法＝「文化の考え方」もまた多様です。つまり、どのような考え方に依拠するかによって、文化の理解は大きく変わる可能性があります。そして、自分が依拠する「文化の考え方」に無自覚であることは非常に危険でもあります。なぜなら、それは、自らが暗黙の内に当然としている「文化の考え方」によって自らの文化を更には異文化を勝手に理解することだからです。自らの「文化の考え方」に無自覚であることの危険性は、何が危険であるのかを全く分からない状態に当人が陥っていることにあります。本授業では、「世間」という日本の文化的な生活世界について客観的に考えます。そして、多様な文化的背景を持つ人々が共生する国際社会の一員として必要不可欠な多角的で柔軟なバランス感覚を伴う考え方を身に付けます。「他者の考えの多様性を認めると同時にその中で自らの考えを創り出しそれを他者に伝えることができるようになる」ことが本授業の到達目標です。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>本授業では、日本における異文化理解という視点から、歴史学者の阿部謹也による日本の伝統的で文化的な生活世界＝「世間」についての研究を検討します。そして、「世間」を相対化することによって異文化理解へと開かれた態度を身に着けます。はじめに、阿部謹也「世間」論の概要を示します。それに続いて、「世間」論の特徴を具体的な研究テーマに即して理解します。最後に、阿部謹也「世間」論の応用編として、鴻上尚史の「世間」論を紹介します。本授業では、日本の伝統的で文化的な生活世界である「世間」を、感情論に基づく独断的な主義主張に陥ることなく、冷静かつ客観的に捉えるための考え方と態度を養うことを目指します。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>総授業数の3分の2以上の出席を条件に、毎授業提出のリアクションペーパーを評価資料とした平常点評価100%とします。出席票を兼ねたアクションペーパーでは「授業内容に関連したテーマの記述」が求められ、「記述量」と「記述内容の妥当性」を評価基準とします。本授業は平常の学習状況に基づく評価であり、期末試験は実施しません。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 インTRODククション：講義の概要  第02回 阿部謹也の「世間」論(1)：「世間」を考えるための準備  第03回 阿部謹也の「世間」論(2)：「世間」のルール  第04回 阿部謹也の「世間」論(3)：「世間」教、みんな一緒にラクがいい  第05回 「世間」を対象化する(1)：ただより高いものはない  第06回 「世間」を対象化する(2)：謝罪とバッシング  第07回 「世間」を対象化する(3)：家族という「世間」  第08回 「世間」を対象化する(4)：学校という「世間」  第09回 「世間」を対象化する(5)：対人恐怖  第10回 「世間」を対象化する(6)：道徳心なき道徳レベルの向上  第11回 鴻上尚史の世間論(1)：「世間」と「空気」  第12回 鴻上尚史の世間論(2)：「世間」と「社会」  第13回 鴻上尚史の世間論(3)：「世間」と「空気」の対処法  第14回 鴻上尚史の世間論(4)：「親の期待」という「世間の同調圧力」  第15回 終わりに：講義の振り返り  ※リアクションペーパーで多く見られた疑問や感想などはフィードバックとして次回の授業で紹介し検討します。</p>		
使用教科書	<p>特定の教科書は使用せず、毎回レジュメを配布します(原則としてレジュメの再配布はしません)。</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>毎回の授業内容は、それまでの授業内容を前提とし、それぞれ関連しながら次の回へと展開します。それまでの授業レジュメを復習して全体的流れをイメージしながら、毎回の授業に出席して下さい。また、事後学習として、授業レジュメや授業内で紹介する文献を積極的に読書し、授業内容の理解を深めて下さい。毎回、授業時間の二倍を目安に、準備学習・事後学習に取り組んで下さい。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	民族と文化		
授業担当者名	杉尾 浩規		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (看護学部を除く)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1CVL9-03
備考	オンデマンド遠隔授業		
授業のテーマ及び到達目標	<p>日々私たちは文化に関する多様な情報の中にいます。しかし、そのような情報を捉える方法＝「文化の考え方」もまた多様です。つまり、どのような考え方に依拠するかによって、文化の理解は大きく変わる可能性があります。そして、自分が依拠する「文化の考え方」に無自覚であることは非常に危険でもあります。なぜなら、それは、自らが暗黙の内に当然としている「文化の考え方」によって自らの文化を更には異文化を勝手に理解することだからです。自らの「文化の考え方」に無自覚であることの危険性は、何が危険であるのかを全く分からない状態に当人が陥っていることにあります。本授業では、「世間」という日本の文化的な生活世界について客観的に考えます。そして、多様な文化的背景を持つ人々が共生する国際社会の一員として必要不可欠な多角的で柔軟なバランス感覚を伴う考え方を身に付けます。「他者の考えの多様性を認めると同時にその中で自らの考えを創り出しそれを他者に伝えることができるようになる」ことが本授業の到達目標です。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>本授業では、日本における異文化理解という視点から、歴史学者の阿部謹也による日本の伝統的で文化的な生活世界＝「世間」についての研究を検討します。そして、「世間」を相対化することによって異文化理解へと開かれた態度を身に着けます。はじめに、阿部謹也「世間」論の概要を示します。それに続いて、「世間」論の特徴を具体的な研究テーマに即して理解します。最後に、阿部謹也「世間」論の応用編として、鴻上尚史の「世間」論を紹介します。本授業では、日本の伝統的で文化的な生活世界である「世間」を、感情論に基づく独断的な主義主張に陥ることなく、冷静かつ客観的に捉えるための考え方と態度を養うことを目指します。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>毎回の授業では、Moodleを媒介とした「配布資料に関する課題レポートの作成」が求められます。評価は、全体の3分の2以上の出席を条件に、課題レポートによる100%平常点評価です。出欠に関しては、課題レポートの期限内での提出をもって当該授業への出席とみなします。課題レポートは、「対面授業で提出するリアクションペーパー」相当のボリューム及び内容とします。具体的には、200文字程度の記述量を下限として、「授業内容の要約」と「整理した内容の感想」を求めます（毎回の課題文の記述は異なります）。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 イントロダクション：講義の概要  第02回 阿部謹也の「世間」論(1)：「世間」を考えるための準備  第03回 阿部謹也の「世間」論(2)：「世間」のルール  第04回 阿部謹也の「世間」論(3)：「世間」教、みんな一緒にラクがいい  第05回 「世間」を対象化する(1)：ただより高いものはない  第06回 「世間」を対象化する(2)：謝罪とバッシング  第07回 「世間」を対象化する(3)：家族という「世間」  第08回 「世間」を対象化する(4)：学校という「世間」  第09回 「世間」を対象化する(5)：対人恐怖  第10回 「世間」を対象化する(6)：道徳心なき道徳レベルの向上  第11回 鴻上尚史の世間論(1)：「世間」と「空気」  第12回 鴻上尚史の世間論(2)：「世間」と「社会」  第13回 鴻上尚史の世間論(3)：「世間」と「空気」の対処法  第14回 鴻上尚史の世間論(4)：「親の期待」という「世間の同調圧力」  第15回 終わりに：講義の振り返り  ※リアクションペーパーで多く見られた疑問や感想などはフィードバックとして次回の授業で紹介し検討します。</p>		
使用教科書	<p>特定の教科書は使用せず、毎回レジュメを配布します(原則としてレジュメの再配布はしません)。</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>毎回の授業内容は、それまでの授業内容を前提とし、それぞれ関連しながら次の回へと展開します。それまでの授業レジュメを復習して全体的流れをイメージしながら、毎回の授業に出席して下さい。また、事後学習として、授業レジュメや授業内で紹介する文献を積極的に読書し、授業内容の理解を深めて下さい。毎回、授業時間の二倍を目安に、準備学習・事後学習に取り組んで下さい。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	民族と文化		
授業担当者名	杉尾 浩規		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (看護学部のみ前期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1CVL9-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>日々私たちは文化に関する多様な情報の中にいます。しかし、そのような情報を捉える方法＝「文化の考え方」もまた多様です。つまり、どのような考え方に依拠するかによって、文化の理解は大きく変わる可能性があります。そして、自分が依拠する「文化の考え方」に無自覚であることは非常に危険でもあります。なぜなら、それは、自らが暗黙の内に当然としている「文化の考え方」によって自らの文化を更には異文化を勝手に理解することだからです。自らの「文化の考え方」に無自覚であることの危険性は、何が危険であるのかを全く分からない状態に当人が陥っていることにあります。本授業では、「世間」という日本の文化的な生活世界について客観的に考えます。そして、多様な文化的背景を持つ人々が共生する国際社会の一員として必要不可欠な多角的で柔軟なバランス感覚を伴う考え方を身に付けます。「他者の考えの多様性を認めると同時にその中で自らの考えを創り出しそれを他者に伝えることができるようになる」ことが本授業の到達目標です。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>本授業では、日本における異文化理解という視点から、歴史学者の阿部謹也による日本の伝統的で文化的な生活世界＝「世間」についての研究を検討します。そして、「世間」を相対化することによって異文化理解へと開かれた態度を身に着けます。はじめに、阿部謹也「世間」論の概要を示します。それに続いて、「世間」論の特徴を具体的な研究テーマに即して理解します。最後に、阿部謹也「世間」論の応用編として、鴻上尚史の「世間」論を紹介します。本授業では、日本の伝統的で文化的な生活世界である「世間」を、感情論に基づく独断的な主義主張に陥ることなく、冷静かつ客観的に捉えるための考え方と態度を養うことを目指します。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>総授業数の3分の2以上の出席を条件に、毎授業提出のリアクションペーパーを評価資料とした平常点評価100%とします。出席票を兼ねたアクションペーパーでは「授業内容に関連したテーマの記述」が求められ、「記述量」と「記述内容の妥当性」を評価基準とします。本授業は平常の学習状況に基づく評価であり、期末試験は実施しません。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 インTRODククション：講義の概要  第02回 阿部謹也の「世間」論(1)：「世間」を考えるための準備  第03回 阿部謹也の「世間」論(2)：「世間」のルール  第04回 阿部謹也の「世間」論(3)：「世間」教、みんな一緒にラクがいい  第05回 「世間」を対象化する(1)：ただより高いものはない  第06回 「世間」を対象化する(2)：謝罪とバッシング  第07回 「世間」を対象化する(3)：家族という「世間」  第08回 「世間」を対象化する(4)：学校という「世間」  第09回 「世間」を対象化する(5)：対人恐怖  第10回 「世間」を対象化する(6)：道徳心なき道徳レベルの向上  第11回 鴻上尚史の世間論(1)：「世間」と「空気」  第12回 鴻上尚史の世間論(2)：「世間」と「社会」  第13回 鴻上尚史の世間論(3)：「世間」と「空気」の対処法  第14回 鴻上尚史の世間論(4)：「親の期待」という「世間の同調圧力」  第15回 終わりに：講義の振り返り  ※リアクションペーパーで多く見られた疑問や感想などはフィードバックとして次回の授業で紹介し検討します。</p>		
使用教科書	<p>特定の教科書は使用せず、毎回レジュメを配布します(原則としてレジュメの再配布はしません)。</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>毎回の授業内容は、それまでの授業内容を前提とし、それぞれ関連しながら次の回へと展開します。それまでの授業レジュメを復習して全体的流れをイメージしながら、毎回の授業に出席して下さい。また、事後学習として、授業レジュメや授業内で紹介する文献を積極的に読書し、授業内容の理解を深めて下さい。毎回、授業時間の二倍を目安に、準備学習・事後学習に取り組んで下さい。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	世界の動き		
授業担当者名	大園 誠		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期 (看護学部のみ前期)
教員担当形態	講義	ナンバリングコード	201-1CVL9-04
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>【テーマ】 「現代世界事情」を理解するために、戦後世界の歴史と、各国政治の実態を学んだ上で、自らの興味・関心に基づいたレポートを執筆することで、現代世界の多様性を把握する。</p> <p>【到達目標】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 毎日必ず新聞・テレビ等でニュースを読み解く習慣を身につけることで、ひろく世界に対する興味・関心を持ち、異なる他者に対する理解力や想像力(他者感覚)を持つ</li> <li>2. 現代(特に第二次世界大戦後)における、世界の「歴史」と「実態」を学ぶことで、世界の「多様性」を理解し、政治的判断能力を身につけ、日々生起する「政治現象」を自分なりに読み解けるようになる</li> </ol>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>「世界の動き」では、「現代世界事情」を学ぶ。ヨーロッパおよびアメリカは歴史的に「豊かな政治的実験場」と言われており、その豊富な歴史的経験から現在のわれわれが学ぶことは非常に多い。従って、日本を含む、いわゆる「先進諸国」が今後とるべき政治的選択肢(政治路線)を模索する上でのヒントも豊富に存在する。ヨーロッパおよびアメリカの多様性と魅力を知り、それが抱えている問題点を考えることで、これからの世界が目指すべき方向性も見えてくるかもしれない。そのような豊かな政治的構想力を身につけてもらいたいと願いつつ、「世界の動き」を学んだ受講生の皆さんが、日々生起する「政治現象」を読み解き、自分なりに考察し判断できるようになることを目指す。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>成績は、「筆記試験」50%、「レポートのプレゼンテーションを含めた平常点」50%(毎回の受講態度、コメント用紙の提出実績と内容、レポートや感想などの提出実績とその内容に現われる積極的参加姿勢を総合的に評価)、合計100%で評価する。毎回の講義に参加した受講生には、「コメント」の提出を義務づける。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 「世界の動き」を学ぶ意義 ※ガイダンス          第02回 戦後世界の歴史(1)「冷戦」とは何か          第03回 戦後世界の歴史(2)「福祉国家」とは何か          第04回 戦後世界の歴史(3)「新しい社会運動」と「新自由主義」          第05回 戦後世界の歴史(4)「EU統合」と「グローバル化」          第06回 ビデオ鑑賞          第07回 各国政治論(1)アメリカ          第08回 各国政治論(2)イギリス          第09回 各国政治論(3)フランス          第10回 各国政治論(4)ドイツ          第11回 各国政治論(5)イタリア          第12回 現代世界の多様性(1) ※受講生によるプレゼンテーション          第13回 現代世界の多様性(2) ※受講生によるプレゼンテーション          第14回 現代世界の多様性(3) ※受講生によるプレゼンテーション          第15回 全体のまとめ ※定期試験</p> <p>「賢者は歴史に学び、愚者は体験に学ぶ」「政治とは可能性の芸術である」(ビスマルク)          「歴史とは…現在と過去との間の尽きることを知らぬ対話です」(E. H. カー)          「過去に目を閉ざす者は結局のところ現在にも盲目となります」(ヴァイツゼッカー)          「私が望むのは、考えることで人間が強くなることです」(映画「ハンナ・アーレント」)          「混沌への陶醉でもなく、秩序への安住でもなく、混沌からの秩序形成の思考を！」(丸山眞男)          「世界を認識したければ、自身の心の深みに探せ。自分自身に出会いたければ、世界の果てまで目を注げ」(ルドルフ・シュタイナー)</p>		

授業概要(シラバス)

<p>使用教科書</p>	<p>指定教科書はなし。講義内容を理解するために役に立つ参考文献として、以下を推薦する。          ①中田晋自・松尾秀哉ほか編『入門 政治学365日』（ナカニシヤ出版、2018年）          ②佐々木雄太『国際政治史—世界戦争の時代から21世紀へ』（名古屋大学出版会、2011年）          ③松尾秀哉『ヨーロッパ現代史』（ちくま新書、2019年）          ④明石紀雄監修『現代アメリカ社会を知るための63章』（明石書店、2021年）          ⑤坂井一成・八十田博人編『よくわかるEU政治』（ミネルヴァ書房、2020年）          ⑥広瀬佳一・小笠原高雪・小尾美千代編『よくわかる国際政治』（ミネルヴァ書房、2021年）</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>毎回の講義の復習はもちろんのこと、「世界の動き」を把握し、ひろく社会科学的な思考をマスターし、世界観を広げるための日常的な基礎訓練として、毎日必ず新聞・テレビ等でニュースを読み解く習慣を身につけることを課題とする。ひとつの目安として、毎日約30分はニュースに触れる機会を作って欲しい（週210分）。その成果として、講義に参加した受講生には、毎回「ニュース・コメント」の提出を義務づける。          新鮮な知的好奇心を持ち、楽しみながら学び、柔軟でしなやかな思考力を身につけたい学生を歓迎する！</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	世界の動き		
授業担当者名	大園 誠		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (看護学部のみ前期)
教員担当形態	講義	ナンバリングコード	201-1CVL9-04
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>【テーマ】 「現代世界事情」を理解するために、戦後世界の歴史と、各国政治の実態を学んだ上で、自らの興味・関心に基づいたレポートを執筆することで、現代世界の多様性を把握する。</p> <p>【到達目標】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 毎日必ず新聞・テレビ等でニュースを読み解く習慣を身につけることで、ひろく世界に対する興味・関心を持ち、異なる他者に対する理解力や想像力(他者感覚)を持つ</li> <li>2. 現代(特に第二次世界大戦後)における、世界の「歴史」と「実態」を学ぶことで、世界の「多様性」を理解し、政治的判断能力を身につけ、日々生起する「政治現象」を自分なりに読み解けるようになる</li> </ol>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>「世界の動き」では、「現代世界事情」を学ぶ。ヨーロッパおよびアメリカは歴史的に「豊かな政治的実験場」と言われており、その豊富な歴史的経験から現在のわれわれが学ぶことは非常に多い。従って、日本を含む、いわゆる「先進諸国」が今後とるべき政治的選択肢(政治路線)を模索する上でのヒントも豊富に存在する。ヨーロッパおよびアメリカの多様性と魅力を知り、それが抱えている問題点を考えることで、これからの世界が目指すべき方向性も見えてくるかもしれない。そのような豊かな政治的構想力を身につけてもらいたいと願いつつ、「世界の動き」を学んだ受講生の皆さんが、日々生起する「政治現象」を読み解き、自分なりに考察し判断できるようになることを目指す。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>成績は、「筆記試験」50%、「レポートのプレゼンテーションを含めた平常点」50%(毎回の受講態度、コメント用紙の提出実績と内容、レポートや感想などの提出実績とその内容に現われる積極的参加姿勢を総合的に評価)、合計100%で評価する。毎回の講義に参加した受講生には、「コメント」の提出を義務づける。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 「世界の動き」を学ぶ意義 ※ガイダンス          第02回 戦後世界の歴史(1)「冷戦」とは何か          第03回 戦後世界の歴史(2)「福祉国家」とは何か          第04回 戦後世界の歴史(3)「新しい社会運動」と「新自由主義」          第05回 戦後世界の歴史(4)「EU統合」と「グローバル化」          第06回 ビデオ鑑賞          第07回 各国政治論(1)アメリカ          第08回 各国政治論(2)イギリス          第09回 各国政治論(3)フランス          第10回 各国政治論(4)ドイツ          第11回 各国政治論(5)イタリア          第12回 現代世界の多様性(1) ※受講生によるプレゼンテーション          第13回 現代世界の多様性(2) ※受講生によるプレゼンテーション          第14回 現代世界の多様性(3) ※受講生によるプレゼンテーション          第15回 全体のまとめ ※定期試験</p> <p>「賢者は歴史に学び、愚者は体験に学ぶ」「政治とは可能性の芸術である」(ビスマルク)          「歴史とは…現在と過去との間の尽きることを知らぬ対話です」(E. H. カー)          「過去に目を閉ざす者は結局のところ現在にも盲目となります」(ヴァイツゼッカー)          「私が望むのは、考えることで人間が強くなることです」(映画「ハンナ・アーレント」)          「混沌への陶酔でもなく、秩序への安住でもなく、混沌からの秩序形成の思考を！」(丸山眞男)          「世界を認識したければ、自身の心の深みに探せ。自分自身に出会いたければ、世界の果てまで目を注げ」(ルドルフ・シュタイナー)</p>		



授業概要(シラバス)

<p>使用教科書</p>	<p>指定教科書はなし。講義内容を理解するために役に立つ参考文献として、以下を推薦する。          ①中田晋自・松尾秀哉ほか編『入門 政治学365日』（ナカニシヤ出版、2018年）          ②佐々木雄太『国際政治史—世界戦争の時代から21世紀へ』（名古屋大学出版会、2011年）          ③松尾秀哉『ヨーロッパ現代史』（ちくま新書、2019年）          ④明石紀雄監修『現代アメリカ社会を知るための63章』（明石書店、2021年）          ⑤坂井一成・八十田博人編『よくわかるEU政治』（ミネルヴァ書房、2020年）          ⑥広瀬佳一・小笠原高雪・小尾美千代編『よくわかる国際政治』（ミネルヴァ書房、2021年）</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>毎回の講義の復習はもちろんのこと、「世界の動き」を把握し、ひろく社会科学的な思考をマスターし、世界観を広げるための日常的な基礎訓練として、毎日必ず新聞・テレビ等でニュースを読み解く習慣を身につけることを課題とする。ひとつの目安として、毎日約30分はニュースに触れる機会を作って欲しい（週210分）。その成果として、講義に参加した受講生には、毎回「ニュース・コメント」の提出を義務づける。          新鮮な知的好奇心を持ち、楽しみながら学び、柔軟でしなやかな思考力を身につけたい学生を歓迎する！</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	法と社会		
授業担当者名	早川 秋子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1S0C9-01
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>本講義は、法律をはじめて学ぶ学生を対象に、主として私法分野における法律学の基本的な考え方を理解していただくことを目的とする。私たちの市民生活は法律と密接に関係している。法律学の考え方を身につけることにより、皆さんが生活を送る上で直面するであろう様々な問題に対し、自ら考え対処する能力を養ってほしい。</p> <p>講義を通して、生活の中のルールを見直してみよう。</p> <p>さあ、諸君の身近な親族法から始めていこう。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>単位修得のための丸暗記でなく、法律を活用していく力の養成を目標とする。</p> <p>講義の中で、基本的な判例をいくつかコピーして配付する。それらの判例を読み解き、今後の問題点を一緒に考えていく作業を項目終了ごとに行う。</p> <p>そうした作業により、六法を片手に、現実の問題にも法的解決の説明ができるようになっていこう。同時に法律のおもしろさや難しさを実感してもらおうことになろう。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>積極的に参加する姿勢を強く求める。当然のことながら私語や内職は厳禁である。</p> <p>①受講態度 ②不定期に行う小テスト(講義時間中にレポートを作成してもらうことがある) ③最終評価(筆記テスト) (①20パーセント+②20パーセント+③60パーセント)</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション・民法とは？ 第02回 婚姻法 i 法律婚と事実婚 第03回 婚姻法 ii 離婚制度 第04回 (事例研究) 有責主義離婚から無責主義(破綻主義)へ 第05回 親子の法 i 親と子の権利・義務 嫡出子と非嫡出子 第06回 親子の法 ii 養子制度 第07回 (事例研究) 代理母契約による親子関係は？性同一性障害の父？ 第08回 相続法 i 法定相続 第09回 相続法 ii 遺言 第10回 私的自治の原則と契約の成立・効果 第11回 意思の不存在と瑕疵ある意思表示 契約の無効・取消 第12回 代理制度 無権代理と表見代理 三河屋のサブちゃんが金もってトンズラ？ 第13回 物権法定主義 夢のマイホームに潜む危険アレコレ 第14回 債権の回収 保証人になるのは危険！ 第15回 損害賠償を請求しよう(不法行為とPL法) (筆記テストは最終日に行う 追試・再試はレポートで評価する)</p>		
使用教科書	「法学六法」最新版 神山村 (2022年版が望ましいが第1回で説明する)		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>講義で扱う内容は新聞やニュースで日々報道されている内容と深く関係しています。</p> <p>いつ、どんな出来事が起こってどのような問題が生じたのか、それについて自分は何を感じたのかと、日々問題意識を持つことが、法に取り組むきっかけになります。</p> <p>興味を感じたら、直ぐに参考書等を利用して、関係項目に目を通し、自分なりにまとめる習慣をつけましょう。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	法と社会		
授業担当者名	松浦 好治		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1S0C9-01
備考	リアルタイムの対面での講義を原則とします。自宅等からのオンライン履修等が可能ですが、事前に講師の了解を求めてください。講義では毎回スマートフォン等を使います。		
授業のテーマ及び到達目標	この講義では、参加者は、将来プロ(プロフェッショナル)になるために大学で学んでいると想定します。参加者は2~3人のグループで協力して学ぶことを勧めます。グループ作業の中心は、プロとしての人生の挑戦を議論し、その中で法と法律専門家をどう活用するとよいかを考えることです。グループでは、分担調査し、仲間と意見交換して、作業メモを毎回作成します。(ただし、課題の提出物は、同じものをグループで提出することはできません。)学期末には、それぞれ蓄積したメモを活用して、各参加者が「必携:保育士のための法と社会」のように自分の将来の専門職人生に関係づけて法と社会を理解できるような資料をまとめます。このレポートの評価の基準は、プロ仲間が「これがあってラッキー!」と言ってくれるような内容の資料になっているかどうかです。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	この講義で重視するのは、「スマホを使った調査分析能力」、「社会人としての基本的知識の獲得」、「企画を立て、分野の違うプロと協力してグループ作業をする能力」、「わかりやすく情報を提供できる能力」です。講師は、毎回、教材を使って話題を提供します。例えば、「プロの資格は誰が与えるのか?」「その資格をもらえる条件は何か?」です。インターネットは、知識や情報の宝庫です。参加者は、グループの仲間と調査を分担して、自分のスマホで調査して結果を共有します(ウェブで共有する方法もあります)。スマホによる調査技能の向上は、目的の一つです。集めた情報の信頼性も仲間と検討します(講師は、信頼できる情報はどこにあるのかという話もします)。講師は、法律家ですから、法に関する追加情報を提供します。参加者の専門については、参加者が調査して提供します。参加者には、毎回1枚の白紙を配布します。参加者は、講義を聞き、作業をしながら、この白紙1枚でその回の講義のメモを作ります(マインドマップと呼ばれる方法です)。毎回の講義の最後に自分が作ったメモを提出します。優れたメモは、参加者全員で共有します(これは、「技を盗む」訓練の出発点です)。講義時間内で処理しきれなかった疑問は、宿題になります。例えば、「保育所と幼稚園はよく似ているのに、どうして名称が違うのでしょうか?」優れた回答を寄せた参加者の貢献は評価します。		
学生に対する評価の方法	毎回提出する講義ノートの品質(参加者の参考になるようなメモの作成)、参加者の疑問に答える仕事をした場合の評価、学期末に提出する「必携」の品質を総合的に考慮して評価します。(適切な理由での欠席は、マイナス評価になりません。)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 プロとインターネット:スマートフォンの利用法、情報調査と情報の保管・利用の技能 第02回 プロとしての自分の人生:卒業後の人生の分析 第03回 プロと法(1):法情報とは、プロ資格の法、専門職集団、その制度 第04回 プロと法(2):就職の法(労働法) 第05回 プロと法(3):職場の法(労働条件、いじめ、差別、指導、責任) 第06回 プロと法(4):給料の法(税法、健康保険、年金、その他) 第07回 プロと法(5):顧客の法(契約、訴訟) 第08回 プロと法(6):顧客のための法(説明責任、事故、秘密保持) 第09回 プロの法(7):起業の法(融資、会社、株) 第10回 プロの法(8):プロのための法(のれん、風評、知的財産権、保険) 第11回 プロの法(9):職場の犯罪(窃盗、横領、背任、脱税、喧嘩) 第12回 プロ仲間のための資料作成術入門:情報と情報源、わかりやすさ、簡潔さ 第13回 プロと法律家:法律専門家とは、どの法律家をどんな場合に活用するか 第14回 個人の人生と法 第15回 レポート作成のための共同作業		
使用教科書	講義の中で参考資料を探す方法、図書館やインターネット上の資料の使い方、インターネットから集めた情報の信頼度の評価方法などを説明します。そのため、教科書は指定しません。最終レポートを作成する場合に、情報をどこから手に入れたかをはっきりさせる必要があるため、資料のリストを作成することが必要になります。		

授業概要(シラバス)

<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>インターネットにある有益な情報源は、リンクのリストとして活用することができます。毎回の講義で利用したウェブサイトの情報は、必ず、記録しておく必要があります。最後にこの記録を使って、将来も利用できる情報のリスト（リンクリスト）を作り上げてください。</p> <p>インターネットの世界では、質問を考えて、グーグルなどの検索エンジンを使って調べる作業が重要です。質問をたくさん並べる訓練は、自己学習のもっとも重要な作業です。質問がはっきりすれば、その調査をこれまでとは比較にならないくらい早くしかも幅広く行うことができます。学習時間をできるだけ、短くして効率的に学ぶ技能を自己開発してください。</p> <p>毎回講義ノートを作成しますが、講師の話だけでなく、自分でできるだけ多くの情報を追加してください。追加部分が参加者の実力を表現します。</p>
---------------------------	--

授業概要(シラバス)

授業科目名	政治と社会		
授業担当者名	櫻井 雅俊		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1～4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1S0C9-02
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>現在、日本社会が直面している政治・行政の課題について理解できるようになることが、この授業の目的である。授業で得た知見を土台に自分なりの方向感覚を持って課題の解決を模索できるようになってもらいたい。</p> <p>まず政治・行政のしくみ(議院内閣制、議会、選挙、立法過程、政党政治など)について学び、理解を深める。その後、具体的な政治・行政課題(財政の危機、高齢化と社会保障、人口減少と「自治体消滅」)について基礎的な知識を押さえていく。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>授業はパワーポイントを用いた講義形式で進められる。使用するスライドを予め配付するので、講義の流れと内容の確認に役立ててほしい。各回講義の終わりに講義内容の理解を試す小テストを行う。誤解の目立つ箇所は次回講義の冒頭で補足解説を行う。また講義内容の節目で課題の提出を求めることがある。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①確認テスト(15回)：75点                  ②授業参加(課題の提出含む)：25点</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション： シラバスの確認、代議制民主主義とは                  第02回 議院内閣制： 大統領制との違い                  第03回 国会： アリーナ型と変換型                  第04回 選挙1： 小選挙区制と比例代表制                  第05回 選挙2： 衆院・参院の選挙制度                  第06回 政党政治1： 55年体制と中選挙区制                  第07回 政党政治2： 政治改革と政権交代                  第08回 政党政治3： 一強多弱と無党派層                  第09回 立法過程： 事前審査制                  第10回 行政改革： 強い官邸 / 財政と社会保障1： 危機的な財政状況                  第11回 財政と社会保障2： 高齢化と公的年金制度                  第12回 財政と社会保障3： 財政再建の取り組み                  第13回 人口減少社会1： 少子化と人口減少                  第14回 人口減少社会2： 「自治体消滅」                  第15回 新聞の読み方 / 授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>教科書は使用しない。各回ごとに参考書を紹介する。                  新聞(朝刊)を用意してもらう回がある。</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>日々の社会の動きを知るには新聞に目を通すほかない。毎日30分程度かけ、授業に関連する記事を中心に朝刊をチェックするようにしてほしい。(「新聞の読み方」について授業内でも学ぶ。)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	政治と社会		
授業担当者名	櫻井 雅俊		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1～4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1S0C9-02
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>現在、日本社会が直面している政治・行政の課題について理解できるようになることが、この授業の目的である。授業で得た知見を土台に自分なりの方向感覚を持って課題の解決を模索できるようになってもらいたい。</p> <p>まず政治・行政のしくみ(議院内閣制、議会、選挙、立法過程、政党政治など)について学び、理解を深める。その後、具体的な政治・行政課題(財政の危機、高齢化と社会保障、人口減少と「自治体消滅」)について基礎的な知識を押さえていく。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>授業はパワーポイントを用いた講義形式で進められる。使用するスライドを予め配付するので、講義の流れと内容の確認に役立ててほしい。各回講義の終わりに講義内容の理解を試す小テストを行う。誤解の目立つ箇所は次回講義の冒頭で補足解説を行う。また講義内容の節目で課題の提出を求めることがある。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①確認テスト(15回)：75点                  ②授業参加(課題の提出含む)：25点</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション： シラバスの確認、代議制民主主義とは                  第02回 議院内閣制： 大統領制との違い                  第03回 国会： アリーナ型と変換型                  第04回 選挙1： 小選挙区制と比例代表制                  第05回 選挙2： 衆院・参院の選挙制度                  第06回 政党政治1： 55年体制と中選挙区制                  第07回 政党政治2： 政治改革と政権交代                  第08回 政党政治3： 一強多弱と無党派層                  第09回 立法過程： 事前審査制                  第10回 行政改革： 強い官邸 / 財政と社会保障1： 危機的な財政状況                  第11回 財政と社会保障2： 高齢化と公的年金制度                  第12回 財政と社会保障3： 財政再建の取り組み                  第13回 人口減少社会1： 少子化と人口減少                  第14回 人口減少社会2： 「自治体消滅」                  第15回 新聞の読み方 / 授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>教科書は使用しない。各回ごとに参考書を紹介する。                  新聞(朝刊)を用意してもらう回がある。</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>日々の社会の動きを知るには新聞に目を通すほかない。毎日30分程度かけ、授業に関連する記事を中心に朝刊をチェックするようにしてほしい。(「新聞の読み方」について授業内でも学ぶ。)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	産業と経済		
授業担当者名	釜賀 雅史		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1S0C9-03
備考	オンディマンド遠隔授業で実施		
授業のテーマ及び到達目標	本講の目標は、実社会で生活する上で必須の産業・経済の基礎知識(キーワード)を習得すること(目標①)、現代の産業・経済の諸問題により関心をもち、経済的観点から広く社会事象を観察できるようにすること(目標②)、そして、様々な社会経済的問題について自分なりに(特に文章で)説明できるようになること(目標③)である。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	日頃、産業・経済に関するマスコミ報道で頻繁に目にするトピカルな話題(いわゆる新聞の経済面で目にする話題)を念頭に置きつつ、それを理解するのに必要と思われる経済学(マクロ経済学)上の基礎概念を説明する。さらに経営学や企業論が扱うような企業行動に関する基礎概念の幾つかをあわせて説明する。		
学生に対する評価の方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 毎回の授業内容のチェックの問いへの回答…(ウェイト20%)</li> <li>・ 中間課題：教員からの提示される時事問題に関する回答の提出…目標③の達成度を視る(ウェイト20%)。</li> <li>・ 経済編のまとめの課題+ 企業・産業編のまとめの課題…目標①②の達成度を視る(ウェイト60%)。</li> </ul> 以上の3点から総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 ガイダンス(授業のねらい・展開方法・評価などの説明) 《経済編》 第02回 「市場経済」社会とは 第03回 市場経済は万能ではない 第04回 考えてみよう①「国の台所は大丈夫?」(財政問題) 第05回 GDPとは何だろう 第06回 経済成長率の持つ意味は 第07回 景気とは何だろう 第08回 景気対策の実際 第09回 考えてみよう②(時事問題研究) 《企業・産業編》 第10回 そもそも企業とは何か -企業と会社はどう違う- 第11回 株式会社のしくみ 第12回 経営戦略とは① 第13回 経営戦略とは② 第14回 考えてみよう③ タイムリーな企業の話 第15回 まとめ、発展的学習のためのアドバイス ※授業は、このスケジュールに従って展開するが、進捗状況によって一部変更する場合もある。「考えてみよう」では、映像教材の視聴も踏まえ検討していく。		
使用教科書	基本的には配布教材によって授業を進める。参考文献としては、釜賀雅史・岡本純編著『現代日本の企業・経済・社会 第2版』学文社、『新・日本経済入門』日本経済新聞社などがあげられる。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	復習すること。授業のテーマ・話題に関連する報道情報に注目するよう心がけること。《より深く学ぶために》授業時に紹介される文献などにできる限り取り組んでみる。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	産業と経済		
授業担当者名	釜賀 雅史		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1S0C9-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	本講の目標は、実社会で生活する上で必須の産業・経済の基礎知識(キーワード)を習得すること(目標①)、現代の産業・経済の諸問題により関心をもち、経済的観点から広く社会事象を観察できるようにすること(目標②)、そして、様々な社会経済的問題について自分なりに(特に文章で)説明できるようになること(目標③)である。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	日頃、産業・経済に関するマスコミ報道で頻繁に目にするトピカルな話題(いわゆる新聞の経済面で目にする話題)を念頭に置きつつ、それを理解するのに必要と思われる経済学(マクロ経済学)上の基礎概念を説明する。さらに経営学や企業論が扱うような企業行動に関する基礎概念の幾つかをあわせて説明する。		
学生に対する評価の方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 参画態度(ウェイト10%)</li> <li>・ 中間課題：教員からの問い掛けへの回答=「一言語ろう」シートの提出…目標③の達成度を視る(ウェイト30%)。</li> <li>・ 最終課題：経済編の授業内容の理解を確認する+ 企業・産業編の授業内容の理解を確認する…目標①②の達成度を視る(ウェイト60%)。</li> </ul> 以上の3点から総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 ガイダンス(授業のねらい・展開方法・評価などの説明) 《経済編》 第02回 「市場経済」社会とは 第03回 市場経済は万能ではない 第04回 考えてみよう①「国の台所は大丈夫?」(財政問題) 第05回 GDPとは何だろう 第06回 経済成長率の持つ意味は 第07回 景気とは何だろう 第08回 景気対策の実際 第09回 考えてみよう②(時事問題研究) 《企業・産業編》 第10回 そもそも企業とは何か -企業と会社はどう違う- 第11回 株式会社のしくみ 第12回 経営戦略とは① 第13回 経営戦略とは② 第14回 考えてみよう③ タイムリーな企業の話 第15回 まとめ、発展的学習のためのアドバイス ※授業は、このスケジュールに従って展開するが、進捗状況によって一部変更する場合もある。「考えてみよう」では、映像教材の視聴も踏まえ検討していく。時間が許す限りディスカッションも取り入れながら展開する。		
使用教科書	基本的には配布教材によって授業を進める。参考文献としては、釜賀雅史・岡本純編著『現代日本の企業・経済・社会 第2版』学文社、『新・日本経済入門』日本経済新聞社などがあげられる。		



## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	復習すること。授業のテーマ・話題に関連する報道情報に注目するよう心がけること。《より深く学ぶために》授業時に紹介される文献などにできる限り取り組んでみることにすること。
--------------------	--

授業概要(シラバス)

授業科目名	産業と経済		
授業担当者名	釜賀 雅史		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1S0C9-03
備考	オンディマンド遠隔授業で実施		
授業のテーマ及び到達目標	本講の目標は、実社会で生活する上で必須の産業・経済の基礎知識(キーワード)を習得すること(目標①)、現代の産業・経済の諸問題により関心をもち、経済的観点から広く社会事象を観察できるようにすること(目標②)、そして、様々な社会経済的問題について自分なりに(特に文章で)説明できるようになること(目標③)である。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	日頃、産業・経済に関するマスコミ報道で頻繁に目にするトピカルな話題(いわゆる新聞の経済面で目にする話題)を念頭に置きつつ、それを理解するのに必要と思われる経済学(マクロ経済学)上の基礎概念を説明する。さらに経営学や企業論が扱うような企業行動に関する基礎概念の幾つかをあわせて説明する。		
学生に対する評価の方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 毎回の授業内容のチェックの問いへの回答…(ウェイト20%)</li> <li>・ 中間課題：教員からの提示される時事問題に関する回答の提出…目標③の達成度を視る(ウェイト20%)。</li> <li>・ 経済編のまとめの課題+ 企業・産業編のまとめの課題…目標①②の達成度を視る(ウェイト60%)。</li> </ul> 以上の3点から総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 ガイダンス(授業のねらい・展開方法・評価などの説明) 《経済編》 第02回 「市場経済」社会とは 第03回 市場経済は万能ではない 第04回 考えてみよう①「国の台所は大丈夫?」(財政問題) 第05回 GDPとは何だろう 第06回 経済成長率の持つ意味は 第07回 景気とは何だろう 第08回 景気対策の実際 第09回 考えてみよう②(時事問題研究) 《企業・産業編》 第10回 そもそも企業とは何か -企業と会社はどう違う- 第11回 株式会社のしくみ 第12回 経営戦略とは① 第13回 経営戦略とは② 第14回 考えてみよう③ タイムリーな企業の話 第15回 まとめ、発展的学習のためのアドバイス ※授業は、このスケジュールに従って展開するが、進捗状況によって一部変更する場合もある。「考えてみよう」では、映像教材の視聴も踏まえ検討していく。		
使用教科書	基本的には配布教材によって授業を進める。参考文献としては、釜賀雅史・岡本純編著『現代日本の企業・経済・社会 第2版』学文社、『新・日本経済入門』日本経済新聞社などがあげられる。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	復習すること。授業のテーマ・話題に関連する報道情報に注目するよう心がけること。《より深く学ぶために》授業時に紹介される文献などにできる限り取り組んでみる。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	産業と経済		
授業担当者名	釜賀 雅史		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1S0C9-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	本講の目標は、実社会で生活する上で必須の産業・経済の基礎知識(キーワード)を習得すること(目標①)、現代の産業・経済の諸問題により関心をもち、経済的観点から広く社会事象を観察できるようにすること(目標②)、そして、様々な社会経済的問題について自分なりに(特に文章で)説明できるようになること(目標③)である。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	日頃、産業・経済に関するマスコミ報道で頻繁に目にするトピカルな話題(いわゆる新聞の経済面で目にする話題)を念頭に置きつつ、それを理解するのに必要と思われる経済学(マクロ経済学)上の基礎概念を説明する。さらに経営学や企業論が扱うような企業行動に関する基礎概念の幾つかをあわせて説明する。		
学生に対する評価の方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 参画態度(ウェート10%)</li> <li>・ 中間課題：教員からの問い掛けへの回答=「一言語ろう」シートの提出…目標③の達成度を視る(ウェート30%)。</li> <li>・ 最終課題：経済編の授業内容の理解を確認する+ 企業・産業編の授業内容の理解を確認する…目標①②の達成度を視る(ウェート60%)。</li> </ul> 以上の3点から総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 ガイダンス(授業のねらい・展開方法・評価などの説明) 《経済編》 第02回 「市場経済」社会とは 第03回 市場経済は万能ではない 第04回 考えてみよう①「国の台所は大丈夫?」(財政問題) 第05回 GDPとは何だろう 第06回 経済成長率の持つ意味は 第07回 景気とは何だろう 第08回 景気対策の実際 第09回 考えてみよう②(時事問題研究) 《企業・産業編》 第10回 そもそも企業とは何か -企業と会社はどう違う- 第11回 株式会社のしくみ 第12回 経営戦略とは① 第13回 経営戦略とは② 第14回 考えてみよう③ タイムリーな企業の話 第15回 まとめ、発展的学習のためのアドバイス ※授業は、このスケジュールに従って展開するが、進捗状況によって一部変更する場合もある。「考えてみよう」では、映像教材の視聴も踏まえ検討していく。時間が許す限りディスカッションも取り入れながら展開する。		
使用教科書	基本的には配布教材によって授業を進める。参考文献としては、釜賀雅史・岡本純編著『現代日本の企業・経済・社会 第2版』学文社、『新・日本経済入門』日本経済新聞社などがあげられる。		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	復習すること。授業のテーマ・話題に関連する報道情報に注目するよう心がけること。《より深く学ぶために》授業時に紹介される文献などにできる限り取り組んでみることにすること。
--------------------	--

授業概要(シラバス)

授業科目名	日本の憲法		
授業担当者名	早川 秋子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1S0C9-04
備考	管理栄養学部、メディア造形学部のみ オンデマンド遠隔授業で実施		
授業のテーマ及び到達目標	憲法改正が現実的な議論となってきた。日本は、第二次世界大戦終結のためにポツダム宣言を受諾し、今後の近代国家のあり方を憲法に示した。国民主権・平和主義・基本的人権の尊重を3本柱とする憲法の内容を理解し、国民の権利を尊重するとは具体的にどのようなことか等、事例の整理を通して理解し、各自が自分の言葉で、①国民の権利義務、②平和維持について考えた上で、③国民主権、国づくりのあり方について、自分の考えをしっかりと他者に伝えることができるようになる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	憲法の歴史を踏まえながら、基本的人権について、判例を通して整理する。法の下での平等や表現の自由を身近な問題に照らし合わせながら整理する。平和維持に関する問題では、湾岸戦争以来の国際社会の動きを軸にして自衛隊問題や国際協力について整理する予定である。社会の仕組みを知ることが、これからの未来を切り開く手段となる。憲法を学ぶことで、多様な考えを持つ他者との調和・自分の考えや目標を明確に伝えるための知識や方法を身につける。		
学生に対する評価の方法	積極的に参加する姿勢を強く求める。 ①受講課題 YouTube動画を視聴して毎回課題を提出する) ③最終評価(総まとめのレポート) (①40パーセント+②60パーセント)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 (オリエンテーション) 憲法とは何か どのような内容であるかを理解する 第02回 法の系統・明治憲法 第03回 憲法の基本的とらえ方 第04回 人権カタログ・新しい人権 第05回 法と正義・裁判のしくみ 第06回 人身の自由 第07回 死刑制度・国民裁判員制度について考えてみよう 第08回 法の下での平等 違憲判決を見てみよう 第09回 表現の自由の優越的地位 第10回 信教の自由と政教分離 靖国神社に政治家が参拝すると騒がれる理由 第11回 平和主義 国際法との比較と解釈改正 第12回 社会権 生活保護の受給と生存権 朝日訴訟を事例に整理しよう 第13回 一票の重み 権力分立の原理 第14回 地方自治 第15回 弾劾裁判所・改正手続きと課題		
使用教科書	田中・大野編『法学入門』(第2版)成文堂		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	講義で扱う内容は新聞やニュースで日々報道されている内容と深く関係しています。いつ、どんな出来事が起こってどのような問題が生じたのか、それについて自分は何を感じたのかと、日々問題意識を持つことが、憲法に取り組むきっかけになります。興味を感じたら、直ぐにテキストの関係項目に目を通し、自分なりにまとめる習慣をつけましょう。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	日本の憲法		
授業担当者名	早川 秋子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1～4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1S0C9-04
備考	管理栄養学部・メディア造形学部：1～4年次前・後期 ヒューマンケア学部：1年次 看護学部：後期		
授業のテーマ及び到達目標	憲法改正が現実的な議論となってきた。日本は、第二次世界大戦終結のためにポツダム宣言を受諾し、今後の近代国家のあり方を憲法に示した。国民主権・平和主義・基本的人権の尊重を3本柱とする憲法の内容を理解し、国民の権利を尊重するとは具体的にどのようなことか等、事例の整理を通して理解し、各自が自分の言葉で、①国民の権利義務、②平和維持について考えた上で、③国民主権、国づくりのあり方について、自分の考えをしっかりと他者に伝えることができるようになる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	憲法の歴史を踏まえながら、基本的人権について、判例を通して整理する。法の下での平等や表現の自由を身近な問題に照らし合わせながら整理する。平和維持に関する問題では、湾岸戦争以来の国際社会の動きを軸にして自衛隊問題や国際協力について整理する予定である。自律した自己改善を継続的に行うために日々の生活の中でも、法について、国家のあり方について思考する習慣を身につける。 必要に応じてプリント配布、DVDやパワーポイントを使用する。		
学生に対する評価の方法	積極的に参加する姿勢を強く求める。当然のことながら私語や内職は厳禁である。 ①受講態度 ②不定期に行う小テスト(講義時間中にレポートを作成してもらうことがある) ③最終評価(筆記テスト) (①20パーセント+②20パーセント+③60パーセント)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 (オリエンテーション) 憲法とは何か どのような内容であるかを理解する</p> <p>第02回 権利の主体 特別な法律関係 外国人参政権や子供の人権制限</p> <p>第03回 条文明記の国民の権利義務の整理</p> <p>第04回 新しい人権 プライバシー権を例に整理してみよう</p> <p>第05回 自己決定権 尊厳死を例に考えてみよう</p> <p>第06回 人身の自由 刑罰・死刑制度・国民裁判員制度について考えてみよう</p> <p>第07回 法の下での平等 女性の再婚禁止期間違憲裁判を例に考えよう</p> <p>第08回 表現の自由の優越的地位</p> <p>第09回 信教の自由と政教分離 靖国神社に政治家が参拝すると騒がれる理由</p> <p>第10回 平和主義1 戦争放棄 (歴史的視点から考える)</p> <p>第11回 平和主義2 国際貢献 (政府の憲法解釈を基に考える・イラク自衛隊派遣違憲訴訟)</p> <p>第12回 社会権 生活保護の受給と生存権 朝日訴訟を事例に整理しよう</p> <p>第13回 一票の重み 権力分立の原理</p> <p>第14回 弾劾裁判所・改正手続きと課題</p> <p>第15回 総まとめ・評価</p> <p>(筆記テストは最終日に行う 追試・再試はレポートで評価する)</p>		
使用教科書	田中・大野編『法学入門』(第2版)成文堂		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	講義で扱う内容は新聞やニュースで日々報道されている内容と深く関係しています。いつ、どんな出来事が起こってどのような問題が生じたのか、それについて自分は何を感じたのかと、日々問題意識を持つことが、憲法に取り組むきっかけになります。興味を感じたら、直ぐにテキストの関係項目に目を通し、自分なりにまとめる習慣をつけましょう。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	日本の憲法		
授業担当者名	早川 秋子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1～4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1S0C9-04
備考	管理栄養学部・メディア造形学部：1～4年次前・後期 ヒューマンケア学部：1年次 看護学部：後期		
授業のテーマ及び到達目標	憲法改正が現実的な議論となってきた。日本は、第二次世界大戦終結のためにポツダム宣言を受諾し、今後の近代国家のあり方を憲法に示した。国民主権・平和主義・基本的人権の尊重を3本柱とする憲法の内容を理解し、国民の権利を尊重するとは具体的にどのようなことか等、事例の整理を通して理解し、各自が自分の言葉で、①国民の権利義務、②平和維持について考えた上で、③国民主権、国づくりのあり方について、自分の考えをしっかりと他者に伝えることができるようになる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	憲法の歴史を踏まえながら、基本的人権について、判例を通して整理する。法の下での平等や表現の自由を身近な問題に照らし合わせながら整理する。平和維持に関する問題では、湾岸戦争以来の国際社会の動きを軸にして自衛隊問題や国際協力について整理する予定である。自律した自己改善を継続的に行うために日々の生活の中でも、法について、国家のあり方について思考する習慣を身につける。 必要に応じてプリント配布、DVDやパワーポイントを使用する。		
学生に対する評価の方法	積極的に参加する姿勢を強く求める。当然のことながら私語や内職は厳禁である。 ①受講態度 ②不定期に行う小テスト(講義時間中にレポートを作成してもらうことがある) ③最終評価(筆記テスト) (①20パーセント+②20パーセント+③60パーセント)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 (オリエンテーション) 憲法とは何か どのような内容であるかを理解する</p> <p>第02回 権利の主体 特別な法律関係 外国人参政権や子供の人権制限</p> <p>第03回 条文明記の国民の権利義務の整理</p> <p>第04回 新しい人権 プライバシー権を例に整理してみよう</p> <p>第05回 自己決定権 尊厳死を例に考えてみよう</p> <p>第06回 人身の自由 刑罰・死刑制度・国民裁判員制度について考えてみよう</p> <p>第07回 法の下での平等 女性の再婚禁止期間違憲裁判を例に考えよう</p> <p>第08回 表現の自由の優越的地位</p> <p>第09回 信教の自由と政教分離 靖国神社に政治家が参拝すると騒がれる理由</p> <p>第10回 平和主義1 戦争放棄 (歴史的視点から考える)</p> <p>第11回 平和主義2 国際貢献 (政府の憲法解釈を基に考える・イラク自衛隊派遣違憲訴訟)</p> <p>第12回 社会権 生活保護の受給と生存権 朝日訴訟を事例に整理しよう</p> <p>第13回 一票の重み 権力分立の原理</p> <p>第14回 弾劾裁判所・改正手続きと課題</p> <p>第15回 総まとめ・評価</p> <p>(筆記テストは最終日に行う 追試・再試はレポートで評価する)</p>		
使用教科書	田中・大野編『法学入門』(第2版)成文堂		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	講義で扱う内容は新聞やニュースで日々報道されている内容と深く関係しています。いつ、どんな出来事が起こってどのような問題が生じたのか、それについて自分は何を感じたのかと、日々問題意識を持つことが、憲法に取り組むきっかけになります。興味を感じたら、直ぐにテキストの関係項目に目を通し、自分なりにまとめる習慣をつけましょう。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	日本の憲法		
授業担当者名	早川 秋子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1S0C9-04
備考	管理栄養学部、メディア造形学部のみ オンデマンド遠隔授業で実施		
授業のテーマ及び到達目標	憲法改正が現実的な議論となってきた。日本は、第二次世界大戦終結のためにポツダム宣言を受諾し、今後の近代国家のあり方を憲法に示した。国民主権・平和主義・基本的人権の尊重を3本柱とする憲法の内容を理解し、国民の権利を尊重するとは具体的にどのようなことか等、事例の整理を通して理解し、各自が自分の言葉で、①国民の権利義務、②平和維持について考えた上で、③国民主権、国づくりのあり方について、自分の考えをしっかりと他者に伝えることができるようになる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	憲法の歴史を踏まえながら、基本的人権について、判例を通して整理する。法の下での平等や表現の自由を身近な問題に照らし合わせながら整理する。平和維持に関する問題では、湾岸戦争以来の国際社会の動きを軸にして自衛隊問題や国際協力について整理する予定である。社会の仕組みを知ることが、これからの未来を切り開く手段となる。憲法を学ぶことで、多様な考えを持つ他者との調和・自分の考えや目標を明確に伝えるための知識や方法を身につける。		
学生に対する評価の方法	積極的に参加する姿勢を強く求める。 ①受講課題 YouTube動画を視聴して毎回課題を提出する) ③最終評価(総まとめのレポート) (①40パーセント+②60パーセント)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 (オリエンテーション) 憲法とは何か どのような内容であるかを理解する 第02回 法の系統・明治憲法 第03回 憲法の基本的とらえ方 第04回 人権カタログ・新しい人権 第05回 法と正義・裁判のしくみ 第06回 人身の自由 第07回 死刑制度・国民裁判員制度について考えてみよう 第08回 法の下での平等 違憲判決を見てみよう 第09回 表現の自由の優越的地位 第10回 信教の自由と政教分離 靖国神社に政治家が参拝すると騒がれる理由 第11回 平和主義 国際法との比較と解釈改正 第12回 社会権 生活保護の受給と生存権 朝日訴訟を事例に整理しよう 第13回 一票の重み 権力分立の原理 第14回 地方自治 第15回 弾劾裁判所・改正手続きと課題		
使用教科書	田中・大野編『法学入門』(第2版)成文堂		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	講義で扱う内容は新聞やニュースで日々報道されている内容と深く関係しています。いつ、どんな出来事が起こってどのような問題が生じたのか、それについて自分は何を感じたのかと、日々問題意識を持つことが、憲法に取り組むきっかけになります。興味を感じたら、直ぐにテキストの関係項目に目を通し、自分なりにまとめる習慣をつけましょう。		



授業概要(シラバス)

授業科目名	日本の憲法		
授業担当者名	早川 秋子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1～4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1S0C9-04
備考	管理栄養学部・メディア造形学部：1～4年次前・後期 ヒューマンケア学部：1年次 看護学部：後期		
授業のテーマ及び到達目標	憲法改正が現実的な議論となってきた。日本は、第二次世界大戦終結のためにポツダム宣言を受諾し、今後の近代国家のあり方を憲法に示した。国民主権・平和主義・基本的人権の尊重を3本柱とする憲法の内容を理解し、国民の権利を尊重するとは具体的にどのようなことか等、事例の整理を通して理解し、各自が自分の言葉で、①国民の権利義務、②平和維持について考えた上で、③国民主権、国づくりのあり方について、自分の考えをしっかりと他者に伝えることができるようになる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	憲法の歴史を踏まえながら、基本的人権について、判例を通して整理する。法の下での平等や表現の自由を身近な問題に照らし合わせながら整理する。平和維持に関する問題では、湾岸戦争以来の国際社会の動きを軸にして自衛隊問題や国際協力について整理する予定である。自律した自己改善を継続的に行うために日々の生活の中でも、法について、国家のあり方について思考する習慣を身につける。 必要に応じてプリント配布、DVDやパワーポイントを使用する。		
学生に対する評価の方法	積極的に参加する姿勢を強く求める。当然のことながら私語や内職は厳禁である。 ①受講態度 ②不定期に行う小テスト(講義時間中にレポートを作成してもらうことがある) ③最終評価(筆記テスト) (①20パーセント+②20パーセント+③60パーセント)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 (オリエンテーション) 憲法とは何か どのような内容であるかを理解する</p> <p>第02回 権利の主体 特別な法律関係 外国人参政権や子供の人権制限</p> <p>第03回 条文明記の国民の権利義務の整理</p> <p>第04回 新しい人権 プライバシー権を例に整理してみよう</p> <p>第05回 自己決定権 尊厳死を例に考えてみよう</p> <p>第06回 人身の自由 刑罰・死刑制度・国民裁判員制度について考えてみよう</p> <p>第07回 法の下での平等 女性の再婚禁止期間違憲裁判を例に考えよう</p> <p>第08回 表現の自由の優越的地位</p> <p>第09回 信教の自由と政教分離 靖国神社に政治家が参拝すると騒がれる理由</p> <p>第10回 平和主義1 戦争放棄 (歴史的視点から考える)</p> <p>第11回 平和主義2 国際貢献 (政府の憲法解釈を基に考える・イラク自衛隊派遣違憲訴訟)</p> <p>第12回 社会権 生活保護の受給と生存権 朝日訴訟を事例に整理しよう</p> <p>第13回 一票の重み 権力分立の原理</p> <p>第14回 弾劾裁判所・改正手続きと課題</p> <p>第15回 総まとめ・評価</p> <p>(筆記テストは最終日に行う 追試・再試はレポートで評価する)</p>		
使用教科書	田中・大野編『法学入門』(第2版)成文堂		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	講義で扱う内容は新聞やニュースで日々報道されている内容と深く関係しています。いつ、どんな出来事が起こってどのような問題が生じたのか、それについて自分は何を感じたのかと、日々問題意識を持つことが、憲法に取り組むきっかけになります。興味を感じたら、直ぐにテキストの関係項目に目を通し、自分なりにまとめる習慣をつけましょう。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	日本の憲法		
授業担当者名	早川 秋子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1～4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1S0C9-04
備考	管理栄養学部・メディア造形学部：1～4年次前・後期 ヒューマンケア学部：1年次 看護学部：後期		
授業のテーマ及び到達目標	憲法改正が現実的な議論となってきた。日本は、第二次世界大戦終結のためにポツダム宣言を受諾し、今後の近代国家のあり方を憲法に示した。国民主権・平和主義・基本的人権の尊重を3本柱とする憲法の内容を理解し、国民の権利を尊重するとは具体的にどのようなことか等、事例の整理を通して理解し、各自が自分の言葉で、①国民の権利義務、②平和維持について考えた上で、③国民主権、国づくりのあり方について、自分の考えをしっかりと他者に伝えることができるようになる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	憲法の歴史を踏まえながら、基本的人権について、判例を通して整理する。法の下での平等や表現の自由を身近な問題に照らし合わせながら整理する。平和維持に関する問題では、湾岸戦争以来の国際社会の動きを軸にして自衛隊問題や国際協力について整理する予定である。自律した自己改善を継続的に行うために日々の生活の中でも、法について、国家のあり方について思考する習慣を身につける。 必要に応じてプリント配布、DVDやパワーポイントを使用する。		
学生に対する評価の方法	積極的に参加する姿勢を強く求める。当然のことながら私語や内職は厳禁である。 ①受講態度 ②不定期に行う小テスト(講義時間中にレポートを作成してもらうことがある) ③最終評価(筆記テスト) (①20パーセント+②20パーセント+③60パーセント)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 (オリエンテーション) 憲法とは何か どのような内容であるかを理解する</p> <p>第02回 権利の主体 特別な法律関係 外国人参政権や子供の人権制限</p> <p>第03回 条文明記の国民の権利義務の整理</p> <p>第04回 新しい人権 プライバシー権を例に整理してみよう</p> <p>第05回 自己決定権 尊厳死を例に考えてみよう</p> <p>第06回 人身の自由 刑罰・死刑制度・国民裁判員制度について考えてみよう</p> <p>第07回 法の下での平等 女性の再婚禁止期間違憲裁判を例に考えよう</p> <p>第08回 表現の自由の優越的地位</p> <p>第09回 信教の自由と政教分離 靖国神社に政治家が参拝すると騒がれる理由</p> <p>第10回 平和主義1 戦争放棄 (歴史的視点から考える)</p> <p>第11回 平和主義2 国際貢献 (政府の憲法解釈を基に考える・イラク自衛隊派遣違憲訴訟)</p> <p>第12回 社会権 生活保護の受給と生存権 朝日訴訟を事例に整理しよう</p> <p>第13回 一票の重み 権力分立の原理</p> <p>第14回 弾劾裁判所・改正手続きと課題</p> <p>第15回 総まとめ・評価</p> <p>(筆記テストは最終日に行う 追試・再試はレポートで評価する)</p>		
使用教科書	田中・大野編『法学入門』(第2版)成文堂		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	講義で扱う内容は新聞やニュースで日々報道されている内容と深く関係しています。いつ、どんな出来事が起こってどのような問題が生じたのか、それについて自分は何を感じたのかと、日々問題意識を持つことが、憲法に取り組むきっかけになります。興味を感じたら、直ぐにテキストの関係項目に目を通し、自分なりにまとめる習慣をつけましょう。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	日本の憲法		
授業担当者名	早川 秋子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1～4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1S0C9-04
備考	管理栄養学部・メディア造形学部：1～4年次前・後期 ヒューマンケア学部：1年次 看護学部：後期		
授業のテーマ及び到達目標	憲法改正が現実的な議論となってきた。日本は、第二次世界大戦終結のためにポツダム宣言を受諾し、今後の近代国家のあり方を憲法に示した。国民主権・平和主義・基本的人権の尊重を3本柱とする憲法の内容を理解し、国民の権利を尊重するとは具体的にどのようなことか等、事例の整理を通して理解し、各自が自分の言葉で、①国民の権利義務、②平和維持について考えた上で、③国民主権、国づくりのあり方について、自分の考えをしっかりと他者に伝えることができるようになる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	憲法の歴史を踏まえながら、基本的人権について、判例を通して整理する。法の下での平等や表現の自由を身近な問題に照らし合わせながら整理する。平和維持に関する問題では、湾岸戦争以来の国際社会の動きを軸にして自衛隊問題や国際協力について整理する予定である。自律した自己改善を継続的に行うために日々の生活の中でも、法について、国家のあり方について思考する習慣を身につける。 必要に応じてプリント配布、DVDやパワーポイントを使用する。		
学生に対する評価の方法	積極的に参加する姿勢を強く求める。当然のことながら私語や内職は厳禁である。 ①受講態度 ②不定期に行う小テスト(講義時間中にレポートを作成してもらうことがある) ③最終評価(筆記テスト) (①20パーセント+②20パーセント+③60パーセント)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 (オリエンテーション) 憲法とは何か どのような内容であるかを理解する</p> <p>第02回 権利の主体 特別な法律関係 外国人参政権や子供の人権制限</p> <p>第03回 条文明記の国民の権利義務の整理</p> <p>第04回 新しい人権 プライバシー権を例に整理してみよう</p> <p>第05回 自己決定権 尊厳死を例に考えてみよう</p> <p>第06回 人身の自由 刑罰・死刑制度・国民裁判員制度について考えてみよう</p> <p>第07回 法の下での平等 女性の再婚禁止期間違憲裁判を例に考えよう</p> <p>第08回 表現の自由の優越的地位</p> <p>第09回 信教の自由と政教分離 靖国神社に政治家が参拝すると騒がれる理由</p> <p>第10回 平和主義1 戦争放棄 (歴史的視点から考える)</p> <p>第11回 平和主義2 国際貢献 (政府の憲法解釈を基に考える・イラク自衛隊派遣違憲訴訟)</p> <p>第12回 社会権 生活保護の受給と生存権 朝日訴訟を事例に整理しよう</p> <p>第13回 一票の重み 権力分立の原理</p> <p>第14回 弾劾裁判所・改正手続きと課題</p> <p>第15回 総まとめ・評価</p> <p>(筆記テストは最終日に行う 追試・再試はレポートで評価する)</p>		
使用教科書	田中・大野編『法学入門』(第2版)成文堂		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	講義で扱う内容は新聞やニュースで日々報道されている内容と深く関係しています。いつ、どんな出来事が起こってどのような問題が生じたのか、それについて自分は何を感じたのかと、日々問題意識を持つことが、憲法に取り組むきっかけになります。興味を感じたら、直ぐにテキストの関係項目に目を通し、自分なりにまとめる習慣をつけましょう。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	日本の憲法		
授業担当者名	早川 秋子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1～4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1S0C9-04
備考	管理栄養学部・メディア造形学部：1～4年次前・後期 ヒューマンケア学部：1年次 看護学部：後期		
授業のテーマ及び到達目標	憲法改正が現実的な議論となってきた。日本は、第二次世界大戦終結のためにポツダム宣言を受諾し、今後の近代国家のあり方を憲法に示した。国民主権・平和主義・基本的人権の尊重を3本柱とする憲法の内容を理解し、国民の権利を尊重するとは具体的にどのようなことか等、事例の整理を通して理解し、各自が自分の言葉で、①国民の権利義務、②平和維持について考えた上で、③国民主権、国づくりのあり方について、自分の考えをしっかりと他者に伝えることができるようになる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	憲法の歴史を踏まえながら、基本的人権について、判例を通して整理する。法の下での平等や表現の自由を身近な問題に照らし合わせながら整理する。平和維持に関する問題では、湾岸戦争以来の国際社会の動きを軸にして自衛隊問題や国際協力について整理する予定である。自律した自己改善を継続的に行うために日々の生活の中でも、法について、国家のあり方について思考する習慣を身につける。 必要に応じてプリント配布、DVDやパワーポイントを使用する。		
学生に対する評価の方法	積極的に参加する姿勢を強く求める。当然のことながら私語や内職は厳禁である。 ①受講態度 ②不定期に行う小テスト(講義時間中にレポートを作成してもらうことがある) ③最終評価(筆記テスト) (①20パーセント+②20パーセント+③60パーセント)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 (オリエンテーション) 憲法とは何か どのような内容であるかを理解する</p> <p>第02回 権利の主体 特別な法律関係 外国人参政権や子供の人権制限</p> <p>第03回 条文明記の国民の権利義務の整理</p> <p>第04回 新しい人権 プライバシー権を例に整理してみよう</p> <p>第05回 自己決定権 尊厳死を例に考えてみよう</p> <p>第06回 人身の自由 刑罰・死刑制度・国民裁判員制度について考えてみよう</p> <p>第07回 法の下での平等 女性の再婚禁止期間違憲裁判を例に考えよう</p> <p>第08回 表現の自由の優越的地位</p> <p>第09回 信教の自由と政教分離 靖国神社に政治家が参拝すると騒がれる理由</p> <p>第10回 平和主義1 戦争放棄 (歴史的視点から考える)</p> <p>第11回 平和主義2 国際貢献 (政府の憲法解釈を基に考える・イラク自衛隊派遣違憲訴訟)</p> <p>第12回 社会権 生活保護の受給と生存権 朝日訴訟を事例に整理しよう</p> <p>第13回 一票の重み 権力分立の原理</p> <p>第14回 弾劾裁判所・改正手続きと課題</p> <p>第15回 総まとめ・評価</p> <p>(筆記テストは最終日に行う 追試・再試はレポートで評価する)</p>		
使用教科書	田中・大野編『法学入門』(第2版)成文堂		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	講義で扱う内容は新聞やニュースで日々報道されている内容と深く関係しています。いつ、どんな出来事が起こってどのような問題が生じたのか、それについて自分は何を感じたのかと、日々問題意識を持つことが、憲法に取り組むきっかけになります。興味を感じたら、直ぐにテキストの関係項目に目を通し、自分なりにまとめる習慣をつけましょう。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	数と形		
授業担当者名	水野 積成		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1SCI9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部：1~4年次 児童発達教育専攻：1~2年次		
授業のテーマ及び到達目標	<p>数学はすべてのことに当てはまる一般的な論理を扱い、また抽象度が高いので、現実離れしていると感じられます。しかし、この特徴は、裏を返せば、私たちの身の回りに起きている様々なことに使え、応用性の高いことを示しています。(例えば、算術計算は体操競技の採点にも、衛星の軌道計算にも使えます。)このような数学を教養教育で学ぶ意味は、ものごとを分析するときに必要な「視点」の獲得と考えられます。なにか新しいことを行うには、対象を分析し、計画を立てます。分析は自分の専門の視点にとどまらず、ビジネスや、環境、IT、「数学」など様々な視点が必要となり、数学は分析において、重要な一翼を担います。数学的な分析では、式を立てグラフを描きます。このとき数学の関数を使うと、数量の関係を簡単に表すことができます。たとえば、身近な現象である波(振動)の動きは三角関数で表せます。この結果、波動の様々なことが説明できるようになります。この講義では、現象を表すときに特に役に立つ「三角関数」、「対数・指数関数」、「積分」を取り上げ、それらが身の回りの現象をどのように説明しているかについて、例題と演習問題を通して、理解を進めます。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>学習の理解度を高めるには、演習問題を解く、内容の全体を把握できるように図式化する、定量的な理解のために結果をグラフ化するなどの方法があります。(数学の問題を解くときには、図が大きな助けになりますね。)本授業では、これらの方法によって、効果的な学習を図っていくように努めます。また、学習を実際にするには、応用力を付けることも重要で、演習問題を解くことに時間を割きます。問題を解く際には、式を立てることに重きをおき、数値的な解を得るために必要な式変形や計算は、EXCELの関数計算を使うほか、ゴールシークやソルバーなどのツールを利用していきます。</p> <p>毎回の授業で、その時間の学習内容に関係した問題を提示するので、解答をレポートとして提出してもらうことにします。これによって、授業内容の復習と定着ができるようになります。</p> <p>授業で取り上げる内容は、高等学校で学ぶ数学が主で、わずかに大学初級程度のものを含んでいます。しかし、受講の前提となる数学の知識は高等学校1年の内容で十分と考えています。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①毎回の授業のレポート。(授業の内容を確認することを目的とする小レポート。計算問題がほとんど。毎時間の授業ごとに提出する。)15%</p> <p>②授業の理解度を問う期末レポート1、2。(演習問題を解答して提出。)40%。</p> <p>③授業の理解度を問う期末レポート3。(受講を通じて得た数学のとらえ方に関するレポート。)30%</p> <p>④受講の態度と授業参加への意欲15%。(毎講義ごとにその授業のまとめ(100字程度)と授業における理解をした点を記載してを提出。授業の参加(出席)とします。)</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の概要と本授業におけるEXCELの使い方1。(グラフの描画、関数の使い方)</p> <p>第02回 本授業におけるEXCELの使い方2。(関数、ソルバーなど)</p> <p>第03回 方程式の数値解法(多元方程式の解法と文章題を解く。)</p> <p>第04回 式の最大・最小を求める。(線形計画を解く。)</p> <p>第05回 三角比を使って図形の問題を解く。(1)</p> <p>第06回 三角関数と三角形の定理を使って、図形の問題を解く。(1)</p> <p>第07回 三角関数と三角形の定理を使って、図形の問題を解く。(2)</p> <p>第08回 三角関数の振動問題への応用などを理解する。</p> <p>第09回 指数関数の性質とグラフ。方程式、不等式を解く。</p> <p>第10回 対数関数の性質とグラフ。方程式、不等式を解く。</p> <p>第11回 指数関数・対数関数の応用例。(身の回りの現象への適用)</p> <p>第12回 指数関数、対数関数の応用例。(デンベル、マグニチュード、暗号強度)</p> <p>第13回 積分の概念。疑似区分求積法による面積、体積の計算。</p> <p>第14回 積分の応用。媒介変数表示曲線で囲まれた面積、曲線の長さの計算。</p> <p>第15回 授業全体の振り返り。学習のまとめと期末レポートの解説。</p>		

授業概要(シラバス)

<p>使用教科書</p>	<p>教科書は使用しません。授業内容の提示には、パワーポイントとEXCELを使います。EXCELファイルには、例題（簡単な解説もつけています）と練習問題を含みます。これらのファイルは、授業の都度、メールと（ファイル添付）とMoodleで配信します。</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>授業の前に、その回のポイントとなることの説明や演習問題の解説を載せたパワーポイントファイル（視聴時間40分程度）を配布します。予習に活用してください。また、パワーポイントファイルには、授業では取り上げられない演習問題やその略解も載せています。加えて、これらの問題の解法をEXCEL上で行うときに使う「EXCEL（教材）ファイル」も配布します。これにはヒントなども載せているので、「毎回レポート」の作成（作成時間30分～60分）や復習の際に使ってください。          期末には、「期末レポート」の提出を求めます。これによって、皆さんそれぞれで「授業の振り返り」をしていただき、学習内容の定着化をはかってください。</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	数と形		
授業担当者名	水野 積成		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1SCI9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部：1~4年次 児童発達教育専攻：1~2年次		
授業のテーマ及び到達目標	<p>数学はすべてのことに当てはまる一般的な論理を扱い、また抽象度が高いので、現実離れしていると感じられます。しかし、この特徴は、裏を返せば、私たちの身の回りに起きている様々なことに使え、応用性の高いことを示しています。(例えば、算術計算は体操競技の採点にも、衛星の軌道計算にも使えます。)このような数学を教養教育で学ぶ意味は、ものごとを分析するときに必要な「視点」の獲得と考えられます。なにか新しいことを行うには、対象を分析し、計画を立てます。分析は自分の専門の視点にとどまらず、ビジネスや、環境、IT、「数学」など様々な視点が必要となり、数学は分析において、重要な一翼を担います。数学的な分析では、式を立てグラフを描きます。このとき数学の関数を使うと、数量の関係を簡単に表すことができます。たとえば、身近な現象である波(振動)の動きは三角関数で表せます。この結果、波動の様々なことが説明できるようになります。この講義では、現象を表すときに特に役に立つ「三角関数」、「対数・指数関数」、「積分」を取り上げ、それらが身の回りの現象をどのように説明しているかについて、例題と演習問題を通して、理解を進めます。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>学習の理解度を高めるには、演習問題を解く、内容の全体を把握できるように図式化する、定量的な理解のために結果をグラフ化するなどの方法があります。(数学の問題を解くときには、図が大きな助けになりますね。)本授業では、これらの方法によって、効果的な学習を図っていくように努めます。また、学習を実際にするには、応用力を付けることも重要で、演習問題を解くことに時間を割きます。問題を解く際には、式を立てることに重きをおき、数値的な解を得るために必要な式変形や計算は、EXCELの関数計算を使うほか、ゴールシークやソルバーなどのツールを利用していきます。</p> <p>毎回の授業で、その時間の学習内容に関係した問題を提示するので、解答をレポートとして提出してもらうことにします。これによって、授業内容の復習と定着ができるようになります。</p> <p>授業で取り上げる内容は、高等学校で学ぶ数学が主で、わずかに大学初級程度のものを含んでいます。しかし、受講の前提となる数学の知識は高等学校1年の内容で十分と考えています。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①毎回の授業のレポート。(授業の内容を確認することを目的とする小レポート。計算問題がほとんど。毎時間の授業ごとに提出する。)15%</p> <p>②授業の理解度を問う期末レポート1、2。(演習問題を解答して提出。)40%。</p> <p>③授業の理解度を問う期末レポート3。(受講を通じて得た数学のとらえ方に関するレポート。)30%</p> <p>④受講の態度と授業参加への意欲15%。(毎講義ごとにその授業のまとめ(100字程度)と授業における理解をした点を記載してを提出。授業の参加(出席)とします。)</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の概要と本授業におけるEXCELの使い方1。(グラフの描画、関数の使い方)</p> <p>第02回 本授業におけるEXCELの使い方2。(関数、ソルバーなど)</p> <p>第03回 方程式の数値解法(多元方程式の解法と文章題を解く。)</p> <p>第04回 式の最大・最小を求める。(線形計画を解く。)</p> <p>第05回 三角比を使って図形の問題を解く。(1)</p> <p>第06回 三角関数と三角形の定理を使って、図形の問題を解く。(1)</p> <p>第07回 三角関数と三角形の定理を使って、図形の問題を解く。(2)</p> <p>第08回 三角関数の振動問題への応用などを理解する。</p> <p>第09回 指数関数の性質とグラフ。方程式、不等式を解く。</p> <p>第10回 対数関数の性質とグラフ。方程式、不等式を解く。</p> <p>第11回 指数関数・対数関数の応用例。(身の回りの現象への適用)</p> <p>第12回 指数関数、対数関数の応用例。(デシベル、マグニチュード、暗号強度)</p> <p>第13回 積分の概念。疑似区分求積法による面積、体積の計算。</p> <p>第14回 積分の応用。媒介変数表示曲線で囲まれた面積、曲線の長さの計算。</p> <p>第15回 授業全体の振り返り。学習のまとめと期末レポートの解説。</p>		

授業概要(シラバス)

<p>使用教科書</p>	<p>教科書は使用しません。授業内容の提示には、パワーポイントとEXCELを使います。EXCELファイルには、例題（簡単な解説もつけています）と練習問題を含みます。これらのファイルは、授業の都度、メールと（ファイル添付）とMoodleで配信します。</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>授業の前に、その回のポイントとなることの説明や演習問題の解説を載せたパワーポイントファイル（視聴時間40分程度）を配布します。予習に活用してください。また、パワーポイントファイルには、授業では取り上げられない演習問題やその略解も載せています。加えて、これらの問題の解法をEXCEL上で行うときに使う「EXCEL（教材）ファイル」も配布します。これにはヒントなども載せているので、「毎回レポート」の作成（作成時間30分～60分）や復習の際に使ってください。          期末には、「期末レポート」の提出を求めます。これによって、皆さんそれぞれで「授業の振り返り」をしていただき、学習内容の定着化をはかってください。</p>



授業概要(シラバス)

授業科目名	数と形		
授業担当者名	高 敏 利行		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1SCI9-01
備考	子どもケア専攻		
授業のテーマ及び到達目標	自然科学として体系化された数学は、長い歴史を経て進化・創造を繰り返し現代に至っている。特に、「数」と「図形」については、生活での有用性が高い。「数」については、その成り立ちからさまざまな拡張について、数の不思議さを実感できるように問題解決を通して理解していく。「図形」については、図形の定義から概念形成、分類、発展へと、多様な人の考えを取り入れながら、数学の不思議さに触れる。数学に関する興味関心を喚起し、数学としての概念形成や数学的な思考力を育成していく。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	数学のよさや不思議さを少しでも感じられるように、問題解決への多様性や系統性、美しさを扱っていく。歴史上の人物や出来事を紹介し、人類が創造して数学を発展させてきたことを具体的な問題を通して理解する。「数」や「図形」に親しみがもてるようトピック教材として、日常生活との関連や石取りゲームなど扱っていく。試行錯誤しながら活動を組み込み、協議及び考察していくことで数学的な思考力を育成していく。		
学生に対する評価の方法	①授業への参画態度(20%) ②レポート(30%) ③毎回の授業内容のまとめや振り返り、最終の試験(50%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 オリエンテーション 第02回 数学の系統性、統合的発展的思考による「数学のよさ」、算数・数学を学ぶ目的 第03回 数学の歴史と発展、日常生活との関連、論理的な思考力の必要性 第04回 数についての拡張①(数の表し方、数の獲得) 第05回 数についての拡張②(有理数と無理数など数の拡張) 第06回 文字に関する式(文字式の意味と有用性) 第07回 四則演算(加法と減法①) 第08回 四則演算(加法と減法②、乗法と除法①) 第09回 四則演算(乗法と除法②) 第10回 集合、平面図形①(図形の分類) 第11回 平面図形②(対称図形など) 第12回 平面図形③、立体図形(立体の分類) 第13回 数と図形の関連① 第14回 数と図形の関連② 第15回 まとめ、最終のテスト		
使用教科書	(参考文献) 小学校学習指導要領解説「算数編」文部科学省 日本文教出版 中学校学習指導要領解説「数学編」文部科学省 日本文教出版 高等学校学習指導要領「数学編 理数編」文部科学省 学校図書出版 小学校算数教科書「わくわく算数(1~6年)」啓林館 中学校数学科教科書「未来へひろがる数学(1~3年)」啓林館		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	授業外課題レポートづくり(70分×2)実施時期について講義にて連絡する。 グループ討議を行う場合には前時に課題を提示し、そのための調査や自分の意見を明確にまとめておくなど予習が必要である。 新しい言葉や概念を学ぶため、実体験を含めた振り返りとしての復習が毎回必要である。(週20分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	確率と統計		
授業担当者名	水野 積成		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1SGI9-02
備考	管理栄養学部・メディア造形学部：1~4年次 ヒューマンケア学部：1~2年次		
授業のテーマ及び到達目標	<p>確率と統計の知識が利用される例として、野生生物の生息数を調べる再捕獲法という方法があります。湖のニジマスの生息数を調べる再捕獲法では、はじめにある数(例えば500匹)のニジマスを捕獲して標識を付けた後放します。その後、再びニジマスを捕獲し、その中の標識がある割合を調べます。これが0.1なら、湖全体の生息数は標識を付けた個体の10倍の5000匹と推定されます。一般に、観測や実験、アンケート調査などの結果から得られる値は幅を持ったものとなり、この幅の大きさは確率と統計の知識をもとに決めなければなりません。確率と統計はあらゆる分野に応用先を持つ「最強の学問」のひとつです。</p> <p>また、「確率と統計」は教養教育のカリキュラムの一つです。教養の科目を学ぶ目的は、問題の発見と課題解決ができるようになることです。学問は、問題の発見とその解決策を見出す形で発展してきました。確率と統計の分野では、数々の公式や定理の形で体系的に成果がまとめられています。これを学び問題解決への応用を学ぶならば、問題の立て方と課題解決の方法を身につけることができるのです。</p> <p>この授業では、高校で学んだ確率や統計の知識を基礎にして、統計的推定、検定、分析の方法まで学びます。公式や定理を学んだ後、演習問題を解いて知識を応用する力を身につけます。また、データ処理や複雑な計算はすべてEXCELで行います。このEXCELの使って学ぶことは、統計処理の実践力を養う上では、不可欠なことと考えられます。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>本授業では、例題と演習問題を解くことを通じて、確率と統計の概念を理解し、様々な統計処理のスキルを身につけていきます。確率の計算や統計処理のいずれにおいてもEXCELを使います。EXCELを使うと、大量の計算を必要とする確率の計算、様々な基本統計量(平均や標準偏差など)、数表を使わずを得なかった推定や検定などが簡単に行えます。また、副次的な学習効果として、データのグラフ化など、EXCELのスキルも身につけることができます。</p> <p>授業の前に、その週の授業で学習するポイントなどを説明する音声付きのパワーポイント(視聴時間40分程度)を配布します。あらかじめ視聴すれば、授業はより理解しやすくなるでしょう。この予習用のものとは別に、授業用教材として、演習問題等を掲載したEXCELファイルを配布します。このEXCELファイルの問題を解答して、「毎回レポート」として提出します。また、授業において自分が理解した内容を点検・振り返りのために、「授業のフィードバック」も提出します。「毎回レポート」と「フィードバック」によって授業の復習ができ、学習内容の定着が図れます。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①毎回の授業のレポート。(毎回の授業ごとに提出する。その回の授業で学習の確認を目的とした問題。)15%。                  ②授業の理解度を問う期末レポート1、2。(演習問題を解答して提出。)40%。                  ③授業の理解度を問う期末レポート3。(「確率と統計」に関する自由題のエッセイ。)30%。                  ④受講の態度と授業参加への意欲。(「授業フィードバック」。)15%。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の概要とこの授業におけるEXCELの使い方(関数、グラフ描画。)                  第02回 確率現象の理解1。(順列と組み合わせの問題。ベン図を利用した確率計算。)                  第03回 確率現象の理解2。(非復元抽出、復元抽出の確率の計算。)                  第04回 確率現象の理解3。(確率分布(2項分布、超幾何分布、ポアソン分布)の計算。)                  第05回 確率現象の理解4。(期待値の意味と計算。)                  第06回 確率現象の理解5。(確率の問題の計算。)                  第07回 データの集計1。(度数分布の作成。平均値、四分位数等、ヒストグラム。)                  第08回 データの集計2。(度数分布表から標準偏差の計算。2項分布の標準偏差。)                  第09回 正規分布の確率の計算。(正規近似。半整数補正。)                  第10回 偏差値と母集団の中の順位。                  第11回 相関関係。(相関係数の計算。相関係数の応用例。)                  第12回 母数の推定。(平均と分散、平均の差の区間推定量。)                  第13回 統計的検定。(分散既知と未知の検定など。)                  第14回 カイ2乗適合度検定。                  第15回 授業全体の振り返り。統計の問題まとめ(演習の解説補足など)。</p>		

授業概要(シラバス)

<p>使用教科書</p>	<p>教科書は使用しませんが、音声付きのパワーポイント（1回の授業で30～40スライド）を配布します。音声が付いているので、復習にも使えます。併せて、例題と練習問題を含むEXCELファイルも毎時間配布します。EXCELファイルには問題の簡単な解説もつけています。参考書をいくつか挙げておきます。「初等統計学（培風館）」（数式の使用を抑えて統計学の考え方が記述されている。）、「工科系のための統計概論（培風館）」（章末に演習問題の良問が掲載されている。授業でもこの中からいくつかを取り上げている。）、「統計学（有斐閣）」（標準的内容で大学初級程度。ただし、説明が丁寧なためページ数が多い。）。</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>授業の前に、その回のポイントとなる点を説明したパワーポイントを配布しますので、予習にあててください。音声付きで、視聴時間は約50分です。そこには自分で解くような形の問題は掲載しませんが、解説付きの問題も載せますので、EXCEL等で解答を確認することを推奨します。また、復習用として、授業で配布するEXCEL教材には、演習問題を多く載せています。そのうちの指定する幾問かを解答して、「毎回レポート」として、提出を求めます。提出対象以外にも多くの問題がありますので、復習として積極的に取り組んで、理解を深めてください。期末には、授業時間外で「期末レポート」の提出を求めます。これによって、皆さんそれぞれで「授業の振り返り」をしていただき、学習内容の定着化をはかってください。</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	確率と統計		
授業担当者名	水野 積成		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1SGI9-02
備考	管理栄養学部・メディア造形学部：1~4年次 ヒューマンケア学部：1~2年次		
授業のテーマ及び到達目標	<p>確率と統計の知識が利用される例として、野生生物の生息数を調べる再捕獲法という方法があります。湖のニジマスの生息数を調べる再捕獲法では、はじめにある数(例えば500匹)のニジマスを捕獲して標識を付けた後放します。その後、再びニジマスを捕獲し、その中の標識がある割合を調べます。これが0.1なら、湖全体の生息数は標識を付けた個体の10倍の5000匹と推定されます。一般に、観測や実験、アンケート調査などの結果から得られる値は幅を持ったものとなり、この幅の大きさは確率と統計の知識をもとに決めなければなりません。確率と統計はあらゆる分野に応用先を持つ「最強の学問」のひとつです。</p> <p>また、「確率と統計」は教養教育のカリキュラムの一つです。教養の科目を学ぶ目的は、問題の発見と課題解決ができるようになることです。学問は、問題の発見とその解決策を見出す形で発展してきました。確率と統計の分野では、数々の公式や定理の形で体系的に成果がまとめられています。これを学び問題解決への応用を学ぶならば、問題の立て方と課題解決の方法を身につけることができるのです。</p> <p>この授業では、高校で学んだ確率や統計の知識を基礎にして、統計的推定、検定、分析の方法まで学びます。公式や定理を学んだ後、演習問題を解いて知識を応用する力を身につけます。また、データ処理や複雑な計算はすべてEXCELで行います。このEXCELの使って学ぶことは、統計処理の実践力を養う上では、不可欠なことと考えられます。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>本授業では、例題と演習問題を解くことを通じて、確率と統計の概念を理解し、様々な統計処理のスキルを身につけていきます。確率の計算や統計処理のいずれにおいてもEXCELを使います。EXCELを使うと、大量の計算を必要とする確率の計算、様々な基本統計量(平均や標準偏差など)、数表を使わずを得なかった推定や検定などが簡単に行えます。また、副次的な学習効果として、データのグラフ化など、EXCELのスキルも身につけることができます。</p> <p>授業の前に、その週の授業で学習するポイントなどを説明する音声付きのパワーポイント(視聴時間40分程度)を配布します。あらかじめ視聴すれば、授業はより理解しやすくなるでしょう。この予習用のものとは別に、授業用教材として、演習問題等を掲載したEXCELファイルを配布します。このEXCELファイルの問題を解答して、「毎回レポート」として提出します。また、授業において自分が理解した内容を点検・振り返りのために、「授業のフィードバック」も提出します。「毎回レポート」と「フィードバック」によって授業の復習ができ、学習内容の定着が図れます。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①毎回の授業のレポート。(毎回の授業ごとに提出する。その回の授業で学習の確認を目的とした問題。)15%。                  ②授業の理解度を問う期末レポート1、2。(演習問題を解答して提出。)40%。                  ③授業の理解度を問う期末レポート3。(「確率と統計」に関する自由題のエッセイ。)30%。                  ④受講の態度と授業参加への意欲。(「授業フィードバック」。)15%。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の概要とこの授業におけるEXCELの使い方(関数、グラフ描画。)                  第02回 確率現象の理解1。(順列と組み合わせの問題。ベン図を利用した確率計算。)                  第03回 確率現象の理解2。(非復元抽出、復元抽出の確率の計算。)                  第04回 確率現象の理解3。(確率分布(2項分布、超幾何分布、ポアソン分布)の計算。)                  第05回 確率現象の理解4。(期待値の意味と計算。)                  第06回 確率現象の理解5。(確率の問題の計算。)                  第07回 データの集計1。(度数分布の作成。平均値、四分位数等、ヒストグラム。)                  第08回 データの集計2。(度数分布表から標準偏差の計算。2項分布の標準偏差。)                  第09回 正規分布の確率の計算。(正規近似。半整数補正。)                  第10回 偏差値と母集団の中の順位。                  第11回 相関関係。(相関係数の計算。相関係数の応用例。)                  第12回 母数の推定。(平均と分散、平均の差の区間推定量。)                  第13回 統計的検定。(分散既知と未知の検定など。)                  第14回 カイ2乗適合度検定。                  第15回 授業全体の振り返り。統計の問題まとめ(演習の解説補足など)。</p>		

授業概要(シラバス)

<p>使用教科書</p>	<p>教科書は使用しませんが、音声付きのパワーポイント（1回の授業で30～40スライド）を配布します。音声が付いているので、復習にも使えます。併せて、例題と練習問題を含むEXCELファイルも毎時間配布します。EXCELファイルには問題の簡単な解説もつけています。参考書をいくつか挙げておきます。「初等統計学（培風館）」（数式の使用を抑えて統計学の考え方が記述されている。）、「工科系のための統計概論（培風館）」（章末に演習問題の良問が掲載されている。授業でもこの中からいくつかを取り上げている。）、「統計学（有斐閣）」（標準的内容で大学初級程度。ただし、説明が丁寧なためページ数が多い。）。</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>授業の前に、その回のポイントとなる点を説明したパワーポイントを配布しますので、予習にあててください。音声付きで、視聴時間は約50分です。そこには自分で解くような形の問題は掲載しませんが、解説付きの問題も載せますので、EXCEL等で解答を確認することを推奨します。また、復習用として、授業で配布するEXCEL教材には、演習問題を多く載せています。そのうちの指定する幾問かを解答して、「毎回レポート」として、提出を求めます。提出対象以外にも多くの問題がありますので、復習として積極的に取り組んで、理解を深めてください。期末には、授業時間外で「期末レポート」の提出を求めます。これによって、皆さんそれぞれで「授業の振り返り」をしていただき、学習内容の定着化をはかってください。</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	自然のしくみ		
授業担当者名	石井 鈴一		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1SCI9-03
備考	管理栄養学部・メディア造形学部・ヒューマンケア学部(幼児保育専攻を除く)		
授業のテーマ及び到達目標	本授業では、科学的な知識を活用し、問題の解決を図ることを通して、自然のしくみやまじりの理解を深め、科学の有用性を認識するとともに、自然に対する畏敬の念をもち、地球環境に配慮し、命を大切にできる人間としての生き方を学ぶ。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	エネルギー・粒子・生命・地球の各領域における身近な自然事象や科学的な課題をテーマに、意見交換・議論をしながら授業を進める。科学的な知識を活用し、解決を図ることを通して、自然のしくみやまじりの理解を深め、科学の有用性の認識や自然のもつ偉大さ、巧みさ、しくみに共感し、自然と共生できる人間を追求する。		
学生に対する評価の方法	試験60% レポート20% 授業態度20%		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 自然科学概論</p> <p>※第02回~14回については提示された問題や課題について、資料や事前に調べた情報をもとに、グループディスカッションを行い、解決を目指す。</p> <p>第02回 生命・地球(1) 身近な自然の観察 生物とその環境</p> <p>第03回 生命・地球(2) 自然に学ぶ ネイチャー・テクノロジー</p> <p>第04回 生命・地球(3) 眼のつくりと働きと動物の見ている世界</p> <p>第05回 エネルギー・粒子(1) 光の正体は</p> <p>第06回 エネルギー・粒子(2) 温度と熱</p> <p>第07回 エネルギー・粒子(3) 電気と磁気のはたらき</p> <p>第08回 エネルギー・粒子(4) 水の特異性を探る</p> <p>第09回 エネルギー・粒子(5) 重力波の観測</p> <p>第10回 生命・地球(4) 地球内部の構造</p> <p>第11回 生命・地球(5) 大陸の移動とプレートテクトニクス</p> <p>第12回 生命・地球(6) 生命誕生と生物の進化</p> <p>第13回 生命・地球(7) DNAで調べる</p> <p>第14回 生命・地球(8) 極地の環境と生物</p> <p>第15回 筆記試験と授業で疑問が残った事項や質問が多かった事項についての解説</p>		
使用教科書	テキスト：参考資料、プリントを適宜配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	自然現象のニュース・情報を基にした自己学習(トピックの提出)、シラバスについての予習、講義内容の深化学習(週90分程度)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	自然のしくみ		
授業担当者名	石井 鈴一		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1SCI9-03
備考	ヒューマンケア学部幼児保育専攻		
授業のテーマ及び到達目標	本授業では、科学的な知識を活用し、問題の解決を図ることを通して、自然のしくみやまじりの理解を深め、科学の有用性を認識するとともに、自然に対する畏敬の念をもち、地球環境に配慮し、命を大切にできる人間としての生き方を学ぶ。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	エネルギー・粒子・生命・地球の各領域における身近な自然事象や科学的な課題をテーマに、意見交換・議論をしながら授業を進める。科学的な知識を活用し、解決を図ることを通して、自然のしくみやまじりの理解を深め、科学の有用性の認識するとともに、自然のもつ偉大さ、巧みさ、しくみに共感し、自然と共生できる人間を追求する。		
学生に対する評価の方法	試験50% レポート30% 授業態度20%		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 自然科学概論</p> <p>※第02回～14回については提示された問題や課題について、資料や事前に調べた情報をもとに、グループディスカッションを行い、解決を目指す。</p> <p>第02回 生命・地球(1) 身近な自然の観察 生物とその環境</p> <p>第03回 生命・地球(2) 自然に学ぶ ネイチャー・テクノロジー</p> <p>第04回 生命・地球(3) 眼のつくりと働きと動物のしている世界</p> <p>第05回 エネルギー・粒子(1) 光の正体は</p> <p>第06回 エネルギー・粒子(2) 温度と熱</p> <p>第07回 エネルギー・粒子(3) 電気と磁気のはたらき</p> <p>第08回 エネルギー・粒子(4) 水の特異性を探る</p> <p>第09回 エネルギー・粒子(5) 重力波の観測</p> <p>第10回 生命・地球(4) 地球内部の構造</p> <p>第11回 生命・地球(5) 大陸の移動とプレートテクトニクス</p> <p>第12回 生命・地球(6) 生命誕生と生物の進化</p> <p>第13回 生命・地球(7) DNAで調べる</p> <p>第14回 生命・地球(8) 極地の環境と生物</p> <p>第15回 筆記試験と授業で疑問が残った事項や質問が多かった事項についての解説</p>		
使用教科書	テキスト：授業資料は、適宜配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	自然現象のニュース・情報を基にした自己学習(トピックの提出)、シラバスについての予習、講義内容の深化学習(週90分程度)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	人間と地球環境		
授業担当者名	山本 一良		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1SCI9-04
備考	対面・オンデマンド遠隔授業共通		
授業のテーマ及び到達目標	<p>理系教養科目「人間と地球環境」の目標は、「宇宙の誕生、太陽系・地球の形成、生命、人類の歴史の知識を基礎として地球環境問題、エネルギー問題の実際を学習することにより、今後、学生自らがそれら環境・エネルギー問題を考えるための枠組みを取得すること」である。パワーポイントで説明するこの講義は、第1部&lt;地球と人間の歴史を知る&gt;、第2部&lt;人類のエネルギー消費と環境問題を知る&gt;、第3部&lt;エネルギー・ミックスを知る&gt;の3部に分かれており、我々人間の住む地球の環境問題を、種々の観点、特にエネルギーの観点から理解する。そして、「人間が地球上で永続的に生活できるためには、我々が今後何をすべきか」を考え、行動するための知識の枠組みを取得する。</p> <p>具体的には、この講義を受講することで</p> <p>①宇宙、地球、人類などの生命が、漫然とここに在るのではなく、無数の偶然(幸運と言い換えてもよい)の連鎖の中で、絶滅を乗り越えて奇跡的に生き残り、存在していることを理解し、実感できる。</p> <p>②地球環境問題の実相を、イメージではなく、数字で表れた深刻さ、原因、対策等を含めて、客観的に理解できる。</p> <p>③社会生活を支えるエネルギーを得るための種々の手段について、イメージに流されることなく、その良いところ、悪い所を客観的に理解できる。これらを基礎として、莫大なエネルギー消費がもたらす環境問題に対処する方策を考える(枠組みを得る)ことができる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>授業は、主にパワーポイントを用いて講義形式で行う。(遠隔オンデマンドの場合には、そのパワーポイントをMoodle上に掲載する。)講義は、可能な限り画像等を用いて理解が進むよう工夫することに加え、情緒的に議論するのではなく、対象の質と量に基づいて説明するように努力する。</p> <p>前半は、地球と人類の歴史に加え、環境問題の実際について、現代科学が日々進展させている『最前線の理解』を学ぶ。後半で、種々のエネルギー源の長所・短所について、マスコミなどが報じない本音ベースの話を現実のデータに基づいて学ぶ。そして、種々のエネルギー源を組み合わせることで相互に補い合ったシステム(エネルギー・ミックス)を採用することで、国がエネルギーと環境問題に対処しようとしていることを理解する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>毎回、授業説明開始前に知っていること(予習内容を含む)をまとめ、また授業終了時にその日に学んだ事項についての課題を出して、それに対する答えを書く『出席・復習レポート』をA4用紙1枚に記述し提出してもらおう。これは文章を書く練習も兼ねている。それらレポートの評価合計点を基に科目の成績とする。したがって最終の試験は実施しない。毎回の授業に集中して取り組むことを期待する。レポート中の疑問点や紹介すべき事項は次回以降の授業でとりあげる。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>授業計画は下記のとおりであるが、進展状況によっては変更する場合がある。</p> <p>第01回 ガイダンス《教養とは?この講義での到達目標》          &lt;第1部&gt; 地球と人間の歴史を知る          第02回 宇宙の歴史①《古代伝承と現代天文学での理解》          第03回 宇宙の歴史②《どのように宇宙を観測するか》          第04回 宇宙の歴史③《太陽系と地球の誕生》          第05回 地球46億年の歴史①《地球の形成》          第06回 地球46億年の歴史②《地質年代と生命の歴史・前半21億年》          第07回 地球46億年の歴史③《地質年代と生命の歴史・後半25億年》</p> <p>&lt;第2部&gt; 人類のエネルギー消費と環境問題を知る          第08回 人類の進化とエネルギー消費《その歴史と現状》          第09回 種々の環境問題①《地球温暖化と砂漠化》          第10回 種々の環境問題②《オゾンホールと自然放射線》</p> <p>&lt;第3部&gt; エネルギーミックスを知る          第11回 化石エネルギー《石炭、石油、天然ガス、シェールオイル・ガス、メタンハイドレート》          第12回 自然エネルギー《太陽光、風力、地熱、バイオマス、水力、燃料電池》          第13回 原子力《原子力の原理と特徴、原子炉の歴史、天然原子炉、ウラン濃縮、プルトニウム、高レベル廃棄物》          第14回 エネルギーミックス《エネルギーミックスとは?その考え方》</p> <p>第15回 総まとめ          《総復習ならびに授業で十分説明できなかった事柄、質問の多かった事柄の解説》</p>		



授業概要(シラバス)

<p>使用教科書</p>	<p>特に使用しない。参考書に関しては新書等を含め授業中に随時紹介する。 特に、オープンアクセスの学術誌（学会誌）、世界各国の研究機関のWebページも紹介するので、それらを閲覧すれば最新の情報が入手できる。</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>対面講義においても使用するパワーポイントを講義当日の午前中以前にMoodle上に公開するので、それを用いて予習・復習が可能である。シラバスあるいは授業時に示される次回の授業で扱われる話題について、予め調べておくことで授業内容が良く理解できる。また、授業時に生じた疑問点等について自分で調べてみると、その知識が身につきやすい。講義資料をじっくり読めば2時間程度はかかるであろう。テレビや新聞、インターネットなどで環境やエネルギーの話題が報道されたときに、授業で学んだ事柄を思い出し考えることができれば、これが最も効果的な復習であり、この授業の目標が達成されたことにもなる。宇宙、地球、生命、人類、環境、エネルギーについては、生涯を通して学習していくことがふさわしい事柄であると思う。</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	人間と地球環境		
授業担当者名	大矢 芳彦		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (看護学部のみ後期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1SCI9-04
備考	オンデマンド遠隔授業のみ (対面授業なし)		
授業のテーマ及び到達目標	<p>「人間と地球環境」のテーマは、「地球環境の過去を知り、現実を理解し、地球と人類の未来のためにどのように今を生きるかを考える」ことである。</p> <p>授業の到達目標は、宇宙の誕生、太陽系・地球の形成、生命および人類の歴史など過去の地球環境を踏まえた上で、現在私たちが直面している地球環境問題や自然災害を基に私たちと自然との関わり合いを理解すると同時に、環境問題や自然災害に対する対策、循環型社会、今後予想される宇宙開発や新技術を通して人類・地球・宇宙の未来について考察し、今に生きる私たちが未来の子孫や地球環境保全のために何をすべきかを考えることができる地球科学的な素養を身につけることにある。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>この授業は基本的にmoodleを用いたオンデマンド方式で行う。すなわち、毎回のテーマに即したプリントを配布し、パワーポイント中心のビデオ (20分程度) を2本視聴しそれぞれについての関連課題に回答し提出するという形で行う。毎週金曜日に更新するため、課題は次週木曜日までに提出すれば出席とする。</p> <p>質問などはメールにて対応するが、希望があればzoomなどを用いて個別あるいはグループディスカッションによる質疑応答なども行っていく。</p> <p>授業の流れとしては、地球環境と人類活動について過去・現在・未来の順序で時系列的に学んでいく。</p>		
学生に対する評価の方法	毎回の課題が70% (5% x 14回)、小テスト20%、最終課題10%		
授業計画 (回数ごとの内容、授業技法 等)	<p>授業計画は、第01回のアンケート調査に基づいて決定されるが、大まかな授業計画は次のとおり。</p> <p>第01回 ガイダンスとアンケート (講義の内容・目的と単位取得の方法など)</p> <p>第02回 宇宙の構成と誕生 (宇宙における地球の位置付けと私たちとの関係)</p> <p>第03回 太陽系の構成と誕生の大きさとその動き (太陽系の特徴と水惑星地球の誕生)</p> <p>第04回 生命の誕生 (生命とは何か、なぜ地球にだけ生命が誕生したのか)</p> <p>第05回 生物の進化と地球環境の変化 (生物の進化と地球環境との深い関連性)</p> <p>第06回 人新世に生きる (現代人が地球環境に影響を与えている事実とその素因)</p> <p>第07回 現在の地球環境問題 1 (地球温暖化とエネルギー問題)</p> <p>第08回 現在の地球環境問題 2 (生物種減少と海洋汚染、森林破壊)</p> <p>第09回 現在の自然災害 1 (プレートテクトニクスと地震災害・火山災害)</p> <p>第10回 現在の自然災害 2 (台風や都市型豪雨などの気象災害の現状)</p> <p>第11回 未来の地球環境 (将来予想される地球環境の変化に人類は今何をすべきか)</p> <p>第12回 未来の自然災害 (予想される巨大地震や宇宙災害にどう備えていくべきか)</p> <p>第13回 人類の未来 (循環型社会の実現、宇宙開発、新技術などによる人類の明るい未来)</p> <p>第14回 生物、地球、宇宙の終焉 (生物、地球、宇宙はどのように最期を迎えるか)</p> <p>第15回 試験とまとめ</p>		
使用教科書	前期は特に使用しない。参考書に関しては新書等を含め授業中に随時紹介する。		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	<p>シラバスあるいは授業時に示される次回の授業で扱われる話題について、プリントを読んでおくことはもちろん、わからない単語などは、予め調べておくことで授業内容が良く理解できる（週90分）。また、授業時に生じた疑問点等について自分で調べてみると、その知識が身につく（週90分）。</p> <p>テレビや新聞、インターネットなどで環境やエネルギーの話題が報道されたときに、授業で学んだ事柄を思い出し考えることができれば、これが最も効果的な復習であり、この授業の目標が達成されたことにもなる。宇宙、地球、生命、人類、環境、エネルギーについては、生涯を通して学習していくことがふさわしい事柄であると思う。</p>
--------------------	--

授業概要(シラバス)

授業科目名	人間と地球環境		
授業担当者名	山本 一良		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1SCI9-04
備考	対面・オンデマンド遠隔授業共通		
授業のテーマ及び到達目標	<p>理系教養科目「人間と地球環境」の目標は、「宇宙の誕生、太陽系・地球の形成、生命、人類の歴史の知識を基礎として地球環境問題、エネルギー問題の実際を学習することにより、今後、学生自らがそれら環境・エネルギー問題を考えるための枠組みを取得すること」である。パワーポイントで説明するこの講義は、第1部&lt;地球と人間の歴史を知る&gt;、第2部&lt;人類のエネルギー消費と環境問題を知る&gt;、第3部&lt;エネルギー・ミックスを知る&gt;の3部に分かれており、我々人間の住む地球の環境問題を、種々の観点、特にエネルギーの観点から理解する。そして、「人間が地球上で永続的に生活できるためには、我々が今後何をすべきか」を考え、行動するための知識の枠組みを取得する。</p> <p>具体的には、この講義を受講することで</p> <p>①宇宙、地球、人類などの生命が、漫然とここに在るのではなく、無数の偶然(幸運と言い換えてもよい)の連鎖の中で、絶滅を乗り越えて奇跡的に生き残り、存在していることを理解し、実感できる。</p> <p>②地球環境問題の実相を、イメージではなく、数字で表れた深刻さ、原因、対策等を含めて、客観的に理解できる。</p> <p>③社会生活を支えるエネルギーを得るための種々の手段について、イメージに流されることなく、その良いところ、悪い所を客観的に理解できる。これらを基礎として、莫大なエネルギー消費がもたらす環境問題に対処する方策を考える(枠組みを得る)ことができる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>授業は、主にパワーポイントを用いて講義形式で行う。(遠隔オンデマンドの場合には、そのパワーポイントをMoodle上に掲載する。)講義は、可能な限り画像等を用いて理解が進むよう工夫することに加え、情緒的に議論するのではなく、対象の質と量に基づいて説明するように努力する。</p> <p>前半は、地球と人類の歴史に加え、環境問題の実際について、現代科学が日々進展させている『最前線の理解』を学ぶ。後半で、種々のエネルギー源の長所・短所について、マスコミなどが報じない本音ベースの話を現実のデータに基づいて学ぶ。そして、種々のエネルギー源を組み合わせることで相互に補い合ったシステム(エネルギー・ミックス)を採用することで、国がエネルギーと環境問題に対処しようとしていることを理解する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>毎回、授業説明開始前に知っていること(予習内容を含む)をまとめ、また授業終了時にその日に学んだ事項についての課題を出して、それに対する答えを書く『出席・復習レポート』をA4用紙1枚に記述し提出してもらう。これは文章を書く練習も兼ねている。それらレポートの評価合計点を基に科目の成績とする。したがって最終の試験は実施しない。毎回の授業に集中して取り組むことを期待する。レポート中の疑問点や紹介すべき事項は次回以降の授業でとりあげる。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>授業計画は下記のとおりであるが、進展状況によっては変更する場合がある。</p> <p>第01回 ガイダンス《教養とは?この講義での到達目標》          &lt;第1部&gt; 地球と人間の歴史を知る          第02回 宇宙の歴史①《古代伝承と現代天文学での理解》          第03回 宇宙の歴史②《どのように宇宙を観測するか》          第04回 宇宙の歴史③《太陽系と地球の誕生》          第05回 地球46億年の歴史①《地球の形成》          第06回 地球46億年の歴史②《地質年代と生命の歴史・前半21億年》          第07回 地球46億年の歴史③《地質年代と生命の歴史・後半25億年》</p> <p>&lt;第2部&gt; 人類のエネルギー消費と環境問題を知る          第08回 人類の進化とエネルギー消費《その歴史と現状》          第09回 種々の環境問題①《地球温暖化と砂漠化》          第10回 種々の環境問題②《オゾンホールと自然放射線》</p> <p>&lt;第3部&gt; エネルギーミックスを知る          第11回 化石エネルギー《石炭、石油、天然ガス、シェールオイル・ガス、メタンハイドレート》          第12回 自然エネルギー《太陽光、風力、地熱、バイオマス、水力、燃料電池》          第13回 原子力《原子力の原理と特徴、原子炉の歴史、天然原子炉、ウラン濃縮、プルトニウム、高レベル廃棄物》          第14回 エネルギーミックス《エネルギーミックスとは?その考え方》</p> <p>第15回 総まとめ          《総復習ならびに授業で十分説明できなかった事柄、質問の多かった事柄の解説》</p>		

授業概要(シラバス)

<p>使用教科書</p>	<p>特に使用しない。参考書に関しては新書等を含め授業中に随時紹介する。 特に、オープンアクセスの学術誌（学会誌）、世界各国の研究機関のWebページも紹介するので、それらを閲覧すれば最新の情報が入手できる。</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>対面講義においても使用するパワーポイントを講義当日の午前中以前にMoodle上に公開するので、それを用いて予習・復習が可能である。シラバスあるいは授業時に示される次回の授業で扱われる話題について、予め調べておくことで授業内容が良く理解できる。また、授業時に生じた疑問点等について自分で調べてみると、その知識が身につきやすい。講義資料をじっくり読めば2時間程度はかかるであろう。テレビや新聞、インターネットなどで環境やエネルギーの話題が報道されたときに、授業で学んだ事柄を思い出し考えることができれば、これが最も効果的な復習であり、この授業の目標が達成されたことにもなる。宇宙、地球、生命、人類、環境、エネルギーについては、生涯を通して学習していくことがふさわしい事柄であると思う。</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	人間と地球環境		
授業担当者名	山本 一良		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1SCI9-04
備考	対面・オンデマンド遠隔授業共通		
授業のテーマ及び到達目標	<p>理系教養科目「人間と地球環境」の目標は、「宇宙の誕生、太陽系・地球の形成、生命、人類の歴史の知識を基礎として地球環境問題、エネルギー問題の実際を学習することにより、今後、学生自らがそれら環境・エネルギー問題を考えるための枠組みを取得すること」である。パワーポイントで説明するこの講義は、第1部&lt;地球と人間の歴史を知る&gt;、第2部&lt;人類のエネルギー消費と環境問題を知る&gt;、第3部&lt;エネルギー・ミックスを知る&gt;の3部に分かれており、我々人間の住む地球の環境問題を、種々の観点、特にエネルギーの観点から理解する。そして、「人間が地球上で永続的に生活できるためには、我々が今後何をすべきか」を考え、行動するための知識の枠組みを取得する。</p> <p>具体的には、この講義を受講することで</p> <p>①宇宙、地球、人類などの生命が、漫然とここに在るのではなく、無数の偶然(幸運と言い換えてもよい)の連鎖の中で、絶滅を乗り越えて奇跡的に生き残り、存在していることを理解し、実感できる。</p> <p>②地球環境問題の実相を、イメージではなく、数字で表れた深刻さ、原因、対策等を含めて、客観的に理解できる。</p> <p>③社会生活を支えるエネルギーを得るための種々の手段について、イメージに流されることなく、その良いところ、悪い所を客観的に理解できる。これらを基礎として、莫大なエネルギー消費がもたらす環境問題に対処する方策を考える(枠組みを得る)ことができる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>授業は、主にパワーポイントを用いて講義形式で行う。(遠隔オンデマンドの場合には、そのパワーポイントをMoodle上に掲載する。)講義は、可能な限り画像等を用いて理解が進むよう工夫することに加え、情緒的に議論するのではなく、対象の質と量に基づいて説明するように努力する。</p> <p>前半は、地球と人類の歴史に加え、環境問題の実際について、現代科学が日々進展させている『最前線の理解』を学ぶ。後半で、種々のエネルギー源の長所・短所について、マスコミなどが報じない本音ベースの話を現実のデータに基づいて学ぶ。そして、種々のエネルギー源を組み合わせることで相互に補い合ったシステム(エネルギー・ミックス)を採用することで、国がエネルギーと環境問題に対処しようとしていることを理解する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>毎回、授業説明開始前に知っていること(予習内容を含む)をまとめ、また授業終了時にその日に学んだ事項についての課題を出して、それに対する答えを書く『出席・復習レポート』をA4用紙1枚に記述し提出してもらおう。これは文章を書く練習も兼ねている。それらレポートの評価合計点を基に科目の成績とする。したがって最終の試験は実施しない。毎回の授業に集中して取り組むことを期待する。レポート中の疑問点や紹介すべき事項は次回以降の授業でとりあげる。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>授業計画は下記のとおりであるが、進展状況によっては変更する場合がある。</p> <p>第01回 ガイダンス《教養とは?この講義での到達目標》          &lt;第1部&gt; 地球と人間の歴史を知る          第02回 宇宙の歴史①《古代伝承と現代天文学での理解》          第03回 宇宙の歴史②《どのように宇宙を観測するか》          第04回 宇宙の歴史③《太陽系と地球の誕生》          第05回 地球46億年の歴史①《地球の形成》          第06回 地球46億年の歴史②《地質年代と生命の歴史・前半21億年》          第07回 地球46億年の歴史③《地質年代と生命の歴史・後半25億年》</p> <p>&lt;第2部&gt; 人類のエネルギー消費と環境問題を知る          第08回 人類の進化とエネルギー消費《その歴史と現状》          第09回 種々の環境問題①《地球温暖化と砂漠化》          第10回 種々の環境問題②《オゾンホールと自然放射線》</p> <p>&lt;第3部&gt; エネルギーミックスを知る          第11回 化石エネルギー《石炭、石油、天然ガス、シェールオイル・ガス、メタンハイドレート》          第12回 自然エネルギー《太陽光、風力、地熱、バイオマス、水力、燃料電池》          第13回 原子力《原子力の原理と特徴、原子炉の歴史、天然原子炉、ウラン濃縮、プルトニウム、高レベル廃棄物》          第14回 エネルギーミックス《エネルギーミックスとは?その考え方》</p> <p>第15回 総まとめ          《総復習ならびに授業で十分説明できなかった事柄、質問の多かった事柄の解説》</p>		

授業概要(シラバス)

<p>使用教科書</p>	<p>特に使用しない。参考書に関しては新書等を含め授業中に随時紹介する。 特に、オープンアクセスの学術誌（学会誌）、世界各国の研究機関のWebページも紹介するので、それらを閲覧すれば最新の情報が入手できる。</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>対面講義においても使用するパワーポイントを講義当日の午前中以前にMoodle上に公開するので、それを用いて予習・復習が可能である。シラバスあるいは授業時に示される次回の授業で扱われる話題について、予め調べておくことで授業内容が良く理解できる。また、授業時に生じた疑問点等について自分で調べてみると、その知識が身につけやすい。講義資料をじっくり読めば2時間程度はかかるであろう。テレビや新聞、インターネットなどで環境やエネルギーの話題が報道されたときに、授業で学んだ事柄を思い出し考えることができれば、これが最も効果的な復習であり、この授業の目標が達成されたことにもなる。宇宙、地球、生命、人類、環境、エネルギーについては、生涯を通して学習していくことがふさわしい事柄であると思う。</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	人間と地球環境		
授業担当者名	山本 一良		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1SCI9-04
備考	対面・オンデマンド遠隔授業共通		
授業のテーマ及び到達目標	<p>理系教養科目「人間と地球環境」の目標は、「宇宙の誕生、太陽系・地球の形成、生命、人類の歴史の知識を基礎として地球環境問題、エネルギー問題の実際を学習することにより、今後、学生自らがそれら環境・エネルギー問題を考えるための枠組みを取得すること」である。パワーポイントで説明するこの講義は、第1部&lt;地球と人間の歴史を知る&gt;、第2部&lt;人類のエネルギー消費と環境問題を知る&gt;、第3部&lt;エネルギー・ミックスを知る&gt;の3部に分かれており、我々人間の住む地球の環境問題を、種々の観点、特にエネルギーの観点から理解する。そして、「人間が地球上で永続的に生活できるためには、我々が今後何をすべきか」を考え、行動するための知識の枠組みを取得する。</p> <p>具体的には、この講義を受講することで</p> <p>①宇宙、地球、人類などの生命が、漫然とここに在るのではなく、無数の偶然(幸運と言い換えてもよい)の連鎖の中で、絶滅を乗り越えて奇跡的に生き残り、存在していることを理解し、実感できる。</p> <p>②地球環境問題の実相を、イメージではなく、数字で表れた深刻さ、原因、対策等を含めて、客観的に理解できる。</p> <p>③社会生活を支えるエネルギーを得るための種々の手段について、イメージに流されることなく、その良いところ、悪い所を客観的に理解できる。これらを基礎として、莫大なエネルギー消費がもたらす環境問題に対処する方策を考える(枠組みを得る)ことができる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>授業は、主にパワーポイントを用いて講義形式で行う。(遠隔オンデマンドの場合には、そのパワーポイントをMoodle上に掲載する。)講義は、可能な限り画像等を用いて理解が進むよう工夫することに加え、情緒的に議論するのではなく、対象の質と量に基づいて説明するように努力する。</p> <p>前半は、地球と人類の歴史に加え、環境問題の実際について、現代科学が日々進展させている『最前線の理解』を学ぶ。後半で、種々のエネルギー源の長所・短所について、マスコミなどが報じない本音ベースの話を現実のデータに基づいて学ぶ。そして、種々のエネルギー源を組み合わせる相互に補い合ったシステム(エネルギー・ミックス)を採用することで、国がエネルギーと環境問題に対処しようとしていることを理解する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>毎回、授業説明開始前に知っていること(予習内容を含む)をまとめ、また授業終了時にその日に学んだ事項についての課題を出して、それに対する答えを書く『出席・復習レポート』をA4用紙1枚に記述し提出してもらおう。これは文章を書く練習も兼ねている。それらレポートの評価合計点を基に科目の成績とする。したがって最終の試験は実施しない。毎回の授業に集中して取り組むことを期待する。レポート中の疑問点や紹介すべき事項は次回以降の授業でとりあげる。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>授業計画は下記のとおりであるが、進展状況によっては変更する場合がある。</p> <p>第01回 ガイダンス《教養とは?この講義での到達目標》          &lt;第1部&gt; 地球と人間の歴史を知る          第02回 宇宙の歴史①《古代伝承と現代天文学での理解》          第03回 宇宙の歴史②《どのように宇宙を観測するか》          第04回 宇宙の歴史③《太陽系と地球の誕生》          第05回 地球46億年の歴史①《地球の形成》          第06回 地球46億年の歴史②《地質年代と生命の歴史・前半21億年》          第07回 地球46億年の歴史③《地質年代と生命の歴史・後半25億年》</p> <p>&lt;第2部&gt; 人類のエネルギー消費と環境問題を知る          第08回 人類の進化とエネルギー消費《その歴史と現状》          第09回 種々の環境問題①《地球温暖化と砂漠化》          第10回 種々の環境問題②《オゾンホールと自然放射線》</p> <p>&lt;第3部&gt; エネルギーミックスを知る          第11回 化石エネルギー《石炭、石油、天然ガス、シェールオイル・ガス、メタンハイドレート》          第12回 自然エネルギー《太陽光、風力、地熱、バイオマス、水力、燃料電池》          第13回 原子力《原子力の原理と特徴、原子炉の歴史、天然原子炉、ウラン濃縮、プルトニウム、高レベル廃棄物》          第14回 エネルギーミックス《エネルギーミックスとは?その考え方》</p> <p>第15回 総まとめ          《総復習ならびに授業で十分説明できなかった事柄、質問の多かった事柄の解説》</p>		



授業概要(シラバス)

使用教科書	特に使用しない。参考書に関しては新書等を含め授業中に随時紹介する。 特に、オープンアクセスの学術誌（学会誌）、世界各国の研究機関のWebページも紹介するので、それらを閲覧すれば最新の情報が入手できる。
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	対面講義においても使用するパワーポイントを講義当日の午前中以前にMoodle上に公開するので、それを用いて予習・復習が可能である。シラバスあるいは授業時に示される次回の授業で扱われる話題について、予め調べておくことで授業内容が良く理解できる。また、授業時に生じた疑問点等について自分で調べてみると、その知識が身につけやすい。講義資料をじっくり読めば2時間程度はかかるであろう。テレビや新聞、インターネットなどで環境やエネルギーの話題が報道されたときに、授業で学んだ事柄を思い出し考えることができれば、これが最も効果的な復習であり、この授業の目標が達成されたことにもなる。宇宙、地球、生命、人類、環境、エネルギーについては、生涯を通して学習していくことがふさわしい事柄であると思う。

授業概要(シラバス)

授業科目名	人間と地球環境		
授業担当者名	大矢 芳彦		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (看護学部のみ後期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1SCI9-04
備考	オンデマンド遠隔授業のみ (対面授業なし)		
授業のテーマ及び到達目標	<p>「人間と地球環境」のテーマは、「地球環境の過去を知り、現実を理解し、地球と人類の未来のためにどのように今を生きるかを考える」ことである。</p> <p>授業の到達目標は、宇宙の誕生、太陽系・地球の形成、生命および人類の歴史など過去の地球環境を踏まえた上で、現在私たちが直面している地球環境問題や自然災害を基に私たちと自然との関わり合いを理解すると同時に、環境問題や自然災害に対する対策、循環型社会、今後予想される宇宙開発や新技術を通して人類・地球・宇宙の未来について考察し、今に生きる私たちが未来の子孫や地球環境保全のために何をすべきかを考えることができる地球科学的な素養を身につけることにある。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>この授業は基本的にmoodleを用いたオンデマンド方式で行う。すなわち、毎回のテーマに即したプリントを配布し、パワーポイント中心のビデオ (20分程度) を2本視聴しそれぞれについての関連課題に回答し提出するという形で行う。毎週金曜日に更新するため、課題は次週木曜日までに提出すれば出席とする。</p> <p>質問などはメールにて対応するが、希望があればzoomなどを用いて個別あるいはグループディスカッションによる質疑応答なども行っていく。</p> <p>授業の流れとしては、地球環境と人類活動について過去・現在・未来の順序で時系列的に学んでいく。</p>		
学生に対する評価の方法	毎回の課題が70% (5% x 14回)、小テスト20%、最終課題10%		
授業計画 (回数ごとの内容、授業技法 等)	<p>授業計画は、第01回のアンケート調査に基づいて決定されるが、大まかな授業計画は次のとおり。</p> <p>第01回 ガイダンスとアンケート (講義の内容・目的と単位取得の方法など)</p> <p>第02回 宇宙の構成と誕生 (宇宙における地球の位置付けと私たちとの関係)</p> <p>第03回 太陽系の構成と誕生の大きさとその動き (太陽系の特徴と水惑星地球の誕生)</p> <p>第04回 生命の誕生 (生命とは何か、なぜ地球にだけ生命が誕生したのか)</p> <p>第05回 生物の進化と地球環境の変化 (生物の進化と地球環境との深い関連性)</p> <p>第06回 人新世に生きる (現代人が地球環境に影響を与えている事実とその素因)</p> <p>第07回 現在の地球環境問題 1 (地球温暖化とエネルギー問題)</p> <p>第08回 現在の地球環境問題 2 (生物種減少と海洋汚染、森林破壊)</p> <p>第09回 現在の自然災害 1 (プレートテクトニクスと地震災害・火山災害)</p> <p>第10回 現在の自然災害 2 (台風や都市型豪雨などの気象災害の現状)</p> <p>第11回 未来の地球環境 (将来予想される地球環境の変化に人類は今何をすべきか)</p> <p>第12回 未来の自然災害 (予想される巨大地震や宇宙災害にどう備えていくべきか)</p> <p>第13回 人類の未来 (循環型社会の実現、宇宙開発、新技術などによる人類の明るい未来)</p> <p>第14回 生物、地球、宇宙の終焉 (生物、地球、宇宙はどのように最期を迎えるか)</p> <p>第15回 試験とまとめ</p>		
使用教科書	前期は特に使用しない。参考書に関しては新書等を含め授業中に随時紹介する。		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	<p>シラバスあるいは授業時に示される次回の授業で扱われる話題について、プリントを読んでおくことはもちろん、わからない単語などは、予め調べておくことで授業内容が良く理解できる（週90分）。また、授業時に生じた疑問点等について自分で調べてみると、その知識が身につきやすい（週90分）。</p> <p>テレビや新聞、インターネットなどで環境やエネルギーの話題が報道されたときに、授業で学んだ事柄を思い出し考えることができれば、これが最も効果的な復習であり、この授業の目標が達成されたことにもなる。宇宙、地球、生命、人類、環境、エネルギーについては、生涯を通して学習していくことがふさわしい事柄であると思う。</p>
--------------------	---

授業概要(シラバス)

授業科目名	人間と地球環境		
授業担当者名	山本 一良		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1SCI9-04
備考	対面・オンデマンド遠隔授業共通		
授業のテーマ及び到達目標	<p>理系教養科目「人間と地球環境」の目標は、「宇宙の誕生、太陽系・地球の形成、生命、人類の歴史の知識を基礎として地球環境問題、エネルギー問題の実際を学習することにより、今後、学生自らがそれら環境・エネルギー問題を考えるための枠組みを取得すること」である。パワーポイントで説明するこの講義は、第1部&lt;地球と人間の歴史を知る&gt;、第2部&lt;人類のエネルギー消費と環境問題を知る&gt;、第3部&lt;エネルギー・ミックスを知る&gt;の3部に分かれており、我々人間の住む地球の環境問題を、種々の観点、特にエネルギーの観点から理解する。そして、「人間が地球上で永続的に生活できるためには、我々が今後何をすべきか」を考え、行動するための知識の枠組みを取得する。</p> <p>具体的には、この講義を受講することで</p> <p>①宇宙、地球、人類などの生命が、漫然とここに在るのではなく、無数の偶然(幸運と言い換えてもよい)の連鎖の中で、絶滅を乗り越えて奇跡的に生き残り、存在していることを理解し、実感できる。</p> <p>②地球環境問題の実相を、イメージではなく、数字で表れた深刻さ、原因、対策等を含めて、客観的に理解できる。</p> <p>③社会生活を支えるエネルギーを得るための種々の手段について、イメージに流されることなく、その良いところ、悪い所を客観的に理解できる。これらを基礎として、莫大なエネルギー消費がもたらす環境問題に対処する方策を考える(枠組みを得る)ことができる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>授業は、主にパワーポイントを用いて講義形式で行う。(遠隔オンデマンドの場合には、そのパワーポイントをMoodle上に掲載する。)講義は、可能な限り画像等を用いて理解が進むよう工夫することに加え、情緒的に議論するのではなく、対象の質と量に基づいて説明するように努力する。</p> <p>前半は、地球と人類の歴史に加え、環境問題の実際について、現代科学が日々進展させている『最前線の理解』を学ぶ。後半で、種々のエネルギー源の長所・短所について、マスコミなどが報じない本音ベースの話を現実のデータに基づいて学ぶ。そして、種々のエネルギー源を組み合わせることで相互に補い合ったシステム(エネルギー・ミックス)を採用することで、国がエネルギーと環境問題に対処しようとしていることを理解する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>毎回、授業説明開始前に知っていること(予習内容を含む)をまとめ、また授業終了時にその日に学んだ事項についての課題を出して、それに対する答えを書く『出席・復習レポート』をA4用紙1枚に記述し提出してもらおう。これは文章を書く練習も兼ねている。それらレポートの評価合計点を基に科目の成績とする。したがって最終の試験は実施しない。毎回の授業に集中して取り組むことを期待する。レポート中の疑問点や紹介すべき事項は次回以降の授業でとりあげる。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>授業計画は下記のとおりであるが、進展状況によっては変更する場合がある。</p> <p>第01回 ガイダンス《教養とは?この講義での到達目標》          &lt;第1部&gt; 地球と人間の歴史を知る          第02回 宇宙の歴史①《古代伝承と現代天文学での理解》          第03回 宇宙の歴史②《どのように宇宙を観測するか》          第04回 宇宙の歴史③《太陽系と地球の誕生》          第05回 地球46億年の歴史①《地球の形成》          第06回 地球46億年の歴史②《地質年代と生命の歴史・前半21億年》          第07回 地球46億年の歴史③《地質年代と生命の歴史・後半25億年》</p> <p>&lt;第2部&gt; 人類のエネルギー消費と環境問題を知る          第08回 人類の進化とエネルギー消費《その歴史と現状》          第09回 種々の環境問題①《地球温暖化と砂漠化》          第10回 種々の環境問題②《オゾンホールと自然放射線》</p> <p>&lt;第3部&gt; エネルギーミックスを知る          第11回 化石エネルギー《石炭、石油、天然ガス、シェールオイル・ガス、メタンハイドレート》          第12回 自然エネルギー《太陽光、風力、地熱、バイオマス、水力、燃料電池》          第13回 原子力《原子力の原理と特徴、原子炉の歴史、天然原子炉、ウラン濃縮、プルトニウム、高レベル廃棄物》          第14回 エネルギーミックス《エネルギーミックスとは?その考え方》</p> <p>第15回 総まとめ          《総復習ならびに授業で十分説明できなかった事柄、質問の多かった事柄の解説》</p>		

授業概要(シラバス)

<p>使用教科書</p>	<p>特に使用しない。参考書に関しては新書等を含め授業中に随時紹介する。 特に、オープンアクセスの学術誌（学会誌）、世界各国の研究機関のWebページも紹介するので、それらを閲覧すれば最新の情報が入手できる。</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>対面講義においても使用するパワーポイントを講義当日の午前中以前にMoodle上に公開するので、それを用いて予習・復習が可能である。シラバスあるいは授業時に示される次回の授業で扱われる話題について、予め調べておくことで授業内容が良く理解できる。また、授業時に生じた疑問点等について自分で調べてみると、その知識が身につきやすい。講義資料をじっくり読めば2時間程度はかかるであろう。テレビや新聞、インターネットなどで環境やエネルギーの話題が報道されたときに、授業で学んだ事柄を思い出し考えることができれば、これが最も効果的な復習であり、この授業の目標が達成されたことにもなる。宇宙、地球、生命、人類、環境、エネルギーについては、生涯を通して学習していくことがふさわしい事柄であると思う。</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	人間と地球環境		
授業担当者名	山本 一良		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1SCI9-04
備考	対面・オンデマンド遠隔授業共通		
授業のテーマ及び到達目標	<p>理系教養科目「人間と地球環境」の目標は、「宇宙の誕生、太陽系・地球の形成、生命、人類の歴史の知識を基礎として地球環境問題、エネルギー問題の実際を学習することにより、今後、学生自らがそれら環境・エネルギー問題を考えるための枠組みを取得すること」である。パワーポイントで説明するこの講義は、第1部&lt;地球と人間の歴史を知る&gt;、第2部&lt;人類のエネルギー消費と環境問題を知る&gt;、第3部&lt;エネルギー・ミックスを知る&gt;の3部に分かれており、我々人間の住む地球の環境問題を、種々の観点、特にエネルギーの観点から理解する。そして、「人間が地球上で永続的に生活できるためには、我々が今後何をすべきか」を考え、行動するための知識の枠組みを取得する。</p> <p>具体的には、この講義を受講することで</p> <p>①宇宙、地球、人類などの生命が、漫然とここに在るのではなく、無数の偶然(幸運と言い換えてもよい)の連鎖の中で、絶滅を乗り越えて奇跡的に生き残り、存在していることを理解し、実感できる。</p> <p>②地球環境問題の実相を、イメージではなく、数字で表れた深刻さ、原因、対策等を含めて、客観的に理解できる。</p> <p>③社会生活を支えるエネルギーを得るための種々の手段について、イメージに流されることなく、その良いところ、悪い所を客観的に理解できる。これらを基礎として、莫大なエネルギー消費がもたらす環境問題に対処する方策を考える(枠組みを得る)ことができる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>授業は、主にパワーポイントを用いて講義形式で行う。(遠隔オンデマンドの場合には、そのパワーポイントをMoodle上に掲載する。)講義は、可能な限り画像等を用いて理解が進むよう工夫することに加え、情緒的に議論するのではなく、対象の質と量に基づいて説明するように努力する。</p> <p>前半は、地球と人類の歴史に加え、環境問題の実際について、現代科学が日々進展させている『最前線の理解』を学ぶ。後半で、種々のエネルギー源の長所・短所について、マスコミなどが報じない本音ベースの話を現実のデータに基づいて学ぶ。そして、種々のエネルギー源を組み合わせることで相互に補い合ったシステム(エネルギー・ミックス)を採用することで、国がエネルギーと環境問題に対処しようとしていることを理解する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>毎回、授業説明開始前に知っていること(予習内容を含む)をまとめ、また授業終了時にその日に学んだ事項についての課題を出して、それに対する答えを書く『出席・復習レポート』をA4用紙1枚に記述し提出してもらおう。これは文章を書く練習も兼ねている。それらレポートの評価合計点を基に科目の成績とする。したがって最終の試験は実施しない。毎回の授業に集中して取り組むことを期待する。レポート中の疑問点や紹介すべき事項は次回以降の授業でとりあげる。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>授業計画は下記のとおりであるが、進展状況によっては変更する場合がある。</p> <p>第01回 ガイダンス《教養とは?この講義での到達目標》          &lt;第1部&gt; 地球と人間の歴史を知る          第02回 宇宙の歴史①《古代伝承と現代天文学での理解》          第03回 宇宙の歴史②《どのように宇宙を観測するか》          第04回 宇宙の歴史③《太陽系と地球の誕生》          第05回 地球46億年の歴史①《地球の形成》          第06回 地球46億年の歴史②《地質年代と生命の歴史・前半21億年》          第07回 地球46億年の歴史③《地質年代と生命の歴史・後半25億年》</p> <p>&lt;第2部&gt; 人類のエネルギー消費と環境問題を知る          第08回 人類の進化とエネルギー消費《その歴史と現状》          第09回 種々の環境問題①《地球温暖化と砂漠化》          第10回 種々の環境問題②《オゾンホールと自然放射線》</p> <p>&lt;第3部&gt; エネルギーミックスを知る          第11回 化石エネルギー《石炭、石油、天然ガス、シェールオイル・ガス、メタンハイドレート》          第12回 自然エネルギー《太陽光、風力、地熱、バイオマス、水力、燃料電池》          第13回 原子力《原子力の原理と特徴、原子炉の歴史、天然原子炉、ウラン濃縮、プルトニウム、高レベル廃棄物》          第14回 エネルギーミックス《エネルギーミックスとは?その考え方》</p> <p>第15回 総まとめ          《総復習ならびに授業で十分説明できなかった事柄、質問の多かった事柄の解説》</p>		

授業概要(シラバス)

<p>使用教科書</p>	<p>特に使用しない。参考書に関しては新書等を含め授業中に随時紹介する。 特に、オープンアクセスの学術誌（学会誌）、世界各国の研究機関のWebページも紹介するので、それらを閲覧すれば最新の情報が入手できる。</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>対面講義においても使用するパワーポイントを講義当日の午前中以前にMoodle上に公開するので、それを用いて予習・復習が可能である。シラバスあるいは授業時に示される次回の授業で扱われる話題について、予め調べておくことで授業内容が良く理解できる。また、授業時に生じた疑問点等について自分で調べてみると、その知識が身につきやすい。講義資料をじっくり読めば2時間程度はかかるであろう。テレビや新聞、インターネットなどで環境やエネルギーの話題が報道されたときに、授業で学んだ事柄を思い出し考えることができれば、これが最も効果的な復習であり、この授業の目標が達成されたことにもなる。宇宙、地球、生命、人類、環境、エネルギーについては、生涯を通して学習していくことがふさわしい事柄であると思う。</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	科学の歴史		
授業担当者名	松浦 俊輔		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1SGI9-05
備考	オンデマンドによる閲覧です。対面とこちらを二つ登録することはできません。また、後期と内容が異なりますが、登録できるのは前期か後期のいずれか一方のみです。		
授業のテーマ及び到達目標	<p>歴史には年表がつきものですが、それをおぼえることが目的(知識)ではありません。たとえば「1905年、アインシュタインは相対性理論を発表した」ということであれば、「それまではどう考えられていて、アインシュタインはそのどこにどう注目してそんな法則を考えたのか」、「その考え方のどこがポイントを突いていたのか」、「そう考えることによって何に決着がつき、新たにどんな問題を生んだか」、と言ったことを捉えてこそ、歴史という動きについての知識であり学習となります。科学史はアイデアとその変遷の歴史ですから、科学の諸説についてビフォーとアフターを捉え、それが生じる状況や過程を見ることで、見方や考え方が変わる場面を追体験しましょう。異分野のことを、自分の世界に結びつけて理解し、上記を通して何かを知るこの意味や効果を把握することが目標です。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>上記の目標に向けて、科学史の基礎的な事項を解説する講義のために用意したスライドファイルや付随する動画を、下記の授業計画に沿って、Moodle に順次掲示しますので、それをオンデマンドで授業回数分閲覧していただきます。おおまかには、光という、本来は「見えないもの」を中心的素材にして、それを人々がどう扱い、あたかも見えるように理解し、表してきたかを時代を追って取り上げ、ものの考え方が変わり、定着するまでの紆余曲折を解説します。見えないものを見るようにするという作業は、光にかぎらず、いつの時代にもあることです。講義の素材は過去についての話でも、現代にも実際にあったり、あるかもしれません。そこで語られる変化や流れを理解しつつ、それに当てはまることを自分の知っている世界から取り出し、あるいは何かないか考えて、身についた知識とすることが目標です。そのために、毎回、理解を確認する小テストを掲示するのでそれを解答し、授業内容に関する感想を書いて提出してもらいます。最終的には、理解を確かめるテストと、下記の「論述問題」の答案につなげていただきます。毎回の感想や論述の準備が、あなたのアクティブな部分であり、思考力や判断力の訓練になります。最初はなかなか思い当たるものがなくても、だんだんぴったりのものが思い当たるように、「ヨクミキキシ、ワカリ、ソシテワスレズ」、繰り返してみてください。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>1. 毎回の小テスト受験状況と、その回の授業に関する感想による平常点(50%)          なお、感想は授業用スライドが掲示された週ごとに1回分ずつ提出してもらいます。期末などに集中的に提出されても対応できませんので、注意してください。          2. いずれかの授業時に行なう基礎知識に関するテスト(25%)          3. 最後に提出してもらった「論述問題」(授業時に説明)の答案(25%)          をめやすに総合的に評価しますが、いずれかの項目が著しく悪い場合は、単純な合計による評価にはしません。          感想が出ていない回は欠席扱いとします。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 どんな知識? どんな問題?—ガイダンス          第02回 アリストテレスとエウクレイデス—ギリシア時代の光、色          第03回 闇を照らす光(アレクサンドリア~中世)          第04回 アラビアンナイトとアル・ハイサム          第05回 ルネサンス—大学と透視図法の威力          第06回 ガリレオと望遠鏡          第07回 ニュートンとゲーテ          第08回 17世紀オランダ          第09回 光速の波          第10回 光の理解の前提          第11回 光の理解と矛盾          第12回 考える、跳ぶ          第13回 アインシュタインとピカソ—古典、写実、実在、表現          第14回 アインシュタインのあかんべえ(量子力学と20世紀の展開)          第15回 期末のまとめ—知識は育ったか?、問題は発見できたか?          ※この科目は前期と後期で内容が異なります。          前期と後期両方を履修することはできませんので、各自内容をよく判断してどちらかを受講してください。</p>		



授業概要(シラバス)

<p>使用教科書</p>	<p>授業時に用いる教科書はありません。授業用スライドファイルを掲示します。          授業の見通しを得たり、補充をしたりするために、以下の本いずれかでも参照することを薦めます。          ペジック『青の物理学』（岩波書店）          ジョンソン『イノベーションのアイデアを生み出す七つの法則』（日経BP社）          ドン・S・レモンズ『物理2600年の歴史を変えたスケッチ』（プレジデント社）</p> <p>また、授業で話している内容、話さきれない内容を文字にしたものを、少しずつ載せています。  <a href="https://sites.google.com/st.nuas.ac.jp/sci-hist/">https://sites.google.com/st.nuas.ac.jp/sci-hist/</a> のメニューから、「テキスト」を参照してください。未完成ですべてが整っているわけではありませんが、参考にはなると思います。</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>次回の授業に関連する資料を Moodle を通じて配付しますので、それには授業用スライドを閲覧する前に目を通しておいてください。授業後に読み直して、理解のしかたがどう違うかを感じ取ってください（週40分程度）。</p> <p>授業で知ったことに当てはまることを探してみてください。アクティブに探さないと見つかりませんので、しっかりアンテナを立てて身のまわりに科学や科学史を探して論述に役立ててください（週に何分とは言いきませんが、蓄積すれば60分くらい？）。</p> <p>さらに、授業を補足したり、提出された感想の傾向を見て、その先を考えるヒントを授業用ブログ (<a href="https://mshunatnuas.blogspot.com">https://mshunatnuas.blogspot.com</a>) に記していきますので、そちらも見て参考にしてください（週20～30分）。</p> <p>授業で取り上げる参考図書や映画も読んだり見たりして、授業を聞く前と聞いた後で、そうした作品の見方、読み方がどう変わるかを把握できれば、それもまた良い論述のテーマになるでしょう。</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	科学の歴史		
授業担当者名	松浦 俊輔		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1SCI9-05
備考	後期と内容が異なりますが、登録できるのは前期か後期のいずれか一方のみです。		
授業のテーマ及び到達目標	<p>歴史には年表がつきものですが、それをおぼえることが目的(知識)ではありません。たとえば「1905年、アインシュタインは相対性理論を発表した」ということであれば、「それまではどう考えられていて、アインシュタインはそのどこにどう注目してそんな法則を考えたのか」、「その考え方のどこがポイントを突いていたのか」、「そう考えることによって何に決着がつき、新たにどんな問題を生んだか」、と言ったことを捉えてこそ、歴史という動きについての知識であり学習となります。科学史はアイデアとその変遷の歴史ですから、科学の諸説についてビフォーとアフターを捉え、それが生じる状況や過程を見ることで、見方や考え方が変わる場面を追体験しましょう。異分野のことを、自分の世界に結びつけて理解し、上記を通して何かを知ることを意味や効果を把握することが目標です。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>上記の目標に向けて、科学史の基礎的な事項を下記の授業計画に沿って解説する講義を行ないます。おおまかには、光という、本来は「見えないもの」を中心的素材にして、それを人々がどう扱い、あたかも見えるように理解し、表してきたかを時代を追って取り上げ、ものの考え方が変わり、定着するまでの紆余曲折を解説します。見えないものに見えるようにするという作業は、光にかぎらず、いつの時代にもあることです。講義の素材は過去についての話でも、現代にも実際にあったり、あるかもしれません。そこで語られる変化や流れを理解しつつ、それに当てはまることを自分の知っている世界から取り出し、あるいは何かないか考えて、身についた知識とすることが目標です。そのために、毎回、授業内容に関する感想を書いて提出してもらい、最終的には、下記の「論述問題」の答案につなげていただきます。試作答案を出してチェックを受けることもできます。しかるべき手ほどきをうけたうえで、毎回の感想や論述の準備が、あなたのアクティブな部分であり、思考力や判断力の訓練になります。最初はなかなか思い当たるものがなくても、だんだんぴったりのものが思い当たるように、「ヨクミキキシ、ワカリ、ソシテワスレズ」、繰り返ししてみてください。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>1. 毎回の小テスト受験状況と、毎回提出してもらった理解や関連づけを書いてもらう感想による平常点(50%)          なお、感想は授業用スライドが掲示された週に1度、一回分ずつ提出していただきます。期末にまとめてなど、集中的に提出されても対応できませんので、注意してください。          2. いずれかの授業時に行なう基礎知識に関するテスト(25%)          3. 最後に提出してもらった「論述問題」(内容については授業時に説明)の答案(25%)          をめやすに総合的に評価しますが、いずれかの項目が著しく悪い場合は、単純な合計による評価にはしません。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 どんな知識? どんな問題?—ガイダンス          第02回 アリストテレスとエウクレイデス—ギリシア時代の光、色          第03回 闇を照らす光(アレクサンドリア~中世)          第04回 アラビアンナイトとアル・ハイサム          第05回 ルネサンス—大学と透視図法の威力          第06回 ガリレオと望遠鏡          第07回 ニュートンとゲーテ          第08回 17世紀オランダ          第09回 光速の波          第10回 光の理解の前提          第11回 光の理解と矛盾          第12回 考える、跳ぶ          第13回 アインシュタインとピカソ—古典、写実、実在、表現          第14回 アインシュタインのあかんべえ(量子力学と20世紀の展開)          第15回 期末のまとめ—知識は育ったか?、問題は発見できたか?          ※この科目は前期と後期で内容が異なります。          前期と後期両方を履修することはできませんので、各自内容をよく判断してどちらかを受講してください。</p>		

授業概要(シラバス)

<p>使用教科書</p>	<p>授業時に用いる教科書はありません。授業用スライドファイルを掲示します。          授業の見通しを得たり、補充をしたりするために、以下の本いずれかでも参照することを薦めます。          ペジック『青の物理学』（岩波書店）          ジョンソン『イノベーションのアイデアを生み出す七つの法則』（日経BP社）          ドン・S・レモンズ『物理2600年の歴史を変えたスケッチ』（プレジデント社）</p> <p>また、授業で話している内容、話さきれない内容を文字にしたものを、少しずつ載せています。  <a href="https://sites.google.com/st.nuas.ac.jp/sci-hist/">https://sites.google.com/st.nuas.ac.jp/sci-hist/</a> のメニューから、「テキスト」を参照してください。未完成ですべてが整っているわけではありませんが、参考にはなると思います。</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>次回の授業に関連する資料を Moodle を通じて配付しますので、それには授業用スライドを閲覧する前に目を通しておいてください。授業後に読み直して、理解のしかたがどう違うかを感じ取ってください（週40分程度）。</p> <p>授業で知ったことに当てはまることを探してみてください。アクティブに探さないと見つかりませんので、しっかりアンテナを立てて身のまわりに科学や科学史を探して論述に役立ててください（週に何分とは言いきませんが、蓄積すれば60分くらい？）。</p> <p>さらに、授業を補足したり、提出された感想の傾向を見て、その先を考えるヒントを授業用ブログ (<a href="https://mshunatnuas.blogspot.com">https://mshunatnuas.blogspot.com</a>) に記していきますので、そちらも見て参考にしてください（週20～30分）。</p> <p>授業で取り上げる参考図書や映画も読んだり見たりして、授業を聞く前と聞いた後で、そうした作品の見方、読み方がどう変わるかを把握できれば、それもまた良い論述のテーマになるでしょう。</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	科学の歴史		
授業担当者名	松浦 俊輔		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1SCI9-05
備考	オンデマンドによる閲覧です。対面とこちらを二つ登録することはできません。また、前期と内容が異なりますが、登録できるのは前期か後期のいずれか一方のみです。		
授業のテーマ及び到達目標	<p>歴史には年表がつきものですが、それをおぼえることが目的(知識)ではありません。たとえば「1859年、ダーウィンは『種の起源』を出版した」ということであれば、「それまではどう考えられていて、ダーウィンはそのどこにどう注目してそんな説を考えたのか」、「その考え方のどこがポイントを突いていたのか」、「そう考えることによって何に決着がつき、新たにどんな問題を生んだか」、そういったことを捉えてこそ、歴史という動きのについての知識であり学習となります。科学史はアイデアとその変遷の歴史ですから、科学の諸説についてビフォーとアフターを捉え、それが生じる状況や過程を見ることで、見方や考え方が変わる場面を追体験しましょう。異分野のことを、自分の世界に結びつけて理解し、上記を通して何かを知ることの意味や効果を把握することが目標です。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>上記の目標に向けて、科学史の基礎的な事項を解説する講義のために用意したスライドファイルや付随する動画を、下記の授業計画に沿って、Moodle に順次掲示しますので、それをオンデマンドで授業回数分閲覧していただけます。おおまかには、科学の特徴となる重要な考え方の登場と展開を見ていただき、ものの考え方が変わり、定着する様子や条件を解説します。このようなアイデアの「イノベーション」はいつの時代にもあることですので、講義の素材は過去についての話でも、現代にも実際にあったり、あるかもしれません。そこで語られる変化や流れを理解しつつ、それに当てはまることを自分の知っている世界から取り出し、あるいは何かないか考えて、身についた知識とすることが目標です。そのために、毎回 Moodle を通じて、理解を確認する小テストに答え、授業内容に関する感想を書いて提出してもらいます。感想は、最終的には下記の「論述問題」の答案につなげていただけます。毎回の感想や論述の準備が、あなたのアクティブな部分であり、思考力や判断力の訓練になります。最初はなかなか思い当たるものがなくても、だんだんびつたりのが思い当たるように、「ヨクミキキシ、ワカリ、ソシテワスレス」、繰り返してみてください。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>1. 毎回の小テスト受験状況と、その回の授業に関する感想による平常点(50%)          なお、感想は授業用スライドが掲示された週ごとに1回分ずつ提出してもらいます。期末などに集中的に提出されても対応できませんので、注意してください。          2. いずれかの授業時に行なう基礎知識に関するテスト(25%)          3. 最後に提出してもらった「論述問題」(授業時に説明)の答案(25%)          をめやすに総合的に評価しますが、いずれかの項目が著しく悪い場合は、単純な合計による評価にはしません。          感想が出ていない回は欠席扱いとします。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 どんな知識? どんな問題?—ガイダンス          第02回 ギリシア神話と自然哲学          第03回 3 ギリシアの先駆的事例          第04回 4 何が問題か?—プラネタリウムと天動説          第05回 5 アラビアンナイトとイスラム科学          第06回 6 As above so below—ルネサンスの「科学」          第07回 7 コペルニクス~ケプラー—秘伝(術)と公開(学)          第08回 8 観察、仮説、実験—ガリレオと近代科学の誕生          第09回 9 ニュートンのりんご?—現象と法則          第10回 10 錬金術師たちの燃焼          第11回 11 ラヴォアジエと化学の誕生          第12回 12 原子論というプラットフォーム          第13回 13 エネルギーと自然哲学の統一          第14回 14 科学の進み方          第15回 15 期末のまとめ—知識は育ったか?、問題は発見できたか?          ※この科目は前期と後期で内容が異なります。          前期と後期両方を履修することはできませんので、各自内容をよく判断してどちらかを受講してください。</p>		

授業概要(シラバス)

<p>使用教科書</p>	<p>授業時に用いる教科書はありません。授業用スライドファイルを掲示します。          授業の見通しを得たり、補充をしたりするために、以下の本いずれかでも参照することを薦めます。          プリンチペ『科学革命』（丸善出版）          ジョンソン『イノベーションのアイデアを生み出す七つの法則』（日経BP社）          ドン・S・レモンズ『物理2600年の歴史を変えたスケッチ』（プレジデント社）</p> <p>また、授業で話している内容、話さきれない内容を文字にしたものを、少しずつ載せています。  <a href="https://sites.google.com/st.nuas.ac.jp/sci-hist/">https://sites.google.com/st.nuas.ac.jp/sci-hist/</a> のメニューから、「テキスト」を参照してください。未完成ですべてが整っているわけではありませんが、参考にはなると思います。</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>次回の授業に関連する資料を Moodle を通じて配付しますので、それには授業用スライドを閲覧する前に目を通しておいてください。授業後に読み直して、理解のしかたがどう違うかを感じ取ってください（週40分程度）。</p> <p>授業で知ったことに当てはまることを探してみてください。アクティブに探さないと見つかりませんので、しっかりアンテナを立てて身のまわりに科学や科学史を探して論述に役立ててください（週に何分とは言いきれないが、蓄積すれば60分くらい？）。</p> <p>さらに、授業を補足したり、提出された感想の傾向を見て、その先を考えるヒントを授業用ブログ (<a href="https://mshunatnuas.blogspot.com">https://mshunatnuas.blogspot.com</a>) に記していきますので、そちらも見て参考にしてください（週20～30分）。</p> <p>授業で取り上げる参考図書や映画も読んだり見たりして、授業を聞く前と聞いた後で、そうした作品の見方、読み方がどう変わるかを把握できれば、それもまた良い論述のテーマになるでしょう。</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	科学の歴史		
授業担当者名	松浦 俊輔		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1SCI9-05
備考	前期と内容が異なりますが、登録できるのは前期か後期のいずれか一方のみです。		
授業のテーマ及び到達目標	<p>歴史には年表がつきものですが、それをおぼえることが目的(知識)ではありません。たとえば「1859年、ダーウィンは『種の起源』を出版した」ということであれば、「それまではどう考えられていて、ダーウィンはそのどこにどう注目してそんな説を考えたのか」、「その考え方のどこがポイントを突いていたのか」、「そう考えることによって何に決着がつき、新たにどんな問題を生んだか」、そういったことを捉えてこそ、歴史という動きのについての知識であり学習となります。科学史はアイデアとその変遷の歴史ですから、科学の諸説についてビフォーとアフターを捉え、それが生じる状況や過程を見ることで、見方や考え方が変わる場面を追体験しましょう。異分野のことを、自分の世界に結びつけて理解し、上記を通して何かを知ることの意味や効果を把握することが目標です。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>上記の目標に向けて、科学史の基礎的な事項を下記の授業計画に沿って解説する講義を行いません。おおまかには、科学の特徴となる重要な考え方の登場と展開を見ていただき、ものの考え方が変わり、定着する様子や条件を解説します。このようなアイデアの「イノベーション」はいつの時代にもあることですので、講義の素材は過去のものでも、その時代に限ったことではなく、他の時代にもあったことですし、また現代にも実際にあったり、あるかもしれないものですので、そこで語られる変化や流れを理解しつつ、それに当てはまることを自分の知っている世界から取り出し、あるいは何かないか考えて、毎回、簡単に書いて提出してもらいます。また、途中で下記の「論述問題」の試作答案を出してもらい、方向性のチェックを受けてもらいます。しかるべき手ほどきをうけたうえで、毎回の感想や論述の準備が、あなたのアクティブな部分になります。最初はなかなか思い当たるものがなくても、だんだんびつたりのものが思い当たるように、「ヨクミキキシ、ワカリ、ソシテワスレズ」、繰り返してみてください。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>1. 毎回の小テスト受験状況と、その回の授業に関する感想による平常点(50%)          なお、感想は授業用スライドが掲示された週ごとに1回分ずつ提出してもらいます。期末などに集中的に提出されても対応できませんので、注意してください。          2. いずれかの授業時に行なう基礎知識に関するテスト(25%)          3. 最後に提出してもらった「論述問題」(授業時に説明)の答案(25%)          をめやすに総合的に評価しますが、いずれかの項目が著しく悪い場合は、単純な合計による評価にはしません。          感想が出ていない回は欠席扱いとします。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 どんない知識? どんない問題?—ガイダンス          第02回 ギリシア神話と自然哲学          第03回 3 ギリシアの先駆的事例          第04回 4 何が問題か?—プラネタリウムと天動説          第05回 5 アラビアンナイトとイスラム科学          第06回 6 As above so below—ルネサンスの「科学」          第07回 7 コペルニクス~ケプラー—秘伝(術)と公開(学)          第08回 8 観察、仮説、実験—ガリレオと近代科学の誕生          第09回 9 ニュートンのりんご?—現象と法則          第10回 10 錬金術師たちの燃焼          第11回 11 ラヴォアジエと化学の誕生          第12回 12 原子論というプラットフォーム          第13回 13 エネルギーと自然哲学の統一          第14回 14 科学の進み方          第15回 15 期末のまとめ—知識は育ったか?、問題は発見できたか?          ※この科目は前期と後期で内容が異なります。          前期と後期両方を履修することはできませんので、各自内容をよく判断してどちらかを受講してください。</p>		

授業概要(シラバス)

<p>使用教科書</p>	<p>授業時に用いる教科書はありません。授業用スライドファイルを掲示します。          授業の見通しを得たり、補充をしたりするために、以下の本いずれかでも参照することを薦めます。          プリンチペ『科学革命』（丸善出版）          ジョンソン『イノベーションのアイデアを生み出す七つの法則』（日経BP社）          ドン・S・レモンズ『物理2600年の歴史を変えたスケッチ』（プレジデント社）</p> <p>また、授業で話している内容、話さきれない内容を文字にしたものを、少しずつ載せています。  <a href="https://sites.google.com/st.nuas.ac.jp/sci-hist/">https://sites.google.com/st.nuas.ac.jp/sci-hist/</a> のメニューから、「テキスト」を参照してください。未完成ですべてが整っているわけではありませんが、参考にはなると思います。</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>次回の授業に関連する資料を Moodle を通じて配付しますので、それには授業用スライドを閲覧する前に目を通しておいてください。授業後に読み直して、理解のしかたがどう違うかを感じ取ってください（週40分程度）。</p> <p>授業で知ったことに当てはまることを探してみてください。アクティブに探さないと見つかりませんので、しっかりアンテナを立てて身のまわりに科学や科学史を探して論述に役立ててください（週に何分とは言いきれないが、蓄積すれば60分くらい？）。</p> <p>さらに、授業を補足したり、提出された感想の傾向を見て、その先を考えるヒントを授業用ブログ (<a href="https://mshunatnuas.blogspot.com">https://mshunatnuas.blogspot.com</a>) に記していきますので、そちらも見て参考にしてください（週20～30分）。</p> <p>授業で取り上げる参考図書や映画も読んだり見たりして、授業を聞く前と聞いた後で、そうした作品の見方、読み方がどう変わるかを把握できれば、それもまた良い論述のテーマになるでしょう。</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	日本の文学		
授業担当者名	田尻 紀子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1～4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LIT9-01
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：物語の系譜 ～『源氏物語』をめぐって～</p> <p>日本を代表する物語文学の一つである『源氏物語』の概要と、作品の時代背景として平安時代の政治や文化、生活を学ぶことを通して、日本文学の歴史や特色について考察するとともに、日本文化への理解を深めることを目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>平安時代に国風文化が開花して以降、日本はさまざまな異文化を受け入れながら独自の文化を築き、発展させてきた。一千年の時を経た現在に至っても、この時代に形成された美意識や価値観は我々に大きな影響を与えている。『源氏物語』は、その平安文化の絶頂期に生まれ、日本の物語文学の最高峰の一つとして位置づけられる作品である。本講義では、『源氏物語』の背景として、平安時代の文化や生活について学ぶとともに、作品の内容をたどりながら、登場人物の心情や物語の精神世界について深く読み解いていく。</p>		
学生に対する評価の方法	試験の成績(約80%)や、レポート・授業への参画態度(約20%)などによって総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業概要と講義の進め方 参考文献について 日本文学の流れと時代区分</p> <p>第02回 平安時代における文学の特色(一) 仮名文字の発明と国風文化</p> <p>第03回 平安時代における文学の特色(二) 摂関政治の展開と女流文学の隆盛(ビデオ視聴)</p> <p>第04回 平安時代における文学の特色(二) 『源氏物語』の成立と作者について</p> <p>第05回 『源氏物語』の構成・第一部 桐壺巻</p> <p>第06回 第一部 帚木～空蟬巻</p> <p>第07回 第一部 夕顔巻</p> <p>第08回 第一部 若紫巻</p> <p>第09回 第一部 紅葉賀巻～花宴巻</p> <p>第10回 第一部 葵巻～賢木巻</p> <p>第11回 第一部 須磨巻～薄雲巻</p> <p>第12回 第一部 少女巻～藤裏葉巻</p> <p>第13回 第二部 若菜上巻～若菜下巻</p> <p>第14回 第二部 柏木巻～幻巻</p> <p>第15回 試験およびまとめ</p>		
使用教科書	必要に応じて資料を配付する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>次回授業で学ぶ内容について、配付資料や参考文献を用いて事前に調べ、ノートにまとめておく(週30分)。</p> <p>授業で疑問を抱いた点については、次回までに調べて学びを深めておく(週60分)。</p> <p>テキストは特に使用せず、講義と配付資料に基づいて授業を進めていくので、講義内容を把握できるよう、ノートの取り方を工夫すること。また、授業を始める前にコメントの記入できる出席カードを配付するので、疑問点や関心をもった点について、授業終了後に記入して提出すること。</p>		



授業概要(シラバス)

授業科目名	日本の文学		
授業担当者名	田尻 紀子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1～4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LIT9-01
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：物語の系譜 ～『源氏物語』をめぐって～</p> <p>日本を代表する物語文学の一つである『源氏物語』の概要と、作品の時代背景として平安時代の政治や文化、生活を学ぶことを通して、日本文学の歴史や特色について考察するとともに、日本文化への理解を深めることを目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>平安時代に国風文化が開花して以降、日本はさまざまな異文化を受け入れながら独自の文化を築き、発展させてきた。一千年の時を経た現在に至っても、この時代に形成された美意識や価値観は我々に大きな影響を与えている。『源氏物語』は、その平安文化の絶頂期に生まれ、日本の物語文学の最高峰の一つとして位置づけられる作品である。本講義では、『源氏物語』の背景として、平安時代の文化や生活について学ぶとともに、作品の内容をたどりながら、登場人物の心情や物語の精神世界について深く読み解いていく。</p>		
学生に対する評価の方法	試験の成績(約80%)や、レポート・授業への参画態度(約20%)などによって総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業概要と講義の進め方 参考文献について 日本文学の流れと時代区分</p> <p>第02回 平安時代における文学の特色(一) 仮名文字の発明と国風文化</p> <p>第03回 平安時代における文学の特色(二) 摂関政治の展開と女流文学の隆盛(ビデオ視聴)</p> <p>第04回 平安時代における文学の特色(二) 『源氏物語』の成立と作者について</p> <p>第05回 『源氏物語』の構成・第一部 桐壺巻</p> <p>第06回 第一部 帚木～空蟬巻</p> <p>第07回 第一部 夕顔巻</p> <p>第08回 第一部 若紫巻</p> <p>第09回 第一部 紅葉賀巻～花宴巻</p> <p>第10回 第一部 葵巻～賢木巻</p> <p>第11回 第一部 須磨巻～薄雲巻</p> <p>第12回 第一部 少女巻～藤裏葉巻</p> <p>第13回 第二部 若菜上巻～若菜下巻</p> <p>第14回 第二部 柏木巻～幻巻</p> <p>第15回 試験およびまとめ</p>		
使用教科書	必要に応じて資料を配付する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>次回授業で学ぶ内容について、配付資料や参考文献を用いて事前に調べ、ノートにまとめておく(週30分)。</p> <p>授業で疑問を抱いた点については、次回までに調べて学びを深めておく(週60分)。</p> <p>テキストは特に使用せず、講義と配付資料に基づいて授業を進めていくので、講義内容を把握できるよう、ノートの取り方を工夫すること。また、授業を始める前にコメントの記入できる出席カードを配付するので、疑問点や関心をもった点について、授業終了後に記入して提出すること。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	海外の文学		
授業担当者名	鈴木 薫		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LIT9-02
備考	管理栄養学部・メディア造形学部・ヒューマンケア学部 オンデマンド遠隔授業で実施		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英米文学の世界に触れることで、英語学習に必要な一般常識である英語圏の歴史や文化に関する知識を獲得する。</p> <p>到達目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. イギリスやアメリカの歴史・社会・文化を理解する。</li> <li>2. 作品鑑賞を通して異文化社会や人間関係について学ぶ。</li> <li>3. 英語という言葉の理解を深め、文字と音声の関わりを知る。</li> <li>4. 英語音声の特徴を学ぶことによって、英語によるコミュニケーション能力の向上を目指す。</li> </ol>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	英語力のさらなる向上を目指す学習者にとって、英語圏の文学作品の背景にある歴史・社会・文化について知ることは重要となる。これらについての知識が豊富であれば、異文化理解が容易となり、コミュニケーション能力も向上するからである。国際語としての地位を確立している英語の文化的な基礎知識を獲得することは、グローバルに活躍する社会人を目指す者にとって役立つものとなるであろう。詩のリズムを学ぶことは、英語のプロソディ(韻律学・作詞法)を学ぶことであり、英語音声の表現力を培うものとなる。		
学生に対する評価の方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>①受講態度(10%)</li> <li>②英語圏の歴史と文学に関するテスト(45%)</li> <li>③米文学作品に関するレポート(15%)</li> <li>④英文学作品に関するレポート(15%)</li> <li>⑤英語の詩とプロソディに関するレポート(15%)</li> </ol> を総合して評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 授業の目的・内容・日程・課題・レポート・テストなどについての説明 英国の歴史と古代英文学：ベウオウルフ・アングロサクソン年代記 第02回 英国の歴史と中世英文学：チョーサー 第03回 英国の歴史と近代英文学：シェークスピア 第04回 米文学の独立期・開花期・金びか時代と歴史的背景 第05回 近代と現代の米文学：失われた時代・第二次大戦後の文学 第06回 英語圏の歴史と文学に関するテスト 第07回 米文学作品の鑑賞：登場人物の人間像と心理的变化 第08回 米文学作品の鑑賞：全体的分析と発展的解釈の手法 第09回 英文学作品の鑑賞：ピグマリオンとマイ・フェア・レディ 第10回 英文学作品の鑑賞：マイ・フェア・レディと英語プロソディ 第11回 英語音声の変化とプロソディ 第12回 英語の詩の韻律 第13回 英語の詩とプロソディ(マザーグース) 第14回 英語の詩とプロソディ(ポピュラーソング・他) 第15回 作品鑑賞レポートの講評・発展的学習のすすめ・授業全体の振り返り		
使用教科書	プリントを配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	配布されたプリントを、年代ごとに整理しながら、復習ノートを作成し、歴史上の出来事が、言語や文学に与える影響に着目し、因果関係を把握する。(週90分) 授業で紹介する文学作品の日本語に翻訳したものを読んだり、映画化されたものを鑑賞したりすることで、作品について理解を深める。(週90分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	海外の文学		
授業担当者名	鈴木 薫		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (看護学部のみ後期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LIT9-02
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英米文学の世界に触れることで、英語学習に必要な一般常識である英語圏の歴史や文化に関する知識を獲得する。</p> <p>到達目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. イギリスやアメリカの歴史・社会・文化を理解する。</li> <li>2. 作品鑑賞を通して異文化社会や人間関係について学ぶ。</li> <li>3. 英語という言葉の理解を深め、文字と音声の関わりを知る。</li> <li>4. 英語音声の特徴を学ぶことによって、英語によるコミュニケーション能力の向上を目指す。</li> </ol>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	英語力のさらなる向上を目指す学習者にとって、英語圏の文学作品の背景にある歴史・社会・文化について知ることは重要となる。これらについての知識が豊富であれば、異文化理解が容易となり、コミュニケーション能力も向上するからである。国際語としての地位を確立している英語の文化的な基礎知識を獲得することは、グローバルに活躍する社会人を目指す者にとって役立つものとなるであろう。詩のリズムを学ぶことは、英語のプロソディ（韻律学・作詞法）を学ぶことであり、英語音声の表現力を培うものとなる。		
学生に対する評価の方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>①受講態度（10%）</li> <li>②英語圏の歴史と文学に関するテスト（45%）</li> <li>③米文学作品に関するレポート（15%）</li> <li>④英文学作品に関するレポート（15%）</li> <li>⑤英語の詩とプロソディに関するレポート（15%）</li> </ol> を総合して評価する。		
授業計画（回数ごとの内容、授業技法等）	<p>第01回 授業の目的・内容・日程・課題・レポート・テストなどについての説明 英国の歴史と古代英文学：ベウオウルフ・アングロサクソン年代記</p> <p>第02回 英国の歴史と中世英文学：チョーサー</p> <p>第03回 英国の歴史と近代英文学：シェークスピア</p> <p>第04回 米文学の独立期・開花期・金びか時代と歴史的背景</p> <p>第05回 近代と現代の米文学：失われた時代・第二次大戦後の文学</p> <p>第06回 英語圏の歴史と文学に関するテスト</p> <p>第07回 米文学作品の鑑賞：登場人物の人間像と心理的变化</p> <p>第08回 米文学作品の鑑賞：全体的分析と発展的解釈の手法 米文学作品に関するアクティブ・ラーニング</p> <p>第09回 英文学作品の鑑賞：ピグマリオンとマイ・フェア・レディ</p> <p>第10回 英文学作品の鑑賞：マイ・フェア・レディと英語プロソディ 英文学作品に関するアクティブ・ラーニング</p> <p>第11回 英語音声の変化とプロソディ</p> <p>第12回 英語の詩の韻律</p> <p>第13回 英語の詩とプロソディ（マザーグース）</p> <p>第14回 英語の詩とプロソディ（ポピュラーソング・他） 英語の詩とプロソディに関するアクティブ・ラーニング</p> <p>第15回 作品鑑賞レポートの講評・発展的学習のすすめ・授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	随時、プリントを配布		
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	<p>毎回配布されるプリントを、年代ごとに整理しながら、復習ノートを作成し、歴史上の出来事が、言語や文学に与える影響に着目し、因果関係を把握する。（週90分）</p> <p>授業で紹介する文学作品の日本語に翻訳したものを読んだり、映画化されたものを鑑賞したりすることで、作品について理解を深める。（週90分）</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	海外の文学		
授業担当者名	鈴木 薫		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LIT9-02
備考	管理栄養学部・メディア造形学部・ヒューマンケア学部 オンデマンド遠隔授業で実施		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英米文学の世界に触れることで、英語学習に必要な一般常識である英語圏の歴史や文化に関する知識を獲得する。</p> <p>到達目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. イギリスやアメリカの歴史・社会・文化を理解する。</li> <li>2. 作品鑑賞を通して異文化社会や人間関係について学ぶ。</li> <li>3. 英語という言葉の理解を深め、文字と音声の関わりを知る。</li> <li>4. 英語音声の特徴を学ぶことによって、英語によるコミュニケーション能力の向上を目指す。</li> </ol>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	英語力のさらなる向上を目指す学習者にとって、英語圏の文学作品の背景にある歴史・社会・文化について知ることは重要となる。これらについての知識が豊富であれば、異文化理解が容易となり、コミュニケーション能力も向上するからである。国際語としての地位を確立している英語の文化的な基礎知識を獲得することは、グローバルに活躍する社会人を目指す者にとって役立つものとなるであろう。詩のリズムを学ぶことは、英語のプロソディ(韻律学・作詞法)を学ぶことであり、英語音声の表現力を培うものとなる。		
学生に対する評価の方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>①受講態度(10%)</li> <li>②英語圏の歴史と文学に関するテスト(45%)</li> <li>③米文学作品に関するレポート(15%)</li> <li>④英文学作品に関するレポート(15%)</li> <li>⑤英語の詩とプロソディに関するレポート(15%)</li> </ol> を総合して評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の目的・内容・日程・課題・レポート・テストなどについての説明 英国の歴史と古代英文学：ベウオウルフ・アングロサクソン年代記</p> <p>第02回 英国の歴史と中世英文学：チョーサー</p> <p>第03回 英国の歴史と近代英文学：シェークスピア</p> <p>第04回 米文学の独立期・開花期・金びか時代と歴史的背景</p> <p>第05回 近代と現代の米文学：失われた時代・第二次大戦後の文学</p> <p>第06回 英語圏の歴史と文学に関するテスト</p> <p>第07回 米文学作品の鑑賞：登場人物の人間像と心理的变化</p> <p>第08回 米文学作品の鑑賞：全体的分析と発展的解釈の手法</p> <p>第09回 英文学作品の鑑賞：ピグマリオンとマイ・フェア・レディ</p> <p>第10回 英文学作品の鑑賞：マイ・フェア・レディと英語プロソディ</p> <p>第11回 英語音声の変化とプロソディ</p> <p>第12回 英語の詩の韻律</p> <p>第13回 英語の詩とプロソディ(マザーグース)</p> <p>第14回 英語の詩とプロソディ(ポピュラーソング・他)</p> <p>第15回 作品鑑賞レポートの講評・発展的学習のすすめ・授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	プリントを配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	配布されたプリントを、年代ごとに整理しながら、復習ノートを作成し、歴史上の出来事が、言語や文学に与える影響に着目し、因果関係を把握する。(週90分) 授業で紹介する文学作品の日本語に翻訳したものを読んだり、映画化されたものを鑑賞したりすることで、作品について理解を深める。(週90分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	海外の文学		
授業担当者名	鈴木 薫		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (看護学部のみ後期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LIT9-02
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：英米文学の世界に触れることで、英語学習に必要な一般常識である英語圏の歴史や文化に関する知識を獲得する。</p> <p>到達目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. イギリスやアメリカの歴史・社会・文化を理解する。</li> <li>2. 作品鑑賞を通して異文化社会や人間関係について学ぶ。</li> <li>3. 英語という言葉の理解を深め、文字と音声の関わりを知る。</li> <li>4. 英語音声の特徴を学ぶことによって、英語によるコミュニケーション能力の向上を目指す。</li> </ol>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	英語力のさらなる向上を目指す学習者にとって、英語圏の文学作品の背景にある歴史・社会・文化について知ることは重要となる。これらについての知識が豊富であれば、異文化理解が容易となり、コミュニケーション能力も向上するからである。国際語としての地位を確立している英語の文化的な基礎知識を獲得することは、グローバルに活躍する社会人を目指す者にとって役立つものとなるであろう。詩のリズムを学ぶことは、英語のプロソディ（韻律学・作詞法）を学ぶことであり、英語音声の表現力を培うものとなる。		
学生に対する評価の方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>①受講態度（10%）</li> <li>②英語圏の歴史と文学に関するテスト（45%）</li> <li>③米文学作品に関するレポート（15%）</li> <li>④英文学作品に関するレポート（15%）</li> <li>⑤英語の詩とプロソディに関するレポート（15%）</li> </ol> を総合して評価する。		
授業計画（回数ごとの内容、授業技法等）	<p>第01回 授業の目的・内容・日程・課題・レポート・テストなどについての説明 英国の歴史と古代英文学：ベウオウルフ・アングロサクソン年代記</p> <p>第02回 英国の歴史と中世英文学：チョーサー</p> <p>第03回 英国の歴史と近代英文学：シェークスピア</p> <p>第04回 米文学の独立期・開花期・金びか時代と歴史的背景</p> <p>第05回 近代と現代の米文学：失われた時代・第二次大戦後の文学</p> <p>第06回 英語圏の歴史と文学に関するテスト</p> <p>第07回 米文学作品の鑑賞：登場人物の人間像と心理的变化</p> <p>第08回 米文学作品の鑑賞：全体的分析と発展的解釈の手法 米文学作品に関するアクティブ・ラーニング</p> <p>第09回 英文学作品の鑑賞：ピグマリオンとマイ・フェア・レディ</p> <p>第10回 英文学作品の鑑賞：マイ・フェア・レディと英語プロソディ 英文学作品に関するアクティブ・ラーニング</p> <p>第11回 英語音声の変化とプロソディ</p> <p>第12回 英語の詩の韻律</p> <p>第13回 英語の詩とプロソディ（マザーグース）</p> <p>第14回 英語の詩とプロソディ（ポピュラーソング・他） 英語の詩とプロソディに関するアクティブ・ラーニング</p> <p>第15回 作品鑑賞レポートの講評・発展的学習のすすめ・授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	随時、プリントを配布		
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	<p>毎回配布されるプリントを、年代ごとに整理しながら、復習ノートを作成し、歴史上の出来事が、言語や文学に与える影響に着目し、因果関係を把握する。（週90分）</p> <p>授業で紹介する文学作品の日本語に翻訳したものを読んだり、映画化されたものを鑑賞したりすることで、作品について理解を深める。（週90分）</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	美術の世界		
授業担当者名	鷹巢 純		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LIT9-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	近代以前の日本絵画が問題としてきた視覚表現の諸要素を理解し、情報を視覚によって表現することの意味を知ることができる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	授業は、主にパワーポイントを用いて講義形式で行う。講義は、可能な限り画像等を用いて理解が進むよう工夫する。主に江戸時代以前の日本美術に属するさまざまな絵画の中に示される視覚イメージについて、毎回ひとつの着眼点を設定し、その意味や歴史的展開を紹介してゆく。		
学生に対する評価の方法	授業への参画態度(10%) 授業内容の理解度を確認する小テスト、および実施する場合には試験(90%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス</p> <p>第02回 フィクションとしての絵画 絵画に仕組まれた虚構性、およびそれを見る我々の視線の偏向について</p> <p>第03回 図像とは何か 絵画解釈の最小単位としての図像の発生</p> <p>第04回 絵の中の空間 平面である絵画が三次元を表現することの意味と、そのためのさまざまな工夫</p> <p>第05回 絵の中の絵 絵の中にさらに絵を描き込む重層的な感覚が表現しようとしたこと</p> <p>第06回 絵の中の言葉 絵と文字という次元の異なる記号同士の相互補完</p> <p>第07回 模倣と見立て 絵画が伝統や先行作品を引用することの意味とヴァリエーション</p> <p>第08回 怪物の造形 非現実の存在はどのようにイメージされたか</p> <p>第09回 変身のイメージ 変身という非現実の動態はどのように意識されたか</p> <p>第10回 腐乱死体の美術 中世日本の腐乱死体をめぐる美術が目指したもの</p> <p>第11回 絵画における描かないことと見えないこと 絵画における不可視表現の可能性</p> <p>第12回 異界へのまなざし この世ならぬ世界にリアリティーを与える工夫</p> <p>第13回 疫病神の図像学 実在しない存在のイメージをめぐる文化交流</p> <p>第14回 餓鬼の図像学 実在しない存在へのイメージの蓄積と展開</p> <p>第15回 試験 14回までの授業実施に困難が生じた場合に、課題に基づく試験を実施</p> <p>遠隔授業となる回は、パワーポイントのスライドショーによる授業を配信する。授業の配信についてはmoodleの「美術の世界」授業ページにて、配信の方法、小テストなどについての情報を通知する。</p>		

## 授業概要(シラバス)

使用教科書	教科書はなし 授業資料は授業初回に告知する専用ホームページより各自でダウンロード
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	毎回膨大なスライドを投影するので、記録用の撮影機材があるとよい。毎授業ごとに必ず復習（60分）し、ノートの内容と画像を結び付けてから小テストに臨むこと。授業資料はいつでもどの回のものでもダウンロードできるので、早目に目を通しておく（20分）とよい。

授業概要(シラバス)

授業科目名	美術の世界		
授業担当者名	鷹巢 純		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LIT9-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	近代以前の日本絵画が問題としてきた視覚表現の諸要素を理解し、情報を視覚によって表現することの意味を知ることができる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	授業は、主にパワーポイントを用いて講義形式で行う。講義は、可能な限り画像等を用いて理解が進むよう工夫する。主に江戸時代以前の日本美術に属するさまざまな絵画の中に示される視覚イメージについて、毎回ひとつの着眼点を設定し、その意味や歴史的展開を紹介してゆく。		
学生に対する評価の方法	授業への参画態度(10%) 授業内容の理解度を確認する小テスト、および実施する場合には試験(90%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス</p> <p>第02回 フィクションとしての絵画 絵画に仕組まれた虚構性、およびそれを見る我々の視線の偏向について</p> <p>第03回 図像とは何か 絵画解釈の最小単位としての図像の発生</p> <p>第04回 絵の中の空間 平面である絵画が三次元を表現することの意味と、そのためのさまざまな工夫</p> <p>第05回 絵の中の絵 絵の中にさらに絵を描き込む重層的な感覚が表現しようとしたこと</p> <p>第06回 絵の中の言葉 絵と文字という次元の異なる記号同士の相互補完</p> <p>第07回 模倣と見立て 絵画が伝統や先行作品を引用することの意味とヴァリエーション</p> <p>第08回 怪物の造形 非現実の存在はどのようにイメージされたか</p> <p>第09回 変身のイメージ 変身という非現実の動態はどのように意識されたか</p> <p>第10回 腐乱死体の美術 中世日本の腐乱死体をめぐる美術が目指したもの</p> <p>第11回 絵画における描かないことと見えないこと 絵画における不可視表現の可能性</p> <p>第12回 異界へのまなざし この世ならぬ世界にリアリティーを与える工夫</p> <p>第13回 疫病神の図像学 実在しない存在のイメージをめぐる文化交流</p> <p>第14回 餓鬼の図像学 実在しない存在へのイメージの蓄積と展開</p> <p>第15回 試験 14回までの授業実施に困難が生じた場合に、課題に基づく試験を実施</p> <p>遠隔授業となる回は、パワーポイントのスライドショーによる授業を配信する。授業の配信についてはmoodleの「美術の世界」授業ページにて、配信の方法、小テストなどについての情報を通知する。</p>		



## 授業概要(シラバス)

使用教科書	教科書はなし 授業資料は授業初回に告知する専用ホームページより各自でダウンロード
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	毎回膨大なスライドを投影するので、記録用の撮影機材があるとよい。毎授業ごとに必ず復習（60分）し、ノートの内容と画像を結び付けてから小テストに臨むこと。授業資料はいつでもどの回のものでもダウンロードできるので、早目に目を通しておく（20分）とよい。

授業概要(シラバス)

授業科目名	音楽の世界		
授業担当者名	愛澤 伯友		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LIT9-04
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>1. 「音楽とは何か」、「芸術とは何か」、「創作とは何か」を理解し、各自の領域においても探求する</p> <p>2. 西洋音楽と邦楽の違いを理解し、日本における「芸術」の意義を考察する</p> <p>3. 教養としての「音楽」との接し方を学び、教養を深める</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>「音楽」について、歴史、地理、文化、社会、宗教、民族、風俗、言語などのさまざまな角度からアプローチし、音楽の多様性の理解と同時に、本来のリベラルアーツとしての教養を高める。授業は毎回のテーマを中心に、講義、音、映像など、さまざまなサンプルから深く考察していく。</p>		
学生に対する評価の方法	各授業ごとの課題(総計100%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 「音楽」とは何か? -オリエンテーション、音楽とは何か、西洋音楽と邦楽</p> <p>第02回 日本の音楽(1) -邦楽は西洋音楽だった(奈良時代、音楽の伝来、邦楽)</p> <p>第03回 日本の音楽(2) -舶来品の西洋音楽(明治時代、西洋音楽と邦楽)</p> <p>第04回 テキストと音楽(1) -歌い方には4通りもある(テキストと音楽との関係、西洋詩学)</p> <p>第05回 テキストと音楽(2) -和風ラップに至る道(日本語と音楽の関係、東遊歌、能楽、J-pop)</p> <p>第06回 宗教と音楽 -感動『戦場のピアニスト』を正しく鑑賞するために(宗教、民族と音楽)</p> <p>第07回 ポピュラー音楽 -Mozartの時代にもポピュラー音楽はあった(大衆芸能と芸術の差異)</p> <p>第08回 日本音楽の受容 -エッフェル塔と三味線(パリ万博、異国趣味、印象派の音楽)</p> <p>第09回 音律 -ドレミは対数?(音響学基礎、音律、世界の音階)</p> <p>第10回 『第9』とは -なぜ『第9』は年末恒例?(戦後西洋音楽受容史、西洋音楽の衰退)</p> <p>第11回 著作権 -自分の曲でも使用料払うの!?(音楽における国内、海外の著作権法の概説)</p> <p>第12回 オペラ -愛の結末は・・・(古典派オペラ、イタリア・オペラ、楽劇)</p> <p>第13回 電子音楽 -電子立国ニッポンはすごい(発振の原理、電子音楽史、日本の技術とアーティスト)</p> <p>第14回 民族音楽 -音楽は世界「非」共通言語(民族音楽とその関連、民族音楽からの享受)</p> <p>第15回 現代の音楽 -音楽、なう!(20世紀後半からの音楽と思想、音楽と社会、音楽と量子力学?)</p> <p>※内容は、同時代的な出来事を取り扱うため、変更や順番の入れ替えがある。</p>		
使用教科書	指定なし。毎回の授業で資料を配布する。参考資料などについては授業内で紹介する。		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	授業で取り上げたテーマに関する楽曲や作品を鑑賞すること。また、作者、時代背景など、関連した項目についても幅広く調べる。シラバスあるいは授業時に示される次回の授業で扱われる話題について予習する（週90分）、授業時に生じた疑問点等について調べ、まとめる（週90分）。 できれば、実際に演奏会、公演に行くこと。こうした小さな鑑賞体験の積み重ねで芸術やリベラルアートな教養は高まる。
--------------------	--

授業概要(シラバス)

授業科目名	音楽の世界		
授業担当者名	黄木 千寿子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1～4年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LIT9-04
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>本講義では、20世紀における芸術音楽(いわゆる現代音楽)について学ぶ。現代音楽というと、難解というイメージが付きまとう。確かに現代音楽には、理解の難しい曲も少なくないが、そこには20世紀という、二度の世界大戦を経験した激動の時代が色濃く反映されており、その歴史的、時代的背景を知ることで見えてくるものも多い。本講の目的は、20世紀社会の出来事を通して、何故こうした音楽が生まれたのかを考え、社会現象としてそれらを理解し、我々が生きている今に繋がってゆくこれらの芸術活動に、興味をもって向かえるようになることである。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>上記の目的のために、本講ではまず20世紀の歴史と、音楽史の流れを概観する。続いて回毎に選出されたトピックに基づき、作曲家とその作品について、それらを取り巻く社会状況や思想を交えながらできるだけ平易な解説をし、鑑賞を行う。その後学生諸君は、個々人で作品の意味を考え、リアクションペーパーに意見、感想を書く。さらにペーパー上でのディスカッションにより、知識を深めてゆく。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参加態度 15%          ②リアクションペーパー：回毎に鑑賞した作品についての意見、感想を書く 25%          ③最終の試験：授業内容の理解度を見る 60%          以上の三点で、総合的に評価を行う。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション          第02回 牧神とジムノペディ：パリにおける変革          第03回 月に憑かれたピエロ：ウィーンにおける変革          第04回 春の祭典：原始主義の衝撃          第05回 二つの大戦間の音楽：新古典主義と十二音技法          第06回 ラブソディ・イン・ブルー：ジャズ時代の到来          第07回 収容所で上演されたオペラ：ブルンジバール          第08回 ダルムシュタット国際現代音楽夏季講習会：トータル・セリアリズムとその限界          第09回 4' 33"：ジョン・ケージとその影響          第10回 ミュージック・コンクレートと電子音楽          第11回 ミニマル・ミュージック          第12回 ポップ・カルチャーの隆盛          第13回 シアターピースと音楽劇          第14回 癒しと祈りの音楽へ：20世紀ポーランドの社会と音楽          第15回 最終の試験</p>		
使用教科書	毎回の授業でプリントを配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	作品のより深い理解のために事前にシラバスを確認し、取り上げられる時代の歴史的状況を下調べして授業に臨むこと。また事後学習として、作品を再度鑑賞し、歴史の流れの中において考えを深める。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	演劇の世界		
授業担当者名	田尻 紀子		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (看護学部は前期のみ)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LIT9-05
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>[テーマ] 浄瑠璃の成立と古典演劇の展開</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「文楽」として親しまれている人形浄瑠璃の成立と展開をたどり日本の文化の理解を深める。</li> <li>2. 浄瑠璃・歌舞伎の歴史について学び、代表的な作品を鑑賞できるようになる。</li> <li>3. 現代の日本文化への影響も含めて考察し、古典芸能や日本文化についての理解を深める。</li> </ol>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>「文楽」として親しまれている人形浄瑠璃の成立と展開をたどりながら、浄瑠璃・歌舞伎の歴史について学び、代表的な作品を鑑賞できるようになると共に、現代の日本文化への影響も含めて考察し、古典芸能や日本文化についての理解を深めることを目標とする。浄瑠璃は、江戸時代に「語り」と伴奏を伴った人形劇として完成されたが、その源流は、中世の『平家物語』(平曲)にまで遡る。本講義では、浄瑠璃成立までの歴史的展開をたどった後、大人気を博した近松門左衛門の世話浄瑠璃作品を紹介し、その特色について考察する。また、作品を鑑賞しながら、歌舞伎との関わりや、時代物の三大名作『菅原伝授手習鑑』『義経千本桜』『仮名手本忠臣蔵』についても言及し、近世に流行した演劇や近世文化が現代に与えた影響について考察する。</p>		
学生に対する評価の方法	試験の成績(約80%)や、小テスト・作品鑑賞時のレポート等(約20%)によって総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション・芸能の起源          第02回 時代の特色-中世-          第03回 『平家物語』と「語り」の成立          第04回 平曲の衰退と早物語『浄瑠璃物語』の流行          第05回 浄瑠璃節と人形浄瑠璃の成立          第06回 歌舞伎と浄瑠璃          第07回 古浄瑠璃と新浄瑠璃          第08回 近松門左衛門について          第09回 世話物の世界-『曾根崎心中』について-          第10回 世話物の世界-『冥途の飛脚』について-          第11回 作品鑑賞①          第12回 時代物の世界-時代物三大名作-          第13回 『義経千本桜』について          第14回 作品鑑賞②          第15回 試験・まとめ</p>		
使用教科書	必要に応じて資料を配付する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>作品鑑賞に際しては、資料を事前に配付するので、授業の前に目を通したうえで、あらすじや特色など、作品に対する基礎的な知識を身につけておくこと。          シラバスや授業時に示される次回の授業で扱われる話題について予習する(週30分)。          授業時に生じた疑問点等について調べ、まとめる(週60分)。          テキストは特に使用せず、講義と配布資料に基づいて授業を進めていくので、講義内容を把握できるよう、ノートの取り方を工夫すること。また、授業を始める前に、コメントの記入できる出席カードを配布するので、疑問をもった点、関心をもった点について、授業終了後に記入して提出すること。特に疑問点については、次回の授業時にも説明するが、自身でも自己学習を通して学びを深めてもらいたい。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	演劇の世界		
授業担当者名	田尻 紀子		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (看護学部は前期のみ)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LIT9-05
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>[テーマ] 浄瑠璃の成立と古典演劇の展開</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「文楽」として親しまれている人形浄瑠璃の成立と展開をたどり日本の文化の理解を深める。</li> <li>2. 浄瑠璃・歌舞伎の歴史について学び、代表的な作品を鑑賞できるようになる。</li> <li>3. 現代の日本文化への影響も含めて考察し、古典芸能や日本文化についての理解を深める。</li> </ol>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>「文楽」として親しまれている人形浄瑠璃の成立と展開をたどりながら、浄瑠璃・歌舞伎の歴史について学び、代表的な作品を鑑賞できるようになると共に、現代の日本文化への影響も含めて考察し、古典芸能や日本文化についての理解を深めることを目標とする。浄瑠璃は、江戸時代に「語り」と伴奏を伴った人形劇として完成されたが、その源流は、中世の『平家物語』(平曲)にまで遡る。本講義では、浄瑠璃成立までの歴史的展開をたどった後、大人気を博した近松門左衛門の世話浄瑠璃作品を紹介し、その特色について考察する。また、作品を鑑賞しながら、歌舞伎との関わりや、時代物の三大名作『菅原伝授手習鑑』『義経千本桜』『仮名手本忠臣蔵』についても言及し、近世に流行した演劇や近世文化が現代に与えた影響について考察する。</p>		
学生に対する評価の方法	試験の成績(約80%)や、小テスト・作品鑑賞時のレポート等(約20%)によって総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション・芸能の起源          第02回 時代の特色-中世-          第03回 『平家物語』と「語り」の成立          第04回 平曲の衰退と早物語『浄瑠璃物語』の流行          第05回 浄瑠璃節と人形浄瑠璃の成立          第06回 歌舞伎と浄瑠璃          第07回 古浄瑠璃と新浄瑠璃          第08回 近松門左衛門について          第09回 世話物の世界-『曾根崎心中』について-          第10回 世話物の世界-『冥途の飛脚』について-          第11回 作品鑑賞①          第12回 時代物の世界-時代物三大名作-          第13回 『義経千本桜』について          第14回 作品鑑賞②          第15回 試験・まとめ</p>		
使用教科書	必要に応じて資料を配付する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>作品鑑賞に際しては、資料を事前に配付するので、授業の前に目を通したうえで、あらすじや特色など、作品に対する基礎的な知識を身につけておくこと。          シラバスや授業時に示される次回の授業で扱われる話題について予習する(週30分)。          授業時に生じた疑問点等について調べ、まとめる(週60分)。          テキストは特に使用せず、講義と配布資料に基づいて授業を進めていくので、講義内容を把握できるよう、ノートの取り方を工夫すること。また、授業を始める前に、コメントの記入できる出席カードを配布するので、疑問をもった点、関心をもった点について、授業終了後に記入して提出すること。特に疑問点については、次回の授業時にも説明するが、自身でも自己学習を通して学びを深めてもらいたい。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	スポーツと健康(実習) A		
授業担当者名	成宮 宏俊		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-3WEL9-01
備考	管理栄養学部:1年次 メディア造形学部:1~4年次 子どもケア専攻、児童発達教育専攻:1年次後期		
授業のテーマ及び到達目標	スポーツの実践を通じ、健康的な生活を営み、楽しむための資質を養う。 また、健康づくりを目的としたストレッチングの健康効果や実施方法を習得し、実践できるようになる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「協働力」◎		
授業の概要	数種のスポーツを選び、これらの理論的知識やルールを習得し、実技を実習する。 運動の中で、ストレッチングの方法を習得する。		
学生に対する評価の方法	受講態度、提出物の内容によって評価する。再評価は実施できない。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 授業ガイダンス 第02回 スポーツ①(競技特性とルール) 第03回 スポーツ①(基礎技術) ストレッチングの意義と効果、静的・動的ストレッチング 第04回 スポーツ①(発展技術) 第05回 スポーツ①(ゲーム) 第06回 スポーツ②(競技特性とルール) 第07回 スポーツ②(基礎技術) ストレッチングの安全で効果的な実施方法、危険な実施方法 第08回 スポーツ②(発展技術) 第09回 スポーツ②(ゲーム①) 第10回 スポーツ②(ゲーム②) 第11回 スポーツ③(協議特性とルール) 第12回 スポーツ③(基礎技術) 各部位のストレッチングの実施方法 第13回 スポーツ③(発展技術) 第14回 スポーツ③(ゲーム①) 第15回 スポーツ③(ゲーム②)		
使用教科書	特に指定しない。 必要時に指示する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	基礎的な体力を維持・向上させるために、日常的に体を動かすことを意識してください。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	スポーツと健康(実習) A		
授業担当者名	成宮 宏俊		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-3WEL9-01
備考	管理栄養学部:1年次 メディア造形学部:1~4年次 子どもケア専攻、児童発達教育専攻:1年次後期		
授業のテーマ及び到達目標	スポーツの実践を通じ、健康的な生活を営み、楽しむための資質を養う。 また、健康づくりを目的としたストレッチングの健康効果や実施方法を習得し、実践できるようになる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「協働力」◎		
授業の概要	数種のスポーツを選び、これらの理論的知識やルールを習得し、実技を実習する。 運動の中で、ストレッチングの方法を習得する。		
学生に対する評価の方法	受講態度、提出物の内容によって評価する。再評価は実施できない。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 授業ガイダンス 第02回 スポーツ①(競技特性とルール) 第03回 スポーツ①(基礎技術) ストレッチングの意義と効果、静的・動的ストレッチング 第04回 スポーツ①(発展技術) 第05回 スポーツ①(ゲーム) 第06回 スポーツ②(競技特性とルール) 第07回 スポーツ②(基礎技術) ストレッチングの安全で効果的な実施方法、危険な実施方法 第08回 スポーツ②(発展技術) 第09回 スポーツ②(ゲーム①) 第10回 スポーツ②(ゲーム②) 第11回 スポーツ③(協議特性とルール) 第12回 スポーツ③(基礎技術) 各部位のストレッチングの実施方法 第13回 スポーツ③(発展技術) 第14回 スポーツ③(ゲーム①) 第15回 スポーツ③(ゲーム②)		
使用教科書	特に指定しない。 必要時に指示する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	基礎的な体力を維持・向上させるために、日常的に体を動かすことを意識してください。		



授業概要(シラバス)

授業科目名	スポーツと健康(実習) A		
授業担当者名	成宮 宏俊		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-3WEL9-01
備考	管理栄養学部:1年次 メディア造形学部:1~4年次 子どもケア専攻、児童発達教育専攻:1年次後期		
授業のテーマ及び到達目標	スポーツの実践を通じ、健康的な生活を営み、楽しむための資質を養う。 また、健康づくりを目的としたストレッチングの健康効果や実施方法を習得し、実践できるようになる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「協働力」◎		
授業の概要	数種のスポーツを選び、これらの理論的知識やルールを習得し、実技を実習する。 運動の中で、ストレッチングの方法を習得する。		
学生に対する評価の方法	受講態度、提出物の内容によって評価する。再評価は実施できない。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 授業ガイダンス 第02回 スポーツ①(競技特性とルール) 第03回 スポーツ①(基礎技術) ストレッチングの意義と効果、静的・動的ストレッチング 第04回 スポーツ①(発展技術) 第05回 スポーツ①(ゲーム) 第06回 スポーツ②(競技特性とルール) 第07回 スポーツ②(基礎技術) ストレッチングの安全で効果的な実施方法、危険な実施方法 第08回 スポーツ②(発展技術) 第09回 スポーツ②(ゲーム①) 第10回 スポーツ②(ゲーム②) 第11回 スポーツ③(協議特性とルール) 第12回 スポーツ③(基礎技術) 各部位のストレッチングの実施方法 第13回 スポーツ③(発展技術) 第14回 スポーツ③(ゲーム①) 第15回 スポーツ③(ゲーム②)		
使用教科書	特に指定しない。 必要時に指示する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	基礎的な体力を維持・向上させるために、日常的に体を動かすことを意識してください。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	スポーツと健康(実習) A		
授業担当者名	成宮 宏俊		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-3WEL9-01
備考	管理栄養学部:1年次 メディア造形学部:1~4年次 子どもケア専攻、児童発達教育専攻:1年次後期		
授業のテーマ及び到達目標	スポーツの実践を通じ、健康的な生活を営み、楽しむための資質を養う。 また、健康づくりを目的としたストレッチングの健康効果や実施方法を習得し、実践できるようになる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「協働力」◎		
授業の概要	数種のスポーツを選び、これらの理論的知識やルールを習得し、実技を実習する。 運動の中で、ストレッチングの方法を習得する。		
学生に対する評価の方法	受講態度、提出物の内容によって評価する。再評価は実施できない。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 授業ガイダンス 第02回 スポーツ①(競技特性とルール) 第03回 スポーツ①(基礎技術) ストレッチングの意義と効果、静的・動的ストレッチング 第04回 スポーツ①(発展技術) 第05回 スポーツ①(ゲーム) 第06回 スポーツ②(競技特性とルール) 第07回 スポーツ②(基礎技術) ストレッチングの安全で効果的な実施方法、危険な実施方法 第08回 スポーツ②(発展技術) 第09回 スポーツ②(ゲーム①) 第10回 スポーツ②(ゲーム②) 第11回 スポーツ③(協議特性とルール) 第12回 スポーツ③(基礎技術) 各部位のストレッチングの実施方法 第13回 スポーツ③(発展技術) 第14回 スポーツ③(ゲーム①) 第15回 スポーツ③(ゲーム②)		
使用教科書	特に指定しない。 必要時に指示する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	基礎的な体力を維持・向上させるために、日常的に体を動かすことを意識してください。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	スポーツと健康(実習) A		
授業担当者名	森 奈緒美		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-3WEL9-01
備考	幼児保育専攻		
授業のテーマ及び到達目標	卓球、バレーボール、及び健康的な身体育成、トレーニング、ストレッチ運動などを実習することにより、技能の向上および協力してコミュニケーションを図ることができる。 また、ゲーム内容向上のための課題を見つけ解決に向けて互いに助け合い教え合おうとすることができる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「協働力」◎		
授業の概要	スポーツの特性に触れた楽しさを享受することによって生涯スポーツへつなげる。		
学生に対する評価の方法	課題への取組の成果及び提出物(50%)、授業への参画態度(意欲・協力・公正等)(30%)、レポート(20%)を総合的に評価する。再評価は実施しない。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の目的と内容の概要、授業の準備の仕方</p> <p>第02回 スポーツの理論と実践法 卓球① 基礎技能の習得とゲームの実践</p> <p>第03回 卓球② 応用技能の習得とゲームの実践</p> <p>第04回 卓球③ 作戦を工夫したゲームの実践</p> <p>第05回 卓球④ グループ内の課題に向かい協力するゲームの実践</p> <p>第06回 卓球⑤ 互いに助け合い教え合おうとするゲームの実践</p> <p>第07回 スポーツの理論と実践法 バレーボール① 基礎技能の習得とゲームの実践 (ゲームの合間には、ストレッチ運動、トレーニングを行う。)</p> <p>第08回 バレーボール② 応用技能の習得とゲームの実践</p> <p>第09回 バレーボール③ 作戦を工夫したゲームの実践</p> <p>第10回 バレーボール④ グループ内の課題に向かい協力するゲームの実践</p> <p>第11回 バレーボール⑤ 互いに助け合い教え合おうとするゲームの実践</p> <p>第12回 バレーボール⑥ グループ間のフェアなプレイや安全を確保したゲームの実践</p> <p>第13回 健康的な身体育成の実践</p> <p>第14回 リズミカルな身体育成の実践</p> <p>第15回 授業全体の振り返り及び総括</p> <p>&lt;注意事項&gt;  第01回の授業は、NUASホールで行う。運動着不要。筆記用具持参。  貴重品等は 自己管理する。  第02回以降の授業では、運動着及び体育館シューズ(室内用)を着用すること。</p>		
使用教科書	授業の中でプリント等の資料を配付する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	卓球、バレーボールの技術、戦術、ルールの下調べをしておくこと(週30分以上)。 基礎体力を高めるためにストレッチ運動を行う(週15分以上)。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	スポーツと健康(実習) A		
授業担当者名	森 奈緒美		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-3WEL9-01
備考	幼児保育専攻		
授業のテーマ及び到達目標	卓球、バレーボール、及び健康的な身体育成、トレーニング、ストレッチ運動などを実習することにより、技能の向上および協力してコミュニケーションを図ることができる。また、ゲーム内容向上のための課題を見つけ解決に向けて互いに助け合い教え合おうとすることができる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「協働力」◎		
授業の概要	スポーツの特性に触れた楽しさを享受することによって生涯スポーツへつなげる。		
学生に対する評価の方法	課題への取組の成果及び提出物(50%)、授業への参画態度(意欲・協力・公正等)(30%)、レポート(20%)を総合的に評価する。再評価は実施しない。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の目的と内容の概要、授業の準備の仕方</p> <p>第02回 スポーツの理論と実践法 卓球① 基礎技能の習得とゲームの実践</p> <p>第03回 卓球② 応用技能の習得とゲームの実践</p> <p>第04回 卓球③ 作戦を工夫したゲームの実践</p> <p>第05回 卓球④ グループ内の課題に向かい協力するゲームの実践</p> <p>第06回 卓球⑤ 互いに助け合い教え合おうとするゲームの実践</p> <p>第07回 スポーツの理論と実践法 バレーボール① 基礎技能の習得とゲームの実践 (ゲームの合間には、ストレッチ運動、トレーニングを行う。)</p> <p>第08回 バレーボール② 応用技能の習得とゲームの実践</p> <p>第09回 バレーボール③ 作戦を工夫したゲームの実践</p> <p>第10回 バレーボール④ グループ内の課題に向かい協力するゲームの実践</p> <p>第11回 バレーボール⑤ 互いに助け合い教え合おうとするゲームの実践</p> <p>第12回 バレーボール⑥ グループ間のフェアなプレイや安全を確保したゲームの実践</p> <p>第13回 健康的な身体育成の実践</p> <p>第14回 リズミカルな身体育成の実践</p> <p>第15回 授業全体の振り返り及び総括</p> <p>&lt;注意事項&gt;          第01回の授業は、NUASホールで行う。運動着不要。筆記用具持参。          貴重品等は自己管理する。          第02回以降の授業では、運動着及び体育館シューズ(室内用)を着用すること。</p>		
使用教科書	授業の中でプリント等の資料を配付する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	卓球、バレーボールの技術、戦術、ルールの下調べをしておくこと(週30分以上)。基礎体力を高めるためにストレッチ運動を行う(週15分以上)。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	スポーツと健康(実習) A		
授業担当者名	森 奈緒美		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-3WEL9-01
備考	幼児保育専攻		
授業のテーマ及び到達目標	卓球、バレーボール、及び健康的な身体育成、トレーニング、ストレッチ運動などを実習することにより、技能の向上および協力してコミュニケーションを図ることができる。また、ゲーム内容向上のための課題を見つけ解決に向けて互いに助け合い教え合おうとすることができる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「協働力」◎		
授業の概要	スポーツの特性に触れた楽しさを享受することによって生涯スポーツへつなげる。		
学生に対する評価の方法	課題への取組の成果及び提出物(50%)、授業への参画態度(意欲・協力・公正等)(30%)、レポート(20%)を総合的に評価する。再評価は実施しない。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の目的と内容の概要、授業の準備の仕方</p> <p>第02回 スポーツの理論と実践法 卓球① 基礎技能の習得とゲームの実践</p> <p>第03回 卓球② 応用技能の習得とゲームの実践</p> <p>第04回 卓球③ 作戦を工夫したゲームの実践</p> <p>第05回 卓球④ グループ内の課題に向かい協力するゲームの実践</p> <p>第06回 卓球⑤ 互いに助け合い教え合おうとするゲームの実践</p> <p>第07回 スポーツの理論と実践法 バレーボール① 基礎技能の習得とゲームの実践 (ゲームの合間には、ストレッチ運動、トレーニングを行う。)</p> <p>第08回 バレーボール② 応用技能の習得とゲームの実践</p> <p>第09回 バレーボール③ 作戦を工夫したゲームの実践</p> <p>第10回 バレーボール④ グループ内の課題に向かい協力するゲームの実践</p> <p>第11回 バレーボール⑤ 互いに助け合い教え合おうとするゲームの実践</p> <p>第12回 バレーボール⑥ グループ間のフェアなプレイや安全を確保したゲームの実践</p> <p>第13回 健康的な身体育成の実践</p> <p>第14回 リズミカルな身体育成の実践</p> <p>第15回 授業全体の振り返り及び総括</p> <p>&lt;注意事項&gt;  第01回の授業は、NUASホールで行う。運動着不要。筆記用具持参。  貴重品等は自己管理する。  第02回以降の授業では、運動着及び体育館シューズ(室内用)を着用すること。</p>		
使用教科書	授業の中でプリント等の資料を配付する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	卓球、バレーボールの技術、戦術、ルールの下調べをしておくこと(週30分以上)。基礎体力を高めるためにストレッチ運動を行う(週15分以上)。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	スポーツと健康(実習) A		
授業担当者名	成宮 宏俊		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-3WEL9-01
備考	管理栄養学部:1年次 メディア造形学部:1~4年次 子どもケア専攻、児童発達教育専攻:1年次後期		
授業のテーマ及び到達目標	スポーツの実践を通じ、健康的な生活を営み、楽しむための資質を養う。 また、健康づくりを目的としたストレッチングの健康効果や実施方法を習得し、実践できるようになる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「協働力」◎		
授業の概要	数種のスポーツを選び、これらの理論的知識やルールを習得し、実技を実習する。 運動の中で、ストレッチングの方法を習得する。		
学生に対する評価の方法	受講態度、提出物の内容によって評価する。再評価は実施できない。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 授業ガイダンス 第02回 スポーツ①(競技特性とルール) 第03回 スポーツ①(基礎技術) ストレッチングの意義と効果、静的・動的ストレッチング 第04回 スポーツ①(発展技術) 第05回 スポーツ①(ゲーム) 第06回 スポーツ②(競技特性とルール) 第07回 スポーツ②(基礎技術) ストレッチングの安全で効果的な実施方法、危険な実施方法 第08回 スポーツ②(発展技術) 第09回 スポーツ②(ゲーム①) 第10回 スポーツ②(ゲーム②) 第11回 スポーツ③(協議特性とルール) 第12回 スポーツ③(基礎技術) 各部位のストレッチングの実施方法 第13回 スポーツ③(発展技術) 第14回 スポーツ③(ゲーム①) 第15回 スポーツ③(ゲーム②)		
使用教科書	特に指定しない。 必要時に指示する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	基礎的な体力を維持・向上させるために、日常的に体を動かすことを意識してください。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	スポーツと健康(実習) A		
授業担当者名	成宮 宏俊		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-3WEL9-01
備考	管理栄養学部:1年次 メディア造形学部:1~4年次 子どもケア専攻、児童発達教育専攻:1年次後期		
授業のテーマ及び到達目標	スポーツの実践を通じ、健康的な生活を営み、楽しむための資質を養う。 また、健康づくりを目的としたストレッチングの健康効果や実施方法を習得し、実践できるようになる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「協働力」◎		
授業の概要	数種のスポーツを選び、これらの理論的知識やルールを習得し、実技を実習する。 運動の中で、ストレッチングの方法を習得する。		
学生に対する評価の方法	受講態度、提出物の内容によって評価する。再評価は実施できない。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 授業ガイダンス 第02回 スポーツ①(競技特性とルール) 第03回 スポーツ①(基礎技術) ストレッチングの意義と効果、静的・動的ストレッチング 第04回 スポーツ①(発展技術) 第05回 スポーツ①(ゲーム) 第06回 スポーツ②(競技特性とルール) 第07回 スポーツ②(基礎技術) ストレッチングの安全で効果的な実施方法、危険な実施方法 第08回 スポーツ②(発展技術) 第09回 スポーツ②(ゲーム①) 第10回 スポーツ②(ゲーム②) 第11回 スポーツ③(協議特性とルール) 第12回 スポーツ③(基礎技術) 各部位のストレッチングの実施方法 第13回 スポーツ③(発展技術) 第14回 スポーツ③(ゲーム①) 第15回 スポーツ③(ゲーム②)		
使用教科書	特に指定しない。 必要時に指示する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	基礎的な体力を維持・向上させるために、日常的に体を動かすことを意識してください。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	スポーツと健康(実習) A		
授業担当者名	成宮 宏俊		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-3WEL9-01
備考	管理栄養学部:1年次 メディア造形学部:1~4年次 子どもケア専攻、児童発達教育専攻:1年次後期		
授業のテーマ及び到達目標	スポーツの実践を通じ、健康的な生活を営み、楽しむための資質を養う。 また、健康づくりを目的としたストレッチングの健康効果や実施方法を習得し、実践できるようになる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「協働力」◎		
授業の概要	数種のスポーツを選び、これらの理論的知識やルールを習得し、実技を実習する。 運動の中で、ストレッチングの方法を習得する。		
学生に対する評価の方法	受講態度、提出物の内容によって評価する。再評価は実施できない。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 授業ガイダンス 第02回 スポーツ①(競技特性とルール) 第03回 スポーツ①(基礎技術) ストレッチングの意義と効果、静的・動的ストレッチング 第04回 スポーツ①(発展技術) 第05回 スポーツ①(ゲーム) 第06回 スポーツ②(競技特性とルール) 第07回 スポーツ②(基礎技術) ストレッチングの安全で効果的な実施方法、危険な実施方法 第08回 スポーツ②(発展技術) 第09回 スポーツ②(ゲーム①) 第10回 スポーツ②(ゲーム②) 第11回 スポーツ③(協議特性とルール) 第12回 スポーツ③(基礎技術) 各部位のストレッチングの実施方法 第13回 スポーツ③(発展技術) 第14回 スポーツ③(ゲーム①) 第15回 スポーツ③(ゲーム②)		
使用教科書	特に指定しない。 必要時に指示する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	基礎的な体力を維持・向上させるために、日常的に体を動かすことを意識してください。		



授業概要(シラバス)

授業科目名	スポーツと健康(実習) A		
授業担当者名	成宮 宏俊		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-3WEL9-01
備考	管理栄養学部:1年次 メディア造形学部:1~4年次 子どもケア専攻、児童発達教育専攻:1年次後期		
授業のテーマ及び到達目標	スポーツの実践を通じ、健康的な生活を営み、楽しむための資質を養う。 また、健康づくりを目的としたストレッチングの健康効果や実施方法を習得し、実践できるようになる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「協働力」◎		
授業の概要	数種のスポーツを選び、これらの理論的知識やルールを習得し、実技を実習する。 運動の中で、ストレッチングの方法を習得する。		
学生に対する評価の方法	受講態度、提出物の内容によって評価する。再評価は実施できない。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 授業ガイダンス 第02回 スポーツ①(競技特性とルール) 第03回 スポーツ①(基礎技術) ストレッチングの意義と効果、静的・動的ストレッチング 第04回 スポーツ①(発展技術) 第05回 スポーツ①(ゲーム) 第06回 スポーツ②(競技特性とルール) 第07回 スポーツ②(基礎技術) ストレッチングの安全で効果的な実施方法、危険な実施方法 第08回 スポーツ②(発展技術) 第09回 スポーツ②(ゲーム①) 第10回 スポーツ②(ゲーム②) 第11回 スポーツ③(協議特性とルール) 第12回 スポーツ③(基礎技術) 各部位のストレッチングの実施方法 第13回 スポーツ③(発展技術) 第14回 スポーツ③(ゲーム①) 第15回 スポーツ③(ゲーム②)		
使用教科書	特に指定しない。 必要時に指示する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	基礎的な体力を維持・向上させるために、日常的に体を動かすことを意識してください。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	スポーツと健康(実習) A		
授業担当者名	森 奈緒美		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-3WEL9-01
備考	子どもケア専攻		
授業のテーマ及び到達目標	卓球、バレーボール、及び健康的な身体育成、トレーニング、ストレッチ運動などを実習することにより、技能の向上および協力してコミュニケーションを図ることができる。また、ゲーム内容向上のための課題を見つけ解決に向けて互いに助け合い教え合おうとすることができる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「協働力」◎		
授業の概要	スポーツの特性に触れた楽しさを享受することによって生涯スポーツへつなげる。		
学生に対する評価の方法	課題への取組の成果及び提出物(50%)、授業への参画態度(意欲・協力・公正等)(30%)、レポート(20%)を総合的に評価する。再評価は実施しない。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の目的と内容の概要、授業の準備の仕方</p> <p>第02回 スポーツの理論と実践法 卓球① 基礎技能の習得とゲームの実践</p> <p>第03回 卓球② 応用技能の習得とゲームの実践</p> <p>第04回 卓球③ 作戦を工夫したゲームの実践</p> <p>第05回 卓球④ グループ内の課題に向かい協力するゲームの実践</p> <p>第06回 卓球⑤ 互いに助け合い教え合おうとするゲームの実践</p> <p>第07回 スポーツの理論と実践法 バレーボール① 基礎技能の習得とゲームの実践 (ゲームの合間には、ストレッチ運動、トレーニングを行う。)</p> <p>第08回 バレーボール② 応用技能の習得とゲームの実践</p> <p>第09回 バレーボール③ 作戦を工夫したゲームの実践</p> <p>第10回 バレーボール④ グループ内の課題に向かい協力するゲームの実践</p> <p>第11回 バレーボール⑤ 互いに助け合い教え合おうとするゲームの実践</p> <p>第12回 バレーボール⑥ グループ間のフェアなプレイや安全を確保したゲームの実践</p> <p>第13回 健康的な身体育成の実践</p> <p>第14回 リズミカルな身体育成の実践</p> <p>第15回 授業全体の振り返り及び総括</p> <p>&lt;注意事項&gt;          第01回の授業は、NUASホールで行う。運動着不要。筆記用具持参。          貴重品等は自己管理する。          第02回以降の授業では、運動着及び体育館シューズ(室内用)を着用すること。</p>		
使用教科書	授業の中でプリント等の資料を配付する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	卓球、バレーボールの技術、戦術、ルールの下調べをしておくこと(週30分以上)。基礎体力を高めるためにストレッチ運動を行う(週15分以上)。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	スポーツと健康(実習) A		
授業担当者名	森 奈緒美		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-3WEL9-01
備考	子どもケア専攻		
授業のテーマ及び到達目標	卓球、バレーボール、及び健康的な身体育成、トレーニング、ストレッチ運動などを実習することにより、技能の向上および協力してコミュニケーションを図ることができる。また、ゲーム内容向上のための課題を見つけ解決に向けて互いに助け合い教え合おうとすることができる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「協働力」◎		
授業の概要	スポーツの特性に触れた楽しさを享受することによって生涯スポーツへつなげる。		
学生に対する評価の方法	課題への取組の成果及び提出物(50%)、授業への参画態度(意欲・協力・公正等)(30%)、レポート(20%)を総合的に評価する。再評価は実施しない。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の目的と内容の概要、授業の準備の仕方</p> <p>第02回 スポーツの理論と実践法 卓球① 基礎技能の習得とゲームの実践</p> <p>第03回 卓球② 応用技能の習得とゲームの実践</p> <p>第04回 卓球③ 作戦を工夫したゲームの実践</p> <p>第05回 卓球④ グループ内の課題に向かい協力するゲームの実践</p> <p>第06回 卓球⑤ 互いに助け合い教え合おうとするゲームの実践</p> <p>第07回 スポーツの理論と実践法 バレーボール① 基礎技能の習得とゲームの実践 (ゲームの合間には、ストレッチ運動、トレーニングを行う。)</p> <p>第08回 バレーボール② 応用技能の習得とゲームの実践</p> <p>第09回 バレーボール③ 作戦を工夫したゲームの実践</p> <p>第10回 バレーボール④ グループ内の課題に向かい協力するゲームの実践</p> <p>第11回 バレーボール⑤ 互いに助け合い教え合おうとするゲームの実践</p> <p>第12回 バレーボール⑥ グループ間のフェアなプレイや安全を確保したゲームの実践</p> <p>第13回 健康的な身体育成の実践</p> <p>第14回 リズミカルな身体育成の実践</p> <p>第15回 授業全体の振り返り及び総括</p> <p>&lt;注意事項&gt;          第01回の授業は、NUASホールで行う。運動着不要。筆記用具持参。          貴重品等は自己管理する。          第02回以降の授業では、運動着及び体育館シューズ(室内用)を着用すること。</p>		
使用教科書	授業の中でプリント等の資料を配付する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	卓球、バレーボールの技術、戦術、ルールの下調べをしておくこと(週30分以上)。基礎体力を高めるためにストレッチ運動を行う(週15分以上)。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	スポーツと健康(実習) A		
授業担当者名	成宮 宏俊		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-3WEL9-01
備考	管理栄養学部:1年次 メディア造形学部:1~4年次 子どもケア専攻、児童発達教育専攻:1年次後期		
授業のテーマ及び到達目標	スポーツの実践を通じ、健康的な生活を営み、楽しむための資質を養う。 また、健康づくりを目的としたストレッチングの健康効果や実施方法を習得し、実践できるようになる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「協働力」◎		
授業の概要	数種のスポーツを選び、これらの理論的知識やルールを習得し、実技を実習する。 運動の中で、ストレッチングの方法を習得する。		
学生に対する評価の方法	受講態度、提出物の内容によって評価する。再評価は実施できない。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 授業ガイダンス 第02回 スポーツ①(競技特性とルール) 第03回 スポーツ①(基礎技術) ストレッチングの意義と効果、静的・動的ストレッチング 第04回 スポーツ①(発展技術) 第05回 スポーツ①(ゲーム) 第06回 スポーツ②(競技特性とルール) 第07回 スポーツ②(基礎技術) ストレッチングの安全で効果的な実施方法、危険な実施方法 第08回 スポーツ②(発展技術) 第09回 スポーツ②(ゲーム①) 第10回 スポーツ②(ゲーム②) 第11回 スポーツ③(協議特性とルール) 第12回 スポーツ③(基礎技術) 各部位のストレッチングの実施方法 第13回 スポーツ③(発展技術) 第14回 スポーツ③(ゲーム①) 第15回 スポーツ③(ゲーム②)		
使用教科書	特に指定しない。 必要時に指示する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	基礎的な体力を維持・向上させるために、日常的に体を動かすことを意識してください。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	スポーツと健康(実習)B		
授業担当者名	大河原 絵里		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1~4年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-3WEL9-02
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>主たる種目はヨガ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自分自身の心身をより快適な状態にもっていかうとする意識や態度を養う</li> <li>2. 身体、呼吸、心を調整する身体技法をとおして心と身体のセルフケアができる能力を養う</li> <li>3. 自らの身体、他者や環境と対話したり、調和していくための実践的な力やコミュニケーション力を養う</li> <li>4. 自身の体力維持、健康増進のために必要な運動についての理解を深め、実践し、健康についての関心、知識を深める。</li> </ol>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「協働力」◎		
授業の概要	<p>ヨガは、ゆったりした呼吸や瞑想を組み合わせることで、集中力が高まり、穏やかで揺るぎない精神状態を作り出すことができます。深い腹式呼吸を意識して行います。呼吸で肺、横隔膜を動かすと、全身の血流を良くし、自律神経の活動を整えることができます。心と身体、自身と環境、呼吸と空間の狭間を呼吸、姿勢、瞑想を組み合わせ、心身の緊張をほぐし、心の安定とやすらぎを得るものです。ヨガとは、将にサンスクリット語でこの「つながり」を意味しています。本実習では、日々を過ごす上でストレスや環境変化に遭遇した際にも、常に心と体のバランス、平穏を保つための技法としてヨガを習得します。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業の参画態度(60%)、②課題に対する取組みと成果及び理解度(25%)、③レポート(15%)等、総合的に評価する。 本授業は実習科目であるため毎回の出席を望む。再評価は実施しない。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション、簡単なヨガ / ヨガの歴史やヨガの効果について          第02回 ヨガの体験1. / 自身の身体の状態の確認          第03回 ヨガの体験2. / 簡単な身体ほぐしとポーズ          第04回 ヨガの体験3. / 簡単な身体ほぐしとポーズ          第05回 ヨガの知識を深める1. / ヨガのレクチャー(瞑想法について)          第06回 現代生活とヨガ1. / 身体の不調に効果があるヨガのアーサナの実践          第07回 現代生活とヨガ2. / 身体の不調に効果があるヨガのアーサナの実践          第08回 現代生活とヨガ3. / 身体の不調に効果があるヨガのアーサナの実践          第09回 ヨガの知識を深める2. / ヨガの効果についてのレクチャーとアーサナの実践および、呼吸法について          第10回 心身とヨガ1. / アーサナの特徴と心のつながりについて学び、実践          第11回 心身とヨガ2. / アーサナの特徴と心のつながりについて学び、実践          第12回 心身とヨガ3. / アーサナの特徴と心のつながりについて学び、実践          第13回 まとめ1/ 総合練習          第14回 まとめ2 / 総合練習          第15回 まとめ3 / 総合練習とレポート</p> <p>* 初回は教室にて座学授業を行います。(服装自由、シラバス、筆記用具持参) 2回目以降から運動のできる服装で(スカート、伸縮性のない服は不可) 運動施設に来てください。</p>		
使用教科書	特に使用しない。必要に応じてプリント等を配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>日頃から体調管理をして、欠席しないように努めること。          本授業内で行ったストレッチ、ヨガ等は、各自復習をしておくこと。とくに不得意な点を重点的に練習しておくこと。運動習慣を身につけるためにも予習・復習を兼ねて、日常的に20分程度のトレーニングを行うこと。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	スポーツと健康科学		
授業担当者名	正 美智子		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (看護学部のみ後期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1WEL9-03
備考	管理栄養学部・メディア造形学部・看護学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>「誰にも運動が必要という事実と科学的根拠」をテーマに、健康と身体運動の関わりを考える。そのためには、身体の組織や器官の働きを細胞レベルで知り、身体運動のメカニズムを理解することによって健康の意味や身体運動の意味がみえてくる。授業で得た知識と内容の理解から運動習慣を身につけて「よく生きてゆく人間」を目指す。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>現代生活における健康と身体運動の意味、健康と身体運動の関わり、身体運動のメカニズム、具体的な身体運動の実践方法、身体の機能などについて学び、運動の必要性を理解することにより、日常的に運動を実施して生涯にわたる身体の健康に対する意識を深める。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業内容の理解度を問う試験 (50%)                  ②課題の提出 (授業内における問いの解答を含む) (10%)                  ③受講態度および、授業参加への意欲 (40%)                  以上、3点から総合して評価する</p>		
授業計画 (回数ごとの内容、授業技法 等)	<p>第01回 1. 身体は細胞のすみか、そして主は私                  1) 自分を見る目をつくる                  第02回 2) 身体運動の意味について考える                  第03回 2. 宇宙空間における生体変化について解説する                  1) 骨や筋肉への影響                  第04回 2) 呼吸、循環器への影響                  第05回 3. 運動しているとき、身体の中で何が起きているのか、「エアロビクス」を細胞や分子からつなげて考える                  1) ヒトは動くようにできている                  第06回 2) 有酸素性運動について解説する ・酸素供給能力と酸素利用能力について                  第07回 3) 骨と筋肉のなめらかな連携プレイについて解説する                  ・筋肉についての知識と筋肉の働きを理解する                  第08回 ・骨についての知識と骨の働きを理解する                  第09回                  第10回 4. 歩行の生涯健康                  1) 歩行の定義について解説する                  第11回 2) 歩行の運動学的意味について解説する                  ・ヒトの歩行の特徴 ・歩く速さと歩幅 ・歩く速さとエネルギー消費量                  ・歩行と健康                  第12回 5. 運動と身体の健康                  1) 肥満の予防と解消                  ・肥満の予防や解消に有効といわれる基礎代謝量や活動代謝量を高めるためのトレーニング方法について解説する                  第13回 2) スマートダイエットについて解説する                  第14回 3) 「健やかに痩せる」とはどういうことなのか考える                  ◆試験の出題と解答方法について説明する                  第15回 試験と解説および授業全体の振り返り</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	生涯発達の健康科学 藤井勝紀編著 杏林書院
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 授業内容をノートに整理・記載する。そして、疑問や関心のある事柄についてはより深く調べてノートに記しておくこと。〈週90分〉</li><li>・ 次回の授業範囲を教科書で予習し、専門用語の意味等を事前に調べておくこと。〈週45分〉</li><li>・ 新聞などのメディアを通して健康科学、スポーツ科学、医学分野のニュースに関心をもち、身体や健康についての確かな知識を得るよう努める。〈週45分〉</li></ul>

授業概要(シラバス)

授業科目名	スポーツと健康科学		
授業担当者名	正 美智子		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (看護学部のみ後期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1WEL9-03
備考	管理栄養学部・メディア造形学部・看護学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>「誰にも運動が必要という事実と科学的根拠」をテーマに、健康と身体運動の関わりを考える。そのためには、身体の組織や器官の働きを細胞レベルで知り、身体運動のメカニズムを理解することによって健康の意味や身体運動の意味がみえてくる。授業で得た知識と内容の理解から運動習慣を身につけて「よく生きてゆく人間」を目指す。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>現代生活における健康と身体運動の意味、健康と身体運動の関わり、身体運動のメカニズム、具体的な身体運動の実践方法、身体の機能などについて学び、運動の必要性を理解することにより、日常的に運動を実施して生涯にわたる身体の健康に対する意識を深める。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業内容の理解度を問う試験 (50%)                  ②課題の提出 (授業内における問いの解答を含む) (10%)                  ③受講態度および、授業参加への意欲 (40%)                  以上、3点から総合して評価する</p>		
授業計画 (回数ごとの内容、授業技法 等)	<p>第01回 1. 身体は細胞のすみか、そして主は私                  1) 自分を見る目をつくる                  第02回 2) 身体運動の意味について考える                  第03回 2. 宇宙空間における生体変化について解説する                  1) 骨や筋肉への影響                  第04回 2) 呼吸、循環器への影響                  第05回 3. 運動しているとき、身体の中で何が起きているのか、「エアロビクス」を細胞や分子からつなげて考える                  1) ヒトは動くようにできている                  第06回 2) 有酸素性運動について解説する ・酸素供給能力と酸素利用能力について                  第07回 3) 骨と筋肉のなめらかな連携プレイについて解説する                  ・筋肉についての知識と筋肉の働きを理解する                  第08回 ・骨についての知識と骨の働きを理解する                  第09回                  第10回 4. 歩行の生涯健康                  1) 歩行の定義について解説する                  第11回 2) 歩行の運動学的意味について解説する                  ・ヒトの歩行の特徴 ・歩く速さと歩幅 ・歩く速さとエネルギー消費量                  ・歩行と健康                  第12回 5. 運動と身体の健康                  1) 肥満の予防と解消                  ・肥満の予防や解消に有効といわれる基礎代謝量や活動代謝量を高めるためのトレーニング方法について解説する                  第13回 2) スマートダイエットについて解説する                  第14回 3) 「健やかに痩せる」とはどういうことなのか考える                  ◆試験の出題と解答方法について説明する                  第15回 試験と解説および授業全体の振り返り</p>		



授業概要(シラバス)

使用教科書	生涯発達の健康科学 藤井勝紀編著 杏林書院
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 授業内容をノートに整理・記載する。そして、疑問や関心のある事柄についてはより深く調べてノートに記しておくこと。〈週90分〉</li><li>・ 次回の授業範囲を教科書で予習し、専門用語の意味等を事前に調べておくこと。〈週45分〉</li><li>・ 新聞などのメディアを通して健康科学、スポーツ科学、医学分野のニュースに関心をもち、身体や健康についての確かな知識を得るよう努める。〈週45分〉</li></ul>

授業概要(シラバス)

授業科目名	スポーツと健康科学		
授業担当者名	森 奈緒美		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1WEL9-03
備考	ヒューマンケア学部		
授業のテーマ及び到達目標	生涯にわたり健康な生活を送るために必要となるスポーツや運動に関する科学的な基礎知識を理解することができる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	本科目では、スポーツと健康に関する科学的知識の習得を目的とする。運動と健康、生活習慣病予防と運動、健康のための効果的な運動実践法、生涯スポーツ、運動生活の設計、事故予防への配慮、などの内容を取り上げる。		
学生に対する評価の方法	課題への取組の成果及び提出物(50%)、授業への参画態度(30%)、レポート(20%)を総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の目的と内容、自己学習の仕方</p> <p>第02回 スポーツ・運動の意義と健康との関わり</p> <p>第03回 運動と体力及びトレーニングの原則について</p> <p>第04回 運動の安全な行い方と熱中症を予防する具体的方法</p> <p>第05回 生活習慣病予防のための運動について</p> <p>第06回 生活習慣病予防のための運動について 生活習慣病チェックリストを用いた健康生活の自己点検</p> <p>第07回 定期的な運動実践の効果及び運動例</p> <p>第08回 体脂肪率からみたウエイトコントロールの重要性</p> <p>第09回 歩数による日常生活の運動量の把握について</p> <p>第10回 健康のための運動内容、運動量、運動強度などについて</p> <p>第11回 運動施設の整備・拡充について</p> <p>第12回 運動クラブの育成・援助について</p> <p>第13回 運動プログラム・行事の設定・提供について</p> <p>第14回 運動生活の種類、構造及び運動者行動</p> <p>第15回 健康のための生涯スポーツの理論と実践法</p> <p>第16回 課題のまとめと意見交換</p> <p>第17回 授業全体の振り返り及び総括</p>		
使用教科書	授業の中でプリント等の資料を配付する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	配布資料等を基に専門用語等を復習する(週45分以上)。疑問点等について自ら調べる(週45分以上)。生活の中に運動実践を取り入れる工夫を探究する。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	スポーツと健康科学		
授業担当者名	森 奈緒美		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1WEL9-03
備考	ヒューマンケア学部		
授業のテーマ及び到達目標	生涯にわたり健康な生活を送るために必要となるスポーツや運動に関する科学的な基礎知識を理解することができる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	本科目では、スポーツと健康に関する科学的知識の習得を目的とする。運動と健康、生活習慣病予防と運動、健康のための効果的な運動実践法、生涯スポーツ、運動生活の設計、事故予防への配慮、などの内容を取り上げる。		
学生に対する評価の方法	課題への取組の成果及び提出物(50%)、授業への参画態度(30%)、レポート(20%)を総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 授業の目的と内容、自己学習の仕方 第02回 スポーツ・運動の意義と健康との関わり 第03回 運動と体力及びトレーニングの原則について 第04回 運動の安全な行い方と熱中症を予防する具体的方法 第05回 生活習慣病予防のための運動について 生活習慣病チェックリストを用いた健康生活の自己点検 第06回 定期的な運動実践の効果及び運動例 体脂肪率からみたウエイトコントロールの重要性 第07回 歩数による日常生活の運動量の把握について 第08回 健康のための運動内容、運動量、運動強度などについて 第09回 運動施設の整備・拡充について 第10回 運動クラブの育成・援助について 第11回 運動プログラム・行事の設定・提供について 第12回 運動生活の種類、構造及び運動者行動 第13回 健康のための生涯スポーツの理論と実践法 第14回 課題のまとめと意見交換 第15回 授業全体の振り返り及び総括		
使用教科書	授業の中でプリント等の資料を配付する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	配付資料等を基に専門用語等を復習する(週45分以上)。疑問点等について自ら調べる(週45分以上)。生活の中に運動実践を取り入れる工夫を探究する。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	スポーツと健康科学		
授業担当者名	正 美智子		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1～4年次前・後期 (看護学部のみ後期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1WEL9-03
備考	管理栄養学部・メディア造形学部・看護学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>「誰にも運動が必要という事実と科学的根拠」をテーマに、健康と身体運動の関わりを考える。そのためには、身体の組織や器官の働きを細胞レベルで知り、身体運動のメカニズムを理解することによって健康の意味や身体運動の意味がみえてくる。授業で得た知識と内容の理解から運動習慣を身につけて「よく生きてゆく人間」を目指す。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>現代生活における健康と身体運動の意味、健康と身体運動の関わり、身体運動のメカニズム、具体的な身体運動の実践方法、身体の機能などについて学び、運動の必要性を理解することにより、日常的に運動を実施して生涯にわたる身体の健康に対する意識を深める。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業内容の理解度を問う試験 (50%)                  ②課題の提出 (授業内における問いの解答を含む) (10%)                  ③受講態度および、授業参加への意欲 (40%)                  以上、3点から総合して評価する</p>		
授業計画 (回数ごとの内容、授業技法 等)	<p>第01回 1. 身体は細胞のすみか、そして主は私                  1) 自分を見る目をつくる                  第02回 2) 身体運動の意味について考える                  第03回 2. 宇宙空間における生体変化について解説する                  1) 骨や筋肉への影響                  第04回 2) 呼吸、循環器への影響                  第05回 3. 運動しているとき、身体の中で何が起きているのか、「エアロビクス」を細胞や分子からつなげて考える                  1) ヒトは動くようにできている                  第06回 2) 有酸素性運動について解説する ・酸素供給能力と酸素利用能力について                  第07回 3) 骨と筋肉のなめらかな連携プレイについて解説する                  ・筋肉についての知識と筋肉の働きを理解する                  第08回 ・骨についての知識と骨の働きを理解する                  第09回                  第10回 4. 歩行の生涯健康                  1) 歩行の定義について解説する                  第11回 2) 歩行の運動学的意味について解説する                  ・ヒトの歩行の特徴 ・歩く速さと歩幅 ・歩く速さとエネルギー消費量                  ・歩行と健康                  第12回 5. 運動と身体の健康                  1) 肥満の予防と解消                  ・肥満の予防や解消に有効といわれる基礎代謝量や活動代謝量を高めるためのトレーニング方法について解説する                  第13回 2) スマートダイエットについて解説する                  第14回 3) 「健やかに痩せる」とはどういうことなのか考える                  ◆試験の出題と解答方法について説明する                  第15回 試験と解説および授業全体の振り返り</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	生涯発達の健康科学 藤井勝紀編著 杏林書院
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 授業内容をノートに整理・記載する。そして、疑問や関心のある事柄についてはより深く調べてノートに記しておくこと。〈週90分〉</li><li>・ 次回の授業範囲を教科書で予習し、専門用語の意味等を事前に調べておくこと。〈週45分〉</li><li>・ 新聞などのメディアを通して健康科学、スポーツ科学、医学分野のニュースに関心をもち、身体や健康についての確かな知識を得るよう努める。〈週45分〉</li></ul>

授業概要(シラバス)

授業科目名	スポーツと健康科学		
授業担当者名	正 美智子		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (看護学部のみ後期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1WEL9-03
備考	管理栄養学部・メディア造形学部・看護学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>「誰にも運動が必要という事実と科学的根拠」をテーマに、健康と身体運動の関わりを考える。そのためには、身体の組織や器官の働きを細胞レベルで知り、身体運動のメカニズムを理解することによって健康の意味や身体運動の意味がみえてくる。授業で得た知識と内容の理解から運動習慣を身につけて「よく生きてゆく人間」を目指す。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>現代生活における健康と身体運動の意味、健康と身体運動の関わり、身体運動のメカニズム、具体的な身体運動の実践方法、身体の機能などについて学び、運動の必要性を理解することにより、日常的に運動を実施して生涯にわたる身体の健康に対する意識を深める。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業内容の理解度を問う試験 (50%)                  ②課題の提出 (授業内における問いの解答を含む) (10%)                  ③受講態度および、授業参加への意欲 (40%)                  以上、3点から総合して評価する</p>		
授業計画 (回数ごとの内容、授業技法 等)	<p>第01回 1. 身体は細胞のすみか、そして主は私                  1) 自分を見る目をつくる                  第02回 2) 身体運動の意味について考える                  第03回 2. 宇宙空間における生体変化について解説する                  1) 骨や筋肉への影響                  第04回 2) 呼吸、循環器への影響                  第05回 3. 運動しているとき、身体の中で何が起きているのか、「エアロビクス」を細胞や分子からつなげて考える                  1) ヒトは動くようにできている                  第06回 2) 有酸素性運動について解説する ・酸素供給能力と酸素利用能力について                  第07回 3) 骨と筋肉のなめらかな連携プレイについて解説する                  ・筋肉についての知識と筋肉の働きを理解する                  第08回 ・骨についての知識と骨の働きを理解する                  第09回                  第10回 4. 歩行の生涯健康                  1) 歩行の定義について解説する                  第11回 2) 歩行の運動学的意味について解説する                  ・ヒトの歩行の特徴 ・歩く速さと歩幅 ・歩く速さとエネルギー消費量                  ・歩行と健康                  第12回 5. 運動と身体の健康                  1) 肥満の予防と解消                  ・肥満の予防や解消に有効といわれる基礎代謝量や活動代謝量を高めるためのトレーニング方法について解説する                  第13回 2) スマートダイエットについて解説する                  第14回 3) 「健やかに痩せる」とはどういうことなのか考える                  ◆試験の出題と解答方法について説明する                  第15回 試験と解説および授業全体の振り返り</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	生涯発達の健康科学 藤井勝紀編著 杏林書院
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 授業内容をノートに整理・記載する。そして、疑問や関心のある事柄についてはより深く調べてノートに記しておくこと。〈週90分〉</li><li>・ 次回の授業範囲を教科書で予習し、専門用語の意味等を事前に調べておくこと。〈週45分〉</li><li>・ 新聞などのメディアを通して健康科学、スポーツ科学、医学分野のニュースに関心をもち、身体や健康についての確かな知識を得るよう努める。〈週45分〉</li></ul>

授業概要(シラバス)

授業科目名	食と健康		
授業担当者名	早戸 亮太郎		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1WEL9-04
備考	メディア造形学部・ヒューマンケア学部 オンデマンド遠隔授業で実施		
授業のテーマ及び到達目標	<p>[テーマ] 現在、食生活の乱れによる生活習慣病(糖尿病・脂質異常症・高血圧症など)患者が増加傾向にある。本講義では、なぜ食べることが大切なのか、健康でいるためにはどのような食生活が必要なのか、食べ物と生活習慣病の間にどのような関係があるのかについて、考え、理解する。</p> <p>[到達目標] 人体の構造を知り、食べ物が健康に与える影響を学習し修得できる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	現在、食生活の乱れによる生活習慣病(糖尿病・脂質異常症・高血圧など)患者が増加傾向にある。本講義では、人体の仕組みを理解し、なぜ食べることが大切なのか、健康でいるためにはどのような食生活が必要なのか、人間にとっての栄養素とは何か、その栄養素をどのように利用しているのか理解する。本授業はmoodleを用いた遠隔授業で実施し、期末のテストは対面にて実施する。		
学生に対する評価の方法	小テスト(60%)、対面による期末の試験(40%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 食と健康 インTRODクシヨN 第02回 炭水化物の構造(小テスト) 第03回 炭水化物の消化と吸収(小テスト) 第04回 タンパク質の構造(小テスト) 第05回 タンパク質の消化と吸収(小テスト) 第06回 脂質の構造(小テスト) 第07回 脂質の消化と吸収(小テスト) 第08回 ビタミンの種類と機能(小テスト) 第09回 ビタミンの種類と機能(小テスト) 第10回 ミネラルの種類と機能(小テスト) 第11回 ミネラルの種類と機能(小テスト) 第12回 代謝(解糖系、クエン酸回路、電子伝達系)(小テスト) 第13回 食と健康(生活習慣病)(小テスト) 第14回 試験および総括 第15回 試験問題の解答解説(フィードバック)		
使用教科書	適宜、資料をmoodleにて配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	講義内容を振り返り、資料やノートを見直し、早いうちに復習を行うこと。 (予習:週90分、復習:週90分)		



授業概要(シラバス)

授業科目名	食と健康		
授業担当者名	早戸 亮太郎		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期 (看護学部のみ後期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1WEL9-04
備考	メディア造形学部・ヒューマンケア学部・看護学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>[テーマ] 現在、食生活の乱れによる生活習慣病(糖尿病・脂質異常症・高血圧症など)患者が増加傾向にある。本講義では、なぜ食べることが大切なのか、健康であるためにはどのような食生活が必要なのか、食べ物と生活習慣病の間にどのような関係があるのかについて、考え、理解する。</p> <p>[到達目標] 人体の構造を知り、食べ物が健康に与える影響を学習し修得できる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>現在、食生活の乱れによる生活習慣病(糖尿病・脂質異常症・高血圧症など)患者が増加傾向にある。本講義では、人体の仕組みを理解し、なぜ食べることが大切なのか、健康であるためにはどのような食生活が必要なのか、人間にとっての栄養素とは何か、その栄養素をどのように利用しているのか理解する。本授業は対面授業で実施する。</p>		
学生に対する評価の方法	小テスト(60%)、最終の試験(40%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 食と健康 イン트로ダクション 第02回 炭水化物の構造 第03回 炭水化物の消化と吸収(小テスト) 第04回 タンパク質の構造 第05回 タンパク質の消化と吸収(小テスト) 第06回 脂質の構造 第07回 脂質の消化と吸収(小テスト) 第08回 ビタミンの種類と機能 第09回 ビタミンの種類と機能(小テスト) 第10回 ミネラルの種類と機能 第11回 ミネラルの種類と機能(小テスト) 第12回 代謝(解糖系、クエン酸回路、電子伝達系) 第13回 食と健康(生活習慣病)(小テスト) 第14回 試験および総括 第15回 試験問題の解答解説(フィードバック)</p>		
使用教科書	適宜、資料を配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	講義内容を振り返り、資料やノートを見直し、早いうちに復習を行うこと。 (予習:週90分、復習:週90分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	食と健康		
授業担当者名	早戸 亮太郎		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1WEL9-04
備考	メディア造形学部・ヒューマンケア学部 オンデマンド遠隔授業で実施		
授業のテーマ及び到達目標	<p>[テーマ] 現在、食生活の乱れによる生活習慣病(糖尿病・脂質異常症・高血圧症など)患者が増加傾向にある。本講義では、なぜ食べることが大切なのか、健康でいるためにはどのような食生活が必要なのか、食べ物と生活習慣病の間にどのような関係があるのかについて、考え、理解する。</p> <p>[到達目標] 人体の構造を知り、食べ物が健康に与える影響を学習し修得できる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	現在、食生活の乱れによる生活習慣病(糖尿病・脂質異常症・高血圧など)患者が増加傾向にある。本講義では、人体の仕組みを理解し、なぜ食べることが大切なのか、健康でいるためにはどのような食生活が必要なのか、人間にとっての栄養素とは何か、その栄養素をどのように利用しているのか理解する。本授業はmoodleを用いた遠隔授業で実施し、期末のテストは対面にて実施する。		
学生に対する評価の方法	小テスト(60%)、対面による期末の試験(40%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 食と健康 インTRODakション 第02回 炭水化物の構造(小テスト) 第03回 炭水化物の消化と吸収(小テスト) 第04回 タンパク質の構造(小テスト) 第05回 タンパク質の消化と吸収(小テスト) 第06回 脂質の構造(小テスト) 第07回 脂質の消化と吸収(小テスト) 第08回 ビタミンの種類と機能(小テスト) 第09回 ビタミンの種類と機能(小テスト) 第10回 ミネラルの種類と機能(小テスト) 第11回 ミネラルの種類と機能(小テスト) 第12回 代謝(解糖系、クエン酸回路、電子伝達系)(小テスト) 第13回 食と健康(生活習慣病)(小テスト) 第14回 試験および総括 第15回 試験問題の解答解説(フィードバック)		
使用教科書	適宜、資料をmoodleにて配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	講義内容を振り返り、資料やノートを見直し、早いうちに復習を行うこと。 (予習:週90分、復習:週90分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	食と健康		
授業担当者名	早戸 亮太郎		
単位数	2単位	開講期（年次学期）	1～4年次前・後期 (看護学部のみ後期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1WEL9-04
備考	メディア造形学部・ヒューマンケア学部・看護学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>[テーマ]                  現在、食生活の乱れによる生活習慣病（糖尿病・脂質異常症・高血圧症など）患者が増加傾向にある。本講義では、なぜ食べることが大切なのか、健康であるためにはどのような食生活が必要なのか、食べ物と生活習慣病の間にどのような関係があるのかについて、考え、理解する。</p> <p>[到達目標]                  人体の構造を知り、食べ物が健康に与える影響を学習し修得できる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	現在、食生活の乱れによる生活習慣病（糖尿病・脂質異常症・高血圧症など）患者が増加傾向にある。本講義では、人体の仕組みを理解し、なぜ食べることが大切なのか、健康であるためにはどのような食生活が必要なのか、人間にとっての栄養素とは何か、その栄養素をどのように利用しているのか理解する。本授業は対面授業で実施する。		
学生に対する評価の方法	小テスト(60%)、最終の試験(40%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 食と健康 インTRODakション 第02回 炭水化物の構造 第03回 炭水化物の消化と吸収(小テスト) 第04回 タンパク質の構造 第05回 タンパク質の消化と吸収(小テスト) 第06回 脂質の構造 第07回 脂質の消化と吸収(小テスト) 第08回 ビタミンの種類と機能 第09回 ビタミンの種類と機能(小テスト) 第10回 ミネラルの種類と機能 第11回 ミネラルの種類と機能(小テスト) 第12回 代謝(解糖系、クエン酸回路、電子伝達系) 第13回 食と健康(生活習慣病)(小テスト) 第14回 試験および総括 第15回 試験問題の解答解説(フィードバック)		
使用教科書	適宜、資料を配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	講義内容を振り返り、資料やノートを見直し、早いうちに復習を行うこと。 (予習:週90分、復習:週90分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	情報リテラシー演習		
授業担当者名	内田 君子		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1～4年次前・後期 (管理栄養学部のみ1年次前期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-11CT9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>情報化が進展する社会へ積極的に参画していくためには、情報および情報技術を活用するための基礎的な知識と操作方法を習得するとともに、情報倫理や情報セキュリティについての理解を深めることが必要不可欠である。</p> <p>そこで本授業は、コンピュータやネットワークの仕組みとその実践的利用法を学び、</p> <p>(1) コンピュータの基本的な取り扱い、ワープロソフトによる文書処理ができること</p> <p>(2) 情報倫理とセキュリティの考え方や技術を理解し、情報の適正な利用ができること</p> <p>(3) 信頼性の高い情報を引用したレポートの作成ができること</p> <p>の3つを到達目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>本授業は、教養の情報系演習科目の基盤となる授業科目で、講義と演習を交えながら展開する。具体的な進め方として、まずPCの基本操作、インターネットやメールの利用、情報倫理と情報セキュリティについて理解する。次に、ワープロソフトWordの基本操作を学習した後、ビジネスシーンを想定した例題演習を通して文書処理と表現技術について理解を深めていく。最後に、各自レポートテーマを決めて情報収集と分析を行い、信頼性の高い情報を引用してテーマについての結論を導出する。その結果を、Wordを利用して論旨の明確なレポートに集約する。これらの演習を通して、コンピュータに関わる基本的な知識と技術を習得すると同時に、情報を適正に処理する力や表現する力を養っていく。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>(1) 授業への参画態度 (20%)</p> <p>(2) 授業内で提出する課題と小テスト (40%)</p> <p>(3) レポート (40%)</p> <p>以上3点から総合的に評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業ガイダンス：講義概要、受講上の諸注意、電子メールの機能や活用方法を理解する。</p> <p>第02回 コンピュータの基礎：コンピュータの仕組みやPCの基本的な操作方法を理解する。</p> <p>第03回 ネットワークの基礎：インターネットの仕組み、情報検索の方法、ネットワークの脅威と対策を理解する。</p> <p>第04回 ワープロソフトの基礎1：ワープロソフトWordの基本的な操作方法を学び、ビジネス文書を作成する。</p> <p>第05回 ワープロソフトの基礎2：作表の方法を学び、表をレイアウトした文書を作成する。</p> <p>第06回 ワープロソフトの基礎3：図形描画の方法を学び、図形をレイアウトした文書を作成する。</p> <p>第07回 課題演習1：学習した機能を使って複合文書を作成する。</p> <p>第08回 課題演習2：同上、小テスト。※グループワーク</p> <p>第09回 課題演習3：同上、小テスト。※グループワーク</p> <p>第10回 レポートへの応用1：論理的な文章の書き方、文献引用の原則を理解する。</p> <p>第11回 レポートへの応用2：レポートの構成と形式、記述方法を理解する。</p> <p>第12回 レポートへの応用3：レポートテーマを選定し、全体構成(章立て)を検討する。</p> <p>第13回 レポートへの応用4：情報を収集、選別、加工し、考察する。</p> <p>第14回 レポートへの応用5：得られた知見を、レポートの全体構成(章立て)にしたがいまとめる。</p> <p>第15回 レポートへの応用6と授業全体の振り返り：レポートを推敲し、学術的な表現力を高める。</p>		
使用教科書	なし(必要に応じて教材資料を配布する。また、「情報倫理ハンドブック(noa出版)」を使用する予定であるが購入する必要はない。)		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	指定した講義資料を事前に読んでおく。（週60分） 授業で出された課題を使って授業内容を復習する。（週60分）
--------------------	---

授業概要(シラバス)

授業科目名	情報リテラシー演習		
授業担当者名	堀尾 正典		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前期 (管理栄養学部のみ1年次)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-11CT9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>ネット上にはSNSやWebなどで大量かつ多様な情報が行き交っている。それは有益なものからフェイクまで玉石混交である。それゆえこれらを利用する我々には、情報の真偽を見極める判断力や原因を分析できる思考力などが大変重要となる。このような情報を活用する能力は、情報リテラシーと言われている。</p> <p>本授業では大学生活で必需となるレポート作成方法について学び、レポート作成の演習を通じて、これら情報リテラシーの向上を目指す。この授業の終了後、修得できるスキルは次の通りである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本的な取り扱い、ワープロソフトの基本的な活用ができる。</li> <li>・ネットの利便性、危険性を理解し、適切な利用について考えることができる。</li> <li>・大学におけるレポートの意味、調査方法、書き方を理解して、優れた情報リテラシーをもって質の高いレポートが作成できる。</li> </ul> <p>この授業は教養の情報系演習科目の基礎となる科目であるため、パソコン利用の基本的な知識やスキルを理解・修得したい人、よりよいレポート作成のための技法を身につけたい人など、多くの学生が積極的に受講するとよい。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>授業は、教員による解説、学生の実際の操作演習を織り交ぜながら進む。授業は、単にワープロソフトの活用やメールの送り方と言うようなパソコンの操作技能だけでなく、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワーク社会における注意点やマナー、ソフトウェアの著作権といったネット倫理について</li> <li>・論理的なレポートを書くために必要な知識（テーマの決め方、調査の進め方、内容のまとめ方、作成技法など）や分析や考察するということ</li> </ul> <p>と言った広い事柄にまで話題が及ぶ。これらを学修した後に、各自が決めたテーマに沿って物事を調査、考察（情報の取捨選択や原因の分析、効果的な対策の立案など）し、その結果をレポートとしてまとめ、課題として提出することになる。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>普段の受講態度(15%程度)、授業内で提出する基本課題（25%程度）とレポート課題（60%程度）で評価する。</p>		
授業計画（回数ごとの内容、授業技法等）	<p>第01回 オリエンテーション(受講上の諸注意や講義概要、成績の評価方法などについて説明)。</p> <p>第02回 PCの基本操作について知る(概論、各種基本操作、タッチタイプなど)。</p> <p>第03回 インターネットとメール活用方法について知る(インターネットの歴史と発展経緯、ネットワーク社会の光と陰、WWWによる情報の検索、電子メールの送受方法、各種パスワードの変更方法など)</p> <p>第04回 ビジネス文書と基本書式について学ぶ(ビジネス文書とは、基本的な書式機能)</p> <p>第05回 作表の方法について学ぶ(作表、イラスト、文字装飾)</p> <p>第06回 描画の方法について学ぶ(図形描画)</p> <p>第07回 基本課題その1(学習した機能を使い複合文書を作成)</p> <p>第08回 基本課題その2(同上)</p> <p>第09回 レポートの書き方について学ぶ1(論理的な文章について)</p> <p>第10回 レポートの書き方について学ぶ2(大学でのレポートとは、書き方、フォーマットについて)</p> <p>第11回 レポートテーマを見つける(最近のニュースなどより各自がレポートテーマを決める)※グループワークなど</p> <p>第12回 レポート内容を考える(インターネットなどを利用した文献調査と考察)※グループワークなど</p> <p>第13回 レポートを作成する(章立て・執筆)※グループワークなど</p> <p>第14回 レポートを見直す(推敲・添削・添削のフィードバックを各自修正)</p> <p>第15回 課題提出と振り返りの実施</p>		

## 授業概要(シラバス)

使用教科書	なし。授業内でテキストの代わりとなるレジメを公開するので、各自利用されたし。 副教材「情報倫理ハンドブック（noa出版）」を使用する予定であるが購入する必要はない。
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	レポート作成時は図書館や自宅などでの積極的な情報収集や考察が、毎週2時間程度望まれる。

授業概要(シラバス)

授業科目名	情報リテラシー演習		
授業担当者名	堀尾 正典		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前期 (管理栄養学部のみ1年次)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-11CT9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>ネット上にはSNSやWebなどで大量かつ多様な情報が行き交っている。それは有益なものからフェイクまで玉石混交である。それゆえこれらを利用する我々には、情報の真偽を見極める判断力や原因を分析できる思考力などが大変重要となる。このような情報を活用する能力は、情報リテラシーと言われている。</p> <p>本授業では大学生活で必需となるレポート作成方法について学び、レポート作成の演習を通じて、これら情報リテラシーの向上を目指す。この授業の終了後、修得できるスキルは次の通りである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本的な取り扱い、ワープロソフトの基本的な活用ができる。</li> <li>・ネットの利便性、危険性を理解し、適切な利用について考えることができる。</li> <li>・大学におけるレポートの意味、調査方法、書き方を理解して、優れた情報リテラシーをもって質の高いレポートが作成できる。</li> </ul> <p>この授業は教養の情報系演習科目の基礎となる科目であるため、パソコン利用の基本的な知識やスキルを理解・修得したい人、よりよいレポート作成のための技法を身につけたい人など、多くの学生が積極的に受講するとよい。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>授業は、教員による解説、学生の実際の操作演習を織り交ぜながら進む。授業は、単にワープロソフトの活用やメールの送り方と言うようなパソコンの操作技能だけでなく、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワーク社会における注意点やマナー、ソフトウェアの著作権といったネット倫理について</li> <li>・論理的なレポートを書くために必要な知識（テーマの決め方、調査の進め方、内容のまとめ方、作成技法など）や分析や考察するということ</li> </ul> <p>と言った広い事柄にまで話題が及ぶ。</p> <p>これらを学修した後に、各自が決めたテーマに沿って物事を調査、考察（情報の取捨選択や原因の分析、効果的な対策の立案など）し、その結果をレポートとしてまとめ、課題として提出することになる。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>普段の受講態度(15%程度)、授業内で提出する基本課題（25%程度）とレポート課題（60%程度）で評価する。</p>		
授業計画（回数ごとの内容、授業技法 等）	<p>第01回 オリエンテーション(受講上の諸注意や講義概要、成績の評価方法などについて説明)。</p> <p>第02回 PCの基本操作について知る(概論、各種基本操作、タッチタイプなど)。</p> <p>第03回 インターネットとメール活用方法について知る(インターネットの歴史と発展経緯、ネットワーク社会の光と陰、WWWによる情報の検索、電子メールの送受方法、各種パスワードの変更方法など)</p> <p>第04回 ビジネス文書と基本書式について学ぶ(ビジネス文書とは、基本的な書式機能)</p> <p>第05回 作表の方法について学ぶ(作表、イラスト、文字装飾)</p> <p>第06回 描画の方法について学ぶ(図形描画)</p> <p>第07回 基本課題その1(学習した機能を使い複合文書を作成)</p> <p>第08回 基本課題その2(同上)</p> <p>第09回 レポートの書き方について学ぶ1(論理的な文章について)</p> <p>第10回 レポートの書き方について学ぶ2(大学でのレポートとは、書き方、フォーマットについて)</p> <p>第11回 レポートテーマを見つける(最近のニュースなどより各自がレポートテーマを決める)※グループワークなど</p> <p>第12回 レポート内容を考える(インターネットなどを利用した文献調査と考察)※グループワークなど</p> <p>第13回 レポートを作成する(章立て・執筆)※グループワークなど</p> <p>第14回 レポートを見直す(推敲・添削・添削のフィードバックを各自修正)</p> <p>第15回 課題提出と振り返りの実施</p>		



## 授業概要(シラバス)

使用教科書	なし。授業内でテキストの代わりとなるレジメを公開するので、各自利用されたし。 副教材「情報倫理ハンドブック（noa出版）」を使用する予定であるが購入する必要はない。
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	レポート作成時は図書館や自宅などでの積極的な情報収集や考察が、毎週2時間程度望まれる。

授業概要(シラバス)

授業科目名	情報リテラシー演習		
授業担当者名	内田 君子		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1～4年次前・後期 (管理栄養学部のみ1年次前期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-11CT9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>情報化が進展する社会へ積極的に参画していくためには、情報および情報技術を活用するための基礎的な知識と操作方法を習得するとともに、情報倫理や情報セキュリティについての理解を深めることが必要不可欠である。</p> <p>そこで本授業は、コンピュータやネットワークの仕組みとその実践的利用法を学び、</p> <p>(1) コンピュータの基本的な取り扱い、ワープロソフトによる文書処理ができること  (2) 情報倫理とセキュリティの考え方や技術を理解し、情報の適正な利用ができること  (3) 信頼性の高い情報を引用したレポートの作成ができること</p> <p>の3つを到達目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>本授業は、教養の情報系演習科目の基盤となる授業科目で、講義と演習を交えながら展開する。具体的な進め方として、まずPCの基本操作、インターネットやメールの利用、情報倫理と情報セキュリティについて理解する。次に、ワープロソフトWordの基本操作を学習した後、ビジネスシーンを想定した例題演習を通して文書処理と表現技術について理解を深めていく。最後に、各自レポートテーマを決めて情報収集と分析を行い、信頼性の高い情報を引用してテーマについての結論を導出する。その結果を、Wordを利用して論旨の明確なレポートに集約する。これらの演習を通して、コンピュータに関わる基本的な知識と技術を習得すると同時に、情報を適正に処理する力や表現する力を養っていく。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>(1) 授業への参画態度 (20%)  (2) 授業内で提出する課題と小テスト (40%)  (3) レポート (40%)</p> <p>以上3点から総合的に評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業ガイダンス：講義概要、受講上の諸注意、電子メールの機能や活用方法を理解する。</p> <p>第02回 コンピュータの基礎：コンピュータの仕組みやPCの基本的な操作方法を理解する。</p> <p>第03回 ネットワークの基礎：インターネットの仕組み、情報検索の方法、ネットワークの脅威と対策を理解する。</p> <p>第04回 ワープロソフトの基礎1：ワープロソフトWordの基本的な操作方法を学び、ビジネス文書を作成する。</p> <p>第05回 ワープロソフトの基礎2：作表の方法を学び、表をレイアウトした文書を作成する。</p> <p>第06回 ワープロソフトの基礎3：図形描画の方法を学び、図形をレイアウトした文書を作成する。</p> <p>第07回 課題演習1：学習した機能を使って複合文書を作成する。</p> <p>第08回 課題演習2：同上、小テスト。※グループワーク</p> <p>第09回 課題演習3：同上、小テスト。※グループワーク</p> <p>第10回 レポートへの応用1：論理的な文章の書き方、文献引用の原則を理解する。</p> <p>第11回 レポートへの応用2：レポートの構成と形式、記述方法を理解する。</p> <p>第12回 レポートへの応用3：レポートテーマを選定し、全体構成(章立て)を検討する。</p> <p>第13回 レポートへの応用4：情報を収集、選別、加工し、考察する。</p> <p>第14回 レポートへの応用5：得られた知見を、レポートの全体構成(章立て)にしたがいまとめる。</p> <p>第15回 レポートへの応用6と授業全体の振り返り：レポートを推敲し、学術的な表現力を高める。</p>		
使用教科書	なし(必要に応じて教材資料を配布する。また、「情報倫理ハンドブック(noa出版)」を使用する予定であるが購入する必要はない。)		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	指定した講義資料を事前に読んでおく。（週60分） 授業で出された課題を使って授業内容を復習する。（週60分）
--------------------	---

授業概要(シラバス)

授業科目名	情報リテラシー演習		
授業担当者名	堀尾 正典		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前期 (管理栄養学部のみ1年次)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-11CT9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>ネット上にはSNSやWebなどで大量かつ多様な情報が行き交っている。それは有益なものからフェイクまで玉石混交である。それゆえこれらを利用する我々には、情報の真偽を見極める判断力や原因を分析できる思考力などが大変重要となる。このような情報を活用する能力は、情報リテラシーと言われている。</p> <p>本授業では大学生生活で必需となるレポート作成方法について学び、レポート作成の演習を通じて、これら情報リテラシーの向上を目指す。この授業の終了後、修得できるスキルは次の通りである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本的な取り扱い、ワープロソフトの基本的な活用ができる。</li> <li>・ネットの利便性、危険性を理解し、適切な利用について考えることができる。</li> <li>・大学におけるレポートの意味、調査方法、書き方を理解して、優れた情報リテラシーをもって質の高いレポートが作成できる。</li> </ul> <p>この授業は教養の情報系演習科目の基礎となる科目であるため、パソコン利用の基本的な知識やスキルを理解・修得したい人、よりよいレポート作成のための技法を身につけたい人など、多くの学生が積極的に受講するとよい。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>授業は、教員による解説、学生の実際の操作演習を織り交ぜながら進む。授業は、単にワープロソフトの活用やメールの送り方と言うようなパソコンの操作技能だけでなく、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワーク社会における注意点やマナー、ソフトウェアの著作権といったネット倫理について</li> <li>・論理的なレポートを書くために必要な知識（テーマの決め方、調査の進め方、内容のまとめ方、作成技法など）や分析や考察するということ</li> </ul> <p>と言った広い事柄にまで話題が及ぶ。</p> <p>これらを学修した後に、各自が決めたテーマに沿って物事を調査、考察（情報の取捨選択や原因の分析、効果的な対策の立案など）し、その結果をレポートとしてまとめ、課題として提出することになる。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>普段の受講態度(15%程度)、授業内で提出する基本課題（25%程度）とレポート課題（60%程度）で評価する。</p>		
授業計画（回数ごとの内容、授業技法 等）	<p>第01回 オリエンテーション(受講上の諸注意や講義概要、成績の評価方法などについて説明)。</p> <p>第02回 PCの基本操作について知る(概論、各種基本操作、タッチタイプなど)。</p> <p>第03回 インターネットとメール活用方法について知る(インターネットの歴史と発展経緯、ネットワーク社会の光と陰、WWWによる情報の検索、電子メールの送受方法、各種パスワードの変更方法など)</p> <p>第04回 ビジネス文書と基本書式について学ぶ(ビジネス文書とは、基本的な書式機能)</p> <p>第05回 作表の方法について学ぶ(作表、イラスト、文字装飾)</p> <p>第06回 描画の方法について学ぶ(図形描画)</p> <p>第07回 基本課題その1(学習した機能を使い複合文書を作成)</p> <p>第08回 基本課題その2(同上)</p> <p>第09回 レポートの書き方について学ぶ1(論理的な文章について)</p> <p>第10回 レポートの書き方について学ぶ2(大学でのレポートとは、書き方、フォーマットについて)</p> <p>第11回 レポートテーマを見つける(最近のニュースなどより各自がレポートテーマを決める)※グループワークなど</p> <p>第12回 レポート内容を考える(インターネットなどを利用した文献調査と考察)※グループワークなど</p> <p>第13回 レポートを作成する(章立て・執筆)※グループワークなど</p> <p>第14回 レポートを見直す(推敲・添削・添削のフィードバックを各自修正)</p> <p>第15回 課題提出と振り返りの実施</p>		

## 授業概要(シラバス)

使用教科書	なし。授業内でテキストの代わりとなるレジュメを公開するので、各自利用されたし。 副教材「情報倫理ハンドブック（noa出版）」を使用する予定であるが購入する必要はない。
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	レポート作成時は図書館や自宅などでの積極的な情報収集や考察が、毎週2時間程度望まれる。

授業概要(シラバス)

授業科目名	情報リテラシー演習		
授業担当者名	内田 君子		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1～4年次前・後期 (管理栄養学部のみ1年次前期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-11CT9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>情報化が進展する社会へ積極的に参画していくためには、情報および情報技術を活用するための基礎的な知識と操作方法を習得するとともに、情報倫理や情報セキュリティについての理解を深めることが必要不可欠である。</p> <p>そこで本授業は、コンピュータやネットワークの仕組みとその実践的利用法を学び、</p> <p>(1) コンピュータの基本的な取り扱い、ワープロソフトによる文書処理ができること  (2) 情報倫理とセキュリティの考え方や技術を理解し、情報の適正な利用ができること  (3) 信頼性の高い情報を引用したレポートの作成ができること</p> <p>の3つを到達目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>本授業は、教養の情報系演習科目の基盤となる授業科目で、講義と演習を交えながら展開する。具体的な進め方として、まずPCの基本操作、インターネットやメールの利用、情報倫理と情報セキュリティについて理解する。次に、ワープロソフトWordの基本操作を学習した後、ビジネスシーンを想定した例題演習を通して文書処理と表現技術について理解を深めていく。最後に、各自レポートテーマを決めて情報収集と分析を行い、信頼性の高い情報を引用してテーマについての結論を導出する。その結果を、Wordを利用して論旨の明確なレポートに集約する。これらの演習を通して、コンピュータに関わる基本的な知識と技術を習得すると同時に、情報を適正に処理する力や表現する力を養っていく。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>(1) 授業への参画態度 (20%)  (2) 授業内で提出する課題と小テスト (40%)  (3) レポート (40%)</p> <p>以上3点から総合的に評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業ガイダンス：講義概要、受講上の諸注意、電子メールの機能や活用方法を理解する。</p> <p>第02回 コンピュータの基礎：コンピュータの仕組みやPCの基本的な操作方法を理解する。</p> <p>第03回 ネットワークの基礎：インターネットの仕組み、情報検索の方法、ネットワークの脅威と対策を理解する。</p> <p>第04回 ワープロソフトの基礎1：ワープロソフトWordの基本的な操作方法を学び、ビジネス文書を作成する。</p> <p>第05回 ワープロソフトの基礎2：作表の方法を学び、表をレイアウトした文書を作成する。</p> <p>第06回 ワープロソフトの基礎3：図形描画の方法を学び、図形をレイアウトした文書を作成する。</p> <p>第07回 課題演習1：学習した機能を使って複合文書を作成する。</p> <p>第08回 課題演習2：同上、小テスト。※グループワーク</p> <p>第09回 課題演習3：同上、小テスト。※グループワーク</p> <p>第10回 レポートへの応用1：論理的な文章の書き方、文献引用の原則を理解する。</p> <p>第11回 レポートへの応用2：レポートの構成と形式、記述方法を理解する。</p> <p>第12回 レポートへの応用3：レポートテーマを選定し、全体構成(章立て)を検討する。</p> <p>第13回 レポートへの応用4：情報を収集、選別、加工し、考察する。</p> <p>第14回 レポートへの応用5：得られた知見を、レポートの全体構成(章立て)にしたがいまとめる。</p> <p>第15回 レポートへの応用6と授業全体の振り返り：レポートを推敲し、学術的な表現力を高める。</p>		
使用教科書	なし(必要に応じて教材資料を配布する。また、「情報倫理ハンドブック(noa出版)」を使用する予定であるが購入する必要はない。)		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	指定した講義資料を事前に読んでおく。（週60分） 授業で出された課題を使って授業内容を復習する。（週60分）
--------------------	---

授業概要(シラバス)

授業科目名	情報リテラシー演習		
授業担当者名	内田 君子		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1～4年次前・後期 (管理栄養学部のみ1年次前期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-11CT9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>情報化が進展する社会へ積極的に参画していくためには、情報および情報技術を活用するための基礎的な知識と操作方法を習得するとともに、情報倫理や情報セキュリティについての理解を深めることが必要不可欠である。</p> <p>そこで本授業は、コンピュータやネットワークの仕組みとその実践的利用法を学び、</p> <p>(1) コンピュータの基本的な取り扱い、ワープロソフトによる文書処理ができること  (2) 情報倫理とセキュリティの考え方や技術を理解し、情報の適正な利用ができること  (3) 信頼性の高い情報を引用したレポートの作成ができること</p> <p>の3つを到達目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>本授業は、教養の情報系演習科目の基盤となる授業科目で、講義と演習を交えながら展開する。具体的な進め方として、まずPCの基本操作、インターネットやメールの利用、情報倫理と情報セキュリティについて理解する。次に、ワープロソフトWordの基本操作を学習した後、ビジネスシーンを想定した例題演習を通して文書処理と表現技術について理解を深めていく。最後に、各自レポートテーマを決めて情報収集と分析を行い、信頼性の高い情報を引用してテーマについての結論を導出する。その結果を、Wordを利用して論旨の明確なレポートに集約する。これらの演習を通して、コンピュータに関わる基本的な知識と技術を習得すると同時に、情報を適正に処理する力や表現する力を養っていく。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>(1) 授業への参画態度 (20%)  (2) 授業内で提出する課題と小テスト (40%)  (3) レポート (40%)</p> <p>以上3点から総合的に評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業ガイダンス：講義概要、受講上の諸注意、電子メールの機能や活用方法を理解する。</p> <p>第02回 コンピュータの基礎：コンピュータの仕組みやPCの基本的な操作方法を理解する。</p> <p>第03回 ネットワークの基礎：インターネットの仕組み、情報検索の方法、ネットワークの脅威と対策を理解する。</p> <p>第04回 ワープロソフトの基礎1：ワープロソフトWordの基本的な操作方法を学び、ビジネス文書を作成する。</p> <p>第05回 ワープロソフトの基礎2：作表の方法を学び、表をレイアウトした文書を作成する。</p> <p>第06回 ワープロソフトの基礎3：図形描画の方法を学び、図形をレイアウトした文書を作成する。</p> <p>第07回 課題演習1：学習した機能を使って複合文書を作成する。</p> <p>第08回 課題演習2：同上、小テスト。※グループワーク</p> <p>第09回 課題演習3：同上、小テスト。※グループワーク</p> <p>第10回 レポートへの応用1：論理的な文章の書き方、文献引用の原則を理解する。</p> <p>第11回 レポートへの応用2：レポートの構成と形式、記述方法を理解する。</p> <p>第12回 レポートへの応用3：レポートテーマを選定し、全体構成(章立て)を検討する。</p> <p>第13回 レポートへの応用4：情報を収集、選別、加工し、考察する。</p> <p>第14回 レポートへの応用5：得られた知見を、レポートの全体構成(章立て)にしたがいまとめる。</p> <p>第15回 レポートへの応用6と授業全体の振り返り：レポートを推敲し、学術的な表現力を高める。</p>		
使用教科書	なし(必要に応じて教材資料を配布する。また、「情報倫理ハンドブック(noa出版)」を使用する予定であるが購入する必要はない。)		



## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	指定した講義資料を事前に読んでおく。（週60分） 授業で出された課題を使って授業内容を復習する。（週60分）
--------------------	---

授業概要(シラバス)

授業科目名	情報リテラシー演習		
授業担当者名	内田 君子		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1～4年次前・後期 (管理栄養学部のみ1年次前期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-11CT9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>情報化が進展する社会へ積極的に参画していくためには、情報および情報技術を活用するための基礎的な知識と操作方法を習得するとともに、情報倫理や情報セキュリティについての理解を深めることが必要不可欠である。</p> <p>そこで本授業は、コンピュータやネットワークの仕組みとその実践的利用法を学び、</p> <p>(1) コンピュータの基本的な取り扱い、ワープロソフトによる文書処理ができること  (2) 情報倫理とセキュリティの考え方や技術を理解し、情報の適正な利用ができること  (3) 信頼性の高い情報を引用したレポートの作成ができること</p> <p>の3つを到達目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>本授業は、教養の情報系演習科目の基盤となる授業科目で、講義と演習を交えながら展開する。具体的な進め方として、まずPCの基本操作、インターネットやメールの利用、情報倫理と情報セキュリティについて理解する。次に、ワープロソフトWordの基本操作を学習した後、ビジネスシーンを想定した例題演習を通して文書処理と表現技術について理解を深めていく。最後に、各自レポートテーマを決めて情報収集と分析を行い、信頼性の高い情報を引用してテーマについての結論を導出する。その結果を、Wordを利用して論旨の明確なレポートに集約する。これらの演習を通して、コンピュータに関わる基本的な知識と技術を習得すると同時に、情報を適正に処理する力や表現する力を養っていく。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>(1) 授業への参画態度 (20%)  (2) 授業内で提出する課題と小テスト (40%)  (3) レポート (40%)</p> <p>以上3点から総合的に評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業ガイダンス：講義概要、受講上の諸注意、電子メールの機能や活用方法を理解する。</p> <p>第02回 コンピュータの基礎：コンピュータの仕組みやPCの基本的な操作方法を理解する。</p> <p>第03回 ネットワークの基礎：インターネットの仕組み、情報検索の方法、ネットワークの脅威と対策を理解する。</p> <p>第04回 ワープロソフトの基礎1：ワープロソフトWordの基本的な操作方法を学び、ビジネス文書を作成する。</p> <p>第05回 ワープロソフトの基礎2：作表の方法を学び、表をレイアウトした文書を作成する。</p> <p>第06回 ワープロソフトの基礎3：図形描画の方法を学び、図形をレイアウトした文書を作成する。</p> <p>第07回 課題演習1：学習した機能を使って複合文書を作成する。</p> <p>第08回 課題演習2：同上、小テスト。※グループワーク</p> <p>第09回 課題演習3：同上、小テスト。※グループワーク</p> <p>第10回 レポートへの応用1：論理的な文章の書き方、文献引用の原則を理解する。</p> <p>第11回 レポートへの応用2：レポートの構成と形式、記述方法を理解する。</p> <p>第12回 レポートへの応用3：レポートテーマを選定し、全体構成(章立て)を検討する。</p> <p>第13回 レポートへの応用4：情報を収集、選別、加工し、考察する。</p> <p>第14回 レポートへの応用5：得られた知見を、レポートの全体構成(章立て)にしたがいまとめる。</p> <p>第15回 レポートへの応用6と授業全体の振り返り：レポートを推敲し、学術的な表現力を高める。</p>		
使用教科書	なし(必要に応じて教材資料を配布する。また、「情報倫理ハンドブック(noa出版)」を使用する予定であるが購入する必要はない。)		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	指定した講義資料を事前に読んでおく。（週60分） 授業で出された課題を使って授業内容を復習する。（週60分）
--------------------	---

授業概要(シラバス)

授業科目名	情報リテラシー演習		
授業担当者名	吉川 優		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-11CT9-01
備考	子どもケア専攻、児童発達教育専攻		
授業のテーマ及び到達目標	<p>ネット上にはSNSやWebなどで大量かつ多様な情報が行き交っている。それは有益なものからフェイクまで玉石混交である。それゆえこれらを利用する我々には、情報の真偽を見極める判断力や原因を分析できる思考力などが大変重要となる。このような情報を活用する能力は、情報リテラシーと言われている。</p> <p>本授業では大学生活で必需となるレポート作成方法について学び、レポート作成の演習を通じて、これら情報リテラシーの向上を目指す。この授業の終了後、修得できるスキルは次の通りである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本的な取り扱い、ワープロソフトの基本的な活用ができる。</li> <li>・ネットの利便性、危険性を理解し、適切な利用について考えることができる。</li> <li>・大学におけるレポートの意味、調査方法、書き方を理解して、優れた情報リテラシーをもって質の高いレポートが作成できる。</li> </ul> <p>この授業は教養の情報系演習科目の基礎となる科目であるため、パソコン利用の基本的な知識やスキルを理解・修得したい人、よりよいレポート作成のための技法を身につけたい人など、多くの学生が積極的に受講するとよい。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>授業は、教員による解説、学生の実際の操作演習を織り交ぜながら進む。授業は、単にワープロソフトの活用やメールの送り方と言うようなパソコンの操作技能だけでなく、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワーク社会における注意点やマナー、ソフトウェアの著作権といったネット倫理について</li> <li>・論理的なレポートを書くために必要な知識(テーマの決め方、調査の進め方、内容のまとめ方、作成技法など)や分析や考察するということ</li> </ul> <p>と言った広い事柄にまで話題が及ぶ。これらを学修した後に、各自が決めたテーマに沿って物事を調査、考察(情報の取捨選択や原因の分析、効果的な対策の立案など)し、その結果をレポートとしてまとめ、課題として提出することになる。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>普段の受講態度(15%程度)、授業内で提出する基本課題(25%程度)とレポート課題(60%程度)で評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション(受講上の諸注意や講義概要、成績の評価方法などについて説明)。</p> <p>第02回 PCの基本操作について知る(概論、各種基本操作、タッチタイプなど)。</p> <p>第03回 インターネットとメール活用方法について知る(インターネットの歴史と発展経緯、ネットワーク社会の光と陰、WWWによる情報の検索、電子メールの送受方法、各種パスワードの変更方法など)</p> <p>第04回 ビジネス文書と基本書式について学ぶ(ビジネス文書とは、基本的な書式機能)</p> <p>第05回 作表の方法について学ぶ(作表、イラスト、文字装飾)</p> <p>第06回 描画の方法について学ぶ(図形描画)</p> <p>第07回 基本課題その1(学習した機能を使い複合文書を作成)</p> <p>第08回 基本課題その2(同上)</p> <p>第09回 レポートの書き方について学ぶ1(論理的な文章について)</p> <p>第10回 レポートの書き方について学ぶ2(大学でのレポートとは、書き方、フォーマットについて)</p> <p>第11回 レポートテーマを見つける(最近のニュースなどより各自がレポートテーマを決める)</p> <p>第12回 レポート内容を考える(インターネットなどを利用した文献調査と考察)</p> <p>第13回 レポートを作成する(章立て・執筆)</p> <p>第14回 レポートを見直す(推敲・添削・添削のフィードバックを各自修正)</p> <p>第15回 課題提出と振り返りの実施</p>		

## 授業概要(シラバス)

使用教科書	なし。授業内でテキストの代わりとなるレジメを公開するので、各自利用されたし。 副教材「情報倫理ハンドブック（noa出版）」を使用する予定であるが購入する必要はない。
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	レポート作成時は図書館や自宅などでの積極的な情報収集や考察が、毎週2時間程度望まれる。

授業概要(シラバス)

授業科目名	情報リテラシー演習		
授業担当者名	吉川 優		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-11CT9-01
備考	子どもケア専攻、児童発達教育専攻		
授業のテーマ及び到達目標	<p>ネット上にはSNSやWebなどで大量かつ多様な情報が行き交っている。それは有益なものからフェイクまで玉石混交である。それゆえこれらを利用する我々には、情報の真偽を見極める判断力や原因を分析できる思考力などが大変重要となる。このような情報を活用する能力は、情報リテラシーと言われている。</p> <p>本授業では大学生活で必需となるレポート作成方法について学び、レポート作成の演習を通じて、これら情報リテラシーの向上を目指す。この授業の終了後、修得できるスキルは次の通りである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本的な取り扱い、ワープロソフトの基本的な活用ができる。</li> <li>・ネットの利便性、危険性を理解し、適切な利用について考えることができる。</li> <li>・大学におけるレポートの意味、調査方法、書き方を理解して、優れた情報リテラシーをもって質の高いレポートが作成できる。</li> </ul> <p>この授業は教養の情報系演習科目の基礎となる科目であるため、パソコン利用の基本的な知識やスキルを理解・修得したい人、よりよいレポート作成のための技法を身につけたい人など、多くの学生が積極的に受講するとよい。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>授業は、教員による解説、学生の実際の操作演習を織り交ぜながら進む。授業は、単にワープロソフトの活用やメールの送り方と言うようなパソコンの操作技能だけでなく、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワーク社会における注意点やマナー、ソフトウェアの著作権といったネット倫理について</li> <li>・論理的なレポートを書くために必要な知識(テーマの決め方、調査の進め方、内容のまとめ方、作成技法など)や分析や考察するということ</li> </ul> <p>と言った広い事柄にまで話題が及ぶ。これらを学修した後に、各自が決めたテーマに沿って物事を調査、考察(情報の取捨選択や原因の分析、効果的な対策の立案など)し、その結果をレポートとしてまとめ、課題として提出することになる。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>普段の受講態度(15%程度)、授業内で提出する基本課題(25%程度)とレポート課題(60%程度)で評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション(受講上の諸注意や講義概要、成績の評価方法などについて説明)。</p> <p>第02回 PCの基本操作について知る(概論、各種基本操作、タッチタイプなど)。</p> <p>第03回 インターネットとメール活用方法について知る(インターネットの歴史と発展経緯、ネットワーク社会の光と陰、WWWによる情報の検索、電子メールの送受方法、各種パスワードの変更方法など)</p> <p>第04回 ビジネス文書と基本書式について学ぶ(ビジネス文書とは、基本的な書式機能)</p> <p>第05回 作表の方法について学ぶ(作表、イラスト、文字装飾)</p> <p>第06回 描画の方法について学ぶ(図形描画)</p> <p>第07回 基本課題その1(学習した機能を使い複合文書を作成)</p> <p>第08回 基本課題その2(同上)</p> <p>第09回 レポートの書き方について学ぶ1(論理的な文章について)</p> <p>第10回 レポートの書き方について学ぶ2(大学でのレポートとは、書き方、フォーマットについて)</p> <p>第11回 レポートテーマを見つける(最近のニュースなどより各自がレポートテーマを決める)</p> <p>第12回 レポート内容を考える(インターネットなどを利用した文献調査と考察)</p> <p>第13回 レポートを作成する(章立て・執筆)</p> <p>第14回 レポートを見直す(推敲・添削・添削のフィードバックを各自修正)</p> <p>第15回 課題提出と振り返りの実施</p>		

## 授業概要(シラバス)

使用教科書	なし。授業内でテキストの代わりとなるレジメを公開するので、各自利用されたし。 副教材「情報倫理ハンドブック（noa出版）」を使用する予定であるが購入する必要はない。
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	レポート作成時は図書館や自宅などでの積極的な情報収集や考察が、毎週2時間程度望まれる。

授業概要(シラバス)

授業科目名	情報リテラシー演習		
授業担当者名	山本 恭子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1～4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-11CT9-01
備考	メディア造形学部：1～4年次後期 幼児保育専攻：1年次前期		
授業のテーマ及び到達目標	<p>SNSやWebなど様々な活用が生み出されているインターネット上には、玉石混交の情報が満ちている。それゆえインターネットを利用する我々には、情報の真偽を見極める判断力や原因を分析できる思考力のような情報を適切に活用できる能力が必要となる。このような能力は情報リテラシーと言われている。本授業では大学生生活で必需となるレポート作成を通じて、これら情報リテラシーの向上を目指す。この授業を通じて修得できるスキルは次のとおりである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本的な取り扱い、ワープロソフトの基本的な活用ができる。</li> <li>・SNSやネットの危険性を理解し、適切な活用ができる。</li> <li>・レポートの意味、調査方法、書き方を理解し、高い情報リテラシーをもって質の高いレポートが執筆できる。</li> </ul>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>授業は、教員による解説、学生の実際の操作演習を織り交ぜながら進めていく。単にワープロソフトの活用やメールの送り方というようなパソコンの操作技能だけでなく、ネットワーク社会における注意点やマナー、ソフトウェアの著作権といったネット倫理、論理的なレポートを書くために必要な知識(テーマの決め方、調査の進め方、内容のまとめ方、作成技法など)や分析、考察といった事柄についても学ぶ。学修の成果として、最後に、各自が決めたテーマに沿って物事を調査、考察(情報の取舍選択や原因の分析、効果的な対策の立案など)し、その結果をレポートとしてまとめ、課題として提出する。</p>		
学生に対する評価の方法	授業への参画態度(20%程度)、授業内で提出する基本課題(40%程度)とレポート課題(40%程度)で評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション(受講上の諸注意や講義概要、成績の評価方法などについて説明)  第02回 PCの基本操作について知る(概論、各種基本操作、タッチタイプなど)  第03回 インターネットとメール活用方法について知る(インターネットの歴史と発展経緯、ネットワーク社会の光と陰、WWWによる情報の検索、電子メールの送受方法、各種パスワードの変更方法など)  第04回 ビジネス文書と基本書式について学ぶ(ビジネス文書とは、基本的な書式機能)  第05回 メール文書と基本書式について学ぶ(メール文書とは、基本的な書式機能)  第06回 作表と描画の方法について学ぶ(作表、イラスト、文字装飾、図形描画)  第07回 基本課題その1(学習した機能を使い複合文書を作成)  第08回 基本課題その2(同上)  第09回 レポートの書き方について知る1(論理的な文章について)  第10回 レポートの書き方について知る2(大学でのレポートとは、書き方、フォーマットについて)  第11回 レポートを作成する1(最近のニュースなどより各自がレポートテーマを決める)  第12回 レポートを作成する2(インターネットなどを利用した文献調査と考察)  第13回 レポートを作成する3(章立て・執筆)  第14回 レポートを見直す(推敲・添削・添削のフィードバックを各自修正)  第15回 課題提出とまとめ(提出)</p>		
使用教科書	なし。授業内でテキストの代わりとなるレジュメをMoodleに公開するので、各自利用してほしい。 副教材「情報倫理ハンドブック(noa出版)」を使用する予定であるが購入する必要はない。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	レポート作成に向けて図書館や自宅などで情報収集や考察を行う(週2時間程度)		



授業概要(シラバス)

授業科目名	情報リテラシー演習		
授業担当者名	山本 恭子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-11CT9-01
備考	メディア造形学部：1~4年次後期 幼児保育専攻：1年次前期		
授業のテーマ及び到達目標	<p>SNSやWebなど様々な活用が生み出されているインターネット上には、玉石混交の情報が満ちている。それゆえインターネットを利用する我々には、情報の真偽を見極める判断力や原因を分析できる思考力のような情報を適切に活用できる能力が必要となる。このような能力は情報リテラシーと言われている。本授業では大学生生活で必需となるレポート作成を通じて、これら情報リテラシーの向上を目指す。この授業を通じて修得できるスキルは次のとおりである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本的な取り扱い、ワープロソフトの基本的な活用ができる。</li> <li>・SNSやネットの危険性を理解し、適切な活用ができる。</li> <li>・レポートの意味、調査方法、書き方を理解し、高い情報リテラシーをもって質の高いレポートが執筆できる。</li> </ul>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>授業は、教員による解説、学生の実際の操作演習を織り交ぜながら進めていく。単にワープロソフトの活用やメールの送り方というようなパソコンの操作技能だけでなく、ネットワーク社会における注意点やマナー、ソフトウェアの著作権といったネット倫理、論理的なレポートを書くために必要な知識(テーマの決め方、調査の進め方、内容のまとめ方、作成技法など)や分析、考察といった事柄についても学ぶ。学修の成果として、最後に、各自が決めたテーマに沿って物事を調査、考察(情報の取舍選択や原因の分析、効果的な対策の立案など)し、その結果をレポートとしてまとめ、課題として提出する。</p>		
学生に対する評価の方法	授業への参画態度(20%程度)、授業内で提出する基本課題(40%程度)とレポート課題(40%程度)で評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション(受講上の諸注意や講義概要、成績の評価方法などについて説明)  第02回 PCの基本操作について知る(概論、各種基本操作、タッチタイプなど)  第03回 インターネットとメール活用方法について知る(インターネットの歴史と発展経緯、ネットワーク社会の光と陰、WWWによる情報の検索、電子メールの送受方法、各種パスワードの変更方法など)  第04回 ビジネス文書と基本書式について学ぶ(ビジネス文書とは、基本的な書式機能)  第05回 メール文書と基本書式について学ぶ(メール文書とは、基本的な書式機能)  第06回 作表と描画の方法について学ぶ(作表、イラスト、文字装飾、図形描画)  第07回 基本課題その1(学習した機能を使い複合文書を作成)  第08回 基本課題その2(同上)  第09回 レポートの書き方について知る1(論理的な文章について)  第10回 レポートの書き方について知る2(大学でのレポートとは、書き方、フォーマットについて)  第11回 レポートを作成する1(最近のニュースなどより各自がレポートテーマを決める)  第12回 レポートを作成する2(インターネットなどを利用した文献調査と考察)  第13回 レポートを作成する3(章立て・執筆)  第14回 レポートを見直す(推敲・添削・添削のフィードバックを各自修正)  第15回 課題提出とまとめ(提出)</p>		
使用教科書	なし。授業内でテキストの代わりとなるレジュメをMoodleに公開するので、各自利用してほしい。 副教材「情報倫理ハンドブック(noa出版)」を使用する予定であるが購入する必要はない。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	レポート作成に向けて図書館や自宅などで情報収集や考察を行う(週2時間程度)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	情報リテラシー演習		
授業担当者名	山本 恭子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-11CT9-01
備考	メディア造形学部：1~4年次後期 幼児保育専攻：1年次前期		
授業のテーマ及び到達目標	<p>SNSやWebなど様々な活用が生み出されているインターネット上には、玉石混交の情報が満ちている。それゆえインターネットを利用する我々には、情報の真偽を見極める判断力や原因を分析できる思考力のような情報を適切に活用できる能力が必要となる。このような能力は情報リテラシーと言われている。本授業では大学生生活で必需となるレポート作成を通じて、これら情報リテラシーの向上を目指す。この授業を通じて修得できるスキルは次のとおりである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本的な取り扱い、ワープロソフトの基本的な活用ができる。</li> <li>・SNSやネットの危険性を理解し、適切な活用ができる。</li> <li>・レポートの意味、調査方法、書き方を理解し、高い情報リテラシーをもって質の高いレポートが執筆できる。</li> </ul>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>授業は、教員による解説、学生の実際の操作演習を織り交ぜながら進めていく。単にワープロソフトの活用やメールの送り方というようなパソコンの操作技能だけでなく、ネットワーク社会における注意点やマナー、ソフトウェアの著作権といったネット倫理、論理的なレポートを書くために必要な知識(テーマの決め方、調査の進め方、内容のまとめ方、作成技法など)や分析、考察といった事柄についても学ぶ。学修の成果として、最後に、各自が決めたテーマに沿って物事を調査、考察(情報の取舍選択や原因の分析、効果的な対策の立案など)し、その結果をレポートとしてまとめ、課題として提出する。</p>		
学生に対する評価の方法	授業への参画態度(20%程度)、授業内で提出する基本課題(40%程度)とレポート課題(40%程度)で評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション(受講上の諸注意や講義概要、成績の評価方法などについて説明)  第02回 PCの基本操作について知る(概論、各種基本操作、タッチタイプなど)  第03回 インターネットとメール活用方法について知る(インターネットの歴史と発展経緯、ネットワーク社会の光と陰、WWWによる情報の検索、電子メールの送受方法、各種パスワードの変更方法など)  第04回 ビジネス文書と基本書式について学ぶ(ビジネス文書とは、基本的な書式機能)  第05回 メール文書と基本書式について学ぶ(メール文書とは、基本的な書式機能)  第06回 作表と描画の方法について学ぶ(作表、イラスト、文字装飾、図形描画)  第07回 基本課題その1(学習した機能を使い複合文書を作成)  第08回 基本課題その2(同上)  第09回 レポートの書き方について知る1(論理的な文章について)  第10回 レポートの書き方について知る2(大学でのレポートとは、書き方、フォーマットについて)  第11回 レポートを作成する1(最近のニュースなどより各自がレポートテーマを決める)  第12回 レポートを作成する2(インターネットなどを利用した文献調査と考察)  第13回 レポートを作成する3(章立て・執筆)  第14回 レポートを見直す(推敲・添削・添削のフィードバックを各自修正)  第15回 課題提出とまとめ(提出)</p>		
使用教科書	なし。授業内でテキストの代わりとなるレジュメをMoodleに公開するので、各自利用してほしい。 副教材「情報倫理ハンドブック(noa出版)」を使用する予定であるが購入する必要はない。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	レポート作成に向けて図書館や自宅などで情報収集や考察を行う(週2時間程度)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	情報リテラシー演習		
授業担当者名	吉川 優		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-11CT9-01
備考	子どもケア専攻、児童発達教育専攻		
授業のテーマ及び到達目標	<p>ネット上にはSNSやWebなどで大量かつ多様な情報が行き交っている。それは有益なものからフェイクまで玉石混交である。それゆえこれらを利用する我々には、情報の真偽を見極める判断力や原因を分析できる思考力などが大変重要となる。このような情報を活用する能力は、情報リテラシーと言われている。</p> <p>本授業では大学生活で必需となるレポート作成方法について学び、レポート作成の演習を通じて、これら情報リテラシーの向上を目指す。この授業の終了後、修得できるスキルは次の通りである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本的な取り扱い、ワープロソフトの基本的な活用ができる。</li> <li>・ネットの利便性、危険性を理解し、適切な利用について考えることができる。</li> <li>・大学におけるレポートの意味、調査方法、書き方を理解して、優れた情報リテラシーをもって質の高いレポートが作成できる。</li> </ul> <p>この授業は教養の情報系演習科目の基礎となる科目であるため、パソコン利用の基本的な知識やスキルを理解・修得したい人、よりよいレポート作成のための技法を身につけたい人など、多くの学生が積極的に受講するとよい。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>授業は、教員による解説、学生の実際の操作演習を織り交ぜながら進む。授業は、単にワープロソフトの活用やメールの送り方と言うようなパソコンの操作技能だけでなく、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワーク社会における注意点やマナー、ソフトウェアの著作権といったネット倫理について</li> <li>・論理的なレポートを書くために必要な知識(テーマの決め方、調査の進め方、内容のまとめ方、作成技法など)や分析や考察するということ</li> </ul> <p>と言った広い事柄にまで話題が及ぶ。</p> <p>これらを学修した後に、各自が決めたテーマに沿って物事を調査、考察(情報の取捨選択や原因の分析、効果的な対策の立案など)し、その結果をレポートとしてまとめ、課題として提出することになる。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>普段の受講態度(15%程度)、授業内で提出する基本課題(25%程度)とレポート課題(60%程度)で評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション(受講上の諸注意や講義概要、成績の評価方法などについて説明)。</p> <p>第02回 PCの基本操作について知る(概論、各種基本操作、タッチタイプなど)。</p> <p>第03回 インターネットとメール活用方法について知る(インターネットの歴史と発展経緯、ネットワーク社会の光と陰、WWWによる情報の検索、電子メールの送受方法、各種パスワードの変更方法など)</p> <p>第04回 ビジネス文書と基本書式について学ぶ(ビジネス文書とは、基本的な書式機能)</p> <p>第05回 作表の方法について学ぶ(作表、イラスト、文字装飾)</p> <p>第06回 描画の方法について学ぶ(図形描画)</p> <p>第07回 基本課題その1(学習した機能を使い複合文書を作成)</p> <p>第08回 基本課題その2(同上)</p> <p>第09回 レポートの書き方について学ぶ1(論理的な文章について)</p> <p>第10回 レポートの書き方について学ぶ2(大学でのレポートとは、書き方、フォーマットについて)</p> <p>第11回 レポートテーマを見つける(最近のニュースなどより各自がレポートテーマを決める)</p> <p>第12回 レポート内容を考える(インターネットなどを利用した文献調査と考察)</p> <p>第13回 レポートを作成する(章立て・執筆)</p> <p>第14回 レポートを見直す(推敲・添削・添削のフィードバックを各自修正)</p> <p>第15回 課題提出と振り返りの実施</p>		

## 授業概要(シラバス)

使用教科書	なし。授業内でテキストの代わりとなるレジメを公開するので、各自利用されたし。 副教材「情報倫理ハンドブック（noa出版）」を使用する予定であるが購入する必要はない。
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	レポート作成時は図書館や自宅などでの積極的な情報収集や考察が、毎週2時間程度望まれる。

授業概要(シラバス)

授業科目名	情報リテラシー演習		
授業担当者名	内田 君子		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1～4年次前・後期 (管理栄養学部のみ1年次前期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-11CT9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>情報化が進展する社会へ積極的に参画していくためには、情報および情報技術を活用するための基礎的な知識と操作方法を習得するとともに、情報倫理や情報セキュリティについての理解を深めることが必要不可欠である。</p> <p>そこで本授業は、コンピュータやネットワークの仕組みとその実践的利用法を学び、</p> <p>(1) コンピュータの基本的な取り扱い、ワープロソフトによる文書処理ができること  (2) 情報倫理とセキュリティの考え方や技術を理解し、情報の適正な利用ができること  (3) 信頼性の高い情報を引用したレポートの作成ができること</p> <p>の3つを到達目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>本授業は、教養の情報系演習科目の基盤となる授業科目で、講義と演習を交えながら展開する。具体的な進め方として、まずPCの基本操作、インターネットやメールの利用、情報倫理と情報セキュリティについて理解する。次に、ワープロソフトWordの基本操作を学習した後、ビジネスシーンを想定した例題演習を通して文書処理と表現技術について理解を深めていく。最後に、各自レポートテーマを決めて情報収集と分析を行い、信頼性の高い情報を引用してテーマについての結論を導出する。その結果を、Wordを利用して論旨の明確なレポートに集約する。これらの演習を通して、コンピュータに関わる基本的な知識と技術を習得すると同時に、情報を適正に処理する力や表現する力を養っていく。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>(1) 授業への参画態度 (20%)  (2) 授業内で提出する課題と小テスト (40%)  (3) レポート (40%)</p> <p>以上3点から総合的に評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業ガイダンス：講義概要、受講上の諸注意、電子メールの機能や活用方法を理解する。</p> <p>第02回 コンピュータの基礎：コンピュータの仕組みやPCの基本的な操作方法を理解する。</p> <p>第03回 ネットワークの基礎：インターネットの仕組み、情報検索の方法、ネットワークの脅威と対策を理解する。</p> <p>第04回 ワープロソフトの基礎1：ワープロソフトWordの基本的な操作方法を学び、ビジネス文書を作成する。</p> <p>第05回 ワープロソフトの基礎2：作表の方法を学び、表をレイアウトした文書を作成する。</p> <p>第06回 ワープロソフトの基礎3：図形描画の方法を学び、図形をレイアウトした文書を作成する。</p> <p>第07回 課題演習1：学習した機能を使って複合文書を作成する。</p> <p>第08回 課題演習2：同上、小テスト。※グループワーク</p> <p>第09回 課題演習3：同上、小テスト。※グループワーク</p> <p>第10回 レポートへの応用1：論理的な文章の書き方、文献引用の原則を理解する。</p> <p>第11回 レポートへの応用2：レポートの構成と形式、記述方法を理解する。</p> <p>第12回 レポートへの応用3：レポートテーマを選定し、全体構成(章立て)を検討する。</p> <p>第13回 レポートへの応用4：情報を収集、選別、加工し、考察する。</p> <p>第14回 レポートへの応用5：得られた知見を、レポートの全体構成(章立て)にしたがいまとめる。</p> <p>第15回 レポートへの応用6と授業全体の振り返り：レポートを推敲し、学術的な表現力を高める。</p>		
使用教科書	なし(必要に応じて教材資料を配布する。また、「情報倫理ハンドブック(noa出版)」を使用する予定であるが購入する必要はない。)		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	指定した講義資料を事前に読んでおく。（週60分） 授業で出された課題を使って授業内容を復習する。（週60分）
--------------------	---

授業概要(シラバス)

授業科目名	情報リテラシー演習		
授業担当者名	内田 君子		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1～4年次前・後期 (管理栄養学部のみ1年次前期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-11CT9-01
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>情報化が進展する社会へ積極的に参画していくためには、情報および情報技術を活用するための基礎的な知識と操作方法を習得するとともに、情報倫理や情報セキュリティについての理解を深めることが必要不可欠である。</p> <p>そこで本授業は、コンピュータやネットワークの仕組みとその実践的利用法を学び、</p> <p>(1) コンピュータの基本的な取り扱い、ワープロソフトによる文書処理ができること  (2) 情報倫理とセキュリティの考え方や技術を理解し、情報の適正な利用ができること  (3) 信頼性の高い情報を引用したレポートの作成ができること</p> <p>の3つを到達目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>本授業は、教養の情報系演習科目の基盤となる授業科目で、講義と演習を交えながら展開する。具体的な進め方として、まずPCの基本操作、インターネットやメールの利用、情報倫理と情報セキュリティについて理解する。次に、ワープロソフトWordの基本操作を学習した後、ビジネスシーンを想定した例題演習を通して文書処理と表現技術について理解を深めていく。最後に、各自レポートテーマを決めて情報収集と分析を行い、信頼性の高い情報を引用してテーマについての結論を導出する。その結果を、Wordを利用して論旨の明確なレポートに集約する。これらの演習を通して、コンピュータに関わる基本的な知識と技術を習得すると同時に、情報を適正に処理する力や表現する力を養っていく。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>(1) 授業への参画態度 (20%)  (2) 授業内で提出する課題と小テスト (40%)  (3) レポート (40%)</p> <p>以上3点から総合的に評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業ガイダンス：講義概要、受講上の諸注意、電子メールの機能や活用方法を理解する。</p> <p>第02回 コンピュータの基礎：コンピュータの仕組みやPCの基本的な操作方法を理解する。</p> <p>第03回 ネットワークの基礎：インターネットの仕組み、情報検索の方法、ネットワークの脅威と対策を理解する。</p> <p>第04回 ワープロソフトの基礎1：ワープロソフトWordの基本的な操作方法を学び、ビジネス文書を作成する。</p> <p>第05回 ワープロソフトの基礎2：作表の方法を学び、表をレイアウトした文書を作成する。</p> <p>第06回 ワープロソフトの基礎3：図形描画の方法を学び、図形をレイアウトした文書を作成する。</p> <p>第07回 課題演習1：学習した機能を使って複合文書を作成する。</p> <p>第08回 課題演習2：同上、小テスト。※グループワーク</p> <p>第09回 課題演習3：同上、小テスト。※グループワーク</p> <p>第10回 レポートへの応用1：論理的な文章の書き方、文献引用の原則を理解する。</p> <p>第11回 レポートへの応用2：レポートの構成と形式、記述方法を理解する。</p> <p>第12回 レポートへの応用3：レポートテーマを選定し、全体構成(章立て)を検討する。</p> <p>第13回 レポートへの応用4：情報を収集、選別、加工し、考察する。</p> <p>第14回 レポートへの応用5：得られた知見を、レポートの全体構成(章立て)にしたがいまとめる。</p> <p>第15回 レポートへの応用6と授業全体の振り返り：レポートを推敲し、学術的な表現力を高める。</p>		
使用教科書	なし(必要に応じて教材資料を配布する。また、「情報倫理ハンドブック(noa出版)」を使用する予定であるが購入する必要はない。)		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	指定した講義資料を事前に読んでおく。（週60分） 授業で出された課題を使って授業内容を復習する。（週60分）
--------------------	---



授業概要(シラバス)

授業科目名	情報リテラシー演習		
授業担当者名	山本 恭子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-11CT9-01
備考	メディア造形学部：1~4年次後期 幼児保育専攻：1年次前期		
授業のテーマ及び到達目標	<p>SNSやWebなど様々な活用が生み出されているインターネット上には、玉石混交の情報が満ちている。それゆえインターネットを利用する我々には、情報の真偽を見極める判断力や原因を分析できる思考力のような情報を適切に活用できる能力が必要となる。このような能力は情報リテラシーと言われている。本授業では大学生生活で必需となるレポート作成を通じて、これら情報リテラシーの向上を目指す。この授業を通じて修得できるスキルは次のとおりである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本的な取り扱い、ワープロソフトの基本的な活用ができる。</li> <li>・SNSやネットの危険性を理解し、適切な活用ができる。</li> <li>・レポートの意味、調査方法、書き方を理解し、高い情報リテラシーをもって質の高いレポートが執筆できる。</li> </ul>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>授業は、教員による解説、学生の実際の操作演習を織り交ぜながら進めていく。単にワープロソフトの活用やメールの送り方というようなパソコンの操作技能だけでなく、ネットワーク社会における注意点やマナー、ソフトウェアの著作権といったネット倫理、論理的なレポートを書くために必要な知識(テーマの決め方、調査の進め方、内容のまとめ方、作成技法など)や分析、考察といった事柄についても学ぶ。学修の成果として、最後に、各自が決めたテーマに沿って物事を調査、考察(情報の取捨選択や原因の分析、効果的な対策の立案など)し、その結果をレポートとしてまとめ、課題として提出する。</p>		
学生に対する評価の方法	授業への参画態度(20%程度)、授業内で提出する基本課題(40%程度)とレポート課題(40%程度)で評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション(受講上の諸注意や講義概要、成績の評価方法などについて説明)  第02回 PCの基本操作について知る(概論、各種基本操作、タッチタイプなど)  第03回 インターネットとメール活用方法について知る(インターネットの歴史と発展経緯、ネットワーク社会の光と陰、WWWによる情報の検索、電子メールの送受方法、各種パスワードの変更方法など)  第04回 ビジネス文書と基本書式について学ぶ(ビジネス文書とは、基本的な書式機能)  第05回 メール文書と基本書式について学ぶ(メール文書とは、基本的な書式機能)  第06回 作表と描画の方法について学ぶ(作表、イラスト、文字装飾、図形描画)  第07回 基本課題その1(学習した機能を使い複合文書を作成)  第08回 基本課題その2(同上)  第09回 レポートの書き方について知る1(論理的な文章について)  第10回 レポートの書き方について知る2(大学でのレポートとは、書き方、フォーマットについて)  第11回 レポートを作成する1(最近のニュースなどより各自がレポートテーマを決める)  第12回 レポートを作成する2(インターネットなどを利用した文献調査と考察)  第13回 レポートを作成する3(章立て・執筆)  第14回 レポートを見直す(推敲・添削・添削のフィードバックを各自修正)  第15回 課題提出とまとめ(提出)</p>		
使用教科書	なし。授業内でテキストの代わりとなるレジュメをMoodleに公開するので、各自利用してほしい。 副教材「情報倫理ハンドブック(noa出版)」を使用する予定であるが購入する必要はない。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	レポート作成に向けて図書館や自宅などで情報収集や考察を行う(週2時間程度)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	表計算演習		
授業担当者名	堀尾 正典		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (管理栄養学部のみ1年次後期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-21CT9-02
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>表集計ソフトは、使いこなせれば非常に強力な情報ツールとなり得る。一方、基本的な使用方法を学んだが使いこなせるといほど自信は持てていない、と言った人も多い。この授業では、代表的な表計算ソフトEXCELについて学習した後、各自が定めた目的のワークシートを試行錯誤により作成していく。高度なテクニックを用いなくとも、自分の考えなりに作りきると言う体験をすれば、表計算ソフトに対して自信も身につくであろう。</p> <p>授業内で実施する演習内容は仕事や研究に直結する必須技能となるため、研究などでデータ収集や分析を必要とする人から就職を控えた人まで多くの学生が参加するとよい。</p> <p>この科目で伸ばせる能力は次の通りである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ EXCELの基礎力から実践活用力</li> <li>・ 問題解決作業のための思考力</li> </ul>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「思考力・判断力・想像力」◎		
授業の概要	<p>まず授業では、表集計ソフトEXCELを用いて様々なデータ・情報の収集、管理、分析について学ぶ。演習は、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 表計算ソフトの基本操作 (書式)</li> <li>・ 表計算ソフトの基本機能 (計算、グラフ、データベース) について</li> <li>・ アンケートによるデータ収集方法について</li> <li>・ 実践的な活用法について</li> </ul> <p>について学習した後、皆さんが今行っている (あるいは、過去に行っていた、またはこれから行おうと思っている) アルバイトに対して、その1ヶ月分の給与を集計・管理できるワークシートを作成する。各自が、雇用条件の異なったアルバイトに対して、実現すべき計算機能を選別し、それぞれの創意工夫と試行錯誤のチャレンジで完成を目指す。</p> <p>このような演習で皆さんは、実現目標の設定、実現のための問題点抽出、試行錯誤による問題点の解決など、問題解決に必要な様々なプロセスを経験し、問題解決のために必要な思考・判断などの考え方を学べるはずである。本講義を通じて、そのような問題解決の難しさと楽しさを体験し今後の生活に活かしていただければと思う。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>日々の受講課題 (30点程度)、授業内で提出する課題 (70点程度) の完成度で総合的に判断して評価する。課題点は、必修部分が40点であり、残りは、複雑な雇用条件を計算式に実現できた場合、その実現難易度に応じて30点を満点とした工夫点を加算する。</p>		
授業計画 (回数ごとの内容、授業技法 等)	<p>第01回 オリエンテーション 受講上の諸注意や講義概要、成績の評価方法などについて説明とデータの入力・編集の基本。</p> <p>第02回 基本操作の理解 書式、印刷、リンク貼り付けなど</p> <p>第03回 計算機能についての学習</p> <p>第04回 計算機能練習問題</p> <p>第05回 グラフ機能についての学習</p> <p>第06回 データベース機能についての学習 (ソート、フィルタ、アンケートの作成方法について)</p> <p>第07回 アンケートの集計について (単純集計、クロス集計)、関数の基本</p> <p>第08回 絶対番地、混合番地</p> <p>第09回 IF関数の基本、</p> <p>第10回 I F入れ子による多重分岐</p> <p>第11回 論理積・論理和</p> <p>第12回 日付処理の方法とカレンダー作成</p> <p>第13回 検索行列関数の使い方と祝日機能の追加、アルバイト給与管理の課題 表集計ソフトを利用して、自分自身が現在行っているアルバイトなどに対し、その1ヶ月分の 勤怠と給与状況を計算管理できるようにする。 作成するものは、実際の学生生活に利用できるようなものであること</p> <p>第14回 バイト給与計算表の時刻処理 課題必須機能部分の中の時刻処理部分について考える。授業の振り返りを行う。</p> <p>第15回 バイト給与計算表の拡張機能 各自の雇用条件に応じた機能追加を考える、バイト給与計算表の提出</p>		

## 授業概要(シラバス)

使用教科書	なし。授業内でテキストの代わりとなるレジュメを公開するので、各自利用されたし。
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	授業内の内容を一人で繰り返し独習するなどの復習を時間外に行うことが、理解の定着には効果的である。課題作成時には週2時間程度の時間外学習が望まれる。

授業概要(シラバス)

授業科目名	表計算演習		
授業担当者名	内田 君子		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (管理栄養学部のみ1年次後期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-21CT9-02
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>我々が的確な問題解決や意思決定を実現するためには、いかに効率的にデータを蓄積・整理し、活かして行くかが重要となる。効率的なデータの利活用を実現する汎用的なアプリケーションソフトの一つに表計算ソフトがある。表計算ソフトを利用すると、問題解決に必要なデータを表やグラフで視覚化したり、データを抽出して並び替えたりしながら効率よく大量のデータを分析することができる。</p> <p>そこで本授業は、表計算ソフトを用いた実用的な問題解決方法について演習方式で学び、</p> <p>(1) 表計算ソフトを用いて実験や調査データを集計、分析できること  (2) データの集計と分析の結果を効果的な表やグラフに表現できること  (3) 分析や視覚化したデータの意味を考察し、問題解決や意思決定に利用できること</p> <p>の3つを到達目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「思考力・判断力・想像力」◎		
授業の概要	<p>本授業は、代表的な表集計ソフトExcelを用いた演習形式で展開する。</p> <p>具体的な進め方として、まず表計算ソフトの基本操作（計算機能、グラフ機能、データベース機能）について学習する。次に、実務を想定した例題演習を実施し、関数の使い方や組み合わせ方など表計算機能の実践的な利活用について理解を深めていく。最後に、総合演習課題として、業務で不可欠な帳票集計と研究で不可欠なアンケート集計を行う。帳票集計は、業務の流れから必要項目と集計手法を選定して見積書を作成し、見積書の内容に基づき納品書と請求書を自動作成するシステムを作成する。アンケート集計は、各自専門分野に関わるアンケート調査を行い、得られたデータを分析・考察した結果をレポートに集約する。</p> <p>これらの演習を通して、表計算ソフトを活用し直面する諸問題を分析的に解決したり意思決定したりする力を養っていく。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>(1) 授業への参画態度 (20%)  (2) 授業内で提出する課題 (30%)  (3) 授業内容の理解度をチェックする試験 (50%)</p> <p>以上3点から総合的に評価する。</p>		
授業計画 (回数ごとの内容、授業技法 等)	<p>第01回 授業ガイダンス：講義概要や受講上の諸注意、表計算ソフトExcelの特徴を理解する。  第02回 表作成の基本：各種データの取り扱い、表作成の基本操作を理解する。  第03回 計算機能の基本：数式と関数の設定方法について学び、集計表を作成する。  第04回 グラフ機能の利用：グラフの基礎知識や描画方法について学び、表データを目的に適合したグラフに表現する。  第05回 データベース機能の利用：データの抽出や並び替えなどのデータベース機能について学び、データを分類・整理する。  第06回 計算機能の利用1：絶対番地と混合番地、IF関数について学び、指定条件でデータを自動判定する。  第07回 計算機能の利用2：IF関数の入れ子について学び、IF関数の組み合わせによる複数条件でデータを自動判定する。  第08回 計算機能の利用3：IF関数と論理積・論理和について学び、IF関数とANDやOR関数の組み合わせによる複数条件でデータを自動判定する。  第09回 計算機能の利用4：日付時刻関数について学び、日付や時間を扱った計算をする。  第10回 計算機能の利用5：検索行列関数について学び、必要なデータを検索して自動入力する。  第11回 帳票への応用1：見積書を作成し、納品書、請求書への応用を検討する。※ケースメソッド  第12回 帳票への応用2：見積書を応用し、納品書、請求書の自動作成を実現する。※ケースメソッド  第13回 アンケートへの応用1：アンケート調査票を作成し、データの収集・集計・分析手法を検討する。※問題解決型学習  第14回 アンケートへの応用2：アンケートデータを分析・考察し、結果をレポートに集約する。※問題解決型学習  第15回 試験と授業全体の振り返り</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	なし（必要に応じて教材資料を配布する。）
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	指定した講義資料を事前に読んでおく。（週60分） 授業で出された課題を使って授業内容を復習する。（週60分）

授業概要(シラバス)

授業科目名	表計算演習		
授業担当者名	内田 君子		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (管理栄養学部のみ1年次後期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-21CT9-02
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>我々が的確な問題解決や意思決定を実現するためには、いかに効率的にデータを蓄積・整理し、活かして行くかが重要となる。効率的なデータの利活用を実現する汎用的なアプリケーションソフトの一つに表計算ソフトがある。表計算ソフトを利用すると、問題解決に必要なデータを表やグラフで視覚化したり、データを抽出して並び替えたりしながら効率よく大量のデータを分析することができる。</p> <p>そこで本授業は、表計算ソフトを用いた実用的な問題解決方法について演習方式で学び、</p> <p>(1) 表計算ソフトを用いて実験や調査データを集計、分析できること  (2) データの集計と分析の結果を効果的な表やグラフに表現できること  (3) 分析や視覚化したデータの意味を考察し、問題解決や意思決定に利用できること</p> <p>の3つを到達目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「思考力・判断力・想像力」◎		
授業の概要	<p>本授業は、代表的な表集計ソフトExcelを用いた演習形式で展開する。</p> <p>具体的な進め方として、まず表計算ソフトの基本操作（計算機能、グラフ機能、データベース機能）について学習する。次に、実務を想定した例題演習を実施し、関数の使い方や組み合わせ方など表計算機能の実践的な利活用について理解を深めていく。最後に、総合演習課題として、業務で不可欠な帳票集計と研究で不可欠なアンケート集計を行う。帳票集計は、業務の流れから必要項目と集計手法を選定して見積書を作成し、見積書の内容に基づき納品書と請求書を自動作成するシステムを作成する。アンケート集計は、各自専門分野に関わるアンケート調査を行い、得られたデータを分析・考察した結果をレポートに集約する。</p> <p>これらの演習を通して、表計算ソフトを活用し直面する諸問題を分析的に解決したり意思決定したりする力を養っていく。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>(1) 授業への参画態度 (20%)  (2) 授業内で提出する課題 (30%)  (3) 授業内容の理解度をチェックする試験 (50%)</p> <p>以上3点から総合的に評価する。</p>		
授業計画 (回数ごとの内容、授業技法 等)	<p>第01回 授業ガイダンス：講義概要や受講上の諸注意、表計算ソフトExcelの特徴を理解する。  第02回 表作成の基本：各種データの取り扱い、表作成の基本操作を理解する。  第03回 計算機能の基本：数式と関数の設定方法について学び、集計表を作成する。  第04回 グラフ機能の利用：グラフの基礎知識や描画方法について学び、表データを目的に適合したグラフに表現する。  第05回 データベース機能の利用：データの抽出や並び替えなどのデータベース機能について学び、データを分類・整理する。  第06回 計算機能の利用1：絶対番地と混合番地、IF関数について学び、指定条件でデータを自動判定する。  第07回 計算機能の利用2：IF関数の入れ子について学び、IF関数の組み合わせによる複数条件でデータを自動判定する。  第08回 計算機能の利用3：IF関数と論理積・論理和について学び、IF関数とANDやOR関数の組み合わせによる複数条件でデータを自動判定する。  第09回 計算機能の利用4：日付時刻関数について学び、日付や時間を扱った計算をする。  第10回 計算機能の利用5：検索行列関数について学び、必要なデータを検索して自動入力する。  第11回 帳票への応用1：見積書を作成し、納品書、請求書への応用を検討する。※ケースメソッド  第12回 帳票への応用2：見積書を応用し、納品書、請求書の自動作成を実現する。※ケースメソッド  第13回 アンケートへの応用1：アンケート調査票を作成し、データの収集・集計・分析手法を検討する。※問題解決型学習  第14回 アンケートへの応用2：アンケートデータを分析・考察し、結果をレポートに集約する。※問題解決型学習  第15回 試験と授業全体の振り返り</p>		

## 授業概要(シラバス)

使用教科書	なし（必要に応じて教材資料を配布する。）
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	指定した講義資料を事前に読んでおく。（週60分） 授業で出された課題を使って授業内容を復習する。（週60分）

授業概要(シラバス)

授業科目名	表計算演習		
授業担当者名	堀尾 正典		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (管理栄養学部のみ1年次後期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-21CT9-02
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>表集計ソフトは、使いこなせれば非常に強力な情報ツールとなり得る。一方、基本的な使用方法を学んだが使いこなせるといほど自信は持てていない、と言った人も多い。この授業では、代表的な表計算ソフトEXCELについて学習した後、各自が定めた目的のワークシートを試行錯誤により作成していく。高度なテクニックを用いなくとも、自分の考えなりに作りきると言う体験をすれば、表計算ソフトに対して自信も身につくであろう。</p> <p>授業内で実施する演習内容は仕事や研究に直結する必須技能となるため、研究などでデータ収集や分析を必要とする人から就職を控えた人まで多くの学生が参加するとよい。</p> <p>この科目で伸ばせる能力は次の通りである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ EXCELの基礎力から実践活用力</li> <li>・ 問題解決作業のための思考力</li> </ul>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「思考力・判断力・想像力」◎		
授業の概要	<p>まず授業では、表集計ソフトEXCELを用いて様々なデータ・情報の収集、管理、分析について学ぶ。演習は、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 表計算ソフトの基本操作 (書式)</li> <li>・ 表計算ソフトの基本機能 (計算、グラフ、データベース) について</li> <li>・ アンケートによるデータ収集方法について</li> <li>・ 実践的な活用法について</li> </ul> <p>について学習した後、皆さんが今行っている (あるいは、過去に行っていた、またはこれから行おうと思っている) アルバイトに対して、その1ヶ月分の給与を集計・管理できるワークシートを作成する。各自が、雇用条件の異なったアルバイトに対して、実現すべき計算機能を選別し、それぞれの創意工夫と試行錯誤のチャレンジで完成を目指す。</p> <p>このような演習で皆さんは、実現目標の設定、実現のための問題点抽出、試行錯誤による問題点の解決など、問題解決に必要な様々なプロセスを経験し、問題解決のために必要な思考・判断などの考え方を学べるはずである。本講義を通じて、そのような問題解決の難しさと楽しさを体験し今後の生活に活かしていただければと思う。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>日々の受講課題 (30点程度)、授業内で提出する課題 (70点程度) の完成度で総合的に判断して評価する。課題点は、必修部分が40点であり、残りは、複雑な雇用条件を計算式に実現できた場合、その実現難易度に応じて30点を満点とした工夫点を加算する。</p>		
授業計画 (回数ごとの内容、授業技法 等)	<p>第01回 オリエンテーション 受講上の諸注意や講義概要、成績の評価方法などについて説明とデータの入力・編集の基本。</p> <p>第02回 基本操作の理解 書式、印刷、リンク貼り付けなど</p> <p>第03回 計算機能についての学習</p> <p>第04回 計算機能練習問題</p> <p>第05回 グラフ機能についての学習</p> <p>第06回 データベース機能についての学習 (ソート、フィルタ、アンケートの作成方法について)</p> <p>第07回 アンケートの集計について (単純集計、クロス集計)、関数の基本</p> <p>第08回 絶対番地、混合番地</p> <p>第09回 IF関数の基本、</p> <p>第10回 I F入れ子による多重分岐</p> <p>第11回 論理積・論理和</p> <p>第12回 日付処理の方法とカレンダー作成</p> <p>第13回 検索行列関数の使い方と祝日機能の追加、アルバイト給与管理の課題 表集計ソフトを利用して、自分自身が現在行っているアルバイトなどに対し、その1ヶ月分の 勤怠と給与状況を計算管理できるようにする。 作成するものは、実際の学生生活に利用できるようなものであること</p> <p>第14回 バイト給与計算表の時刻処理 課題必須機能部分の中の時刻処理部分について考える。授業の振り返りを行う。</p> <p>第15回 バイト給与計算表の拡張機能 各自の雇用条件に応じた機能追加を考える、バイト給与計算表の提出</p>		



## 授業概要(シラバス)

使用教科書	なし。授業内でテキストの代わりとなるレジュメを公開するので、各自利用されたし。
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	授業内の内容を一人で繰り返し独習するなどの復習を時間外に行うことが、理解の定着には効果的である。課題作成時には週2時間程度の時間外学習が望まれる。

授業概要(シラバス)

授業科目名	表計算演習		
授業担当者名	内田 君子		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (管理栄養学部のみ1年次後期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-21CT9-02
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>我々が的確な問題解決や意思決定を実現するためには、いかに効率的にデータを蓄積・整理し、活かして行くかが重要となる。効率的なデータの利活用を実現する汎用的なアプリケーションソフトの一つに表計算ソフトがある。表計算ソフトを利用すると、問題解決に必要なデータを表やグラフで視覚化したり、データを抽出して並び替えたりしながら効率よく大量のデータを分析することができる。</p> <p>そこで本授業は、表計算ソフトを用いた実用的な問題解決方法について演習方式で学び、</p> <p>(1) 表計算ソフトを用いて実験や調査データを集計、分析できること  (2) データの集計と分析の結果を効果的な表やグラフに表現できること  (3) 分析や視覚化したデータの意味を考察し、問題解決や意思決定に利用できること</p> <p>の3つを到達目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「思考力・判断力・想像力」◎		
授業の概要	<p>本授業は、代表的な表集計ソフトExcelを用いた演習形式で展開する。</p> <p>具体的な進め方として、まず表計算ソフトの基本操作（計算機能、グラフ機能、データベース機能）について学習する。次に、実務を想定した例題演習を実施し、関数の使い方や組み合わせ方など表計算機能の実践的な利活用について理解を深めていく。最後に、総合演習課題として、業務で不可欠な帳票集計と研究で不可欠なアンケート集計を行う。帳票集計は、業務の流れから必要項目と集計手法を選定して見積書を作成し、見積書の内容に基づき納品書と請求書を自動作成するシステムを作成する。アンケート集計は、各自専門分野に関わるアンケート調査を行い、得られたデータを分析・考察した結果をレポートに集約する。</p> <p>これらの演習を通して、表計算ソフトを活用し直面する諸問題を分析的に解決したり意思決定したりする力を養っていく。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>(1) 授業への参画態度 (20%)  (2) 授業内で提出する課題 (30%)  (3) 授業内容の理解度をチェックする試験 (50%)</p> <p>以上3点から総合的に評価する。</p>		
授業計画 (回数ごとの内容、授業技法 等)	<p>第01回 授業ガイダンス：講義概要や受講上の諸注意、表計算ソフトExcelの特徴を理解する。  第02回 表作成の基本：各種データの取り扱い、表作成の基本操作を理解する。  第03回 計算機能の基本：数式と関数の設定方法について学び、集計表を作成する。  第04回 グラフ機能の利用：グラフの基礎知識や描画方法について学び、表データを目的に適合したグラフに表現する。  第05回 データベース機能の利用：データの抽出や並び替えなどのデータベース機能について学び、データを分類・整理する。  第06回 計算機能の利用1：絶対番地と混合番地、IF関数について学び、指定条件でデータを自動判定する。  第07回 計算機能の利用2：IF関数の入れ子について学び、IF関数の組み合わせによる複数条件でデータを自動判定する。  第08回 計算機能の利用3：IF関数と論理積・論理和について学び、IF関数とANDやOR関数の組み合わせによる複数条件でデータを自動判定する。  第09回 計算機能の利用4：日付時刻関数について学び、日付や時間を扱った計算をする。  第10回 計算機能の利用5：検索行列関数について学び、必要なデータを検索して自動入力する。  第11回 帳票への応用1：見積書を作成し、納品書、請求書への応用を検討する。※ケースメソッド  第12回 帳票への応用2：見積書を応用し、納品書、請求書の自動作成を実現する。※ケースメソッド  第13回 アンケートへの応用1：アンケート調査票を作成し、データの収集・集計・分析手法を検討する。※問題解決型学習  第14回 アンケートへの応用2：アンケートデータを分析・考察し、結果をレポートに集約する。※問題解決型学習  第15回 試験と授業全体の振り返り</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	なし（必要に応じて教材資料を配布する。）
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	指定した講義資料を事前に読んでおく。（週60分） 授業で出された課題を使って授業内容を復習する。（週60分）

授業概要(シラバス)

授業科目名	表計算演習		
授業担当者名	堀尾 正典		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (管理栄養学部のみ1年次後期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-21CT9-02
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>表集計ソフトは、使いこなせれば非常に強力な情報ツールとなり得る。一方、基本的な使用方法を学んだが使いこなせるといほど自信は持てていない、と言った人も多い。この授業では、代表的な表計算ソフトEXCELについて学習した後、各自が定めた目的のワークシートを試行錯誤により作成していく。高度なテクニックを用いなくとも、自分の考えなりに作りきると言う体験をすれば、表計算ソフトに対して自信も身につくであろう。</p> <p>授業内で実施する演習内容は仕事や研究に直結する必須技能となるため、研究などでデータ収集や分析を必要とする人から就職を控えた人まで多くの学生が参加するとよい。</p> <p>この科目で伸ばせる能力は次の通りである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ EXCELの基礎力から実践活用力</li> <li>・ 問題解決作業のための思考力</li> </ul>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「思考力・判断力・想像力」◎		
授業の概要	<p>まず授業では、表集計ソフトEXCELを用いて様々なデータ・情報の収集、管理、分析について学ぶ。演習は、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 表計算ソフトの基本操作 (書式)</li> <li>・ 表計算ソフトの基本機能 (計算、グラフ、データベース) について</li> <li>・ アンケートによるデータ収集方法について</li> <li>・ 実践的な活用法について</li> </ul> <p>について学習した後、皆さんが今行っている (あるいは、過去に行っていた、またはこれから行おうと思っている) アルバイトに対して、その1ヶ月分の給与を集計・管理できるワークシートを作成する。各自が、雇用条件の異なったアルバイトに対して、実現すべき計算機能を選別し、それぞれの創意工夫と試行錯誤のチャレンジで完成を目指す。</p> <p>このような演習で皆さんは、実現目標の設定、実現のための問題点抽出、試行錯誤による問題点の解決など、問題解決に必要な様々なプロセスを経験し、問題解決のために必要な思考・判断などの考え方を学べるはずである。本講義を通じて、そのような問題解決の難しさと楽しさを体験し今後の生活に活かしていただければと思う。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>日々の受講課題 (30点程度)、授業内で提出する課題 (70点程度) の完成度で総合的に判断して評価する。課題点は、必修部分が40点であり、残りは、複雑な雇用条件を計算式に実現できた場合、その実現難易度に応じて30点を満点とした工夫点を加算する。</p>		
授業計画 (回数ごとの内容、授業技法 等)	<p>第01回 オリエンテーション 受講上の諸注意や講義概要、成績の評価方法などについて説明とデータの入力・編集の基本。</p> <p>第02回 基本操作の理解 書式、印刷、リンク貼り付けなど</p> <p>第03回 計算機能についての学習</p> <p>第04回 計算機能練習問題</p> <p>第05回 グラフ機能についての学習</p> <p>第06回 データベース機能についての学習 (ソート、フィルタ、アンケートの作成方法について)</p> <p>第07回 アンケートの集計について (単純集計、クロス集計)、関数の基本</p> <p>第08回 絶対番地、混合番地</p> <p>第09回 IF関数の基本、</p> <p>第10回 I F入れ子による多重分岐</p> <p>第11回 論理積・論理和</p> <p>第12回 日付処理の方法とカレンダー作成</p> <p>第13回 検索行列関数の使い方と祝日機能の追加、アルバイト給与管理の課題 表集計ソフトを利用して、自分自身が現在行っているアルバイトなどに対し、その1ヶ月分の 勤怠と給与状況を計算管理できるようにする。 作成するものは、実際の学生生活に利用できるようなものであること</p> <p>第14回 バイト給与計算表の時刻処理 課題必須機能部分の中の時刻処理部分について考える。授業の振り返りを行う。</p> <p>第15回 バイト給与計算表の拡張機能 各自の雇用条件に応じた機能追加を考える、バイト給与計算表の提出</p>		

## 授業概要(シラバス)

使用教科書	なし。授業内でテキストの代わりとなるレジュメを公開するので、各自利用されたし。
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	授業内の内容を一人で繰り返し独習するなどの復習を時間外に行うことが、理解の定着には効果的である。課題作成時には週2時間程度の時間外学習が望まれる。

授業概要(シラバス)

授業科目名	表計算演習		
授業担当者名	堀尾 正典		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (管理栄養学部のみ1年次後期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-21CT9-02
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>表集計ソフトは、使いこなせれば非常に強力な情報ツールとなり得る。一方、基本的な使用方法を学んだが使いこなせるといほど自信は持てていない、と言った人も多い。この授業では、代表的な表計算ソフトEXCELについて学習した後、各自が定めた目的のワークシートを試行錯誤により作成していく。高度なテクニックを用いなくとも、自分の考えなりに作りきると言う体験をすれば、表計算ソフトに対して自信も身につくであろう。</p> <p>授業内で実施する演習内容は仕事や研究に直結する必須技能となるため、研究などでデータ収集や分析を必要とする人から就職を控えた人まで多くの学生が参加するとよい。</p> <p>この科目で伸ばせる能力は次の通りである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ EXCELの基礎力から実践活用力</li> <li>・ 問題解決作業のための思考力</li> </ul>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「思考力・判断力・想像力」◎		
授業の概要	<p>まず授業では、表集計ソフトEXCELを用いて様々なデータ・情報の収集、管理、分析について学ぶ。演習は、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 表計算ソフトの基本操作 (書式)</li> <li>・ 表計算ソフトの基本機能 (計算、グラフ、データベース) について</li> <li>・ アンケートによるデータ収集方法について</li> <li>・ 実践的な活用法について</li> </ul> <p>について学習した後、皆さんが今行っている (あるいは、過去に行っていた、またはこれから行おうと思っている) アルバイトに対して、その1ヶ月分の給与を集計・管理できるワークシートを作成する。各自が、雇用条件の異なったアルバイトに対して、実現すべき計算機能を選別し、それぞれの創意工夫と試行錯誤のチャレンジで完成を目指す。</p> <p>このような演習で皆さんは、実現目標の設定、実現のための問題点抽出、試行錯誤による問題点の解決など、問題解決に必要な様々なプロセスを経験し、問題解決のために必要な思考・判断などの考え方を学べるはずである。本講義を通じて、そのような問題解決の難しさと楽しさを体験し今後の生活に活かしていただければと思う。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>日々の受講課題 (30点程度)、授業内で提出する課題 (70点程度) の完成度で総合的に判断して評価する。課題点は、必修部分が40点であり、残りは、複雑な雇用条件を計算式に実現できた場合、その実現難易度に応じて30点を満点とした工夫点を加点する。</p>		
授業計画 (回数ごとの内容、授業技法 等)	<p>第01回 オリエンテーション 受講上の諸注意や講義概要、成績の評価方法などについて説明とデータの入力・編集の基本。</p> <p>第02回 基本操作の理解 書式、印刷、リンク貼り付けなど</p> <p>第03回 計算機能についての学習</p> <p>第04回 計算機能練習問題</p> <p>第05回 グラフ機能についての学習</p> <p>第06回 データベース機能についての学習 (ソート、フィルタ、アンケートの作成方法について)</p> <p>第07回 アンケートの集計について (単純集計、クロス集計)、関数の基本</p> <p>第08回 絶対番地、混合番地</p> <p>第09回 IF関数の基本、</p> <p>第10回 I F入れ子による多重分岐</p> <p>第11回 論理積・論理和</p> <p>第12回 日付処理の方法とカレンダー作成</p> <p>第13回 検索行列関数の使い方と祝日機能の追加、アルバイト給与管理の課題 表集計ソフトを利用して、自分自身が現在行っているアルバイトなどに対し、その1ヶ月分の 勤怠と給与状況を計算管理できるようにする。 作成するのは、実際の学生生活に利用できるようなものであること</p> <p>第14回 バイト給与計算表の時刻処理 課題必須機能部分の中の時刻処理部分について考える。授業の振り返りを行う。</p> <p>第15回 バイト給与計算表の拡張機能 各自の雇用条件に応じた機能追加を考える、バイト給与計算表の提出</p>		

## 授業概要(シラバス)

使用教科書	なし。授業内でテキストの代わりとなるレジュメを公開するので、各自利用されたし。
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	授業内の内容を一人で繰り返し独習するなどの復習を時間外に行うことが、理解の定着には効果的である。課題作成時には週2時間程度の時間外学習が望まれる。

授業概要(シラバス)

授業科目名	表計算演習		
授業担当者名	内田 君子		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次前・後期 (管理栄養学部のみ1年次後期)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-21CT9-02
備考	管理栄養学部・メディア造形学部		
授業のテーマ及び到達目標	<p>我々が的確な問題解決や意思決定を実現するためには、いかに効率的にデータを蓄積・整理し、活かして行くかが重要となる。効率的なデータの利活用を実現する汎用的なアプリケーションソフトの一つに表計算ソフトがある。表計算ソフトを利用すると、問題解決に必要なデータを表やグラフで視覚化したり、データを抽出して並び替えたりしながら効率よく大量のデータを分析することができる。</p> <p>そこで本授業は、表計算ソフトを用いた実用的な問題解決方法について演習方式で学び、</p> <p>(1) 表計算ソフトを用いて実験や調査データを集計、分析できること  (2) データの集計と分析の結果を効果的な表やグラフに表現できること  (3) 分析や視覚化したデータの意味を考察し、問題解決や意思決定に利用できること</p> <p>の3つを到達目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「思考力・判断力・想像力」◎		
授業の概要	<p>本授業は、代表的な表集計ソフトExcelを用いた演習形式で展開する。</p> <p>具体的な進め方として、まず表計算ソフトの基本操作（計算機能、グラフ機能、データベース機能）について学習する。次に、実務を想定した例題演習を実施し、関数の使い方や組み合わせ方など表計算機能の実践的な利活用について理解を深めていく。最後に、総合演習課題として、業務で不可欠な帳票集計と研究で不可欠なアンケート集計を行う。帳票集計は、業務の流れから必要項目と集計手法を選定して見積書を作成し、見積書の内容に基づき納品書と請求書を自動作成するシステムを作成する。アンケート集計は、各自専門分野に関わるアンケート調査を行い、得られたデータを分析・考察した結果をレポートに集約する。</p> <p>これらの演習を通して、表計算ソフトを活用し直面する諸問題を分析的に解決したり意思決定したりする力を養っていく。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>(1) 授業への参画態度 (20%)  (2) 授業内で提出する課題 (30%)  (3) 授業内容の理解度をチェックする試験 (50%)</p> <p>以上3点から総合的に評価する。</p>		
授業計画 (回数ごとの内容、授業技法 等)	<p>第01回 授業ガイダンス：講義概要や受講上の諸注意、表計算ソフトExcelの特徴を理解する。  第02回 表作成の基本：各種データの取り扱い、表作成の基本操作を理解する。  第03回 計算機能の基本：数式と関数の設定方法について学び、集計表を作成する。  第04回 グラフ機能の利用：グラフの基礎知識や描画方法について学び、表データを目的に適合したグラフに表現する。  第05回 データベース機能の利用：データの抽出や並び替えなどのデータベース機能について学び、データを分類・整理する。  第06回 計算機能の利用1：絶対番地と混合番地、IF関数について学び、指定条件でデータを自動判定する。  第07回 計算機能の利用2：IF関数の入れ子について学び、IF関数の組み合わせによる複数条件でデータを自動判定する。  第08回 計算機能の利用3：IF関数と論理積・論理和について学び、IF関数とANDやOR関数の組み合わせによる複数条件でデータを自動判定する。  第09回 計算機能の利用4：日付時刻関数について学び、日付や時間を扱った計算をする。  第10回 計算機能の利用5：検索行列関数について学び、必要なデータを検索して自動入力する。  第11回 帳票への応用1：見積書を作成し、納品書、請求書への応用を検討する。※ケースメソッド  第12回 帳票への応用2：見積書を応用し、納品書、請求書の自動作成を実現する。※ケースメソッド  第13回 アンケートへの応用1：アンケート調査票を作成し、データの収集・集計・分析手法を検討する。※問題解決型学習  第14回 アンケートへの応用2：アンケートデータを分析・考察し、結果をレポートに集約する。※問題解決型学習  第15回 試験と授業全体の振り返り</p>		



授業概要(シラバス)

使用教科書	なし（必要に応じて教材資料を配布する。）
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	指定した講義資料を事前に読んでおく。（週60分） 授業で出された課題を使って授業内容を復習する。（週60分）

授業概要(シラバス)

授業科目名	表計算演習		
授業担当者名	山本 恭子		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1～4年後期 (幼児保育専攻のみ1年次)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-21CT9-02
備考	メディア造形学部・幼児保育専攻		
授業のテーマ及び到達目標	<p>大学生生活や社内では、ワープロや電子メールとならび、表集計ソフトの利用頻度は高い。この授業では、まず代表的な表集計ソフトExcelの基本的な使い方から実践的な機能について学習する。その後、各自が決めた目的に従い高機能なワークシートを作成していく。受講者は、実現目標の設定、実現のための問題点抽出、試行錯誤による問題点の解決など、問題解決に必要な様々なプロセスを、これら演習を通して体験していく。このような体験を通じて問題解決のために必要な思考力・判断力を養うことを目指す。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「思考力・判断力・想像力」◎		
授業の概要	<p>授業では、表集計ソフトExcelを用いて様々なデータ・情報の収集、管理、分析について学ぶ。演習は、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・表計算ソフトの基本操作（書式）</li> <li>・表計算ソフトの基本機能（計算、グラフ、データベース）</li> <li>・アンケートのデータ収集と集計方法</li> <li>・実践的な活用法</li> </ul> <p>を学習した後、オリジナルの家計簿を作成する。自分の生活状況や目的に合わせて必要な収支項目を考え、さらに集計処理やグラフ化することで視覚的にも収支の傾向が把握できるような工夫を施す。</p>		
学生に対する評価の方法	授業への参画態度（20%）、練習問題などの提出状況（40%）、授業内で提出する課題（40%）の完成度から総合的に評価する。		
授業計画（回数ごとの内容、授業技法等）	<p>第01回 オリエンテーション(受講上の諸注意や授業の概要、成績の評価方法などについて説明)とデータの入力・編集の基本  第02回 書式、印刷など基本操作の説明  第03回 計算機能の学習  第04回 グラフ機能の学習  第05回 関数の基本、絶対番地、混合番地、IF関数の基本  第06回 IF関数の入れ子  第07回 IF関数と論理積・論理和  第08回 日付処理の方法  第09回 データベース機能の学習(1) アンケートの作成と集計の方法を考える  第10回 データベース機能の学習(2) データの抽出、並べ替え、テーブル、ピボットテーブル  第11回 データベース機能の学習(3) アンケートデータの集計と分析  第12回 家計簿の作成1（実現機能の検討）  表集計ソフトを利用して、実際に利用可能な1ヶ月分の家計簿を作成し、家計管理ができるようにする。  第13回 家計簿の作成2（必須機能について考える）  第14回 家計簿の作成3（工夫機能について考える）と提出  第15回 課題（家計簿）のフィードバックとまとめ</p>		
使用教科書	なし。必要に応じて資料を配布する。		
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	授業での学習内容を反復練習し、自分自身に定着させてほしい。（学習時間週90分程度）		

授業概要(シラバス)

授業科目名	表計算演習		
授業担当者名	山本 恭子		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1～4年後期 (幼児保育専攻のみ1年次)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-21CT9-02
備考	メディア造形学部・幼児保育専攻		
授業のテーマ及び到達目標	<p>大学生生活や社内では、ワープロや電子メールとならび、表集計ソフトの利用頻度は高い。この授業では、まず代表的な表集計ソフトExcelの基本的な使い方から実践的な機能について学習する。その後、各自が決めた目的に従い高機能なワークシートを作成していく。受講者は、実現目標の設定、実現のための問題点抽出、試行錯誤による問題点の解決など、問題解決に必要な様々なプロセスを、これら演習を通して体験していく。このような体験を通じて問題解決のために必要な思考力・判断力を養うことを目指す。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「思考力・判断力・想像力」◎		
授業の概要	<p>授業では、表集計ソフトExcelを用いて様々なデータ・情報の収集、管理、分析について学ぶ。演習は、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・表計算ソフトの基本操作（書式）</li> <li>・表計算ソフトの基本機能（計算、グラフ、データベース）</li> <li>・アンケートのデータ収集と集計方法</li> <li>・実践的な活用法</li> </ul> <p>を学習した後、オリジナルの家計簿を作成する。自分の生活状況や目的に合わせて必要な収支項目を考え、さらに集計処理やグラフ化することで視覚的にも収支の傾向が把握できるような工夫を施す。</p>		
学生に対する評価の方法	授業への参画態度（20%）、練習問題などの提出状況（40%）、授業内で提出する課題（40%）の完成度から総合的に評価する。		
授業計画（回数ごとの内容、授業技法等）	<p>第01回 オリエンテーション(受講上の諸注意や授業の概要、成績の評価方法などについて説明)とデータの入力・編集の基本  第02回 書式、印刷など基本操作の説明  第03回 計算機能の学習  第04回 グラフ機能の学習  第05回 関数の基本、絶対番地、混合番地、IF関数の基本  第06回 IF関数の入れ子  第07回 IF関数と論理積・論理和  第08回 日付処理の方法  第09回 データベース機能の学習(1) アンケートの作成と集計の方法を考える  第10回 データベース機能の学習(2) データの抽出、並べ替え、テーブル、ピボットテーブル  第11回 データベース機能の学習(3) アンケートデータの集計と分析  第12回 家計簿の作成1（実現機能の検討）  表集計ソフトを利用して、実際に利用可能な1ヶ月分の家計簿を作成し、家計管理ができるようにする。  第13回 家計簿の作成2（必須機能について考える）  第14回 家計簿の作成3（工夫機能について考える）と提出  第15回 課題（家計簿）のフィードバックとまとめ</p>		
使用教科書	なし。必要に応じて資料を配布する。		
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	授業での学習内容を反復練習し、自分自身に定着させてほしい。（学習時間週90分程度）		

授業概要(シラバス)

授業科目名	表計算演習		
授業担当者名	吉川 優		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-21CT9-02
備考	メディア造形学部、子どもケア専攻、児童発達教育専攻		
授業のテーマ及び到達目標	<p>表集計ソフトは、使いこなせれば非常に強力な情報ツールとなり得る。一方、基本的な使用法を学んだが使いこなせるというほど自信は持っていない、と言った人も多い。この授業では、代表的な表計算ソフトEXCELについて学習した後、各自が定めた目的のワークシートを試行錯誤により作成していく。高度なテクニックを用いなくとも、自分の考えなりに作りきると言う体験をすれば、表計算ソフトに対して自信も身につくであろう。</p> <p>授業内で実施する演習内容は仕事や研究に直結する必須技能となるため、研究などでデータ収集や分析を必要とする人から就職を控えた人まで多くの学生が参加するとよい。</p> <p>この科目で伸ばせる能力は次の通りである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・EXCELの基礎力から実践活用力</li> <li>・問題解決作業のための思考力</li> </ul>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「思考力・判断力・想像力」◎		
授業の概要	<p>まず授業では、表集計ソフトEXCELを用いて様々なデータ・情報の収集、管理、分析について学ぶ。演習は、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・表計算ソフトの基本操作(書式)</li> <li>・表計算ソフトの基本機能(計算、グラフ、データベース)について</li> <li>・アンケートによるデータ収集方法について</li> <li>・実践的な活用法について</li> </ul> <p>について学習した後、皆さんが今行っている(あるいは、過去に行っていた、またはこれから行おうと思っている)アルバイトに対して、その1ヶ月分の給与を集計・管理できるワークシートを作成する。各自が、雇用条件の異なったアルバイトに対して、実現すべき計算機能を選別し、それぞれの創意工夫と試行錯誤のチャレンジで完成を目指す。</p> <p>このような演習で皆さんは、実現目標の設定、実現のための問題点抽出、試行錯誤による問題点の解決など、問題解決に必要な様々なプロセスを経験し、問題解決のために必要な思考・判断などの考え方を学べるはずである。本講義を通じて、そのような問題解決の難しさと楽しさを体験し今後の生活に活かしていただければと思う。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>日々の受講態度(15点程度)、授業内で提出する課題(85点程度)の完成度で総合的に判断して評価する。課題点は、必修部分が50点であり、残りは、複雑な雇用条件を計算式に実現できた場合、その実現難易度に応じて35点を満点とした工夫点を加点する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション(受講上の諸注意や講義概要、成績の評価方法などについて説明)とデータの入力・編集の基本</p> <p>第02回 書式、印刷、リンク貼り付けなど基本操作の説明</p> <p>第03回 計算機能についての学習</p> <p>第04回 グラフ機能についての学習</p> <p>第05回 データベース機能についての学習(ソート、フィルタ、アンケートの作成方法について)</p> <p>第06回 アンケートの集計について(単純集計、クロス集計)、関数の基本</p> <p>第07回 絶対番地、混合番地</p> <p>第08回 IF関数の基本、入れ子による多重分岐</p> <p>第09回 IF関数と論理積・論理和</p> <p>第10回 日付処理の方法とカレンダー作成</p> <p>第11回 検索行列関数の使い方と祝日機能の追加</p> <p>第12回 バイト給与計算表の作成課題(実現機能の検討)</p> <p>表集計ソフトを利用して、自分自身が現在行っているアルバイトなどに対し、その1ヶ月分の勤怠と給与状況を計算管理できるようにする</p> <p>作成するものは、実際の学生生活に利用できるようなものであること</p> <p>第13回 バイト給与計算表の作成課題2(必須機能部分について考える)</p> <p>第14回 バイト給与計算表の作成課題3(拡張機能部分について考える)、バイト給与計算表の採点</p> <p>第15回 バイト給与計算表の採点、振り返り</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	なし。授業内でテキストの代わりとなるレジュメを公開するので、各自利用されたし。
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	授業内の内容を一人で繰り返し独習するなどの復習を時間外に行うことが、理解の定着には効果的である。課題作成時には週2時間程度の時間外学習が望まれる。

授業概要(シラバス)

授業科目名	表計算演習		
授業担当者名	吉川 優		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-21CT9-02
備考	メディア造形学部、子どもケア専攻、児童発達教育専攻		
授業のテーマ及び到達目標	<p>表集計ソフトは、使いこなせれば非常に強力な情報ツールとなり得る。一方、基本的な使用法を学んだが使いこなせるというほど自信は持っていない、と言った人も多い。この授業では、代表的な表計算ソフトEXCELについて学習した後、各自が定めた目的のワークシートを試行錯誤により作成していく。高度なテクニックを用いなくとも、自分の考えなりに作りきると言う体験をすれば、表計算ソフトに対して自信も身につくであろう。</p> <p>授業内で実施する演習内容は仕事や研究に直結する必須技能となるため、研究などでデータ収集や分析を必要とする人から就職を控えた人まで多くの学生が参加するとよい。</p> <p>この科目で伸ばせる能力は次の通りである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・EXCELの基礎力から実践活用力</li> <li>・問題解決作業のための思考力</li> </ul>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「思考力・判断力・想像力」◎		
授業の概要	<p>まず授業では、表集計ソフトEXCELを用いて様々なデータ・情報の収集、管理、分析について学ぶ。演習は、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・表計算ソフトの基本操作(書式)</li> <li>・表計算ソフトの基本機能(計算、グラフ、データベース)について</li> <li>・アンケートによるデータ収集方法について</li> <li>・実践的な活用法について</li> </ul> <p>について学習した後、皆さんが今行っている(あるいは、過去に行っていた、またはこれから行おうと思っている)アルバイトに対して、その1ヶ月分の給与を集計・管理できるワークシートを作成する。各自が、雇用条件の異なったアルバイトに対して、実現すべき計算機能を選別し、それぞれの創意工夫と試行錯誤のチャレンジで完成を目指す。</p> <p>このような演習で皆さんは、実現目標の設定、実現のための問題点抽出、試行錯誤による問題点の解決など、問題解決に必要な様々なプロセスを経験し、問題解決のために必要な思考・判断などの考え方を学べるはずである。本講義を通じて、そのような問題解決の難しさと楽しさを体験し今後の生活に活かしていただければと思う。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>日々の受講態度(15点程度)、授業内で提出する課題(85点程度)の完成度で総合的に判断して評価する。課題点は、必修部分が50点であり、残りは、複雑な雇用条件を計算式に実現できた場合、その実現難易度に応じて35点を満点とした工夫点を加点する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション(受講上の諸注意や講義概要、成績の評価方法などについて説明)とデータの入力・編集の基本</p> <p>第02回 書式、印刷、リンク貼り付けなど基本操作の説明</p> <p>第03回 計算機能についての学習</p> <p>第04回 グラフ機能についての学習</p> <p>第05回 データベース機能についての学習(ソート、フィルタ、アンケートの作成方法について)</p> <p>第06回 アンケートの集計について(単純集計、クロス集計)、関数の基本</p> <p>第07回 絶対番地、混合番地</p> <p>第08回 IF関数の基本、入れ子による多重分岐</p> <p>第09回 IF関数と論理積・論理和</p> <p>第10回 日付処理の方法とカレンダー作成</p> <p>第11回 検索行列関数の使い方と祝日機能の追加</p> <p>第12回 バイト給与計算表の作成課題(実現機能の検討)</p> <p>表集計ソフトを利用して、自分自身が現在行っているアルバイトなどに対し、その1ヶ月分の勤怠と給与状況を計算管理できるようにする</p> <p>作成するものは、実際の学生生活に利用できるようなものであること</p> <p>第13回 バイト給与計算表の作成課題2(必須機能部分について考える)</p> <p>第14回 バイト給与計算表の作成課題3(拡張機能部分について考える)、バイト給与計算表の採点</p> <p>第15回 バイト給与計算表の採点、振り返り</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	なし。授業内でテキストの代わりとなるレジュメを公開するので、各自利用されたし。
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	授業内の内容を一人で繰り返し独習するなどの復習を時間外に行うことが、理解の定着には効果的である。課題作成時には週2時間程度の時間外学習が望まれる。

授業概要(シラバス)

授業科目名	表計算演習		
授業担当者名	吉川 優		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-21CT9-02
備考	メディア造形学部、子どもケア専攻、児童発達教育専攻		
授業のテーマ及び到達目標	<p>表集計ソフトは、使いこなせれば非常に強力な情報ツールとなり得る。一方、基本的な使用法を学んだが使いこなせるというほど自信は持っていない、と言った人も多い。この授業では、代表的な表計算ソフトEXCELについて学習した後、各自が定めた目的のワークシートを試行錯誤により作成していく。高度なテクニックを用いなくとも、自分の考えなりに作りきると言う体験をすれば、表計算ソフトに対して自信も身につくであろう。</p> <p>授業内で実施する演習内容は仕事や研究に直結する必須技能となるため、研究などでデータ収集や分析を必要とする人から就職を控えた人まで多くの学生が参加するとよい。</p> <p>この科目で伸ばせる能力は次の通りである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・EXCELの基礎力から実践活用力</li> <li>・問題解決作業のための思考力</li> </ul>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「思考力・判断力・想像力」◎		
授業の概要	<p>まず授業では、表集計ソフトEXCELを用いて様々なデータ・情報の収集、管理、分析について学ぶ。演習は、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・表計算ソフトの基本操作(書式)</li> <li>・表計算ソフトの基本機能(計算、グラフ、データベース)について</li> <li>・アンケートによるデータ収集方法について</li> <li>・実践的な活用法について</li> </ul> <p>について学習した後、皆さんが今行っている(あるいは、過去に行っていた、またはこれから行おうと思っている)アルバイトに対して、その1ヶ月分の給与を集計・管理できるワークシートを作成する。各自が、雇用条件の異なったアルバイトに対して、実現すべき計算機能を選別し、それぞれの創意工夫と試行錯誤のチャレンジで完成を目指す。</p> <p>このような演習で皆さんは、実現目標の設定、実現のための問題点抽出、試行錯誤による問題点の解決など、問題解決に必要な様々なプロセスを経験し、問題解決のために必要な思考・判断などの考え方を学べるはずである。本講義を通じて、そのような問題解決の難しさと楽しさを体験し今後の生活に活かしていただければと思う。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>日々の受講態度(15点程度)、授業内で提出する課題(85点程度)の完成度で総合的に判断して評価する。課題点は、必修部分が50点であり、残りは、複雑な雇用条件を計算式に実現できた場合、その実現難易度に応じて35点を満点とした工夫点を加点する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション(受講上の諸注意や講義概要、成績の評価方法などについて説明)とデータの入力・編集の基本</p> <p>第02回 書式、印刷、リンク貼り付けなど基本操作の説明</p> <p>第03回 計算機能についての学習</p> <p>第04回 グラフ機能についての学習</p> <p>第05回 データベース機能についての学習(ソート、フィルタ、アンケートの作成方法について)</p> <p>第06回 アンケートの集計について(単純集計、クロス集計)、関数の基本</p> <p>第07回 絶対番地、混合番地</p> <p>第08回 IF関数の基本、入れ子による多重分岐</p> <p>第09回 IF関数と論理積・論理和</p> <p>第10回 日付処理の方法とカレンダー作成</p> <p>第11回 検索行列関数の使い方と祝日機能の追加</p> <p>第12回 バイト給与計算表の作成課題(実現機能の検討)</p> <p>表集計ソフトを利用して、自分自身が現在行っているアルバイトなどに対し、その1ヶ月分の勤怠と給与状況を計算管理できるようにする</p> <p>作成するものは、実際の学生生活に利用できるようなものであること</p> <p>第13回 バイト給与計算表の作成課題2(必須機能部分について考える)</p> <p>第14回 バイト給与計算表の作成課題3(拡張機能部分について考える)、バイト給与計算表の採点</p> <p>第15回 バイト給与計算表の採点、振り返り</p>		



授業概要(シラバス)

使用教科書	なし。授業内でテキストの代わりとなるレジュメを公開するので、各自利用されたし。
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	授業内の内容を一人で繰り返し独習するなどの復習を時間外に行うことが、理解の定着には効果的である。課題作成時には週2時間程度の時間外学習が望まれる。

授業概要(シラバス)

授業科目名	プレゼンテーション演習		
授業担当者名	山本 恭子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-11CT9-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>到達目標：①プレゼンテーションの定義、目的が理解できる、②PowerPointを用いた効果的なスライド資料が作成できる、③論理的なプレゼンテーションの組み立てが理解できる、④スライド資料を活用したプレゼンテーションが実践できる。                      テーマ：スライドを活用したプレゼンテーション技法の修得</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>プレゼンテーション能力は、学生生活では研究発表、社会人となってからも企画提案や事業報告など、多くの場面で必要とされている。本科目では、プレゼンテーションソフト(Microsoft PowerPoint)を用いて資料(スライド)作成の技術を修得する。さらに、論理的なプレゼンテーションの組み立てや話し方を学び、自分の伝えたいことを限られた時間の中で効果的に伝えるプレゼンテーション技法を身につける。                      授業の成果として、各自で選択したテーマに基づきインターネットや書籍等を活用しながら情報収集を行い、テーマに相応しいスライドと発表シナリオを作成し、対面式のプレゼンテーションを行う。その際に相互評価と自己評価を行い、改善点を把握することでプレゼンテーション能力の向上を目指す。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>以下の各項目の得点を合計し、評価する。                      ・授業への参画態度(20%)：授業に対する意欲的な取り組みを評価する                      ・中間の試験(20%) 最終の試験(30%)：スライド資料を用いたプレゼンテーションを行う(発表時間3~5分、ビデオ撮影)                      ・課題(30%)：授業内で提出する課題</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス(授業概要、進め方、成績の評価方法について説明)                      第02回 「プレゼンテーションとは何か」について考える、PowerPointの基本操作を学ぶ(1) 画面構成/レイアウトの選択/テキストの入力/ヘッダーフッターの設定                      第03回 PowerPointの基本操作を学ぶ(2) 図形の挿入/アニメーションの設定/画面の切り替え効果/スライドショーの実行/リハーサル機能                      第04回 PowerPointの基本操作を学ぶ(3) スライドマスター/表・グラフの挿入/サウンドの挿入/配付資料の作成/印刷形式                      第05回 プレゼンテーション技法を学ぶ(1) ストーリー構成/情報収集の方法、中間の試験の準備(1) テーマの設定/ストーリーシートの作成/情報収集                      第06回 プレゼンテーション技法を学ぶ(2) 話し方・態度・聞き手とのコミュニケーション方法/評価のポイント、中間の試験の準備(2) スライド作成/シナリオを考える                      第07回 中間の試験の準備(3) リハーサル(時間配分を考える)                      第08回 中間の試験① プレゼンテーションの実践と相互評価                      第09回 中間の試験② 同上                      第10回 中間の試験の振り返り 評価結果のフィードバックと自己評価                      第11回 最終の試験の準備(1) 中間の試験のフィードバック結果をもとに発表原稿・スライド等の修正作業を行う                      第12回 最終の試験の準備(2) 同上                      第13回 最終の試験① プレゼンテーションの実践と相互評価                      第14回 最終の試験② 同上                      第15回 最終の試験の振り返り 評価結果のフィードバックと自己評価、まとめ                      ※授業の中で数回にわたり、プレゼンテーションスキルの向上を目的としたスピーチ練習を行う。</p>		
使用教科書	なし。必要に応じて資料を配布する。		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	中間・最終の試験（プレゼンテーションの実践）に向けて、授業外の時間も有効に使い情報収集に努めてほしい。（学習時間週90分程度）
--------------------	---

授業概要(シラバス)

授業科目名	プレゼンテーション演習		
授業担当者名	山本 恭子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-11CT9-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>到達目標：①プレゼンテーションの定義、目的が理解できる、②PowerPointを用いた効果的なスライド資料が作成できる、③論理的なプレゼンテーションの組み立てが理解できる、④スライド資料を活用したプレゼンテーションが実践できる。          テーマ：スライドを活用したプレゼンテーション技法の修得</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>プレゼンテーション能力は、学生生活では研究発表、社会人となってからも企画提案や事業報告など、多くの場面で必要とされている。本科目では、プレゼンテーションソフト(Microsoft PowerPoint)を用いて資料(スライド)作成の技術を修得する。さらに、論理的なプレゼンテーションの組み立てや話し方を学び、自分の伝えたいことを限られた時間の中で効果的に伝えるプレゼンテーション技法を身につける。          授業の成果として、各自で選択したテーマに基づきインターネットや書籍等を活用しながら情報収集を行い、テーマに相応しいスライドと発表シナリオを作成し、対面式のプレゼンテーションを行う。その際に相互評価と自己評価を行い、改善点を把握することでプレゼンテーション能力の向上を目指す。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>以下の各項目の得点を合計し、評価する。          ・授業への参画態度(20%)：授業に対する意欲的な取り組みを評価する          ・中間の試験(20%) 最終の試験(30%)：スライド資料を用いたプレゼンテーションを行う(発表時間3~5分、ビデオ撮影)          ・課題(30%)：授業内で提出する課題</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス(授業概要、進め方、成績の評価方法について説明)          第02回 「プレゼンテーションとは何か」について考える、PowerPointの基本操作を学ぶ(1) 画面構成/レイアウトの選択/テキストの入力/ヘッダーフッターの設定          第03回 PowerPointの基本操作を学ぶ(2) 図形の挿入/アニメーションの設定/画面の切り替え効果/スライドショーの実行/リハーサル機能          第04回 PowerPointの基本操作を学ぶ(3) スライドマスター/表・グラフの挿入/サウンドの挿入/配付資料の作成/印刷形式          第05回 プレゼンテーション技法を学ぶ(1) ストーリー構成/情報収集の方法、中間の試験の準備(1) テーマの設定/ストーリーシートの作成/情報収集          第06回 プレゼンテーション技法を学ぶ(2) 話し方・態度・聞き手とのコミュニケーション方法/評価のポイント、中間の試験の準備(2) スライド作成/シナリオを考える          第07回 中間の試験の準備(3) リハーサル(時間配分を考える)          第08回 中間の試験① プレゼンテーションの実践と相互評価          第09回 中間の試験② 同上          第10回 中間の試験の振り返り 評価結果のフィードバックと自己評価          第11回 最終の試験の準備(1) 中間の試験のフィードバック結果をもとに発表原稿・スライド等の修正作業を行う          第12回 最終の試験の準備(2) 同上          第13回 最終の試験① プレゼンテーションの実践と相互評価          第14回 最終の試験② 同上          第15回 最終の試験の振り返り 評価結果のフィードバックと自己評価、まとめ          ※授業の中で数回にわたり、プレゼンテーションスキルの向上を目的としたスピーチ練習を行う。</p>		
使用教科書	なし。必要に応じて資料を配布する。		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	中間・最終の試験（プレゼンテーションの実践）に向けて、授業外の時間も有効に使い情報収集に努めてほしい。（学習時間週90分程度）
--------------------	---

授業概要(シラバス)

授業科目名	情報応用演習		
授業担当者名	内田 君子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-21CT9-04
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>現代の高度情報化社会を支える基盤技術の一つにデータベースがある。データベースは、研究やビジネスにおけるさまざまな情報を統合活用するうえで必要不可欠なものとなっている。そのため、データベースに関する知識や技術を理解し、我々にとっての情報の意味を考えることは、学修する専門分野にかかわらず必須の素養と考えられる。</p> <p>そこで本授業は、データベースの基本的な概念やその実践的利用方法について演習方式で学び、</p> <p>(1) データベースの役割と意義を理解し、説明することができること  (2) データベースの仕組みを理解し、説明することができること  (3) データベースソフトを用いて簡単な仕様のデータベースを構築、操作することができること</p> <p>の3つを到達目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「思考力・判断力・想像力」◎		
授業の概要	<p>本授業は、データベースの基本構成および概念の理解、データベースを利用するための概念や方法の理解、データベースの設計と実装の理解、という三つの側面から展開する。</p> <p>具体的な進め方として、リレーショナルデータベースの仕組み、データベースソフトAccessの機能と操作、データベースの作成(テーブル)、データ入力画面の作成(フォーム)、データの抽出や集計(クエリ)、各種報告書の印刷(レポート)、処理の自動化(マクロ)等の項目について学習する。さらに、設計から実装までのデータベース構築演習を通して、データを一元管理するための正規化やデータ処理の構造化について考え、その実現に必要な機能を判断し適用する力を養っていく。</p> <p>なお、「情報リテラシー演習」の履修、または同等の知識を有することが本授業の履修条件となる。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>(1) 授業への参画態度(20%)  (2) 授業内で提出する課題(30%)  (3) 授業内容の理解度をチェックする試験(50%)</p> <p>以上3点から総合的に評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業ガイダンス：講義概要や受講上の諸注意、データベースの必要性について理解する。</p> <p>第02回 データベースの基礎1：リレーショナルデータベースの概要や、データベースソフトAccessの特徴を理解する。</p> <p>第03回 データベースの基礎2：データの検索や並べ替え、印刷等、データベースの基本操作を理解する。</p> <p>第04回 テーブルの作成1：入力項目やデータ形式の設定について学び、テーブルを定義する。</p> <p>第05回 テーブルの作成2：入力支援機能の活用について学び、効率的にデータを入力する。</p> <p>第06回 フォームの作成：フォームの特徴や各要素の編集について学び、使いやすいデータベースインターフェースをデザインする。</p> <p>第07回 クエリの作成1：選択条件の作成について学び、効率的にデータを抽出・管理する。</p> <p>第08回 クエリの作成2：集計機能や式ビルダ、関数の利用について学び、効率的にデータを集計・加工する。</p> <p>第09回 クエリの作成3：アクションクエリ(追加、訂正、削除)の利用について学び、効率的にデータを更新する。</p> <p>第10回 データベースの構築1：テーブルとフォームを設計し、データベースの正規化を考える。※ケースメソッド</p> <p>第11回 データベースの構築2：リレーションを設定し、テーブル間のリレーションの定義を考える。※ケースメソッド</p> <p>第12回 データベースの構築3：蓄積されたデータを検索し、分析する。※ケースメソッド</p> <p>第13回 データベースの構築4：レポートを活用し、分析結果をまとめる。※ケースメソッド</p> <p>第14回 データベースの構築5：マクロの作成、動作確認と評価を行い、データ処理の構造化を考える。※ケースメソッド</p> <p>第15回 試験と授業全体の振り返り</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	なし（必要に応じて教材資料を配布する。）
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	指定した講義資料を事前に読んでおく。（週60分） 授業で出された課題を使って授業内容を復習する。（週60分）

授業概要(シラバス)

授業科目名	情報応用演習		
授業担当者名	内田 君子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-21CT9-04
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>現代の高度情報化社会を支える基盤技術の一つにデータベースがある。データベースは、研究やビジネスにおけるさまざまな情報を統合し活用するうえで必要不可欠なものとなっている。そのため、データベースに関する知識や技術を理解し、我々にとっての情報の意味を考えることは、学修する専門分野にかかわらず必須の素養と考えられる。</p> <p>そこで本授業は、データベースの基本的な概念やその実践的利用方法について演習方式で学び、</p> <p>(1) データベースの役割と意義を理解し、説明することができること  (2) データベースの仕組みを理解し、説明することができること  (3) データベースソフトを用いて簡単な仕様のデータベースを構築、操作することができること</p> <p>の3つを到達目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「思考力・判断力・想像力」◎		
授業の概要	<p>本授業は、データベースの基本構成および概念の理解、データベースを利用するための概念や方法の理解、データベースの設計と実装の理解、という三つの側面から展開する。</p> <p>具体的な進め方として、リレーショナルデータベースの仕組み、データベースソフトAccessの機能と操作、データベースの作成(テーブル)、データ入力画面の作成(フォーム)、データの抽出や集計(クエリ)、各種報告書の印刷(レポート)、処理の自動化(マクロ)等の項目について学習する。さらに、設計から実装までのデータベース構築演習を通して、データを一元管理するための正規化やデータ処理の構造化について考え、その実現に必要な機能を判断し適用する力を養っていく。</p> <p>なお、「情報リテラシー演習」の履修、または同等の知識を有することが本授業の履修条件となる。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>(1) 授業への参画態度(20%)  (2) 授業内で提出する課題(30%)  (3) 授業内容の理解度をチェックする試験(50%)</p> <p>以上3点から総合的に評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業ガイダンス：講義概要や受講上の諸注意、データベースの必要性について理解する。</p> <p>第02回 データベースの基礎1：リレーショナルデータベースの概要や、データベースソフトAccessの特徴を理解する。</p> <p>第03回 データベースの基礎2：データの検索や並べ替え、印刷等、データベースの基本操作を理解する。</p> <p>第04回 テーブルの作成1：入力項目やデータ形式の設定について学び、テーブルを定義する。</p> <p>第05回 テーブルの作成2：入力支援機能の活用について学び、効率的にデータを入力する。</p> <p>第06回 フォームの作成：フォームの特徴や各要素の編集について学び、使いやすいデータベースインターフェースをデザインする。</p> <p>第07回 クエリの作成1：選択条件の作成について学び、効率的にデータを抽出・管理する。</p> <p>第08回 クエリの作成2：集計機能や式ビルダ、関数の利用について学び、効率的にデータを集計・加工する。</p> <p>第09回 クエリの作成3：アクションクエリ(追加、訂正、削除)の利用について学び、効率的にデータを更新する。</p> <p>第10回 データベースの構築1：テーブルとフォームを設計し、データベースの正規化を考える。※ケースメソッド</p> <p>第11回 データベースの構築2：リレーションを設定し、テーブル間のリレーションの定義を考える。※ケースメソッド</p> <p>第12回 データベースの構築3：蓄積されたデータを検索し、分析する。※ケースメソッド</p> <p>第13回 データベースの構築4：レポートを活用し、分析結果をまとめる。※ケースメソッド</p> <p>第14回 データベースの構築5：マクロの作成、動作確認と評価を行い、データ処理の構造化を考える。※ケースメソッド</p> <p>第15回 試験と授業全体の振り返り</p>		



授業概要(シラバス)

使用教科書	なし（必要に応じて教材資料を配布する。）
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	指定した講義資料を事前に読んでおく。（週60分） 授業で出された課題を使って授業内容を復習する。（週60分）

授業概要(シラバス)

授業科目名	情報社会の基礎		
授業担当者名	堀尾 正典		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-11CT9-05
備考	対面・オンデマンド遠隔授業共通		
授業のテーマ及び到達目標	<p>現代は情報社会とも言われている。新しい技術が日々生まれ、情報を扱う術も刻々と変化している。このような時代において、個人や企業、あるいは社会としてどのようにこれらと向き合っていけばよいのだろうか？</p> <p>そこで、この授業では、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人や企業、社会における様々な活動と情報についての現状</li> <li>・コンピュータのハードウェア、ソフトウェア、ネットワークの技術的仕組み</li> <li>・これからの情報技術</li> </ul> <p>というように、今現在の情報活動の状況や課題、それを支える技術的な理解、これからの情報の動向などについて学び、日々進化するIT社会の変化に対応できる知識を身につける。それらから、これからの賢く生き抜くため情報社会に対して自分なりのどう向き合っていけば良いのか、新しい知見や考え方(思考判断)を持てるようにする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>講義の1回から6回の前半は、個人や企業など社会における諸活動と情報の関わりを考えてみる。7回から12回は、新しい情報技術への対応力を強化するためコンピュータやネットワークの技術的な仕組みを中心に学ぶ。</p> <p>13回から15回はこれからの情報社会について考えてみる。</p> <p>なお、本科目は情報処理技術者試験の一つである「ITパスポート試験」の資格取得を考慮しつつ進めていくため、資格取得に興味のある学生は受講すると良いだろう。</p>		
学生に対する評価の方法	毎回の確認課題小テスト(70%程度)と最終レポート(30%程度)により評価		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション/社会を取り巻く情報(受講上の諸注意や講義概要、成績の評価方法などについて説明)導入(身の回りの情報について考える)。</p> <p>第02回 個人と情報(インターネットの光と影、SNSと問題点)</p> <p>第03回 企業活動と情報(企業とは、組織について)</p> <p>第04回 経営管理と情報(資金、労働力、商品の管理)</p> <p>第05回 経営戦略と情報(マーケティング)</p> <p>第06回 情報社会の法令(個人と情報の法律)</p> <p>第07回 企業のコンプライアンス(企業と情報の法律)</p> <p>第08回 情報をささえる基礎理論(情報の単位と2進数)</p> <p>第09回 PCの仕組み1(CPUとメモリ)</p> <p>第10回 PCの仕組み2(プログラムとアルゴリズム)</p> <p>第11回 主なソフトウェア/ハードウェア(OS、アプリケーションソフト、周辺機器など)</p> <p>第12回 コンピュータネットワーク(ネットワークの仕組みWIFI、携帯回線)</p> <p>第13回 これからの情報(自動運転、VR、ARなど新しい情報技術、GAFA)</p> <p>第14回 ビッグデータの解析(統計の推定、検定、回帰分析や主成分分析など多変量解析の概要)</p> <p>第15回 AIについて(エキスパートシステム、機械学習、強いAIと心)と学習への振り返り</p>		
使用教科書	なし。授業内でテキストの代わりとなる資料など公開する予定。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	レポート作成では図書館や自宅などでの積極的な情報収集や考察が、数時間程度望まれる。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	情報社会の基礎		
授業担当者名	堀尾 正典		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-11CT9-05
備考	対面・オンデマンド遠隔授業共通		
授業のテーマ及び到達目標	<p>現代は情報社会とも言われている。新しい技術が日々生まれ、情報を扱う術も刻々と変化している。このような時代において、個人や企業、あるいは社会としてどのようにこれらと向き合っていけばよいのだろうか？</p> <p>そこで、この授業では、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人や企業、社会における様々な活動と情報についての現状</li> <li>・コンピュータのハードウェア、ソフトウェア、ネットワークの技術的仕組み</li> <li>・これからの情報技術</li> </ul> <p>というように、今現在の情報活動の状況や課題、それを支える技術的な理解、これからの情報の動向などについて学び、日々進化するIT社会の変化に対応できる知識を身につける。それらから、これからの賢く生き抜くため情報社会に対して自分なりのどう向き合っていけば良いのか、新しい知見や考え方(思考判断)を持てるようにする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>講義の1回から6回の前半は、個人や企業など社会における諸活動と情報の関わりを考えてみる。7回から12回は、新しい情報技術への対応力を強化するためコンピュータやネットワークの技術的な仕組みを中心に学ぶ。</p> <p>13回から15回はこれからの情報社会について考えてみる。</p> <p>なお、本科目は情報処理技術者試験の一つである「ITパスポート試験」の資格取得を考慮しつつ進めていくため、資格取得に興味のある学生は受講すると良いだろう。</p>		
学生に対する評価の方法	毎回の確認課題小テスト(70%程度)と最終レポート(30%程度)により評価		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション/社会を取り巻く情報(受講上の諸注意や講義概要、成績の評価方法などについて説明)導入(身の回りの情報について考える)。</p> <p>第02回 個人と情報(インターネットの光と影、SNSと問題点)</p> <p>第03回 企業活動と情報(企業とは、組織について)</p> <p>第04回 経営管理と情報(資金、労働力、商品の管理)</p> <p>第05回 経営戦略と情報(マーケティング)</p> <p>第06回 情報社会の法令(個人と情報の法律)</p> <p>第07回 企業のコンプライアンス(企業と情報の法律)</p> <p>第08回 情報をささえる基礎理論(情報の単位と2進数)</p> <p>第09回 PCの仕組み1(CPUとメモリ)</p> <p>第10回 PCの仕組み2(プログラムとアルゴリズム)</p> <p>第11回 主なソフトウェア/ハードウェア(OS、アプリケーションソフト、周辺機器など)</p> <p>第12回 コンピュータネットワーク(ネットワークの仕組みWIFI、携帯回線)</p> <p>第13回 これからの情報(自動運転、VR、ARなど新しい情報技術、GAFA)</p> <p>第14回 ビッグデータの解析(統計の推定、検定、回帰分析や主成分分析など多変量解析の概要)</p> <p>第15回 AIについて(エキスパートシステム、機械学習、強いAIと心)と学習への振り返り</p>		
使用教科書	なし。授業内でテキストの代わりとなる資料など公開する予定。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	レポート作成では図書館や自宅などでの積極的な情報収集や考察が、数時間程度望まれる。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	情報社会の基礎		
授業担当者名	堀尾 正典		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-11CT9-05
備考	対面・オンデマンド遠隔授業共通		
授業のテーマ及び到達目標	<p>現代は情報社会とも言われている。新しい技術が日々生まれ、情報を扱う術も刻々と変化している。このような時代において、個人や企業、あるいは社会としてどのようにこれらと向き合っていけばよいのだろうか？</p> <p>そこで、この授業では、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人や企業、社会における様々な活動と情報についての現状</li> <li>・コンピュータのハードウェア、ソフトウェア、ネットワークの技術的仕組み</li> <li>・これからの情報技術</li> </ul> <p>というように、今現在の情報活動の状況や課題、それを支える技術的な理解、これからの情報の動向などについて学び、日々進化するIT社会の変化に対応できる知識を身につける。それらから、これからの賢く生き抜くため情報社会に対して自分なりのどう向き合っていけば良いのか、新しい知見や考え方(思考判断)を持てるようにする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>講義の1回から6回の前半は、個人や企業など社会における諸活動と情報の関わりを考えてみる。7回から12回は、新しい情報技術への対応力を強化するためコンピュータやネットワークの技術的な仕組みを中心に学ぶ。</p> <p>13回から15回はこれからの情報社会について考えてみる。</p> <p>なお、本科目は情報処理技術者試験の一つである「ITパスポート試験」の資格取得を考慮しつつ進めていくため、資格取得に興味のある学生は受講すると良いだろう。</p>		
学生に対する評価の方法	毎回の確認課題小テスト(70%程度)と最終レポート(30%程度)により評価		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション/社会を取り巻く情報(受講上の諸注意や講義概要、成績の評価方法などについて説明)導入(身の回りの情報について考える)。</p> <p>第02回 個人と情報(インターネットの光と影、SNSと問題点)</p> <p>第03回 企業活動と情報(企業とは、組織について)</p> <p>第04回 経営管理と情報(資金、労働力、商品の管理)</p> <p>第05回 経営戦略と情報(マーケティング)</p> <p>第06回 情報社会の法令(個人と情報の法律)</p> <p>第07回 企業のコンプライアンス(企業と情報の法律)</p> <p>第08回 情報をささえる基礎理論(情報の単位と2進数)</p> <p>第09回 PCの仕組み1(CPUとメモリ)</p> <p>第10回 PCの仕組み2(プログラムとアルゴリズム)</p> <p>第11回 主なソフトウェア/ハードウェア(OS、アプリケーションソフト、周辺機器など)</p> <p>第12回 コンピュータネットワーク(ネットワークの仕組みWIFI、携帯回線)</p> <p>第13回 これからの情報(自動運転、VR、ARなど新しい情報技術、GAFA)</p> <p>第14回 ビッグデータの解析(統計の推定、検定、回帰分析や主成分分析など多変量解析の概要)</p> <p>第15回 AIについて(エキスパートシステム、機械学習、強いAIと心)と学習への振り返り</p>		
使用教科書	なし。授業内でテキストの代わりとなる資料など公開する予定。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	レポート作成では図書館や自宅などでの積極的な情報収集や考察が、数時間程度望まれる。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	情報社会の基礎		
授業担当者名	堀尾 正典		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-11CT9-05
備考	対面・オンデマンド遠隔授業共通		
授業のテーマ及び到達目標	<p>現代は情報社会とも言われている。新しい技術が日々生まれ、情報を扱う術も刻々と変化している。このような時代において、個人や企業、あるいは社会としてどのようにこれらと向き合っていけばよいのだろうか？</p> <p>そこで、この授業では、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人や企業、社会における様々な活動と情報についての現状</li> <li>・コンピュータのハードウェア、ソフトウェア、ネットワークの技術的仕組み</li> <li>・これからの情報技術</li> </ul> <p>というように、今現在の情報活動の状況や課題、それを支える技術的な理解、これからの情報の動向などについて学び、日々進化するIT社会の変化に対応できる知識を身につける。それらから、これからの賢く生き抜くため情報社会に対して自分なりのどう向き合っていけば良いのか、新しい知見や考え方(思考判断)を持てるようにする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>講義の1回から6回の前半は、個人や企業など社会における諸活動と情報の関わりを考えてみる。7回から12回は、新しい情報技術への対応力を強化するためコンピュータやネットワークの技術的な仕組みを中心に学ぶ。</p> <p>13回から15回はこれからの情報社会について考えてみる。</p> <p>なお、本科目は情報処理技術者試験の一つである「ITパスポート試験」の資格取得を考慮しつつ進めていくため、資格取得に興味のある学生は受講すると良いだろう。</p>		
学生に対する評価の方法	毎回の確認課題小テスト(70%程度)と最終レポート(30%程度)により評価		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション/社会を取り巻く情報(受講上の諸注意や講義概要、成績の評価方法などについて説明)導入(身の回りの情報について考える)。</p> <p>第02回 個人と情報(インターネットの光と影、SNSと問題点)</p> <p>第03回 企業活動と情報(企業とは、組織について)</p> <p>第04回 経営管理と情報(資金、労働力、商品の管理)</p> <p>第05回 経営戦略と情報(マーケティング)</p> <p>第06回 情報社会の法令(個人と情報の法律)</p> <p>第07回 企業のコンプライアンス(企業と情報の法律)</p> <p>第08回 情報をささえる基礎理論(情報の単位と2進数)</p> <p>第09回 PCの仕組み1(CPUとメモリ)</p> <p>第10回 PCの仕組み2(プログラムとアルゴリズム)</p> <p>第11回 主なソフトウェア/ハードウェア(OS、アプリケーションソフト、周辺機器など)</p> <p>第12回 コンピュータネットワーク(ネットワークの仕組みWIFI、携帯回線)</p> <p>第13回 これからの情報(自動運転、VR、ARなど新しい情報技術、GAFA)</p> <p>第14回 ビッグデータの解析(統計の推定、検定、回帰分析や主成分分析など多変量解析の概要)</p> <p>第15回 AIについて(エキスパートシステム、機械学習、強いAIと心)と学習への振り返り</p>		
使用教科書	なし。授業内でテキストの代わりとなる資料など公開する予定。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	レポート作成では図書館や自宅などでの積極的な情報収集や考察が、数時間程度望まれる。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	フランス語 I		
授業担当者名	竹本 江梨		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LNG9-01
備考			
授業のテーマ及び到達目標	フランス語という言葉では「発音・語彙・文法」が一体となっており、それぞれを切り離すことはできない。初歩の頃からその基本姿勢を念頭に置いて学ぶことで、ごく基本的な語彙や表現を使いながらも自己表現やコミュニケーションが可能になる。また、コミュニケーションにおいてはそのきっかけとなる「話題」が必要で、その話題のもととなるのは「雑学」や「知識」である。フランス文化への理解(あいさつに始まる社交の大切さ、芸術、食、モード、社会問題に到るまで、自分の意見をしっかり持ち、表明することの重要性など)を広げながら、日本との違いを発見し、楽しんでもらいたい。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	使用する教科書の各課は会話と練習問題で構成されている。会話で単語、表現、文法事項を学び、練習問題で理解と定着をはかる。2週間に1課のペースで進み、毎回、復習を兼ねた課題として小テストを行う。		
学生に対する評価の方法	毎回の授業後に課される小テスト(課題)を80パーセント、授業中の質疑応答などを20パーセントとして評価する。小テストの追試は特別な場合以外行わない。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業について説明、第0課(アルファベ、あいさつなど基本表現)</p> <p>第02回 第0課の復習</p> <p>第03回 第0課のテスト、第1課(国籍を言う)</p> <p>第04回 テストを返却し、フィードバックを行う。以下各課のテストは次の回に返却し見直す。第1課の練習問題。□頭の会話はグループワークで練習する。2課以降も同じ。</p> <p>第05回 第1課のテスト、第2課(自己紹介する)</p> <p>第06回 第1課のテストの返却と復習。第2課の練習問題</p> <p>第07回 第2課のテスト、第3課(好きなものを言う)</p> <p>第08回 第3課練習問題</p> <p>第09回 第3課のテスト、第4課(これは何ですか?)ものについてたずねる</p> <p>第10回 第4課練習問題</p> <p>第11回 第4課のテスト、第5課(ここはどこ?)場所をたずねる</p> <p>第12回 第5課練習問題</p> <p>第13回 第5課テスト、第6課(年齢をたずねる)</p> <p>第14回 第6課練習問題</p> <p>第15回 第6課テストとまとめ</p>		
使用教科書	藤田裕二著、『パリのクール・ジャパン』、朝日出版社		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	各課の小テストのための準備に30分~1時間、筆記の練習問題に30分~1時間の時間外学習が必要。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	フランス語 I		
授業担当者名	竹本 江梨		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LNG9-01
備考			
授業のテーマ及び到達目標	フランス語という言葉では「発音・語彙・文法」が一体となっており、それぞれを切り離すことはできない。初歩の頃からその基本姿勢を念頭に置いて学ぶことで、ごく基本的な語彙や表現を使いながらも自己表現やコミュニケーションが可能になる。また、コミュニケーションにおいてはそのきっかけとなる「話題」が必要で、その話題のもととなるのは「雑学」や「知識」である。フランス文化への理解(あいさつに始まる社交の大切さ、芸術、食、モード、社会問題に到るまで、自分の意見をしっかり持ち、表明することの重要性など)を広げながら、日本との違いを発見し、楽しんでもらいたい。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	使用する教科書の各課は会話と練習問題で構成されている。会話で単語、表現、文法事項を学び、練習問題で理解と定着をはかる。2週間に1課のペースで進み、毎回、復習を兼ねた課題として小テストを行う。		
学生に対する評価の方法	毎回の授業後に課される小テスト(課題)を80パーセント、授業中の質疑応答などを20パーセントとして評価する。小テストの追試は特別な場合以外行わない。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業について説明、第0課(アルファベ、あいさつなど基本表現)</p> <p>第02回 第0課の復習</p> <p>第03回 第0課のテスト、第1課(国籍を言う)</p> <p>第04回 テストを返却し、フィードバックを行う。以下各課のテストは次の回に返却し見直す。第1課の練習問題。□頭の会話はグループワークで練習する。2課以降も同じ。</p> <p>第05回 第1課のテスト、第2課(自己紹介する)</p> <p>第06回 第1課のテストの返却と復習。第2課の練習問題</p> <p>第07回 第2課のテスト、第3課(好きなものを言う)</p> <p>第08回 第3課練習問題</p> <p>第09回 第3課のテスト、第4課(これは何ですか?)ものについてたずねる</p> <p>第10回 第4課練習問題</p> <p>第11回 第4課のテスト、第5課(ここはどこ?)場所をたずねる</p> <p>第12回 第5課練習問題</p> <p>第13回 第5課テスト、第6課(年齢をたずねる)</p> <p>第14回 第6課練習問題</p> <p>第15回 第6課テストとまとめ</p>		
使用教科書	藤田裕二著、『パリのクール・ジャパン』、朝日出版社		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	各課の小テストのための準備に30分~1時間、筆記の練習問題に30分~1時間の時間外学習が必要。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	フランス語 I		
授業担当者名	竹本 江梨		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LNG9-01
備考			
授業のテーマ及び到達目標	フランス語という言葉では「発音・語彙・文法」が一体となっており、それぞれを切り離すことはできない。初歩の頃からその基本姿勢を念頭に置いて学ぶことで、ごく基本的な語彙や表現を使いながらも自己表現やコミュニケーションが可能になる。また、コミュニケーションにおいてはそのきっかけとなる「話題」が必要で、その話題のもととなるのは「雑学」や「知識」である。フランス文化への理解(あいさつに始まる社交の大切さ、芸術、食、モード、社会問題に到るまで、自分の意見をしっかり持ち、表明することの重要性など)を広げながら、日本との違いを発見し、楽しんでもらいたい。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	使用する教科書の各課は会話と練習問題で構成されている。会話で単語、表現、文法事項を学び、練習問題で理解と定着をはかる。2週間に1課のペースで進み、毎回、復習を兼ねた課題として小テストを行う。		
学生に対する評価の方法	毎回の授業後に課される小テスト(課題)を80パーセント、授業中の質疑応答などを20パーセントとして評価する。小テストの追試は特別な場合以外行わない。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業について説明、第0課(アルファベ、あいさつなど基本表現)</p> <p>第02回 第0課の復習</p> <p>第03回 第0課のテスト、第1課(国籍を言う)</p> <p>第04回 テストを返却し、フィードバックを行う。以下各課のテストは次の回に返却し見直す。第1課の練習問題。□頭の会話はグループワークで練習する。2課以降も同じ。</p> <p>第05回 第1課のテスト、第2課(自己紹介する)</p> <p>第06回 第1課のテストの返却と復習。第2課の練習問題</p> <p>第07回 第2課のテスト、第3課(好きなものを言う)</p> <p>第08回 第3課練習問題</p> <p>第09回 第3課のテスト、第4課(これは何ですか?)ものについてたずねる</p> <p>第10回 第4課練習問題</p> <p>第11回 第4課のテスト、第5課(ここはどこ?)場所をたずねる</p> <p>第12回 第5課練習問題</p> <p>第13回 第5課テスト、第6課(年齢をたずねる)</p> <p>第14回 第6課練習問題</p> <p>第15回 第6課テストとまとめ</p>		
使用教科書	藤田裕二著、『パリのクール・ジャパン』、朝日出版社		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	各課の小テストのための準備に30分~1時間、筆記の練習問題に30分~1時間の時間外学習が必要。		



授業概要(シラバス)

授業科目名	フランス語 I		
授業担当者名	竹本 江梨		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LNG9-01
備考			
授業のテーマ及び到達目標	フランス語という言葉では「発音・語彙・文法」が一体となっており、それぞれを切り離すことはできない。初歩の頃からその基本姿勢を念頭に置いて学ぶことで、ごく基本的な語彙や表現を使いながらも自己表現やコミュニケーションが可能になる。また、コミュニケーションにおいてはそのきっかけとなる「話題」が必要で、その話題のもととなるのは「雑学」や「知識」である。フランス文化への理解(あいさつに始まる社交の大切さ、芸術、食、モード、社会問題に到るまで、自分の意見をしっかり持ち、表明することの重要性など)を広げながら、日本との違いを発見し、楽しんでもらいたい。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	使用する教科書の各課は会話と練習問題で構成されている。会話で単語、表現、文法事項を学び、練習問題で理解と定着をはかる。2週間に1課のペースで進み、毎回、復習を兼ねた課題として小テストを行う。		
学生に対する評価の方法	毎回の授業後に課される小テスト(課題)を80パーセント、授業中の質疑応答などを20パーセントとして評価する。小テストの追試は特別な場合以外行わない。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業について説明、第0課(アルファベ、あいさつなど基本表現)</p> <p>第02回 第0課の復習</p> <p>第03回 第0課のテスト、第1課(国籍を言う)</p> <p>第04回 テストを返却し、フィードバックを行う。以下各課のテストは次の回に返却し見直す。第1課の練習問題。□頭の会話はグループワークで練習する。2課以降も同じ。</p> <p>第05回 第1課のテスト、第2課(自己紹介する)</p> <p>第06回 第1課のテストの返却と復習。第2課の練習問題</p> <p>第07回 第2課のテスト、第3課(好きなものを言う)</p> <p>第08回 第3課練習問題</p> <p>第09回 第3課のテスト、第4課(これは何ですか?)ものについてたずねる</p> <p>第10回 第4課練習問題</p> <p>第11回 第4課のテスト、第5課(ここはどこ?)場所をたずねる</p> <p>第12回 第5課練習問題</p> <p>第13回 第5課テスト、第6課(年齢をたずねる)</p> <p>第14回 第6課練習問題</p> <p>第15回 第6課テストとまとめ</p>		
使用教科書	藤田裕二著、『パリのクール・ジャパン』、朝日出版社		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	各課の小テストのための準備に30分~1時間、筆記の練習問題に30分~1時間の時間外学習が必要。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	フランス語Ⅱ		
授業担当者名	竹本 江梨		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次後期、2~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LNG9-02
備考	受講資格 ``「フランス語Ⅰ」の単位を取得済みであること		
授業のテーマ及び到達目標	フランス語Ⅰに続き、フランス語の基礎を学ぶ。モード、料理、地理など、話題の幅を広げ、相手にとって無理なく聞き取れる程度の発音ができるようにする。フランス語で自己紹介する、天候の話をする、買い物をする、レストランに行く、イベントに人を誘うなど、具体的なシチュエーションを想定して練習する。文法項目は過去、未来の表現を学び、将来の発展的学習につなげる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	フランス語Ⅰで使用した教科書(『パリのクールジャパン』)を用いて、会話で単語、表現、文法事項を学び、練習問題で理解と定着をはかる。2週間に1課のペースで進み、毎回、復習を兼ねた小テスト(課題)を行う。		
学生に対する評価の方法	毎回の授業簿に行う小テスト(課題)を80パーセント、授業への参加(質疑応答、聞き取りなど)を20パーセントとして評価する。小テストの追試は特別な場合以外行わない。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 フランス語Ⅰで学んだ内容の復習、第7課(「~したい」「~へ行く」)</p> <p>第02回 第7課の復習</p> <p>第03回 7課テスト、第8課(家族について話す)</p> <p>第04回 第7課のテストの返却とフィードバック。以下毎回テストは返却し見直す。 第8課の練習問題。グループワークで口頭の練習をする。以下の各課も同じ。</p> <p>第05回 第8課のテスト、第9課(店で買い物をする)</p> <p>第06回 第9課の練習問題</p> <p>第07回 第9課のテスト、第10課(誘い合わせて行動する、月と曜日)</p> <p>第08回 第10課の練習問題</p> <p>第09回 第10課のテスト、第11課(誘いあわせて行動する-続き-)、天候と時刻)</p> <p>第10回 第11課の練習問題</p> <p>第11回 第11課のテスト、第12課と第13課(過去について語る)</p> <p>第12回 第12課と第13課の練習問題</p> <p>第13回 第12課と第13課のテスト、第14課(未来について語る)</p> <p>第14回 第14課の練習問題</p> <p>第15回 第14課のテストとまとめ</p>		
使用教科書	藤田裕二著、『パリのクールジャパン』、朝日出版社		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	テストの準備で30分~1時間、練習問題の準備で30分~1時間の時間外学習が必要		

授業概要(シラバス)

授業科目名	フランス語Ⅱ		
授業担当者名	竹本 江梨		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次後期、2~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LNG9-02
備考	受講資格 ``「フランス語Ⅰ」の単位を取得済みであること		
授業のテーマ及び到達目標	フランス語Ⅰに続き、フランス語の基礎を学ぶ。モード、料理、地理など、話題の幅を広げ、相手にとって無理なく聞き取れる程度の発音ができるようにする。フランス語で自己紹介する、天候の話をする、買い物をする、レストランに行く、イベントに人を誘うなど、具体的なシチュエーションを想定して練習する。文法項目は過去、未来の表現を学び、将来の発展的学習につなげる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	フランス語Ⅰで使用した教科書(『パリのクールジャパン』)を用いて、会話で単語、表現、文法事項を学び、練習問題で理解と定着をはかる。2週間に1課のペースで進み、毎回、復習を兼ねた小テスト(課題)を行う。		
学生に対する評価の方法	毎回の授業簿に行う小テスト(課題)を80パーセント、授業への参加(質疑応答、聞き取りなど)を20パーセントとして評価する。小テストの追試は特別な場合以外行わない。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 フランス語Ⅰで学んだ内容の復習、第7課(「~したい」「~へ行く」)</p> <p>第02回 第7課の復習</p> <p>第03回 7課テスト、第8課(家族について話す)</p> <p>第04回 第7課のテストの返却とフィードバック。以下毎回テストは返却し見直す。 第8課の練習問題。グループワークで口頭の練習をする。以下の各課も同じ。</p> <p>第05回 第8課のテスト、第9課(店で買い物をする)</p> <p>第06回 第9課の練習問題</p> <p>第07回 第9課のテスト、第10課(誘い合わせて行動する、月と曜日)</p> <p>第08回 第10課の練習問題</p> <p>第09回 第10課のテスト、第11課(誘いあわせて行動する-続き-)、天候と時刻)</p> <p>第10回 第11課の練習問題</p> <p>第11回 第11課のテスト、第12課と第13課(過去について語る)</p> <p>第12回 第12課と第13課の練習問題</p> <p>第13回 第12課と第13課のテスト、第14課(未来について語る)</p> <p>第14回 第14課の練習問題</p> <p>第15回 第14課のテストとまとめ</p>		
使用教科書	藤田裕二著、『パリのクールジャパン』、朝日出版社		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	テストの準備で30分~1時間、練習問題の準備で30分~1時間の時間外学習が必要		

授業概要(シラバス)

授業科目名	中国語 I		
授業担当者名	李 萍		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LNG9-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	本授業は半年で中国語の発音要領、基礎的文法・会話を身に付けながら、異文化の理解・異分野と共同するコミュニケーションの能力を有していることを目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	中国語はリズム感がとても大事なので、まず発音をしっかり教える。正確な発音から基礎的会話・文法に入り、さらに短文を学びながら文化の理解を深める。授業は教材に沿って進行する。		
学生に対する評価の方法	学習の成果を基本点数(70%)として、授業中の練習のでき具合(20%)と授業の態度(10%)を参考にしながら総合点を出します。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 履修に関するガイダンス・オリエンテーション</p> <p>第02回 第1課 中国語の特徴と発音要領及びその構成を説明する。</p> <p>第03回 第2課 「母音・子音」と声調(アクセント)を組んで発音を学習、練習をさせる。</p> <p>第04回 第3課 「你是日本人吗?」、人称代名詞と平叙文、否定文、疑問文の学習。</p> <p>第05回 第3課の要点、難点を説明する。本文を真似して、トレーニングとチャレンジを行う。</p> <p>第06回 第4課 「这是什么?」、指示代名詞、疑問詞、副詞の学習。</p> <p>第07回 第4課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第08回 第5課 「数字・曜日」の学習。チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第09回 第6課 「日付・時刻」の学習。チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第10回 第6課 「你去哪儿?」。動詞の学習。</p> <p>第11回 第6課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第12回 第7課、「这个多少钱?」。形容詞の学習。</p> <p>第13回 第7課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第14回 総合的復習・テスト。</p> <p>第15回 まとめ・追試。</p> <p>(受講者の理解度をみながら進度を調整する)</p>		
使用教科書	プリントを配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	前回の授業で学習した内容を復習してほしい(週60分)。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	中国語 I		
授業担当者名	李 萍		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LNG9-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	本授業は半年で中国語の発音要領、基礎的文法・会話を身に付けながら、異文化の理解・異分野と共同するコミュニケーションの能力を有していることを目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	中国語はリズム感がとても大事なので、まず発音をしっかり教える。正確な発音から基礎的会話・文法に入り、さらに短文を学びながら文化の理解を深める。授業は教材に沿って進行する。		
学生に対する評価の方法	学習の成果を基本点数(70%)として、授業中の練習のでき具合(20%)と授業の態度(10%)を参考にしながら総合点を出します。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 履修に関するガイダンス・オリエンテーション</p> <p>第02回 第1課 中国語の特徴と発音要領及びその構成を説明する。</p> <p>第03回 第2課 「母音・子音」と声調(アクセント)を組んで発音を学習、練習をさせる。</p> <p>第04回 第3課 「你是日本人吗?」、人称代名詞と平叙文、否定文、疑問文の学習。</p> <p>第05回 第3課の要点、難点を説明する。本文を真似して、トレーニングとチャレンジを行う。</p> <p>第06回 第4課 「这是什么?」、指示代名詞、疑問詞、副詞の学習。</p> <p>第07回 第4課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第08回 第5課 「数字・曜日」の学習。チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第09回 第6課 「日付・時刻」の学習。チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第10回 第6課 「你去哪儿?」。動詞の学習。</p> <p>第11回 第6課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第12回 第7課、「这个多少钱?」。形容詞の学習。</p> <p>第13回 第7課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第14回 総合的復習・テスト。</p> <p>第15回 まとめ・追試。</p> <p>(受講者の理解度をみながら進度を調整する)</p>		
使用教科書	プリントを配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	前回の授業で学習した内容を復習してほしい(週60分)。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	中国語 I		
授業担当者名	李 萍		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LNG9-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	本授業は半年で中国語の発音要領、基礎的文法・会話を身に付けながら、異文化の理解・異分野と共同するコミュニケーションの能力を有していることを目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	中国語はリズム感がとても大事なので、まず発音をしっかり教える。正確な発音から基礎的会話・文法に入り、さらに短文を学びながら文化の理解を深める。授業は教材に沿って進行する。		
学生に対する評価の方法	学習の成果を基本点数(70%)として、授業中の練習のでき具合(20%)と授業の態度(10%)を参考にしながら総合点を出します。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 履修に関するガイダンス・オリエンテーション</p> <p>第02回 第1課 中国語の特徴と発音要領及びその構成を説明する。</p> <p>第03回 第2課 「母音・子音」と声調(アクセント)を組んで発音を学習、練習をさせる。</p> <p>第04回 第3課 「你是日本人吗?」、人称代名詞と平叙文、否定文、疑問文の学習。</p> <p>第05回 第3課の要点、難点を説明する。本文を真似して、トレーニングとチャレンジを行う。</p> <p>第06回 第4課 「这是什么?」、指示代名詞、疑問詞、副詞の学習。</p> <p>第07回 第4課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第08回 第5課 「数字・曜日」の学習。チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第09回 第6課 「日付・時刻」の学習。チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第10回 第6課 「你去哪儿?」。動詞の学習。</p> <p>第11回 第6課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第12回 第7課、「这个多少钱?」。形容詞の学習。</p> <p>第13回 第7課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第14回 総合的復習・テスト。</p> <p>第15回 まとめ・追試。</p> <p>(受講者の理解度をみながら進度を調整する)</p>		
使用教科書	プリントを配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	前回の授業で学習した内容を復習してほしい(週60分)。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	中国語 I		
授業担当者名	李 萍		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LNG9-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	本授業は半年で中国語の発音要領、基礎的文法・会話を身に付けながら、異文化の理解・異分野と共同するコミュニケーションの能力を有していることを目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	中国語はリズム感がとても大事なので、まず発音をしっかり教える。正確な発音から基礎的会話・文法に入り、さらに短文を学びながら文化の理解を深める。授業は教材に沿って進行する。		
学生に対する評価の方法	学習の成果を基本点数(70%)として、授業中の練習のでき具合(20%)と授業の態度(10%)を参考にしながら総合点を出します。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 履修に関するガイダンス・オリエンテーション</p> <p>第02回 第1課 中国語の特徴と発音要領及びその構成を説明する。</p> <p>第03回 第2課 「母音・子音」と声調(アクセント)を組んで発音を学習、練習をさせる。</p> <p>第04回 第3課 「你是日本人吗?」、人称代名詞と平叙文、否定文、疑問文の学習。</p> <p>第05回 第3課の要点、難点を説明する。本文を真似して、トレーニングとチャレンジを行う。</p> <p>第06回 第4課 「这是什么?」、指示代名詞、疑問詞、副詞の学習。</p> <p>第07回 第4課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第08回 第5課 「数字・曜日」の学習。チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第09回 第6課 「日付・時刻」の学習。チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第10回 第6課 「你去哪儿?」。動詞の学習。</p> <p>第11回 第6課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第12回 第7課、「这个多少钱?」。形容詞の学習。</p> <p>第13回 第7課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第14回 総合的復習・テスト。</p> <p>第15回 まとめ・追試。</p> <p>(受講者の理解度をみながら進度を調整する)</p>		
使用教科書	プリントを配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	前回の授業で学習した内容を復習してほしい(週60分)。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	中国語 I		
授業担当者名	李 萍		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LNG9-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	本授業は半年で中国語の発音要領、基礎的文法・会話を身に付けながら、異文化の理解・異分野と共同するコミュニケーションの能力を有していることを目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	中国語はリズム感がとても大事なので、まず発音をしっかり教える。正確な発音から基礎的会話・文法に入り、さらに短文を学びながら文化の理解を深める。授業は教材に沿って進行する。		
学生に対する評価の方法	学習の成果を基本点数(70%)として、授業中の練習のでき具合(20%)と授業の態度(10%)を参考にしながら総合点を出します。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 履修に関するガイダンス・オリエンテーション</p> <p>第02回 第1課 中国語の特徴と発音要領及びその構成を説明する。</p> <p>第03回 第2課 「母音・子音」と声調(アクセント)を組んで発音を学習、練習をさせる。</p> <p>第04回 第3課 「你是日本人吗?」、人称代名詞と平叙文、否定文、疑問文の学習。</p> <p>第05回 第3課の要点、難点を説明する。本文を真似して、トレーニングとチャレンジを行う。</p> <p>第06回 第4課 「这是什么?」、指示代名詞、疑問詞、副詞の学習。</p> <p>第07回 第4課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第08回 第5課 「数字・曜日」の学習。チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第09回 第6課 「日付・時刻」の学習。チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第10回 第6課 「你去哪儿?」。動詞の学習。</p> <p>第11回 第6課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第12回 第7課、「这个多少钱?」。形容詞の学習。</p> <p>第13回 第7課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第14回 総合的復習・テスト。</p> <p>第15回 まとめ・追試。</p> <p>(受講者の理解度をみながら進度を調整する)</p>		
使用教科書	プリントを配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	前回の授業で学習した内容を復習してほしい(週60分)。		



授業概要(シラバス)

授業科目名	中国語 I		
授業担当者名	李 萍		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LNG9-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	本授業は半年で中国語の発音要領、基礎的文法・会話を身に付けながら、異文化の理解・異分野と共同するコミュニケーションの能力を有していることを目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	中国語はリズム感がとても大事なので、まず発音をしっかり教える。正確な発音から基礎的会話・文法に入り、さらに短文を学びながら文化の理解を深める。授業は教材に沿って進行する。		
学生に対する評価の方法	学習の成果を基本点数(70%)として、授業中の練習のでき具合(20%)と授業の態度(10%)を参考にしながら総合点を出します。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 履修に関するガイダンス・オリエンテーション</p> <p>第02回 第1課 中国語の特徴と発音要領及びその構成を説明する。</p> <p>第03回 第2課 「母音・子音」と声調(アクセント)を組んで発音を学習、練習をさせる。</p> <p>第04回 第3課 「你是日本人吗?」、人称代名詞と平叙文、否定文、疑問文の学習。</p> <p>第05回 第3課の要点、難点を説明する。本文を真似して、トレーニングとチャレンジを行う。</p> <p>第06回 第4課 「这是什么?」、指示代名詞、疑問詞、副詞の学習。</p> <p>第07回 第4課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第08回 第5課 「数字・曜日」の学習。チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第09回 第6課 「日付・時刻」の学習。チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第10回 第6課 「你去哪儿?」。動詞の学習。</p> <p>第11回 第6課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第12回 第7課、「这个多少钱?」。形容詞の学習。</p> <p>第13回 第7課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第14回 総合的復習・テスト。</p> <p>第15回 まとめ・追試。</p> <p>(受講者の理解度をみながら進度を調整する)</p>		
使用教科書	プリントを配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	前回の授業で学習した内容を復習してほしい(週60分)。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	中国語 I		
授業担当者名	李 萍		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LNG9-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	本授業は半年で中国語の発音要領、基礎的文法・会話を身に付けながら、異文化の理解・異分野と共同するコミュニケーションの能力を有していることを目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	中国語はリズム感がとても大事なので、まず発音をしっかり教える。正確な発音から基礎的会話・文法に入り、さらに短文を学びながら文化の理解を深める。授業は教材に沿って進行する。		
学生に対する評価の方法	学習の成果を基本点数(70%)として、授業中の練習のでき具合(20%)と授業の態度(10%)を参考にしながら総合点を出します。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>履修に関するガイダンス・オリエンテーション</p> <p>第01回 第1課 中国語の特徴と発音要領及びその構成を説明する。</p> <p>第02回 第2課 「母音・子音」と声調(アクセント)を組んで発音を学習、練習をさせる。</p> <p>第03回 第3課 「你是日本人吗?」、人称代名詞と平叙文、否定文、疑問文の学習。</p> <p>第04回 第3課の要点、難点を説明する。本文を真似して、トレーニングとチャレンジを行う。</p> <p>第05回 第4課 「这是什么?」、指示代名詞、疑問詞、副詞の学習。</p> <p>第06回 第4課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第07回 第5課 「数字・曜日」の学習。チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第08回 第6課 「日付・時刻」の学習。チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第09回 第6課 「你去哪儿?」。動詞の学習。</p> <p>第10回 第6課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第11回 第7課、「这个多少钱?」。形容詞の学習。</p> <p>第12回 第7課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第13回 総合的復習・テスト。</p> <p>第14回 まとめ・追試。</p> <p>第15回 (受講者の理解度をみながら進度を調整する)</p>		
使用教科書	プリントを配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	前回の授業で学習した内容を復習してほしい(週60分)。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	中国語 I		
授業担当者名	李 萍		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LNG9-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	本授業は半年で中国語の発音要領、基礎的文法・会話を身に付けながら、異文化の理解・異分野と共同するコミュニケーションの能力を有していることを目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	中国語はリズム感がとても大事なので、まず発音をしっかり教える。正確な発音から基礎的会話・文法に入り、さらに短文を学びながら文化の理解を深める。授業は教材に沿って進行する。		
学生に対する評価の方法	学習の成果を基本点数(70%)として、授業中の練習のでき具合(20%)と授業の態度(10%)を参考にしながら総合点を出します。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 履修に関するガイダンス・オリエンテーション</p> <p>第02回 第1課 中国語の特徴と発音要領及びその構成を説明する。</p> <p>第03回 第2課 「母音・子音」と声調(アクセント)を組んで発音を学習、練習をさせる。</p> <p>第04回 第3課 「你是日本人吗?」、人称代名詞と平叙文、否定文、疑問文の学習。</p> <p>第05回 第3課の要点、難点を説明する。本文を真似して、トレーニングとチャレンジを行う。</p> <p>第06回 第4課 「这是什么?」、指示代名詞、疑問詞、副詞の学習。</p> <p>第07回 第4課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第08回 第5課 「数字・曜日」の学習。チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第09回 第6課 「日付・時刻」の学習。チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第10回 第6課 「你去哪儿?」。動詞の学習。</p> <p>第11回 第6課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第12回 第7課、「这个多少钱?」。形容詞の学習。</p> <p>第13回 第7課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第14回 総合的復習・テスト。</p> <p>第15回 まとめ・追試。</p> <p>(受講者の理解度をみながら進度を調整する)</p>		
使用教科書	プリントを配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	前回の授業で学習した内容を復習してほしい(週60分)。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	中国語 I		
授業担当者名	李 萍		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LNG9-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	本授業は半年で中国語の発音要領、基礎的文法・会話を身に付けながら、異文化の理解・異分野と共同するコミュニケーションの能力を有していることを目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	中国語はリズム感がとても大事なので、まず発音をしっかり教える。正確な発音から基礎的会話・文法に入り、さらに短文を学びながら文化の理解を深める。授業は教材に沿って進行する。		
学生に対する評価の方法	学習の成果を基本点数(70%)として、授業中の練習のでき具合(20%)と授業の態度(10%)を参考にしながら総合点を出します。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 履修に関するガイダンス・オリエンテーション</p> <p>第02回 第1課 中国語の特徴と発音要領及びその構成を説明する。</p> <p>第03回 第2課 「母音・子音」と声調(アクセント)を組んで発音を学習、練習をさせる。</p> <p>第04回 第3課 「你是日本人吗?」、人称代名詞と平叙文、否定文、疑問文の学習。</p> <p>第05回 第3課の要点、難点を説明する。本文を真似して、トレーニングとチャレンジを行う。</p> <p>第06回 第4課 「这是什么?」、指示代名詞、疑問詞、副詞の学習。</p> <p>第07回 第4課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第08回 第5課 「数字・曜日」の学習。チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第09回 第6課 「日付・時刻」の学習。チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第10回 第6課 「你去哪儿?」。動詞の学習。</p> <p>第11回 第6課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第12回 第7課、「这个多少钱?」。形容詞の学習。</p> <p>第13回 第7課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第14回 総合的復習・テスト。</p> <p>第15回 まとめ・追試。</p> <p>(受講者の理解度をみながら進度を調整する)</p>		
使用教科書	プリントを配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	前回の授業で学習した内容を復習してほしい(週60分)。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	中国語 I		
授業担当者名	李 萍		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LNG9-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	本授業は半年で中国語の発音要領、基礎的文法・会話を身に付けながら、異文化の理解・異分野と共同するコミュニケーションの能力を有していることを目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	中国語はリズム感がとても大事なので、まず発音をしっかり教える。正確な発音から基礎的会話・文法に入り、さらに短文を学びながら文化の理解を深める。授業は教材に沿って進行する。		
学生に対する評価の方法	学習の成果を基本点数(70%)として、授業中の練習のでき具合(20%)と授業の態度(10%)を参考にしながら総合点を出します。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 履修に関するガイダンス・オリエンテーション</p> <p>第02回 第1課 中国語の特徴と発音要領及びその構成を説明する。</p> <p>第03回 第2課 「母音・子音」と声調(アクセント)を組んで発音を学習、練習をさせる。</p> <p>第04回 第3課 「你是日本人吗?」、人称代名詞と平叙文、否定文、疑問文の学習。</p> <p>第05回 第3課の要点、難点を説明する。本文を真似して、トレーニングとチャレンジを行う。</p> <p>第06回 第4課 「这是什么?」、指示代名詞、疑問詞、副詞の学習。</p> <p>第07回 第4課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第08回 第5課 「数字・曜日」の学習。チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第09回 第6課 「日付・時刻」の学習。チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第10回 第6課 「你去哪儿?」。動詞の学習。</p> <p>第11回 第6課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第12回 第7課、「这个多少钱?」。形容詞の学習。</p> <p>第13回 第7課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第14回 総合的復習・テスト。</p> <p>第15回 まとめ・追試。</p> <p>(受講者の理解度をみながら進度を調整する)</p>		
使用教科書	プリントを配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	前回の授業で学習した内容を復習してほしい(週60分)。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	中国語Ⅱ		
授業担当者名	李 萍		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次後期、2~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LNG9-04
備考	受講資格:「中国語Ⅰ」の単位を取得済みであること		
授業のテーマ及び到達目標	この授業では、それぞれの場面を設定して、受講者が自分なりの会話能力を形成していくための手がかりをつかませる。中国語での会話資質と文化理解を向上させることを目的とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	この授業は「中国語Ⅰ」を修了した学生が受ける科目である。まず前半で習得したものを復習して、正確な発音に直す。「中国語Ⅰ」につづいてテキストの後半に沿って教え、文法も「中国語Ⅰ」の後につづく。各課が終わったごとに、本文の会話を真似して、それぞれ自分の事情に合う言葉に書き直す。その後、それらの短文で会話を練習する。		
学生に対する評価の方法	学習の成果として、授業中の応答・グループ寸劇演習やトレーニング・チャレンジ練習の出来具合(80%)と授業の態度(20%)を参考にしながら総合点を出します。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>履修に関するガイダンス・オリエンテーション</p> <p>第02回 第9課「中国語Ⅰ」で学んだ疑問詞、動詞、形容詞を復習する。</p> <p>第03回 第10課「中国語Ⅰ」で学んだ文の表現を復習する。</p> <p>第04回 第11課「你晚上有事吗?」動作の時点を学習する。</p> <p>第05回 第11課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第06回 第12課「你吃饭了吗?」過去形、完了形を学習する。</p> <p>第07回 第12課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第08回 第13課「你家有几口人?」。介詞、反復疑問文を学習する。</p> <p>第09回 第13課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第10回 第14課 言語と文化。「チャレンジ問題」を行う。</p> <p>第11回 第15課「你从几点开始打工?」。助動詞・介詞を学習する。</p> <p>第12回 第15課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第13回 第16課「你去过美国吗?」。過去の経験を表す「过」と強調文を学習する。</p> <p>第14回 第16課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第15回 全体のまとめ。総合的復習。 (受講者の理解度をみながら進度を調整する)</p>		
使用教科書	プリントを配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	前回の授業で学習した内容を復習してほしい(週60分)。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	中国語Ⅱ		
授業担当者名	李 萍		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次後期、2~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LNG9-04
備考	受講資格:「中国語Ⅰ」の単位を取得済みであること		
授業のテーマ及び到達目標	この授業では、それぞれの場面を設定して、受講者が自分なりの会話能力を形成していくための手がかりをつかませる。中国語での会話資質と文化理解を向上させることを目的とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	この授業は「中国語Ⅰ」を修了した学生が受ける科目である。まず前半で習得したものを復習して、正確な発音に直す。「中国語Ⅰ」につづいてテキストの後半に沿って教え、文法も「中国語Ⅰ」の後につづく。各課が終わったごとに、本文の会話を真似して、それぞれ自分の事情に合う言葉に書き直す。その後、それらの短文で会話を練習する。		
学生に対する評価の方法	学習の成果として、授業中の応答・グループ寸劇演習やトレーニング・チャレンジ練習の出来具合(80%)と授業の態度(20%)を参考にしながら総合点を出します。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>履修に関するガイダンス・オリエンテーション</p> <p>第02回 第9課「中国語Ⅰ」で学んだ疑問詞、動詞、形容詞を復習する。</p> <p>第03回 第10課「中国語Ⅰ」で学んだ文の表現を復習する。</p> <p>第04回 第11課「你晚上有事吗?」動作の時点を学習する。</p> <p>第05回 第11課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第06回 第12課「你吃饭了吗?」過去形、完了形を学習する。</p> <p>第07回 第12課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第08回 第13課「你家有几口人?」。介詞、反復疑問文を学習する。</p> <p>第09回 第13課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第10回 第14課 言語と文化。「チャレンジ問題」を行う。</p> <p>第11回 第15課「你从几点开始打工?」。助動詞・介詞を学習する。</p> <p>第12回 第15課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第13回 第16課「你去过美国吗?」。過去の経験を表す「过」と強調文を学習する。</p> <p>第14回 第16課の要点、難点を説明する。本文を真似して、チャレンジとトレーニングを行う。</p> <p>第15回 全体のまとめ。総合的復習。 (受講者の理解度をみながら進度を調整する)</p>		
使用教科書	プリントを配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	前回の授業で学習した内容を復習してほしい(週60分)。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ポルトガル語		
授業担当者名	瀧藤 千恵美		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LNG9-05
備考	オンデマンド遠隔授業で実施		
授業のテーマ及び到達目標	到達目標：ポルトガル語の基礎的な文法事項を理解し、簡単な自己紹介をポルトガル語で書けるようにする。 日本でも最もブラジル人が多く住む東海地方では、ポルトガル語は非常に身近な存在である。簡単なポルトガル語を学習し、身に付けることで、ブラジル人と話すためのコミュニケーションの一步にしていく。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	授業は全てオンデマンドで行う。各週Moodleにスライド(音声付き)を載せ、それを見ながら各自学習してブラジルポルトガル語の基礎文法を習得してもらう。質問や分からないところはMoodleの掲示板やメールで対応する。また毎回指定の期日までに課題を提出してもらうことで学習理解度を確認していく。		
学生に対する評価の方法	毎回の課題(100%)で判断		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 ブラジル・ポルトガル語について、あいさつ 第02回 ポルトガル語の文字と発音 第03回 名詞の性と数 第04回 SER動詞 第05回 指示詞・所有詞 第06回 形容詞 第07回 数詞 第08回 日にち・曜日 第09回 TER動詞 第10回 規則動詞① 第11回 規則動詞② 第12回 GOSTAR動詞・QUERER動詞 第13回 IR動詞 第14回 疑問詞 第15回 今までのまとめ		
使用教科書	なし(スライドを毎回Moodleに掲載し、それを読んで学習する)		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	スライドの内容を理解し、毎回の授業の課題を解く(週60分) 課題返却コメントを確認し、間違えた内容を把握する(週30分)		



授業概要(シラバス)

授業科目名	ポルトガル語		
授業担当者名	瀧藤 千恵美		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LNG9-05
備考			
授業のテーマ及び到達目標	到達目標：あいさつや簡単な自己紹介をポルトガル語で言えるようにする。 日本でも最もブラジル人が多く住む東海地方では、ポルトガル語は非常に身近な存在である。簡単なポルトガル語を学習し、身に付けることで、ブラジル人と話すためのコミュニケーションの一步にしていく。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	授業は基本的に会話練習中心で行う。毎回テーマを設け、プリントを配って内容を説明した後、グループを作って会話練習をしていく。毎回の授業の最後に、授業内で学習したことを確認するために、問題を解いたり作文を書いてもらう。またブラジルに関する知識を得るため、DVDなどの映像を見せる。		
学生に対する評価の方法	①授業への参画態度(10%) ②授業内でのレポート(60%) ③授業内容の理解度をチェックする試験(30%) 以上3点から総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 ガイダンス、ブラジル・ポルトガル語について 第02回 あいさつ 第03回 ポルトガル語の文字と発音 第04回 SER動詞 第05回 男性名詞と女性名詞 第06回 数字 第07回 日付表現 第08回 TER動詞 第09回 規則動詞① 第10回 規則動詞② 第11回 GOSTAR動詞、QUERER動詞 第12回 IR動詞 第13回 時間表現 第14回 今までの復習 第15回 試験とまとめ		
使用教科書	なし(授業内でプリントを配布)		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	ブラジルや在日ブラジル人についての情報を得る、講義内容の表現を復習し、実際に使ってみる(週60分) 返却された課題で間違っているところを確認し、正しい答えを把握する(週30分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ポルトガル語		
授業担当者名	瀧藤 千恵美		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LNG9-05
備考	オンデマンド遠隔授業で実施		
授業のテーマ及び到達目標	到達目標：ポルトガル語の基礎的な文法事項を理解し、簡単な自己紹介をポルトガル語で書けるようにする。 日本でも最もブラジル人が多く住む東海地方では、ポルトガル語は非常に身近な存在である。簡単なポルトガル語を学習し、身に付けることで、ブラジル人と話すためのコミュニケーションの一步にしていく。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	授業は全てオンデマンドで行う。各週Moodleにスライド(音声付き)を載せ、それを見ながら各自学習してブラジルポルトガル語の基礎文法を習得してもらう。質問や分からないところはMoodleの掲示板やメールで対応する。また毎回指定の期日までに課題を提出してもらうことで学習理解度を確認していく。		
学生に対する評価の方法	毎回の課題(100%)で判断		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 ブラジル・ポルトガル語について、あいさつ 第02回 ポルトガル語の文字と発音 第03回 名詞の性と数 第04回 SER動詞 第05回 指示詞・所有詞 第06回 形容詞 第07回 数詞 第08回 日にち・曜日 第09回 TER動詞 第10回 規則動詞① 第11回 規則動詞② 第12回 GOSTAR動詞・QUERER動詞 第13回 IR動詞 第14回 疑問詞 第15回 今までのまとめ		
使用教科書	なし(スライドを毎回Moodleに掲載し、それを読んで学習する)		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	スライドの内容を理解し、毎回の授業の課題を解く(週60分) 課題返却コメントを確認し、間違えた内容を把握する(週30分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ポルトガル語		
授業担当者名	瀧藤 千恵美		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-1LNG9-05
備考			
授業のテーマ及び到達目標	到達目標：あいさつや簡単な自己紹介をポルトガル語で言えるようにする。 日本でも最もブラジル人が多く住む東海地方では、ポルトガル語は非常に身近な存在である。簡単なポルトガル語を学習し、身に付けることで、ブラジル人と話すためのコミュニケーションの一步にしていく。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	授業は基本的に会話練習中心で行う。毎回テーマを設け、プリントを配って内容を説明した後、グループを作って会話練習をしていく。毎回の授業の最後に、授業内で学習したことを確認するために、問題を解いたり作文を書いてもらう。またブラジルに関する知識を得るため、DVDなどの映像を見せる。		
学生に対する評価の方法	①授業への参画態度(10%) ②授業内でのレポート(60%) ③授業内容の理解度をチェックする試験(30%) 以上3点から総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 ガイダンス、ブラジル・ポルトガル語について 第02回 あいさつ 第03回 ポルトガル語の文字と発音 第04回 SER動詞 第05回 男性名詞と女性名詞 第06回 数字 第07回 日付表現 第08回 TER動詞 第09回 規則動詞① 第10回 規則動詞② 第11回 GOSTAR動詞、QUERER動詞 第12回 IR動詞 第13回 時間表現 第14回 今までの復習 第15回 試験とまとめ		
使用教科書	なし(授業内でプリントを配布)		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	ブラジルや在日ブラジル人についての情報を得る、講義内容の表現を復習し、実際に使ってみる(週60分) 返却された課題で間違っているところを確認し、正しい答えを把握する(週30分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	教養総合演習		
授業担当者名	内田 君子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-2IND9-01
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>情報化社会の進展により、我々の身の周りには多くのデータが溢れている。そのデータを適切な方法で分析し、価値のある情報を見い出して課題解決に活かすためには、統計学の知識(統計リテラシー)が必要となる。</p> <p>そこで本授業は、統計学の基本的な考え方と統計分析の手法を演習方式で学び、</p> <p>(1) 表計算ソフトを用いて基本的なデータ分析ができること  (2) データ分析の結果が示す意味を読み取ることができること  (3) 実際の課題解決に統計分析の手法を応用することができること</p> <p>の3つを到達目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考力・判断力・想像力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>本授業は、情報処理演習室で表計算ソフトExcelやプレゼンテーションソフトPowerPointを用いた演習を主体に展開する。</p> <p>具体的な進め方として、まず統計学の基本概念を理解するとともに、Excelによる例題演習を通してどのようにデータを分析するのか、分析結果をどのように解釈・評価するのかなど、統計学の基本概念の実用について学ぶ。次に、各自テーマを決め(仮説を立て)、それに沿って調査を行い、データ収集と分析の結果を解釈・評価する。さらに、得られた調査・分析結果をプレゼンテーション資料に集約し、発表と相互評価を行うことで改善点等について自己点検を行う。これらの演習を通して、データを適切に分析する力や応用力を養っていく。</p> <p>以上のように予定しているが、受講生の進捗状況を考慮して授業の内容や進度を変更することがある。定員は10名程度とする。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>(1) 授業への参画態度(20%)  (2) 授業内で提出する課題(30%)  (3) 調査・分析結果報告(50%)</p> <p>以上3点から総合的に評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業ガイダンス：講義概要や受講上の諸注意、統計データの見方について理解する。</p> <p>第02回 統計の基礎1：度数分布表とヒストグラムを作成し、データ全体の傾向を捉える。</p> <p>第03回 統計の基礎2：代表値とバラツキについて学び、データの特性値や意味を検討する。</p> <p>第04回 統計の基礎3：母集団と標本集団の関係について学び、母集団の特性を推定する。</p> <p>第05回 統計の基礎4：カイ2乗検定およびt検定について学び、検定結果を評価する。</p> <p>第06回 統計の基礎5：相関と回帰について学び、相関係数や回帰直線からデータ間の関係を評価する。</p> <p>第07回 調査と分析1：テーマを選定し、データ収集(調査票)をデザインする。※問題解決型学習</p> <p>第08回 調査と分析2：データを収集し、整理・加工する。※問題解決型学習</p> <p>第09回 調査と分析3：データの基本統計量を計算し、グラフ化する。※問題解決型学習</p> <p>第10回 調査と分析4：適用する方法や手順を検討し、データ分析・検定を行う。※問題解決型学習</p> <p>第11回 調査と分析5：分析結果を解釈し、有意な結論を導出する。※問題解決型学習</p> <p>第12回 プレゼンテーションへの応用1：調査・分析結果のプレゼンテーション作成指針を共有し、内容の構成や配列をデザインする。</p> <p>第13回 プレゼンテーションへの応用2：スライドを作成し、効果的なプレゼンテーションについて考える。</p> <p>第14回 プレゼンテーションへの応用3：発表と質疑応答について学び、効果的な言語表現について考える。※ピアレスポンス</p> <p>第15回 プレゼンテーションへの応用4と授業全体の振り返り：発表会と相互評価を行い、調査・分析内容を深化させる。※プレゼンテーション、ピアレビュー</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	なし（必要に応じて教材資料を配布する。）
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	指定した講義資料を事前に読んでおく。（週60分） 授業で出された課題を使って授業内容を復習する。（週60分）

授業概要(シラバス)

授業科目名	教養総合演習		
授業担当者名	鈴木 薫		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2~4年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-2IND9-01
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：実用英語の修得と国際理解          到達目標：日常的に触れる英語のニュースや音楽などを理解するために必要となるスキルを修得するとともに、背景となる文化・芸術・社会・政治・経済・健康・科学・自然・環境などのテーマに関する問題意識を育てる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考力・判断力・想像力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>日常的に接触する英語の音声を教材とすることで、実用的な英語を学習する。英語の歌やニュースの分析を通して、英語特有の韻律や表現法について学び、実践的な英語力の向上を促す。題材の背景にあるテーマについて深く学ぶために、関連する記事を読み、問題意識を育成するためのディスカッションを行う。さらに、独自で選択した題材を用いたプレゼンテーションやディスカッションによって、思考力や表現力を培うための学習を行う。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①課題の分析とディスカッション(30%)          ②プレゼンテーションとディスカッション(70%)          を総合して評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の目的・内容・日程・予習と復習の方法などについての説明          国際社会問題をテーマとした英語の音楽の試聴と分析①          第02回 英語の音楽とテーマに関するディスカッション①          第03回 国際社会問題をテーマとした英語の音楽の試聴と分析②          第04回 英語の音楽とテーマに関するディスカッション②          第05回 ニュース番組や記事を教材とした時事英語学習とテーマに関するディスカッション①          第06回 ニュース番組や記事を教材とした時事英語学習とテーマに関するディスカッション②          第07回 ニュース番組や記事を教材とした時事英語学習とテーマに関するディスカッション③          第08回 プレゼンテーション準備(テーマと材料の選択)          第09回 プレゼンテーション準備(材料の分析・テーマについての調査)          第10回 プレゼンテーション準備(材料の分析・テーマについての調査・発表資料の作成)          第11回 プレゼンテーション準備(発表資料の作成)          第12回 プレゼンテーションとディスカッション①          第13回 プレゼンテーションとディスカッション②          第14回 プレゼンテーションとディスカッション③          第15回 プレゼンテーションとディスカッションについての講評とまとめ</p>		
使用教科書	随時プリントを配布する		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	英語の音声変化やプロソディの理解を容易にするため、英語の歌やニュースに積極的に触れる。PC教室の空き時間や図書館を利用して、資料を収集する。(週90分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	教養総合演習		
授業担当者名	田尻 紀子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2~4年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-2IND9-01
備考	2022年度までに教養科目の「日本の文学」を修得した学生、あるいは『源氏物語』に興味があり、基礎的な内容について既に知識のある学生を対象とする。		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：『源氏物語』第二部・第三部の講読</p> <p>日本を代表する物語文学の一つである『源氏物語』について、各自が講読を担当して発表し、疑問点についてディスカッションすることを通して、日本の物語文学の特色について考察するとともに、古典文学や日本文化への理解を深めることを目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考力・判断力・想像力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>平安時代に国風文化が開花して以降、日本はさまざまな異文化を受け入れながら独自の文化を築き、発展させてきた。一千年の時を経た現在に至っても、この時代に形成された美意識や価値観は我々に大きな影響を与えている。『源氏物語』は、その平安文化の絶頂期に生まれ、日本の物語文学の最高峰の一つとして位置づけられる作品である。</p> <p>授業では、「日本の文学」での講義を受け、特に『源氏物語』第二部・第三部を講読することを通して、日本の物語文学や日本文化の特色について考察する。担当者の発表に基づいて『源氏物語』の内容をたどりながら、登場人物の心情や物語の精神世界について深く読み解いていく。なお、備考に記したとおり、2022年度までに教養科目の「日本の文学」を修得した学生、あるいは『源氏物語』に興味があり、基礎的な内容について既に知識のある学生を対象とする。</p>		
学生に対する評価の方法	期末の試験は実施しない。授業内での発表やレポート(約80%)、受講態度(約20%)などによって総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス(授業の内容や進め方、到達目標、評価の方法など)</p> <p>第02~03回 第一部を中心に、『源氏物語』の基礎的な知識について概説する。</p> <p>第04回 発表資料の作成方法、調べ方・参考資料等について説明を行い、発表分担者を決定する。</p> <p>第05回 若菜上・若菜下巻についての発表及び、グループ討議を実施</p> <p>第06回 柏木・横笛巻についての発表及び、グループ討議を実施</p> <p>第07回 鈴虫・夕霧巻についての発表及び、グループ討議を実施</p> <p>第08回 御法・幻巻についての発表及び、グループ討議を実施</p> <p>第09回 匂宮・紅梅巻についての発表及び、グループ討議を実施</p> <p>第10回 竹河・橘姫巻についての発表及び、グループ討議を実施</p> <p>第11回 椎本・総角巻についての発表及び、グループ討議を実施</p> <p>第12回 早蕨・宿木巻についての発表及び、グループ討議を実施</p> <p>第13回 東屋・浮舟巻についての発表及び、グループ討議を実施</p> <p>第14回 蜻蛉・手習巻についての発表及び、グループ討議を実施</p> <p>第15回 夢浮橋巻についての発表及び、グループ討議を実施、まとめ</p>		
使用教科書	必要に応じて資料を配付する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	次回の授業で講読する範囲の物語の概要についてあらかじめ調べておくこと(週30分)。また担当者は、読めない語句や難解な語彙など、事前に丁寧に辞書を引いて資料を作成すること(週90分)。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	教養総合演習		
授業担当者名	内田 君子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-2IND9-01
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>情報化社会の進展により、我々の身の周りには多くのデータが溢れている。そのデータを適切な方法で分析し、価値のある情報を見い出して課題解決に活かすためには、統計学の知識(統計リテラシー)が必要となる。</p> <p>そこで本授業は、統計学の基本的な考え方と統計分析の手法を演習方式で学び、</p> <p>(1) 表計算ソフトを用いて基本的なデータ分析ができること  (2) データ分析の結果が示す意味を読み取ることができること  (3) 実際の課題解決に統計分析の手法を応用することができること</p> <p>の3つを到達目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考力・判断力・想像力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>本授業は、情報処理演習室で表計算ソフトExcelやプレゼンテーションソフトPowerPointを用いた演習を主体に展開する。</p> <p>具体的な進め方として、まず統計学の基本概念を理解するとともに、Excelによる例題演習を通してどのようにデータを分析するのか、分析結果をどのように解釈・評価するのかなど、統計学の基本概念の実用について学ぶ。次に、各自テーマを決め(仮説を立て)、それに沿って調査を行い、データ収集と分析の結果を解釈・評価する。さらに、得られた調査・分析結果をプレゼンテーション資料に集約し、発表と相互評価を行うことで改善点等について自己点検を行う。これらの演習を通して、データを適切に分析する力や応用力を養っていく。</p> <p>以上のように予定しているが、受講生の進捗状況を考慮して授業の内容や進度を変更することがある。定員は10名程度とする。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>(1) 授業への参画態度(20%)  (2) 授業内で提出する課題(30%)  (3) 調査・分析結果報告(50%)</p> <p>以上3点から総合的に評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業ガイダンス：講義概要や受講上の諸注意、統計データの見方について理解する。</p> <p>第02回 統計の基礎1：度数分布表とヒストグラムを作成し、データ全体の傾向を捉える。</p> <p>第03回 統計の基礎2：代表値とバラツキについて学び、データの特性値や意味を検討する。</p> <p>第04回 統計の基礎3：母集団と標本集団の関係について学び、母集団の特性を推定する。</p> <p>第05回 統計の基礎4：カイ2乗検定およびt検定について学び、検定結果を評価する。</p> <p>第06回 統計の基礎5：相関と回帰について学び、相関係数や回帰直線からデータ間の関係を評価する。</p> <p>第07回 調査と分析1：テーマを選定し、データ収集(調査票)をデザインする。※問題解決型学習</p> <p>第08回 調査と分析2：データを収集し、整理・加工する。※問題解決型学習</p> <p>第09回 調査と分析3：データの基本統計量を計算し、グラフ化する。※問題解決型学習</p> <p>第10回 調査と分析4：適用する方法や手順を検討し、データ分析・検定を行う。※問題解決型学習</p> <p>第11回 調査と分析5：分析結果を解釈し、有意な結論を導出する。※問題解決型学習</p> <p>第12回 プレゼンテーションへの応用1：調査・分析結果のプレゼンテーション作成指針を共有し、内容の構成や配列をデザインする。</p> <p>第13回 プレゼンテーションへの応用2：スライドを作成し、効果的なプレゼンテーションについて考える。</p> <p>第14回 プレゼンテーションへの応用3：発表と質疑応答について学び、効果的な言語表現について考える。※ピアレスポンス</p> <p>第15回 プレゼンテーションへの応用4と授業全体の振り返り：発表会と相互評価を行い、調査・分析内容を深化させる。※プレゼンテーション、ピアレビュー</p>		



授業概要(シラバス)

使用教科書	なし（必要に応じて教材資料を配布する。）
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	指定した講義資料を事前に読んでおく。（週60分） 授業で出された課題を使って授業内容を復習する。（週60分）

授業概要(シラバス)

授業科目名	教養総合演習		
授業担当者名	山本 恭子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-2IND9-01
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>テーマ：実社会で活用できる非言語コミュニケーションを重視した訴求効果の高いプレゼンテーションについて考え、実践する</p> <p>到達目標：①PowerPointを用いた訴求力のあるスライド資料が作成できる、②人前で話すことに慣れる、③自分の言いたいことを口頭で明確に伝えることができる、④非言語コミュニケーションを活用したプレゼンテーションが実践できる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考力・判断力・想像力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>プレゼンテーションの目的は、単に資料を説明することではなく、相手に自分が求めるアクションを起こさせることである。実社会でのプレゼンテーションの場面では、聞き手は初対面である場合が多く、第一印象がその後の流れを大きく左右する。第一印象のよいプレゼンテーションを行うためには、言葉以外の情報＝非言語的コミュニケーション(表情、アイコンタクト、声のトーン、テンポ、抑揚、身振り手振り、熱意など)を意識することが大切である。本科目では、プレゼンテーションソフト(Microsoft PowerPoint)を用いた訴求力のあるスライド作成、聞き手のニーズを意識したテーマの選択・ストーリー構成、非言語コミュニケーションを活用したプレゼンテーション技術を修得する。授業の成果として、各自で選択したテーマに基づき情報収集を行い、スライドと発表シナリオを作成し、対面式のプレゼンテーションを行う。授業ではできるだけ発表の場を設け、学生相互に評価を行うことで改善のためのヒントを得る。なお、この科目受講に際しては「プレゼンテーション演習」を事前に履修しているか、もしくは同等以上のスライド作成スキルがあることが望ましい。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>以下の各項目の得点を合計し、評価する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業への参画態度(20%)：授業に対する意欲的な取り組みを評価する。</li> <li>・総合試験(50%)：スライド資料を用いたプレゼンテーションを行う(発表時間5分程度、ビデオ撮影)。</li> <li>・課題(30%)：授業内で提出する課題。</li> </ul>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス(授業概要、進め方、成績の評価方法について説明)プレゼンテーションの目的、非言語コミュニケーションとは</p> <p>第02回 PowerPointの基本操作を学ぶ(1)、グループワーク：好印象を与える必要要素とは</p> <p>第03回 PowerPointの基本操作を学ぶ(2)、声の表現力を鍛える：呼吸法・発声練習</p> <p>第04回 PowerPointの基本操作を学ぶ(3)、表情のコントロール・ボディランゲージの活用方法を学ぶ</p> <p>第05回 スピーチ練習(60秒程度)自己評価・相互評価、振り返り</p> <p>※スピーチ練習では、振り返りができるようにビデオ撮影を行う</p> <p>※第06回以降も授業時間内の一部を使ってスピーチ練習を行う</p> <p>第06回 プレゼンテーションの目的を意識したストーリー構成、グループワーク：訴求効果の高いプレゼンテーションとは</p> <p>第07回 表現力のあるスライド作成(配色・文字の大きさ・図表の提示方法)</p> <p>第08回 聞き手とのコミュニケーション方法・質疑応答のマナー、グループワーク：良い聞き手とは</p> <p>第09回 総合試験の準備(1) テーマの設定/ストーリーシートの作成</p> <p>第10回 総合試験の準備(2) 情報収集</p> <p>第11回 総合試験の準備(3) スライド作成</p> <p>第12回 総合試験の準備(4) シナリオを考える</p> <p>第13回 総合試験の準備(5) リハーサル</p> <p>第14回 総合試験 プレゼンテーションの実践と質疑応答、相互評価</p> <p>第15回 まとめ プレゼンテーション結果のフィードバックと自己評価、振り返り</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	なし。必要に応じて資料を配布する。
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	授業の復習や発声練習、本番に向けてのリハーサル等を行う。（学習時間週90分程度）

授業概要(シラバス)

授業科目名	教養総合演習		
授業担当者名	堀尾 正典		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2~4年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-21ND9-01
備考	受講には、下記の①~③の条件を満たすこと。		
授業のテーマ及び到達目標	<p>今までの教養の学修を総合的に踏まえ、【オペレーションズ・リサーチ】の分野において自分なりの考え方(思考判断)や視座を育成する。 身の回りで発生する多くの課題や問題に対して、過去の経験、直感と言った個人に依存する判断材料ではなく、計算などの数理的な要素を元に解決を試みることを考える学問がオペレーションズ・リサーチ(OR)である。この授業では、ORの基本を学び、身近な問題に対して、数理的な要素を考慮して問題解決するための考え方(思考判断)の修得を目指す。 なお、この科目ではWORDやEXCELを使ってビジネス業務を体験的に学習することも実施するため、前提として以下の条件を満たす者を受講条件とする。 ①教養科目の情報リテラシーと表計算演習を事前に履修している人 ②もしくは、上記と同等以上のWORD(線画、作表などを取り入れた複合文書が作成できる)、EXCEL(混合参照、if関数、vlookup関数などに精通している)に対するスキルを持っている人 ③就職について考えるためできるだけ3年生以上が望ましい また15人以上が受講を希望する場合は上級生が優先となるため、注意されたし。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考力・判断力・想像力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	この授業では就職活動を進める学生が主な対象となるため、就職対策としてビジネスで活用できる実践的なEXCELの勉強から始まり、就職活動に必要な情報の収集、目的の企業・業界の研究を経て、自分の希望会社を、シミュレーションやAHPといったOR手法を適用することで判断することを試みる。その他の細かい授業内容については学生と担当教員で話し合っていく。		
学生に対する評価の方法	期末試験は実施しない。成績は授業内で出題する4つのEXCELワークシートによる課題から総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション(諸注意、講義内容、進め方の話し合い、成績評価方法など) 第02回 ビジネスと表集計ソフトの活用(データの集計) 第03回 ビジネスと表集計ソフトの活用(予算管理について) 第04回 ビジネスと表集計ソフトの活用(物品管理について) 第05回 ビジネスと表集計ソフトの活用(売上げ管理について) 第06回 ビジネスと表集計ソフトの活用(予算計画について) 第07回 ビジネスと表集計ソフトの活用(家計簿の作成と生活費の管理への活用について考える) 第08回 ビジネスと表集計ソフトの活用(ABC分析) 第09回 シミュレーションによる問題解決 第10回 就職情報の読み方 第11回 企業情報についての研究・調査 第12回 数値シミュレーションによる企業希望条件の洗い出し (今の自分が会社に何を求めるのか振り返り考えてみる) 第13回 AHPとは 第14回 AHPを用いた、希望会社の絞り込み (別の手法で考えた希望会社と前回の希望会社を比較してみる) 第15回 まとめ (作業を振り返り、自分が就職時に何の条件を求めているのかを整理する) その他、進捗度合いや学生との相談の上、PERT/CPMを用いた工程管理、整数計画問題などが行われる場合もある。</p>		
使用教科書	なし(授業内で参考となるデータファイルを配布する)		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	時間外において、授業で実施した問題を自分の力でもう一度繰り返し挑戦するなどの復習が重要になる。授業内容が十分に理解できなかった場合や進度に遅れがちな場合は特にこのようなフォローを必ず行っておく。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ボランティア演習		
授業担当者名	石原 貴代		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次(通年)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-4IND9-02
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>日本には、親族や集落間で行われてきた結や強制力をもつ奉仕などの様々なボランティアの形がある。近年多発する自然災害では多くの人々が駆けつけボランティアとして集まる状況にあり、駆け付けボランティアを支える訓練されたボランティアが組織されてもおり、社会的課題解決のためのボランティアが様々な機関において要請されている現状にある。このように、ボランティアへの理解は深まっているが、理解の相違があったり、労働と雇用の関係性のなかで有償ボランティアが創出されたりする現状もある。</p> <p>そこで、本授業では、①講義をもってボランティアを理解し、社会的課題を見出し、その解決者としてのボランティアの役割を知る②講義演習をもってボランティア活動を実際に行うために必要な知識と技術を得て、適切なコミュニケーションについて考える③各自が実際にボランティア活動を実践する④個人の実践やグループ実践を演習をもって振り返りを行う。</p> <p>本授業の目標は、ボランティアについて幅広く学び、ボランティア活動に必要な知識技術を身に付け、ボランティアとして社会活動に参加することで、社会のもつ課題を発見し、その課題解決のために自らが果たせる役割に気づくことができる力を養うこととする。</p> <p>なかでもボランティア活動実践では、社会的課題に気づき、課題解決のための思考を経て、積極的に行動することが大切である。社会的課題を自分事として想像力をもって考え、課題解決には何が必要か判断し、多様な方々とのコミュニケーションを積極的にとる。実践活動は複数分野で複数回行い、活動にあたっては自己改善を目指す。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」○、「意欲・態度」◎		
授業の概要	<p>本授業では、現代の日本がもつ社会的課題を探り、自ら考え行動する基礎力をつけ、実際にボランティアとして活動し、活動を通して社会的課題解決のために自らが果たせる役割に気づくことができる力を養う。</p> <p>実際にボランティア活動を行うには、ボランティアを理解し、他者との関わり、適切なコミュニケーションについて考える必要がある。そのため、授業内では必要な知識と技術を実践的に学ぶものとする。実際のボランティア活動は夏休み期間等で各自計画的に実施する。加えて、各々のボランティア活動で得た経験を受講者間で演習をもって共有する。</p> <p>なお、活動後の活動報告会は集中補講期間等での実施予定であるため、開講期間は通年であるが後期の時間割に影響を与えることはない。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>講義・演習レポート(30%)、ボランティア実践状況(ボランティア計画書・ボランティア日報・ボランティア証明書・ボランティア先評価・ボランティア報告書)(40%)、活動報告プレゼンテーション(30%)などにより総合判断する。</p> <p>ボランティア活動実践は学外の機関で行うため、再評価は実施しない。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 【講義】授業概要/授業の進め方(オリエンテーション)</p> <p>①ボランティアとは何か</p> <p>②ボランティアと社会的課題の関係性を考える ※ディスカッション</p> <p>課題①これまでのボランティア活動</p> <p>第02回 【講義】日本のボランティアの実態を知り課題を考える</p> <p>①日本のボランティアの実態</p> <p>[ボランティア活動希望調査]</p> <p>課題②ボランティア活動デザイン</p> <p>第03回 【講義】世界のボランティアの実態を知り日本のボランティアとの違いを考える</p> <p>①世界のボランティアの実態</p> <p>②日本のボランティアとの違いの発見 ※ディスカッション</p> <p>課題③海外のボランティア調べ学習</p> <p>第04回 【講義・演習】ボランティア活動をするにあたって必要な知識</p> <p>①挨拶とコミュニケーション(基本のコミュニケーションを身につける) ※保険加入</p> <p>課題④自己理解とコミュニケーション</p> <p>第05回 【講義・演習】ボランティア活動をするにあたって必要な知識</p> <p>①他者理解(他者を理解しようとする態度を身につける)</p> <p>②ボランティア活動計画書について</p> <p>課題⑤他者理解</p> <p>第06回 【講義・演習】ボランティア活動をするにあたって必要な知識</p> <p>①事故予防とけがの手当て(身近な事故を予防し応急手当の方法を身</p>		

	<p>につける)</p> <p>②ボランティア活動実施計画書について 課題⑥事故予防</p> <p>第07回 【講義・演習】ボランティア活動をするにあたって必要な知識 ①緊急時の対応を身につける 一次救命措置（心肺蘇生、AEDを用いた除細動、気道異物除去、医療機関へ引き継ぐまで） 課題⑦一次救命措置の振り返り</p> <p>第08回 【演習】ボランティア活動+教員報告・相談、記録書の作成など 第09回 【演習】ボランティア活動+教員報告・相談、記録書の作成など 第10回 【演習】ボランティア活動+教員報告・相談、記録書の作成など 第11回 【演習】ボランティア活動+教員報告・相談、記録書の作成など 第12回 【演習】ボランティア活動+教員報告・相談、記録書の作成など 第13回 【演習】ボランティア活動+教員報告・相談、記録書の作成など</p> <p>※計18時間程度のボランティア活動経験（夏休み等を利用）を各自で計画的に実施する（ボランティア活動実践においては、積極的に参加し、他者から学び、社会に貢献しようとする意欲・態度を涵養する）。 ※ボランティア活動実施にあたっては、授業で配布した様式で事前・事後の報告をする。 ※実施後は、作成した記録書に基づき、実施報告書を作成する。</p> <p>第14回 【演習】ボランティア活動内容の共有と社会的課題の解決方法について ①ボランティア活動実践検討会（よりよい課題解決について考える） ※ディスカッション ※ボランティア活動実施報告作成</p> <p>第15回 【演習】ボランティア活動実施報告会 ①ボランティア活動実践報告会 （社会的課題の解決として、自らが実践したボランティア活動経験を他者に分かりやすく伝える） 課題⑧最終報告書</p> <p>※第14回・第15回は、各自が行ったボランティア活動、グループで行ったボランティア活動を共有するまとめの演習授業です。</p>
<p>使用教科書</p>	<p>プリント等を配布する。</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>新聞やテレビなどのニュースから社会的課題を見出すように心がけ、その背景を探り、見出した課題を解決するために自分には何ができるか、社会的課題の解決者としての自分（自分事）として思考しましょう。</p> <p>ボランティアに必要な知識については、他者との関係性を常に意識し、学びを身に付けるようにしましょう。</p> <p>グループ学習で感じたこと、考えたことはとても重要な事柄です。他者との係わりを体感するなかで、その時にしか感じられないことがありますので、聞き取れた事柄や感じたことをノートに記録しておきましょう。</p> <p>ボランティア実践においては、各自が見出した社会的課題に対するボランティア活動を計画的に進めましょう。</p> <p>SLセンターの利用の仕方、SLセンターHPによるボランティア検索方法の説明などを授業内でも行いますが、自ら進んでボランティアを探してみましょう。</p> <p>ボランティア活動の実践に際しては授業内で連絡する注意事項を守り、安全に実施しましょう。また、海外の社会的課題やボランティアにも目を向けて思考するとよいでしょう。</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	職業と自己実現		
授業担当者名	石井 邦博		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-21ND9-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>「職業と自己実現」の目標は、キャリアデザイン、自己理解・他者理解、コミュニケーション能力、職業選択、キャリア形成、働く目的、自己実現、使命、問題・課題解決のプロセスの知識を基礎として、個人ワーク、ペアワーク、グループワーク、グループディスカッションなどの演習を行うことにより、学生自らが「職業と自己実現」について考え、取り組むことができる「思考力・判断力・想像力」「意欲・態度」を育むことである。さらにキャリアデザインを描くことで、何事にも興味を持ち自ら積極的にチャレンジしていくことができる主体性を醸成する。</p> <p>&lt;到達目標&gt;</p> <p>①キャリアデザインに関する基本的事項を理解する                  ②自己理解・他者理解を促進する                  ③コミュニケーションの基本を理解しグループ討議力を高める                  ④様々な職業や働き方について理解を深め、職業選択能力を高める                  ⑤職業・人生のキャリアビジョンを明確にする                  ⑥「職業と自己実現」について理解する</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考力・判断力・想像力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>授業は主にパワーポイントを用いて講義形式と演習形式で行い、個人ワーク、ペアワーク、グループワーク、グループディスカッション、問題・課題解決学習などのアクティブラーニングの要素を取り入れ展開する。第1部&lt;キャリアデザインと自己理解&gt;は、「職業と自己実現」の土台づくりとして、キャリアデザイン、自己理解、他者理解、コミュニケーションの知識を講義と実践で学ぶ。第2部&lt;職業とキャリア形成&gt;は様々な職業や働き方、業種・職業・行政研究、職業の選択、キャリア形成について学び、「職業と自己実現」の実践に結びつける。第3・4部&lt;働く目的と自己実現・まとめ&gt;では働く目的や自己実現の理解、社会人として必要な能力を認識し、まとめとして将来自己実現するためのキャリアビジョン・キャリアプランを明確にしてキャリアデザインを描く。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参加態度(15%)                  ②課題及びリアクションペーパー(35%)                  ③授業内容の理解度をチェックする試験(50%)                  以上の3点から総合的に評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス(授業のテーマと講義での到達目標、キャリアデザインとは)                  &lt;第1部&gt;キャリアデザインと自己理解                  第02回 大学生のキャリアデザイン(ライフキャリアとワークキャリア)                  第03回 自己理解(自己分析と自己理解の促進)                  第04回 他者理解と相互理解(他者分析と他者理解の促進)                  第05回 コミュニケーション能力(傾聴力・伝える力・グループ討議力)                  &lt;第2部&gt;職業とキャリア形成                  第06回 働き方の選択(雇用されて働く、正社員・非正規社員、起業する、フリーランス)                  第07回 様々な職業と業種(企業とは、業種、職種、公務員)                  第08回 職業の選択(自己理解と業界・企業・行政研究、ブラック企業)                  第09回 職業とキャリア形成(就職活動、キャリアビジョン、ワークライフバランス、転職のメリット・デメリット)                  &lt;第3部&gt;働く目的と自己実現                  第10回 何のために働くのか(働く目的、ウエルビーイング)                  第11回 内的キャリアと外的キャリア(エンゲージメント、ワーキングライフ)                  第12回 職業と自己実現(自己実現・使命、人生の目的)                  第13回 自己実現に必要な能力(社会人基礎力、ホランドタイプと職業)                  &lt;第4部&gt;まとめ                  第14回 キャリアデザインの設定(キャリアビジョンとキャリアプランの設定)                  第15回 授業内容のまとめと試験</p>		
使用教科書	必要に応じて資料を配布する。		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	・ 授業内容の復習と次回授業の題材について調べ、ノートにまとめる（週120分） ・ 「職業と自己実現」の授業内容だけに限らず、日ごろから新聞、経済、企業、行政、書籍、雑誌、インターネットなどの情報に目を通し、社会経済環境のトレンドに興味を持ち、ディスカッションやディベートができるようにノートにまとめる（週120分）
--------------------	---



授業概要(シラバス)

授業科目名	職業と自己実現		
授業担当者名	石井 邦博		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-21ND9-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>「職業と自己実現」の目標は、キャリアデザイン、自己理解・他者理解、コミュニケーション能力、職業選択、キャリア形成、働く目的、自己実現、使命、問題・課題解決のプロセスの知識を基礎として、個人ワーク、ペアワーク、グループワーク、グループディスカッションなどの演習を行うことにより、学生自らが「職業と自己実現」について考え、取り組むことができる「思考力・判断力・想像力」「意欲・態度」を育むことである。さらにキャリアデザインを描くことで、何事にも興味を持ち自ら積極的にチャレンジしていくことができる主体性を醸成する。</p> <p>＜到達目標＞</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①キャリアデザインに関する基本的事項を理解する</li> <li>②自己理解・他者理解を促進する</li> <li>③コミュニケーションの基本を理解しグループ討議力を高める</li> <li>④様々な職業や働き方について理解を深め、職業選択能力を高める</li> <li>⑤職業・人生のキャリアビジョンを明確にする</li> <li>⑥「職業と自己実現」について理解する</li> </ol>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考力・判断力・想像力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>授業は主にパワーポイントを用いて講義形式と演習形式で行い、個人ワーク、ペアワーク、グループワーク、グループディスカッション、問題・課題解決学習などのアクティブラーニングの要素を取り入れ展開する。第1部＜キャリアデザインと自己理解＞は、「職業と自己実現」の土台づくりとして、キャリアデザイン、自己理解、他者理解、コミュニケーションの知識を講義と実践で学ぶ。第2部＜職業とキャリア形成＞は様々な職業や働き方、業種・職業・行政研究、職業の選択、キャリア形成について学び、「職業と自己実現」の実践に結びつける。第3・4部＜働く目的と自己実現・まとめ＞では働く目的や自己実現の理解、社会人として必要な能力を認識し、まとめとして将来自己実現するためのキャリアビジョン・キャリアプランを明確にしてキャリアデザインを描く。</p>		
学生に対する評価の方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>①授業への参加態度(15%)</li> <li>②課題及びリアクションペーパー(35%)</li> <li>③授業内容の理解度をチェックする試験(50%)</li> </ol> <p>以上の3点から総合的に評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス(授業のテーマと講義での到達目標、キャリアデザインとは)</p> <p>＜第1部＞キャリアデザインと自己理解</p> <p>第02回 大学生のキャリアデザイン(ライフキャリアとワークキャリア)</p> <p>第03回 自己理解(自己分析と自己理解の促進)</p> <p>第04回 他者理解と相互理解(他者分析と他者理解の促進)</p> <p>第05回 コミュニケーション能力(傾聴力・伝える力・グループ討議力)</p> <p>＜第2部＞職業とキャリア形成</p> <p>第06回 働き方の選択(雇用されて働く、正社員・非正規社員、起業する、フリーランス)</p> <p>第07回 様々な職業と業種(企業とは、業種、職種、公務員)</p> <p>第08回 職業の選択(自己理解と業界・企業・行政研究、ブラック企業)</p> <p>第09回 職業とキャリア形成(就職活動、キャリアビジョン、ワークライフバランス、転職のメリット・デメリット)</p> <p>＜第3部＞働く目的と自己実現</p> <p>第10回 何のために働くのか(働く目的、ウエルビーイング)</p> <p>第11回 内的キャリアと外的キャリア(エンゲージメント、ワーキングライフ)</p> <p>第12回 職業と自己実現(自己実現・使命、人生の目的)</p> <p>第13回 自己実現に必要な能力(社会人基礎力、ホランドタイプと職業)</p> <p>＜第4部＞まとめ</p> <p>第14回 キャリアデザインの設定(キャリアビジョンとキャリアプランの設定)</p> <p>第15回 授業内容のまとめと試験</p>		
使用教科書	必要に応じて資料を配布する。		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	・ 授業内容の復習と次回授業の題材について調べ、ノートにまとめる（週120分） ・ 「職業と自己実現」の授業内容だけに限らず、日ごろから新聞、経済、企業、行政、書籍、雑誌、インターネットなどの情報に目を通し、社会経済環境のトレンドに興味を持ち、ディスカッションやディベートができるようにノートにまとめる（週120分）
--------------------	---

授業概要(シラバス)

授業科目名	コミュニケーション演習		
授業担当者名	杉山 郁子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-3IND9-04
備考	定員を最大36名とする		
授業のテーマ及び到達目標	コミュニケーションとはどのようなものであり、人間関係にどのような意味や役割を果たしているかを概念的、体験的に理解する。その上で、今後の人生で自身のコミュニケーションを活かし自己実現を目指す力を養う。また、その時々の中で、自分の気持ちや思いに気づき、自分の思いや考えを相手に伝えること、また相手の気持ちを言語及び非言語で受け止めることなど、具体的に自分自身のコミュニケーションスキルの向上を図り、日常生活の中で活かせるようになることを目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	コミュニケーションとは、社会生活を営む人間が互いに意思や感情、思考を伝達し合うことである。その方法は、言語(ことば)によるものもあれば、非言語のものもある。また、人と人が集団や組織、及び個人で関わることを人間関係というが、上述のような社会生活中で、良好な人間関係を築くためには、コミュニケーション能力が必要不可欠なものになる。本授業は、体験学習型の授業を通して、自分自身の体験からコミュニケーションのプロセスや自身のコミュニケーションの特徴、スキルなどを実感的に学ぶ。		
学生に対する評価の方法	①授業への参加度・授講態度(30%)、③各回に提出するジャーナル(20%)、④最終課題レポート(50%) 以上を総合的に評価する。 体験学習(授業内での演習を通して学ぶ)を進めるため、極力欠席をしないことを求められる。授業に取り組む姿勢・態度も重視する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション「体験から学ぶということ」 効果的コミュニケーションの5つの要素</p> <p>第02回 コミュニケーション実習「たずね・こたえ・観察する」</p> <p>第03回 コミュニケーションプロセス 実習「流れ星」</p> <p>第04回 キャリアに生かすコミュニケーション「アサーショントレーニング」</p> <p>第05回 自己概念の明確化「わたしMap」</p> <p>第06回 キャリアとは「キャリアアンカーインベントリー」</p> <p>第07回 物事を捉える2つの視点「コンテンツとプロセス」 実習「夢の職場」</p> <p>第08回 コンセンサス実習Ⅰ</p> <p>第09回 「価値観と人間関係」</p> <p>第10回 課題解決実習</p> <p>第11回 「PM理論」「シェアードリーダーシップ」</p> <p>第12回 コンセンサス実習Ⅱ</p> <p>第13回 「意思決定とコンセンサスの意義」</p> <p>第14回 授業での学びを活かして 問題解決実習</p> <p>第15回 まとめ「コミュニケーションとは」</p> <p>*前半(第1~6回)は、自分自身の理解を深めることや1対1のコミュニケーション、キャリア(職業を含む人生)について学ぶことを中心に進める。後半(第7~14回)は、グループで様々なグループワークを行うことにより、生きていく上では必須である集団におけるコミュニケーションについて学び、授業の中で実際に自分を活かすことを試みる。 *クラスの状況などにより予定を変更して行うこともある。</p>		
使用教科書	『『今ここ』を生きる人間関係』 グループファシリテーターの会Seeds監修 杉山郁子編 ナカニシヤ出版 ※ テキストではないが、各自A4フラットファイルをこの授業専用に用意すること		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	<p>自ら学ぶ意欲を持ち、日常の自分の言動から自分自身の課題や目標を明確にして、授業に臨む準備をする。</p> <p>授業では様々なことに気づけるよう、自らの能力を十分に使い、積極的に試みをする。</p> <p>毎回ふりかえり用紙に記述したこと、わかちあいで気づいたことをもとに、学んだことを日常で実践することを意識し行動する。</p> <p>事前学習は、自分自身の状況や学んできたことをふまえて、次の授業で取り組みたい人間関係における自分の課題を具体的に考えておく。</p> <p>事後学習は、授業内容に該当するテキストを読み、概念に沿って理解を深める。</p>
--------------------	--

授業概要(シラバス)

授業科目名	コミュニケーション演習		
授業担当者名	杉山 郁子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	201-3IND9-04
備考	定員を最大36名とする		
授業のテーマ及び到達目標	コミュニケーションとはどのようなものであり、人間関係にどのような意味や役割を果たしているかを概念的、体験的に理解する。その上で、今後の人生で自身のコミュニケーションを活かし自己実現を目指す力を養う。また、その時々の中で、自分の気持ちや思いに気づき、自分の思いや考えを相手に伝えること、また相手の気持ちを言語及び非言語で受け止めることなど、具体的に自分自身のコミュニケーションスキルの向上を図り、日常生活の中で活かせるようになることを目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	コミュニケーションとは、社会生活を営む人間が互いに意思や感情、思考を伝達し合うことである。その方法は、言語(ことば)によるものもあれば、非言語のものもある。また、人と人が集団や組織、及び個人で関わることを人間関係というが、上述のような社会生活中で、良好な人間関係を築くためには、コミュニケーション能力が必要不可欠なものになる。本授業は、体験学習型の授業を通して、自分自身の体験からコミュニケーションのプロセスや自身のコミュニケーションの特徴、スキルなどを実感的に学ぶ。		
学生に対する評価の方法	①授業への参加度・授講態度(30%)、③各回に提出するジャーナル(20%)、④最終課題レポート(50%) 以上を総合的に評価する。 体験学習(授業内での演習を通して学ぶ)を進めるため、極力欠席をしないことを求められる。授業に取り組む姿勢・態度も重視する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション「体験から学ぶということ」 効果的コミュニケーションの5つの要素</p> <p>第02回 コミュニケーション実習「たずね・こたえ・観察する」</p> <p>第03回 コミュニケーションプロセス 実習「流れ星」</p> <p>第04回 キャリアに生かすコミュニケーション「アサーショントレーニング」</p> <p>第05回 自己概念の明確化「わたしMap」</p> <p>第06回 キャリアとは「キャリアアンカーインベントリー」</p> <p>第07回 物事を捉える2つの視点「コンテンツとプロセス」 実習「夢の職場」</p> <p>第08回 コンセンサス実習Ⅰ</p> <p>第09回 「価値観と人間関係」</p> <p>第10回 課題解決実習</p> <p>第11回 「PM理論」「シェアードリーダーシップ」</p> <p>第12回 コンセンサス実習Ⅱ</p> <p>第13回 「意思決定とコンセンサスの意義」</p> <p>第14回 授業での学びを活かして 問題解決実習</p> <p>第15回 まとめ「コミュニケーションとは」</p> <p>*前半(第1~6回)は、自分自身の理解を深めることや1対1のコミュニケーション、キャリア(職業を含む人生)について学ぶことを中心に進める。後半(第7~14回)は、グループで様々なグループワークを行うことにより、生きていく上では必須である集団におけるコミュニケーションについて学び、授業の中で実際に自分を活かすことを試みる。 *クラスの状況などにより予定を変更して行うこともある。</p>		
使用教科書	『『今ここ』を生きる人間関係』 グループファシリテーターの会Seeds監修 杉山郁子編 ナカニシヤ出版 ※ テキストではないが、各自A4フラットファイルをこの授業専用に用意すること		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	<p>自ら学ぶ意欲を持ち、日常の自分の言動から自分自身の課題や目標を明確にして、授業に臨む準備をする。</p> <p>授業では様々なことに気づけるよう、自らの能力を十分に使い、積極的に試みをする。</p> <p>毎回ふりかえり用紙に記述したこと、わかちあいで気づいたことをもとに、学んだことを日常で実践することを意識し行動する。</p> <p>事前学習は、自分自身の状況や学んできたことをふまえて、次の授業で取り組みたい人間関係における自分の課題を具体的に考えておく。</p> <p>事後学習は、授業内容に該当するテキストを読み、概念に沿って理解を深める。</p>
--------------------	--

授業概要(シラバス)

授業科目名	アートとしての数学		
授業担当者名	大内 雅雄		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	221-1LIT1-11
備考	選択 ※教養一般開放科目(映像メディア学科以外) 受講申請者が多い場合、受講者の人数制限を行う場合がある		
授業のテーマ及び到達目標	映像、音響、造形などから成るアートは、光、音、物体などから組み立てられるので、それらから作品を設計製作するためには、光、音、物体などの基本的な性質を知っておくことが大いに役立つ。この点でアートは、同じく自然現象の観察、実験、研究と関わってきた自然科学や数学と共有するところが大きい。この授業では、手作業や実験観察を通して、アートと数学や自然科学との結ばれ方に気づき、新たな表現技法を生み出すことを目指す。 講師の話しを聞くだけでなく、実際に手を動かし創意工夫する経験を多く積むことを促し、学生が今後のアート作品制作において、数学や自然科学との自分なりのかかわり方の糸口を見つけることを、目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・創造力」○		
授業の概要	主な具体的テーマは、 (1) 映像と関係する光学的実験。水と光が作る影像、ピンホールカメラ、虹、色つき影絵、立体視、鏡による反射などの実験を、光学の基礎知識と照らし合わせながら、行う。 (2) 「絵を動かす」技法の開拓。今日のアニメーションや映画などの動画の基本技術は19世紀前半に始まるが、それと異なる方法の「動く絵」を探り試すことで、「絵が動く」ことを考え直す。 (3) 星型の描き方、植物の葉の付き方、音楽のリズムや音階、日本の五七調、などを調べると、なぜか似通った数的規則性が見えてくる。それを実例を試しつつ調べる。  時々使う計算は、数の加減乗除程度である。小数計算や平方根の値などが必要な場合は電卓を使って答えが得られればよい。		
学生に対する評価の方法	(1) 授業内容を基にした制作作品の提出(13回目頃の予定)(75%) (2) 毎時間の授業での作業や考察などの様子(25%) これらから評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 光と水槽の水で生まれる映像や虹、教室をピンホールカメラにして見える外の映像、などを見る。 第02回 水プリズムによる光の屈折と虹の観察。 第03回 2色の光を物体にあててできる色付き影絵。 第04回 色付き影絵を色付きメガネで立体視する。 第05回 スライド式絵本。 第06回 スリットアニメーションとスキャニメーション。 第07回 多種の星型を描く。 第08回 植物の葉の付き方とフィボナッチ数列。 第09回 黄金分割について。 第10回 すごろく方式でリズムを作る。 第11回 すごろく方式から、長調や短調の音階や、日本の五七調を見る。 第12回 鏡による光の反射の法則を用いて、三面鏡や万華鏡の作る像について調べる。 第13回 樹脂膜工作。シャボン膜やテント状建築との関連性。 第14回 提出作品を皆で見ながら、今後の技法開拓を展望する。 第15回 今期授業を振り返り、理論や実験を補足する。		
使用教科書	使用しない。 授業で使うテキストや資料はその都度配布する。 テキストや資料の内容は、次のURLにも載せる。 <a href="http://haniu.a.la9.jp/nuas/index.html" target="_blank">http://haniu.a.la9.jp/nuas/index.html</a>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	授業で触れたことを、身のまわりに見つけ出したり、ヒントにして何か作り出せないか、試してほしい。 評価の方法(1)にある作品制作は、授業時間内には行わないので、授業時間外に、試行錯誤しながら制作するための時間が必要である。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	アートとしての数学		
授業担当者名	大内 雅雄		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	221-1LIT1-11
備考	選択 ※教養一般開放科目(映像メディア学科以外) 受講申請者が多い場合、受講者の人数制限を行う場合がある		
授業のテーマ及び到達目標	映像、音響、造形などから成るアートは、光、音、物体などから組み立てられるので、それらから作品を設計製作するためには、光、音、物体などの基本的な性質を知っておくことが大いに役立つ。この点でアートは、同じく自然現象の観察、実験、研究と関わってきた自然科学や数学と共有するところが大きい。この授業では、手作業や実験観察を通して、アートと数学や自然科学との結ばれ方に気づき、新たな表現技法を生み出すことを目指す。 講師の話しを聞くだけでなく、実際に手を動かし創意工夫する経験を多く積むことを促し、学生が今後のアート作品制作において、数学や自然科学との自分なりのかかわり方の糸口を見つけることを、目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・創造力」○		
授業の概要	主な具体的テーマは、 (1) 映像と関係する光学的実験。水と光が作る影像、ピンホールカメラ、虹、色つき影絵、立体視、鏡による反射などの実験を、光学の基礎知識と照らし合わせながら、行う。 (2) 「絵を動かす」技法の開拓。今日のアニメーションや映画などの動画の基本技術は19世紀前半に始まるが、それと異なる方法の「動く絵」を探り試すことで、「絵が動く」ことを考え直す。 (3) 星型の描き方、植物の葉の付き方、音楽のリズムや音階、日本の五七調、などを調べると、なぜか似通った数的規則性が見えてくる。それを実例を試しつつ調べる。  時々使う計算は、数の加減乗除程度である。小数計算や平方根の値などが必要な場合は電卓を使って答えが得られればよい。		
学生に対する評価の方法	(1) 授業内容を基にした製作作品の提出(13回目頃の予定)(75%) (2) 毎時間の授業での作業や考察などの様子(25%) これらから評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 光と水槽の水で生まれる映像や虹、教室をピンホールカメラにして見える外の映像、などを見る。 第02回 水プリズムによる光の屈折と虹の観察。 第03回 2色の光を物体にあててできる色付き影絵。 第04回 色付き影絵を色付きメガネで立体視する。 第05回 スライド式絵本。 第06回 スリットアニメーションとスキャニメーション。 第07回 多種の星型を描く。 第08回 植物の葉の付き方とフィボナッチ数列。 第09回 黄金分割について。 第10回 すごろく方式でリズムを作る。 第11回 すごろく方式から、長調や短調の音階や、日本の五七調を見る。 第12回 鏡による光の反射の法則を用いて、三面鏡や万華鏡の作る像について調べる。 樹脂膜工作。シャボン膜やテント状建築との関連性。 第13回 提出作品を皆で見ながら、今後の技法開拓を展望する。 第14回 提出作品を皆で見ながら、今後の技法開拓を展望する。 第15回 今期授業を振り返り、理論や実験を補足する。		
使用教科書	使用しない。 授業で使うテキストや資料はその都度配布する。 テキストや資料の内容は、次のURLにも載せる。 <a href="http://haniu.a.la9.jp/nuas/index.html" target="_blank">http://haniu.a.la9.jp/nuas/index.html</a>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	授業で触れたことを、身のまわりに見つけ出したり、ヒントにして何か作り出せないか、試してほしい。 評価の方法(1)にある作品制作は、授業時間内には行わないので、授業時間外に、試行錯誤しながら制作するための時間が必要である。		



授業概要(シラバス)

授業科目名	写真史		
授業担当者名	村上 将城		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	221-1LIT1-09
備考	選択 ※教養一般開放科目(映像メディア学科以外)		
授業のテーマ及び到達目標	写真の発明以降、技術の発展と共に世の中で写真が担う役割、表現手法は大きく形を変えてきた。スマートフォンの普及に伴い誰もが写真を撮ることができるようになった今、「かつて」と「いま」における写真の在り方を辿りながら、改めて写真が持ち得る意味と魅力を再確認することを目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・創造力」○		
授業の概要	写真の発明から現代までの流れを技法・表現手法、制作された作品と共に学ぶ。様々な手法による表現・技術だけでなく、系統立て、写真が撮られた時代背景も踏まえながら写真を観ることで作品を理解する力を身につける。		
学生に対する評価の方法	受講態度(20%) 学期末レポート課題(80%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 写真黎明期_写真以前 / 以後 第02回 写真黎明期_19世紀 第03回 ピクトリアリズム 第04回 フォト・セセッション(写真分離派) 第05回 ストレート・フォトグラフィ 第06回 20世紀初頭の芸術運動 第07回 ダダからシュールレアリスムへ 第08回 ドキュメンタリー_1 第09回 ドキュメンタリー_2 第10回 Contemporary Photographyからコンポラ写真へ 第11回 カラー / ファッション 第12回 多様化する写真表現_1 第13回 多様化する写真表現_2 第14回 2000年代以降の写真_1 第15回 2000年代以降の写真_2		
使用教科書	特に使用しない		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	日常から映像・写真作品を鑑賞することを習慣として欲しい。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	映画史		
授業担当者名	宮崎 大祐		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	221-1LIT1-10
備考	選択 ※教養一般開放科目(映像メディア学科以外)		
授業のテーマ及び到達目標	あらゆる歴史が不確かなものとなって久しいが、映画史上重要であるとされる作品を鑑賞し、その作品が制作された時代の社会状況や思想的背景と照らし合わせることで映画史を立体的に把握する。それぞれがそれぞれの映画史を築き、未来の映画を想像する力を養うことが目標である。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考力・判断力・創造力」○		
授業の概要	産業革命や写真の誕生までさかのぼり、時代順にその時代を代表する映画作品を取り上げ鑑賞・分析する。分析するのは各作品のフレーム内に映る映画表現だけでなく、歴史・思想的な背景もふくまれる。		
学生に対する評価の方法	授業参画態度(70%)と学期末のレポート(30%)による。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 映画の誕生 第02回 上映:『メトロポリス』 第03回 講義:サイレント映画の時代 第04回 上映:『オズの魔法使い』 第05回 講義:ハリウッド映画の興隆 第06回 上映:『雨月物語』 第07回 講義:戦争と映画 第08回 上映:『ウイークエンド』 第09回 講義:新しい波と神なき世界 第10回 上映:『ジョーズ』 第11回 講義:体感と格差 第12回 上映:『奇跡の海』 第13回 講義:世紀末とデジタル 第14回 上映:『ザ・スクエア 思いやりの聖域』 第15回 講義:すべてがバラバラでひとしい時代に		
使用教科書	使用しない。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	時間の都合で上映できない作品も随時言及していくので、積極的に各自鑑賞して自分の映画史を築いてもらいたい。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	デザイン論		
授業担当者名	谷口 友帆		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	オムニバス(主担当: 谷口 友帆)	ナンバリングコード	222-1GNL1-04
備考	※教養一般開放科目 (デザイン学科以外1~4年次)		
授業のテーマ及び到達目標	デザインの幅広い領域について、その実務や生活、社会、産業との関わり、社会的使命などについて解説する。現代における広範なデザイン活動の全容を掴むことを到達目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	知識・技能・表現◎		
授業の概要	第01回はオリエンテーション、第08、15回はグループディスカッションを通じて生活、産業、社会、世界等と関わるデザインの役割について探究する。 第02~07、09~14回はオムニバス形式でデザイン学科の教員がそれぞれの専門分野について講義を行なう。 なお、オムニバスの授業内容は入れ替わる可能性がある。		
学生に対する評価の方法	①授業参画態度(20%) ②毎週のレポート(授業内容のメモおよび感想)提出(50%) ③授業の14週目以降に行なう総合レポート提出(30%) 以上、3点から授業の理解度を判定し、総合的に評価を行う。 アクティブラーニングの一環として、毎授業最後に10~15分のQ&A(質疑応答)を行なう。 積極的かつ自発的な質問は高く評価し採点に加味する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 インTRODクション/デザインとは何か?①</p> <p>第02回 デザインプロデュース①(谷口)</p> <p>第03回 ◇ビジュアルコミュニケーションデザイン①(柴田)</p> <p>第04回 ◇スペースデザイン①(金)</p> <p>第05回 ◇プロダクトデザイン①(関)</p> <p>第06回 ◇ビジュアルコミュニケーションデザイン②(伊)</p> <p>第07回 ◇デザインプロデュース②(井垣)</p> <p>第08回 デザインとは何か?②</p> <p>第09回 ◇スペースデザイン②(向井)</p> <p>第10回 ◇プロダクトデザイン②(黄)</p> <p>第11回 ◇ビジュアルコミュニケーションデザイン③(小林)</p> <p>第12回 ◇スペースデザイン③(山本あつし)</p> <p>第13回 ◇プロダクトデザイン③(西尾)</p> <p>第14回 ◇デザインプロデュース③(富安)</p> <p>第15回 デザインとは何か?③、学生受講結果アンケートの実施</p> <p>◇=オムニバス(デザイン学科専任教員によるリレー講座)</p>		
使用教科書	教科書は特に指定しない。 デザインに関する書物は多く、まずは手当たり次第に乱読し、幅広くデザインに親しんでほしい。 図書館やデザイン共同研究室の書架にも多くの参考図書があるので積極的に借りて「観て」「読んで」ほしい。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	授業時間外もデザインの世界へ視野を拡げ、あらゆる事柄へ興味と関心を抱き、観察(観ること)と考察(考えること)の気持ちを持ち続けることが肝要である。 それらと授業で紹介する内容とに多くの接点を見出せるよう努め、予復習(週180分程度)をおこなうこと。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	子どもと社会		
授業担当者名	釜賀 雅史		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	230-2S0C1-01
備考	子どもケア専攻、幼児保育専攻 ※教養一般開放科目(子どもケア学科以外1~4年次)		
授業のテーマ及び到達目標	当講座のテーマ:「社会環境の変化と子ども」子どもを取り巻く社会環境に光をあてて子どもの生活世界の変容を広く考察する。当講座の目標:15講の(歴史的)考察を通して、多面的かつより深く「子ども」のイメージを持てるようになること(広い視野に立って子どもと子どもにかかわる諸問題を考えられるようになること)、これが当講座の目標である。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「思考力・判断力・創造力」◎		
授業の概要	授業の全体構成・展開は次のとおり。まず、「子ども」のイメージの変化(「子ども観」の変遷)にふれつつ、前近代的(封建的)慣習が残る戦前の日本社会における子どものありように注目する(Part I)。次に、50年代から現在に至る戦後日本社会の発展・変容とそれに伴う子どもの生活世界の変化を追究する(Part II)。さらに、世界的視野にたち世界の子どもが抱える問題を鳥瞰するとともに、途上国の子どもの置かれた状況も考察する(Part III)。		
学生に対する評価の方法	①授業への参画態度 ②レポート……授業内容に即した数回の中間レポートと最終レポートを作成し提出。 評価ウエイトは①20% + ②(40%+40%)で、総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス(授業のねらいと目標、運営方法などの説明)          &lt;Part I 子どもに注がれる眼差し(子ども社会の歴史的考察)&gt;          第02回 子どもはどうイメージされていたか -アリエスの『子どもの発見』等の内容紹介-          第03回 昔の日本の子ども像 -近世(江戸期)の社会と子ども 概観的講義          第04回 戦前の日本社会と子どものくらし① 概観的講義          第05回 戦前の日本社会と子どものくらし② 事例の考察          &lt;Part II 戦後日本社会の発展・変容と子ども&gt;          第06回 戦後日本社会の鳥瞰図 -戦後日本をウォッチングする-          第07回 都市化と生活の近代化は子どものくらしをどう変えたか?① -子どものくらしの全体的風景-          第08回 都市化と生活の近代化は子どものくらしをどう変えたか?② -遊びと学びの変容-          第09回 子どもの生活(遊び)再考-DVDの映像を通してあるべき子どもの姿を考える          (映像の内容を踏まえたディスカッション)          第10回 情報化の進展と子どものくらしの変容          第11回 近年の子どもをめぐる諸問題 -インターネット・スマホと子どもたち-          &lt;Part III 世界の子どもたち&gt;          第12回 北欧社会と子どもたち -DVDによるデンマークの事例紹介-          第13回 途上国の子どもたちの現在① -途上国の子どもをめぐる諸問題の鳥瞰図-          第14回 途上国の子どもたちの現在② -援助の事例-(DVDによる紹介とそれに基づき簡単なディスカッションする)          第15回 まとめと発展学修のためのガイダンス          ※パワーポイントを使って講義する。また、できる限り報道記録や映画などDVDの映像を取り入れ、ビジュアルに説明する。なお、この計画に従って展開するが、進捗状況によっては一部変更する          場合がある。</p>		

## 授業概要(シラバス)

使用教科書	授業は配布資料・教材にしたがって進める。教科書は指定しないが、それぞれ具体的テーマに即してその都度参考図書や資料等を紹介する。
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	復習すること。課題にはしっかり取り組むこと。《より深く学ぶために》授業時に紹介される文献や資料などにできる限りあたってみること。

授業概要(シラバス)

授業科目名	キャリアデザイン I		
授業担当者名	草野 圭一、井垣 理史、植松 陽一		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次
教員担当形態	複数、オムニバス	ナンバリングコード	220-4VDF1-01
備考	隔週通年開講、外部講師あり		
授業のテーマ及び到達目標	<p>「キャリアデザイン」とは、就職対策という狭い意味ではなく、自律した個人として自分の夢を実現するために自身の学生生活および進路選択をデザインすることである。クリエイティブな仕事や生き方を目指す全員が、充実した4年間を過ごせるように、この授業では以下の目標を掲げている。</p> <p>(1) 基礎学力や行動傾向分析を通じて自分を客観的に知る。  (2) 「社会人基礎力」、なかでも基礎学力とコミュニケーション力の重要性を理解し、各自に見合った基礎力アップの計画を立て実践する。  (3) 三学科に共通して必要となるクリエイティブな発想法とマインドセットを身に付ける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「意欲・態度」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<p>前期は、キャリアデザインの基本的な考え方および社会が求める社会人基礎力を理解したうえで、自己分析等を通じて自分自身を知ることから始める。そして基礎力を身に付けるための具体的なヒントを学び、計画的に実践する習慣を身に付ける。後期は、現代の仕事におけるクリエイティブ性の重要性を理解し、クリエイティブな発想の手法を身に付ける。テーマに応じて在学生、卒業生、各分野のスペシャリストなど多数のゲストを招き、分かりやすく具体的に授業を展開する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>毎回の受講レポート提出を含む授業への参画態度(50%)、前期・後期レポート(25%)、授業中に指示する課題と達成状況(25%)で総合的に評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 大学生生活をデザインする(専任教員)  第02回 社会人基礎力と進路のデザイン(専任教員+外部講師)  第03回 基礎力養成のヒント①(レポート・小論文の書き方)(専任教員)  第04回 自己分析と自己肯定①(専任教員+外部講師)  第05回 自己分析と自己肯定②(専任教員+外部講師)  第06回 職業とクリエイティブティ(専任教員)  第07回 働く環境の変化とクリエイティブ業界を目指す準備①(専任教員)  第08回 基礎力養成のヒント②(基礎力学習の必要性・SKYラーニング)(専任教員+外部講師)  第09回 クリエイティブ業界を目指す準備②  第10回 社会とコミュニケーション表現(専任教員+外部講師)  第11回 活躍する卒業生に聞く(専任教員+外部講師)  第12回 クリエイティブな発想力① 情報の取得と整理(専任教員)  第13回 クリエイティブな発想力② チームで発想する(専任教員)  第14回 クリエイティブな発想力③ プレゼンテーション(専任教員+外部講師)  第15回 振り返り/まとめ(専任教員)</p>		
使用教科書	特になし		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>毎回の授業で学んだことを復習・整理・考察し、必ず授業Webサイトから授業レポートを送信すること。(週30~60分)  eラーニング(SKYラーニング) &lt;a href="https://lines-drill.education.ne.jp/nuas/basic/" target="_blank"&gt;https://lines-drill.education.ne.jp/nuas/basic/&lt;/a&gt; を活用し、毎日30分程度、基礎力養成につとめること。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	メディア造形基礎 (映像メディア)		
授業担当者名	村上 将城、樋口 誠也		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1～4年次後期
教員担当形態	複数 (主担当：村上将城)	ナンバリングコード	220-4VDF1-07
備考			
授業のテーマ及び到達目標	本授業では映像メディアの基礎となる静止画像(写真)と動画像(ビデオ)撮影の基礎を学ぶ。撮影後にアプリケーションを使った静止画・動画編集についても学ぶことで、アイデアを映像作品へと変換する基礎的な技術を習得する。映像制作から新たな視座を見出し、学科・専門を横断した多様な表現方法を身につけることを目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「意欲・態度」◎、「知識・技能」○		
授業の概要	基礎的な静止画と動画の撮影方法からその編集までを実作業を通じて習得する。撮影時における光を知り、観察することで被写体にとってより効果的な光と環境についても学ぶ。最終課題では身につけた技術と知識を基に、各学科の専門分野にも展開可能な応用的手法を養う。		
学生に対する評価の方法	授業への参画態度：50%、課題提出：50%		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 イン트로ダクション 第02回 撮影基礎：静止画 第03回 編集基礎：静止画 第04回 制作・個別指導 第05回 課題発表・講評 第06回 撮影基礎：動画 第07回 編集基礎：動画 第08回 制作・個別指導 第09回 課題発表・講評 第10回 撮影実習1：静止画 + 動画 第11回 撮影実習2：静止画 + 動画、課題説明 第12回 制作・個別指導 第13回 制作・個別指導 第14回 課題発表・講評 第15回 作品に対するフィードバック		
使用教科書	特に使用しない		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	撮影が予定されている授業では動きやすい服装で来ること。撮影・編集するデータ保存用のハードディスクやUSBメモリ、SDカード等を各自持参すること。映像データを取り扱うため、なるべく大容量のものが好ましい。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	メディア造形基礎 (デザイン)		
授業担当者名	中川 義千		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1～4年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	220-4VDF1-08
備考			
授業のテーマ及び到達目標	今日におけるデザインの領域は、より専門性が求められるとともに細分化が進んでいる。また一方でメディアミックスによる細分化された領域の横断が、新しいものづくり・ことづくりの流れも生み出している。本授業はクリエイティブの構造がより複雑になる中にも、全ての分野に共通して存在する普遍的な要素を軸に、学科を横断した学生に向けての演習を行う。学んだことをそれぞれの専門分野へ展開していける応用力や発想力、視点を獲得することを授業の到達目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	[知識・技能○／意欲・態度◎]		
授業の概要	全てのクリエイティブの分野に共通する組版や文字組のポイントを押さえたルール、またタイポグラフィをモチーフと捉え各学科の専門分野へ展開する思考力を演習を通じて身につける。		
学生に対する評価の方法	授業態度 (20%) 修得度+課題評価 (80%) ※演習を中心に進行するため、欠席や遅刻に留意すること。		
授業計画 (回数ごとの内容、授業技法 等)	<p>◇メディアの中のタイポグラフィ</p> <p>第01回 授業説明/書体の分類_お気に入りの書体を見つける</p> <p>第02回 文字をつなげて言葉に_カーニングによるスペーシングの演習</p> <p>第03回 言葉をつなげて行に_語間と行間</p> <p>第04回 行揃えとジャンプ率</p> <p>第05回 和文の縦組み・横組み</p> <p>第06回 和文・欧文・英数字の文字組でミニグラフィックの制作</p> <p>第07回 ミニグラフィックの提出・講評</p> <p>第08回 タイポグラフィに音・光・動き・感情などを込める</p> <p>第09回 モチーフとしてのタイポグラフィを探す</p> <p>第10回 レポート発表・共有</p> <p>第11回 メインビジュアルとしてのタイポグラフィ (オリジナルユニシャルの制作)</p> <p>第12回 メインビジュアルとしてのタイポグラフィ (オリジナルユニシャルの制作)</p> <p>第13回 縦組・横組レイアウト (各1種) の名刺を制作</p> <p>第14回 縦組・横組レイアウト (各1種) の名刺を制作</p> <p>第15回 課題提出・講評・アンケート実施</p>		
使用教科書	<p>授業進行の必要に応じて、各担当教員が資料・書籍などを適宜提示・配布する。 (事前準備)</p> <p>本授業の課題はAdobe Illustratorを使用した内容になるため、初回授業前に受講環境におけるコンピューターでAdobeソフトウェアを利用できる状態 (大学アカウントでAdobeログインを設定) しておくこと。 ※上記設定方法が分からない場合は各学科の担当教員-助手に確認して対応いただくこと。 ※PCデータ保存用のUSBメモリを持参すること。</p>		
自己学習 (予習・復習等の内容・時間)	<p>授業時間内に終わらなかった課題があれば次回講義の前日までに完了させておくこと。 学科を横断する講義なので、他分野の学生の課題へのアプローチの仕方なども観察し、自身の専門分野でのクリエイティブの糧とすること。 Adobe Illustratorを使用するにあたり、文字パネルと段落パネルの基本的な操作を習得しておく。</p>		



授業概要(シラバス)

授業科目名	メディア造形基礎（ファッション造形）		
授業担当者名	島上 祐樹		
単位数	2単位	開講期（年次学期）	1～4年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	220-4VDF1-09
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>メディア造形における新しい発想の源泉は様々な知識から生み出される。発想力を充実させるためには、自分の専門分野だけでなく異分野へも目を向ける必要がある。          本授業ではその切り口として、テキスタイルを取り上げる。          これらを学ぶことで、新たな発想源を見出すことを目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「意欲・態度」◎		
授業の概要	<p>担当教員の専門分野であるテキスタイルを具体的テーマとして取り上げる。各分野の基本事項を演習を通じて習得する。</p>		
学生に対する評価の方法	作品（40%） レポート（30%） 参画態度（30%）		
授業計画（回数ごとの内容、授業技法等）	<p>第01回 ガイダンス          第02回 型染め① 下絵描き 型彫り          第03回 型染め② 染色          第04回 織物製作① たて糸準備          第05回 織物製作② 製織          第06回 織物製作③ 仕上げ          第07回 マーブル染め          第08回 絞り染め          第09回 カード織① カード準備          第10回 カード織② たて糸準備          第11回 カード織③ 製織          第12回 カード織④ 仕上げ          第13回 天然染料を使った染色          第14回 藍 板締め絞り          第15回 抜染、および&lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	担当者作成資料		
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	<p>日頃からファッションやテキスタイルについて関心をもっておくこと。これらの分野の基本事項について予習しておくことが望ましい。（週90分）          学んだことが自分の分野にどのように展開できるかを整理していくこと。（週90分）</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ものづくり講座A		
授業担当者名	市橋 利樹		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1~4年次前後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	220-4VDF2-10
備考	学部共通科目		
授業のテーマ及び到達目標	実際に作品を制作しものづくりの基本と「本物」の魅力を知る機会としたい。 機械、工具の正しい使い方および木材の特徴、加工方法の基本を学ぶ。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「意欲・態度」◎		
授業の概要	「木工」の手作り体験をする。デザイン作業がコンピュータ作業へと比重が移行しつつあり、手を使う機会が少なくなっているが、手作りの作業には、ものづくりの楽しさや充実感を感じさせる魅力があり、またこれらの家具・建築の分野には素材の扱い方や技法の深さから「本物」の価値観を認識する事もできる。		
学生に対する評価の方法	授業への参画態度(40%)、制作作品の成果物(60%) 以上2点から総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 木材の説明。工具の紹介説明、安全教育。 第02回 スケッチ、模型制作。組手について説明。 第03回 組手の制作、実習。ボール盤の説明、実習(木材の穴開け)。 第04回 手押カンナ、自働カンナ説明、実習。ルーターを使用し面取り作業。 第05回 パネルソー説明、実習(木材の切断)。ドミノ機械の説明、実習。(木材の外形寸法、直角などを正確に加工する) 第06回 木材の仕上げ研磨、組み立て。 第07回 木材の仕上げ研磨、組み立て。 第08回 オイル仕上げ、作品講評会 受講結果アンケートを実施。		
使用教科書	配布資料、樹種や組手のサンプルを見せる。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	服装等、安全作業の準備をしておくこと。 生活の中の木材デザインの製品を観察する。 (予習・復習週60分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ものづくり講座A		
授業担当者名	市橋 利樹		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1~4年次前後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	220-4VDF2-10
備考	学部共通科目		
授業のテーマ及び到達目標	実際に作品を制作しものづくりの基本と「本物」の魅力を知る機会としたい。 機械、工具の正しい使い方および木材の特徴、加工方法の基本を学ぶ。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「意欲・態度」◎		
授業の概要	「木工」の手作り体験をする。デザイン作業がコンピュータ作業へと比重が移行しつつあり、手を使う機会が少なくなっているが、手作りの作業には、ものづくりの楽しさや充実感を感じさせる魅力があり、またこれらの家具・建築の分野には素材の扱い方や技法の深さから「本物」の価値観を認識する事もできる。		
学生に対する評価の方法	授業への参画態度(40%)、制作作品の成果物(60%) 以上2点から総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 木材の説明。工具の紹介説明、安全教育。 第02回 スケッチ、模型制作。組手について説明。 第03回 組手の制作、実習。ボール盤の説明、実習(木材の穴開け)。 第04回 手押カンナ、自働カンナ説明、実習。ルーターを使用し面取り作業。 第05回 パネルソー説明、実習(木材の切断)。ドミノ機械の説明、実習。(木材の外形寸法、直角などを正確に加工する) 第06回 木材の仕上げ研磨、組み立て。 第07回 木材の仕上げ研磨、組み立て。 第08回 オイル仕上げ、作品講評会 受講結果アンケートを実施。		
使用教科書	配布資料、樹種や組手のサンプルを見せる。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	服装等、安全作業の準備をしておくこと。 生活の中の木材デザインの製品を観察する。 (予習・復習週60分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ものづくり講座B		
授業担当者名	漢人 そのみ		
単位数	1単位	開講期（年次学期）	1～4年次前期 1～3年次後期（集中）
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	220-4VDF2-11
備考			
授業のテーマ及び到達目標	実際の陶磁器制作を通してモノ作りの方法や素材の特性を正しく理解する。道具、工具の正しい使い方、陶土材料、釉薬、焼成知識を学ぶ。カタチが生まれるプロセスやコツを学び、自分のアイデアを活かして実際に使用できる陶磁器作品を作る。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「意欲・態度」◎		
授業の概要	本講座ではやわらかい粘土が固い焼き物になるまでを一通り体験してもらいます。カップと小皿を必須課題とし、その他は基本自由制作です。各回で様々な制作手法を体験してもらうので、それを踏まえて粘土の特性、手法、アイデアを組み合わせる自由で制作していきます。石膏型を使った箸置き程度のサイズのモチーフの量産も経験していきます。		
学生に対する評価の方法	授業への参加姿勢（50%） 制作作品の狙い、アイデア、完成度（50%）		
授業計画（回数ごとの内容、授業技法等）	第01回 授業説明、陶磁器、焼き物について 第02回 てびねりによる制作 第03回 タタラ（板）作りによる制作 第04回 電動ろくろによる制作 第05回 石膏型の原型づくり 第06回 石膏型の制作 第07回 自由制作 第08回 石膏型での量産制作 第09回 自由制作 第10回 自由制作 第11回 自由制作→素焼き 第12回 窯だし、絵付け 第13回 釉薬かけ→本焼き 第14回 窯だし、仕上げ 第15回 講評、授業全体の振り返り、受講結果アンケートを実施		
使用教科書	必要に応じて動画紹介、プリント配布、作品紹介を行う。		
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	普段使用している食器の観察、陶磁器の作品や製品を普段から観察し、サイズ感や使い勝手を確認しておく。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ものづくり講座B		
授業担当者名	漢人 そのみ		
単位数	1単位	開講期（年次学期）	1～4年次前期 1～3年次後期（集中）
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	220-4VDF2-11
備考			
授業のテーマ及び到達目標	実際の陶磁器制作を通してモノ作りの方法や素材の特性を正しく理解する。道具、工具の正しい使い方、陶土材料、釉薬、焼成知識を学ぶ。カタチが生まれるプロセスやコツを学び、自分のアイデアを活かして実際に使用できる陶磁器作品を作る。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「意欲・態度」◎		
授業の概要	本講座ではやわらかい粘土が固い焼き物になるまでを一通り体験してもらいます。カップと小皿を必須課題とし、その他は基本自由制作です。各回で様々な制作手法を体験してもらうので、それを踏まえて粘土の特性、手法、アイデアを組み合わせる自由で制作していきます。石膏型を使った箸置き程度のサイズのモチーフの量産も経験していきます。		
学生に対する評価の方法	授業への参加姿勢（50%） 制作作品の狙い、アイデア、完成度（50%）		
授業計画（回数ごとの内容、授業技法等）	第01回 授業説明、陶磁器、焼き物について 第02回 てびねりによる制作 第03回 タタラ（板）作りによる制作 第04回 電動ろくろによる制作 第05回 石膏型の原型づくり 第06回 石膏型の制作 第07回 自由制作 第08回 石膏型での量産制作 第09回 自由制作 第10回 自由制作 第11回 自由制作→素焼き 第12回 窯だし、絵付け 第13回 釉薬かけ→本焼き 第14回 窯だし、仕上げ 第15回 講評、授業全体の振り返り、受講結果アンケートを実施		
使用教科書	必要に応じて動画紹介、プリント配布、作品紹介を行う。		
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	普段使用している食器の観察、陶磁器の作品や製品を普段から観察し、サイズ感や使い勝手を確認しておく。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ものづくり講座C		
授業担当者名	村井 久美、佐野 敏朗、ファッション造形学科		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1～4年次前期
教員担当形態	オムニバス	ナンバリングコード	220-4VDF2-12
備考			
授業のテーマ及び到達目標	(1) 金属・WAX・鑄造の基礎知識を習得する (2) 素材による加工方法を身につける (3) アクセサリー制作の基本知識および技術を身につける (4) アクセサリーデザインの基礎を習得する 上記を到達目標とし、素材の扱い方と制作方法を修得する。		
ディプロマポリシーとの関連	「意欲・態度」◎、「知識・技能」○		
授業の概要	金属の基本知識や扱い方を身につける。また、金属加工についての基礎知識や、金属を取り扱うための知識と技術を学び、アクセサリーの実習を通してデザイン方法や芸術的なアクセサリーの制作方法を習得する。さらに、制作を通じてものづくりの楽しさや充実感を体得する。		
学生に対する評価の方法	作品課題(80%)、授業への参画態度・課題提出状況など(20%)を総合的に判断して評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<佐野> 第01回 彫金について 第02回 彫金基礎実習(平打ちリング制作) 第03回 彫金実習(平打ちリング制作) 第04回 彫金実習(すり出しリング制作) 第05回 彫金実習(すり出しリング制作) 第06回 彫金実習(すり出しリング制作) 第07回 彫金実習(すり出しリング制作) 第08回 彫金実習(丸線アクセサリー制作) 第09回 彫金実習(丸線アクセサリー制作) 第10回 まとめ(課題に対するフィードバック)  <村井> 第11回 導入/金属・WAX・鑄造の工具説明 第12回 作業/WAXで指輪の基本形作り 第13回 作業/WAXでオリジナルの指輪作り① 第14回 作業/WAXでオリジナルの指輪作り② 第15回 仕上げ/金属を磨いて仕上げ 第16回 まとめ(課題に対するフィードバック)		
使用教科書	特になし		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	金属加工やアクセサリーに対する造詣を深めるための、復習および予習を行うこと。 授業時に示される次回授業について予習する。村井担当授業の初回までにアイデアスケッチを持参。(留意事項:①指輪のデザインを5点準備、②すべて上面図スケッチ、③指輪のデザイン幅は10mm以上、④独創性があり、立体感のあるデザインを心がける)(週45分) 授業時に示された課題または授業で生じた疑問点について調べる。(週45分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	現代映像論		
授業担当者名	齋藤 正和		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	220-2VDF1-13
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>昨今の映像をめぐる環境は、デジタル技術やネットワークインフラの普及により急激なソーシャル化を遂げ、そのあり方は多様化している。本講義では下記3項目を到達目標に、毎回トピックを設け多様な「映像」を紹介・解説する</p> <p>①多様な映像・表現に触れ「映像」にまつわる幅広い知識を得る。          ②作品に対して複眼的な視点で批評する力を養う。          ③表現に関する柔軟な発想を養い、今後の制作の礎石とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考力・判断力・創造力」◎、「知識・技能」○		
授業の概要	<p>「映像」を「みること」とはということなのか、を再確認することからはじめ、現在のメディア状況を俯瞰しながら、絵画、写真、デザイン、アニメーション、映画、現代美術、メディア・アートなど領域を横断しながら今日の「映像」を網羅的に紹介する。また、現代の「映像」表現を語る上で必要となる歴史的な文脈、過去の関連作品にも多く触れる。</p>		
学生に対する評価の方法	授業への参加態度(60%)、最終の試験(40%)で総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 イン트로ダクション 映像を腑分けしてみる(授業概要、装置と視覚)</p> <p>第02回 映像×知覚 i みえること(錯視、知覚)</p> <p>第03回 映像×知覚 ii みること / ふれること(視触覚、生体心理学)</p> <p>第04回 映像×データ 顕在化させる(データビジュアライゼーション、インフォグラフィック)</p> <p>第05回 映像×言葉 言葉による映像(記号、オノマトペ)</p> <p>第06回 映像×身体 からだをめぐる映像(肖像、アンドロイド)</p> <p>第07回 映像×記録性 痕跡としての映像(インデックス、カメラ・アイ)</p> <p>第08回 映像×ネットワーク 作者性について(N次制作、スマートフォン、SNS)</p> <p>第09回 映像×時間 瞬間 / 持続(時間操作、決定的瞬間)</p> <p>第10回 映像×運動 動きの定着(未来派、漫画表現)</p> <p>第11回 映像×空間 空間の映像(Google Maps、空間の可視化)</p> <p>第12回 映像×メディウム 発光体としての映像(モニター、実空間と映像)</p> <p>第13回 映像×色 みえること(色彩、闇)</p> <p>第14回 名古屋学芸大学の映像作品紹介</p> <p>第15回 試験とまとめ</p>		
使用教科書	特に使用しない。必要に応じて参考文献を紹介する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	授業で扱う内容は限られているため、キーワード、人名、作品を頼りに各自でまとめ、関連する作品・作家を調べる。その際、自身の関心もしっかり見つめること。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	映画鑑賞・評価		
授業担当者名	宮崎 大祐		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	220-2VDF1-14
備考			
授業のテーマ及び到達目標	わかりやすさが何よりも重視され、すべてが情報化されていく時代において、言語化できない瞬間を記録してきた映画表現の存在感はうすれるばかりである。本講では、決してわかりやすくないものの、直感的に「おもしろい」と思える名画の数々を鑑賞・分析することで、言語化できない「おもしろさ」を感知し、批評や映画作品として表現する力を身につけてもらいたい。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」○、「思考力・判断力・創造力」◎		
授業の概要	わかりやすい物語があるわけではないのに「おもしろい」とされている歴史的名画を鑑賞したあとに様々な角度から分析することでその作品がどうして「おもしろい」のかを考える。		
学生に対する評価の方法	授業参画態度(70%)と指定した映画作品に関する期末レポート(30%)で評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 ガイダンス 第02回 上映:『気狂いピエロ』 第03回 講義:ヌーベルバーグと「新しい映画」 第04回 上映:『ソナチネ』 第05回 講義:北野武の演出 第06回 上映:『フロリダ・プロジェクト』 第07回 講義:iPhone以降の映画たち 第08回 上映:『亀虫』 第09回 講義:日本のインディペンデント映画 第10回 上映:『ガンモ』と『スプリング・ブレイカーズ』の一部 第11回 講義:ハーモニー・コリンのメディア・ミックス 第12回 上映:『一瞬の夢』 第13回 講義:アジアの時代 第14回 上映:『グッド・タイム』 第15回 講義:近年のアメリカン・インディペンデント映画について		
使用教科書	使用しない。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	授業時間の都合で上映できない名作映画も随時言及していくので、積極的に各自鑑賞して感想を報告してもらいたい。		



授業概要(シラバス)

授業科目名	メディア論 (コミュニケーションとメディア)		
授業担当者名	吉野 まり子		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	1~4年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	220-4VDF1-15
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>ネットを通じ、国内外の境界を超越するメディア空間において、秒刻みに変容するメディア情報の渦中において、その変化の方向は何を目指しているかを考察する。現存するマス・メディアがネットと融合し、新しく生まれるもの、また失うものをリアルタイムで目撃し検証を続ける。そんなさらに変貌するメディア環境の中から、不安なく人間が歓迎できる将来のメディアの盟主を探求・考察し、既存メディアとの共鳴を検証しながらそれぞれ独自の‘メディア論’が構築できるようになることを到達目標とする。マスメディアとマイメディアの使い分けを日常的に行うユーザーとして、社会との接続から感じる22世紀のメディア像を想像し、そのノウハウや対応への最適な能力を獲得する。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	(「意欲・態度」◎、「思考力・判断力・創造力」○)		
授業の概要	<p>所在を保有するマスメディアと、新しいものとして扱われがちなSNSのそれぞれの特徴を把握し、双方のメディアの相関関係を多角的に考察していく。リアルユーザーである学生たちの使い方、機能の把握、将来のアプリ等などにも触れ、マスメディアとマイメディアの安全で有効な共存共栄の姿を創造する。メディア形成の歴史に触れながら、現在社会に機能するメディアの功罪を学ぶ。さらに、マス・メディア、ソーシャルメディアとの融合を不可避とするデジタル化を徹底させたメディア産業の動向、また人間や社会との関係、メディアインフラ、法律、モラル、ジャーナリズム、そして将来のメディアリテラシーについても学ぶ。毎授業後、学生が提出するコメントを視点として、議論を広めさらに、身近な問題の周縁についてのメディアを考える。</p>		
学生に対する評価の方法	授業内容の理解と好奇心、探究心の提示 (30%)、受講態度 (40%)、試験レポート (30%) を総合的に評価する。		
授業計画 (回数ごとの内容、授業技法 等)	<p>第01回 新しいメディアと古いメディアの融合が生み出すものとは、失うものとは口コミからAIメディア  第02回 現存するメディアの共存と相殺関係  第03回 メディア環境における表現の自由 (1) 言論・表現の自由とは  第04回 メディア環境における表現の自由 (2) プライバシーの権利、知る権利、特定秘密法  第05回 メディア環境における表現の自由 (3) 著作権、芸術性とわいせつ表現  第06回 現在のメディア性 (1) ジャーナリズム論の理論化  第07回 メディアの未来とは (2) メディア格差、文字離れの実態  第08回 テレビメディアの拡張論  第09回 映像メディア (1) 映像のインパクトと嘘  第10回 アニメーションメディア (1) アニメーションがうける理由  第11回 放送のメディア性 (1) ネットとの融合 放送不必要説の検証  第12回 放送メディアの支配力 (2) ジャーナリズムは何を守ることができるか  第13回 「匿名」が存在する理由  第14回 メディアを変えるもの、メディアが変えるもの  第15回 試験レポートとまとめ</p>		
使用教科書	特になし		
自己学習 (予習・復習等の内容・時間)	日常的なメディアアクセスの行為を客観的に捉え、毎授業に提出するコメントの共有に対する独自の思考や意見を強めていくことを意識する。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	美学		
授業担当者名	秋庭 史典		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	220-2VDF1-16
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>美＝価値のあるものごと(大事なものごと)、学＝「何かについて(論理的に)考えること」とすると、美学は「価値について考えること」(とその結果としての考え)となる。価値の基準は、自分のなかにも、他者のうちにも、また社会のなかで自分と他者が織りなす出来事や関係にもあるだろう。ところで、作品は、さまざまな価値について、自分はこう思うが、あなたは どう思いますか、と問いかけるものだと考えられる。そこで今年度は、具体的な作品を思い浮かべながら、大事なものごと一記憶・自己と他者・時間・歴史・家族など一について、過去の作品がどのように語ってきたのか、またわたしたちはそれにどう答えるべきなのか、考えていく。本講義で受講生は、作品についてのレポート作成を通じ、アイデア創出につながる美学形成のポイント、ならびに自身の美学が他者や社会と接続・共振するための基本的な考え方を身につけることができる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	(「知識・技能」○、「思考力・判断力・創造力」◎)		
授業の概要	<p>授業では、それぞれの世界で顕著な業績を残してきた人々の作品を取り上げ、それがどのような価値観をどのように問いかけているか、解説する。取り上げる内容は、授業計画の欄に記されているテーマに基づいている。受講生は、授業中に理解度を確認するための質問に答えるほか、各回授業の終わりにレポートを作成し、授業内容の理解を定着させることを求められる。また各回授業の終わりに次回授業のキーセンテンスを指示する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(30%)          ②各回授業の理解をチェックするレポート作成(30%)          ③授業内容の最終理解度をチェックする試験(40%)          以上3点から総合的に評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス(授業内容、評価の方法などを説明する)          第02回 記憶とはどのようなものか          第03回 自分と記憶          第04回 他者と記憶          第05回 家族と記憶          第06回 戦争・災害と記憶          第07回 イベントと記憶          第08回 生死と記憶          第09回 時間と記憶          第10回 映像と記憶          第11回 身体と記憶          第12回 音響と記憶          第13回 さまざまな装置と記憶          第14回 試験と授業の振り返り          第15回 試験に対するフィードバックと解説</p>		
使用教科書	なし(授業内で適宜、資料を配布する)		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>各回の授業終わりに、次回授業で使用するキーセンテンスを指示するので、受講生はそれについて各自で調べ、整理しておく(週90分)。授業後は、自分の事前整理を授業内容に基づき再考し、再整理する(週90分)。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ユニバーサルデザイン論		
授業担当者名	西尾 浩一		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	220-1VDF1-18
備考			
授業のテーマ及び到達目標	ユニバーサルデザインに関する基本的な知識を身につけ、人間の多様性と生活環境との関係性への理解および洞察をもとに、受講者が自発的に問題意識を持ち、人間中心のデザインについて考える力を養うことを到達目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	〔「知識・技能」◎、「意欲・態度」○〕		
授業の概要	ユニバーサルデザインは、スペースデザイン・プロダクトデザインのあらゆる分野にまたがり、障害の有無、子ども・高齢者を問わず、「使い手」を最優先する思想と手法である。この授業ではデザイン事例について解説に沿ってその思想と具体的な手法を学ぶ。また、既成製品の評価を行うことでより実務的な視点からユニバーサルデザインの知識を得る。		
学生に対する評価の方法	1 課題への取り組み姿勢(小課題)(30%) 2 中間レポート(30%)、期末レポート(40%) 以上の点より各授業項目の理解度を判定し、総合的に評価を行う。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 概念の理解1:ユニバーサルデザイン概念 第02回 概念の理解2:バリアフリーデザインからユニバーサルデザインへ 第03回 概念の理解3:ユニバーサルデザインとインクルーシブデザイン 第04回 概念の理解4:障害とは何か。 第05回 UDの事例1:Equitable Use 第06回 UDの事例2:Flexibility in Use 第07回 UDの事例3:Simple and Intuitive Use 第08回 UDの事例4:Perceptive Information1 第09回 UDの事例5:Perceptive Information2 第10回 UDの事例6:Tolerance for Error 第11回 UDの事例7:Low Physical EffortとPPP評価 (各自が着目した製品についてPPP評価を行いその結果を報告する。) 第12回 UDの事例8:Size and Space for Approach and Use 第13回 UDの展開1:Design for AllとDesign by Allのシステム(まちづくりのUD) 第14回 UDの展開2:Design for the Other 90% 第15回 レポート発表・講評 (試験・レポートのフィードバック) / 学生受講結果アンケートの実施		
使用教科書	必要に応じて資料・プリントなどを提示、配付する。 参考図書 ユニバーサルデザインの教科書 第3版 著:中川聡 日経デザイン 生きのびるためのデザイン 著:ヴィクター・パパネック 晶文社 地域再生プロデュース 参画型デザインの実践と効果 著:蓮見孝 文眞堂 世界を変えるデザイン 著:シンシア・スミス 英治出版		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	アクティブラーニングの観点から、授業中に適宜、質問とディスカッションが求められる。日常生活においてもユニバーサルデザインの視点を持ち常に問題点発見に努めておくこと。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ブランディング論		
授業担当者名	加藤 純		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次 後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	220-1VDF1-19
備考			
授業のテーマ及び到達目標	ブランディングは生活者の意識に「絆」を結ぶ手法であり、価値プロデュースや多様なマーケティング活動を「絆」に還元して持続性を生み出す。学習を通じて急速な社会変容を正しく捉える意識を養うと同時に、最新のマーケティング視点を踏まえて、生活者が自己実現を追求する社会で、その障害や課題を解決するのに有用なブランディングメソッドを学び、手法運用の要点を理解する。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	パワーポイントを用いた講義形式で、豊富な画像・図解・動画によって概念の構造や論点の理解を促す。毎回授業テーマに沿って重要ポイントを独自作成資料として情報共有し、毎回の講義内容のポイントとなる設問の受講者回答から理解度を把握しながら進める。社会の多様な事例紹介を通じて重要ポイントの理解を促し、第15回で全体の総括を行う。		
学生に対する評価の方法	①授業への参画態度 20% ②毎週のテーマ設問に基づく回答内容 80% 以上2点に基づき総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 スターバックス他のブランディング事例を基に アーカーのエクイティー視点をブランディングの本質として理解する</p> <p>第02回 宮崎駿氏他のプロデュース力の基盤に在る価値創出の視点 プロデュース能力のメカニズムを知る</p> <p>第03回 TOYOTA他の企業による価値プロデュースの方法を マイケル・ポーターの視点に沿って理解する</p> <p>第04回 グローバルな社会潮流変化の視点から 求められる価値創出の取り組み方を理解する</p> <p>第05回 価値創出主体としての人間の欲求・習性・本質 フィリップ・コトラーのマーケティング視点から理解する</p> <p>第06回 ユバル・ノア・ハラリ や クロード・レヴィ ストロー スの視点から 価値創出に重要なマクロな潮流を知る</p> <p>第07回 隕石落下による恐竜絶滅等 生命戦略の視点から変化適応・進化における競争戦略の本質を知る</p> <p>第08回 グローバル企業の戦略思考法をマイケル・ポーター競争戦略等、有用な3つの基本メソッド解説から知る</p> <p>第09回 経営コンサル マッキンゼーのロジカルシンキングによる「空・雨・傘」の基本メソッドを知る</p> <p>第10回 ブランディング視点で3C分析法等のメソッドを事例解説から理解する</p> <p>第11回 ブランディング視点で SRTP手法、ポジショニングメソッドを事例解説から理解する</p> <p>第12回 クレイトン・クリステンセンのジョブ理論によるブランディング手法を、企業マクドナルド他の事例から理解する</p> <p>第13回 フィリップ・コトラーの視点を基にマインドへのブランド形成メカニズムを複数の事例解説から理解する</p> <p>第14回 アーカー及びケラーの視点を踏まえてブランドコンセプトやロゴシステムによる価値構築のメカニズムを理解する</p> <p>第15回 ブランド創始者の強い想いがブランディングの核であることを理解する 学生受講結果アンケートの実施</p>		
使用教科書	特定の教科書は使用せず、授業テーマ毎に資料データ・有用な動画データを共有する。		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	毎回の講義領域テーマに関する事前の意識化を促し関連知見の収集を実施する予習（週60分）、前回設問の解答解説に基づく知見情報を意識化する復習（週30分）の実施。
--------------------	---

授業概要(シラバス)

授業科目名	ファッション情報論		
授業担当者名	三浦 玲子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	220-1VDF1-20
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1)変化の著しいファッション業界において、ファッショントレンドの発生について学ぶ。  (2)ライフスタイルトレンドや業界背景などの情報を収集し、時代のニーズを捉える能力を身につける。  (3)自らの設定または与えられたテーマに対して「情報の収集」「分析」「組み立て」「表現(デザインやプレゼンテーション)」までの一連の行動を企画として組み立てられる能力を身につける。  (4)個人の能力や個性を生かした広義のデザイン活動を実践するため応用力と探究心をもって各個人のブランディング企画書を作成する力を身につける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>MD、デザイナー、パタンナー、プレス、バイヤーなどファッション業界での職種で求められるスキルや共通した知識を講義と演習を通して学ぶと同時に、より専門的な知識や技術を体得する。  誰もが知る「ブランド」そのブランディングについて専門的な実践形式の演習を行う。  時流を読み、新たな発想・アイデアを実現化できるスキルを身につけます。プレゼンテーションまで一貫した製作過程で行い企画力・表現力を体得します。  ファッション業界の組織構成を学び、MDやデザイナーなど自身が考える職業の具体的なスキル内容を講義と演習にて行う。  マーケティング能力と企画力を伸ばすカリキュラム構成。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>提出課題(70%)、受講態度(30%)  課題への取り組み姿勢や授業への積極性、発想力などにより総合的に評価します。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ファッション情報分析の基礎知識を身につける  第02回 ファッショントレンドの発生を読む  第03回 ファッション情報の収集と分析についての手法を学ぶ  第04回 企画・デザインを組み立てるための4つの要素について学ぶ  (商品企画、生産企画、販売企画、プロモーション)  第05回 企画・デザインの実行方法とファッション情報の生かし方を学ぶ  第06回 「ブランディング」演習のためのターゲット分析とテーマの設定・制作目標の設定を行う  第07回 各個人が設定したテーマにより、情報の収集、分析、ブランドイメージ計画表の作成  第08回 「ブランディングマップ」および「MD計画」の作成(製作実習)-1  第09回 「ブランディングマップ」および「MD計画」の作成(製作実習)-2  第10回 「ブランディングマップ」および「MD計画」の作成(製作実習)-3  および学生からのQ&amp;A  第11回 「ブランディングマップ」および「MD計画」の作成(製作実習)-4  および学生からのQ&amp;A  第12回 プレゼンテーション1と質疑応答・寸評  第13回 プレゼンテーション2と質疑応答・寸評  第14回 プレゼンテーション3および総括  第15回 授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	講師作成による資料		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	織研新聞や日経新聞など業界情報を普段から収集する習慣を身につけて下さい。 (週180分)
--------------------	---

授業概要(シラバス)

授業科目名	先端芸術論		
授業担当者名	小笠原 則彰		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2~4年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	220-2VDF1-17
備考	選択科目		
授業のテーマ及び到達目標	人間の能力と先端技術を芸術によって融合させ、新しい文化と共生関係の中で創造し続けている現代の芸術は、従来の絵画、デザイン、工芸、彫刻などの表現領域では推し量れないものになってきている。20世紀以降の芸術表現の流れと様々な作品を知る中で、(1)創造活動と社会との密接な関係を理解し視野を広げること、(2)来るべき時代に即した新たなアートとは何かを自ら考えようとする力を養うこと、この2項目を目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	作品研究における「思考力・判断力・創造力 ◎」を養うとともに、メディアに関する「知識・技能 ○」を養う講義である。		
授業の概要	現在の芸術は、今までの価値観・文脈の延長上では捉えきれない表現内容・方法で作られ、様々な展開を見せている「アート」作品を多数とりあげ、主体の問題、社会との関係、テクノロジーとの関係を考えていく。		
学生に対する評価の方法	試験期間中に授業内容に関する題目でレポートを作成し、その内容で評価する。 受講態度(15%)、各回の口頭質問(15%)、課題(70%)をもとに総合的に評価とする。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 「芸術表現とはなにか」～ 主体・社会・テクノロジー環境の三つの文脈から</p> <p>第02回 「モダンアート」～主体と自律; 創作上の自由宣言・主義主張 / 個人の自律という幻想</p> <p>第03回 「前衛って何?」～自分の中の外部; 無意識の発見とスーパーエゴ</p> <p>第04回 「モダンアートの終焉の始まり」～主体が無くなる; 複製の環境のなかで</p> <p>第05回 「大衆音楽」～ 主体と社会の繋がり; ROCK MUSIC 百花撩乱 / ポップと箱(制度)からの脱出</p> <p>第06回 「身体」～ 他者としての私; 汗・臭いが無い漂白世界と記号化する世界</p> <p>第07回 「良き消費者」～ 止まらない資本主義; 本来の自分?</p> <p>第08回 「リアリティからリアルへ」～ 日常と世界の彼方; 2001-9.11 以後</p> <p>第09回 「メディアがコンテンツ」～ 透明化するメディアの前で; new mediaとテクノロジー</p> <p>第10回 「情報を経験する」～ データベースの憂鬱を超えて; 拘束の悦楽と制御不可能なもの</p> <p>第11回 「ニュー・メディア」～ 新たな画像; 可能性としてのメディア</p> <p>第12回 「Alter Modern」～ もうひとつの基軸 / クレオール化・フィクションとしての正当性</p> <p>第13回 「日常のマイノリティ」～ 大袈裟でないリアルなもの; とりあえずの私を設定する</p> <p>第14回 「リアル」～ 2011-3.11, COVID-19がもたらしたシームレス世界</p> <p>第15回 「再び、アートとはなにか」～ 想像する力; artificial intelligenceの外側とsurvive</p> <p>*現在におけるアート・創造的活動で人は何をするのかを、見つめ考えていきます。</p>		
使用教科書	参考文献「ニュー・メディアの言語-デジタル時代のアート」(レフ・マノヴィッチ)、「流れの中で」ボリス・グロイス(人文書院)		



## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）

専門用語の意味等は授業後でもよいので必ず確認すること。

授業概要(シラバス)

授業科目名	アントレプレナー(起業・運営)		
授業担当者名	日比野 亜希子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2~4年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	220-1VDF2-21
備考			
授業のテーマ及び到達目標	デザイナーの起業知識の習得。デザイナーからクリエイティブディレクターへ。そして起業へ。もしくはDEO (design Executive officer) としてアントレプレナーの活動知識を習得するアントレプレナー精神を養い、新規事業企画書を制作、プレゼンテーションを行う。		
ディプロマポリシーとの関連	〔「知識・技能」◎、「協働力」○〕		
授業の概要	授業の概要特許庁からの経営提言にもあるように、今後は【デザイン経営】が企業に重要な役割をはたすことが予想される。ファッションビジネスの起業を事例とし、アパレルの領域を乗り越え文化的ビジネス活動全般に及び、感性的側面の消費スタイルの充実を図ることを意味する。これからの新業態を予測し、クリエイティブディレクター的管理能力を取得する。実務に近い形での起業講義にて感性を軸とした文化的なビジネスリーダーシップカも身に付ける。		
学生に対する評価の方法	平常の授業態度、討議への参加度(20%) 授業内で行うレポートのレベル(40%) 期末レポート(40%)などで総合的に評価を行う。制作されたレポートについてはプレゼンテーションを伴う。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>座学と視覚化デザイン+ワークショップ</p> <p>第01回 オリエンテーション・・・アントレプレナーとは?アントレプレナー(起業)とアントレプレナー。(WS/自分プレゼン)</p> <p>第02回 デザイン経営の時代のクリエイター。デザイン&amp;企画活動の基本はアイデアから。(WS/グループ)</p> <p>第03回 StartupとSmall Businessの違い。ブランディングとは?(WS/マインドマップ)</p> <p>第04回 提案企画の物語化。リサーチは3つの視点。(WS/やりたい事と出来る事)</p> <p>第05回 『語れる名刺』のデザイン活動。(WS/名刺デザイン案)</p> <p>第06回 視覚化事例。ストックデザイン編。(WS/新規事業フォーマット案)</p> <p>第07回 リサーチは3つの視点。(WS/リサーチ、新規事業フォーマット案)</p> <p>第08回 商品価値から知覚価値の時代へ。(WS/提案型ポートフォリオアドバイス)</p> <p>第09回 ペルソナの視覚化とカスタマージャーニー。(WS/ペルソナ&amp;アドバイス)</p> <p>第10回 プレゼンテーション(TED)(WS/ゴールデンサークル)</p> <p>第11回 販促物デザイン。ブランドイメージの構築。WS/提案型ポートフォリオアドバイス)</p> <p>第12回 伝える企画、伝わるデザイン(WS/提案型ポートフォリオアドバイス)</p> <p>第13回 4つの企画、4つの管理の確認。事業計画へ。(WS/提案型ポートフォリオ提出)</p> <p>第14回 プレゼンテーションの実施I。</p> <p>第15回 プレゼンテーションの実施II &amp; キーワード再確認</p>		
使用教科書	適宜資料配付。参考図書「CEOからDEOへ」(BNN新社)		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	講義用として、各自、独創的な名刺の肩書を設定し、コンセプトの設定から、ビジネス&ユーザーターゲット、商品(サービス)の差別化、事業展開スタイルなどの企画をまとめる。そのために講義前後にアイデアノートの制作と検証をはかる。なお事業計画書制作は含まない。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	キャリアデザインⅡ		
授業担当者名	佐近田 展康、富安 由紀子、高橋 里美		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	3年次
教員担当形態	複数、オムニバス	ナンバリングコード	220-4VDF2-02
備考	隔週通年開講、外部講師あり		
授業のテーマ及び到達目標	3年次は、自分の将来をじっくり考え、進路を決定し、具体的な就職活動に入る大切な一年となる。この授業では、1年次「キャリアデザインⅠ」で学んだクリエイティブな大学生活および進路選択の mindset を基礎として、多様な観点から自身の進路への熟慮を深めるとともに、自信を持って社会に向かう心構えとノウハウを獲得することを目標としている。		
ディプロマポリシーとの関連	「意欲・態度」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	前期は、現代の「働く」環境の分析と展望を理解し、三学科卒業生の多様な進路選択の事例、企業側の視点を織り交ぜながら、進路決定と就職活動マインドの養成を図る。あわせてインターンシップの重要性やポートフォリオの意義を理解し、早期に準備を始める。後期は、自己分析を基礎にした自己PRについて、さまざまな場面における実践的なノウハウを学ぶ。テーマに応じて各分野の外部講師をゲストとして招き、分かりやすく具体的に授業を展開する。		
学生に対する評価の方法	毎回の受講レポート提出を含む授業への参画態度(60%)、前期・後期末レポート(40%)で総合的に評価する。提出物の期限については厳格に対応する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 進路選択の心構えとスケジュール管理(専任教員) 第02回 働き方の変化とクリエイティブ業界を目指す準備(専任教員+外部講師) 第03回 インターンシップ体験の意義(専任教員+外部講師) 第04回 先輩たちの進路選択ケーススタディ(専任教員) 第05回 ポートフォリオ制作の実際(専任教員+外部講師) 第06回 企業が求めている人材(専任教員+外部講師) 第07回 社会人に必要な基礎能力(専任教員+外部講師) 第08回 業界研究(専任教員+外部講師) 第09回 企業情報の分析(専任教員+外部講師) 第10回 自己分析の振り返り(専任教員+外部講師) 第11回 自己理解と自己PR(専任教員+外部講師) 第12回 自己PRの実際①(書面)(専任教員+外部講師) 第13回 自己PRの実際②(対面)(専任教員+外部講師) 第14回 自己PRの実際③(オンライン等)(専任教員+外部講師) 第15回 振り返り/まとめ(専任教員)		
使用教科書	特になし		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	毎回の授業で学んだことを復習・整理・考察し、必ず授業Webサイトから受講レポートを送信すること。授業と連動してGSセンターが行う就職対策講座を必ず受講すること。eラーニング(SKYラーニング)を活用し、毎日30分程度の基礎力養成につとめること。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	プロジェクトAI		
授業担当者名	草野 圭一		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	3年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	220-3VDF3-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>さまざまな長期プロジェクトにおいて学生個々の「体験」や「気づき」を、メディア造形学部3学科の学生が横断して共有し、新たな「発見」と「創造」へとつなげていく。長期プロジェクトのリフレクションを共有する場として、さらに推進していく場として位置付ける。</p> <p>3学科の学生による多様な考え方や情報を交差させることで、多角的視点を養い、アイデア創出プロセスを身につけ、これまでに気づかなかった関係性の構築を見出していく。これによりプロジェクトをより良く遂行していくための中心的存在となりうる力を修得することができる。そのために必要な要素である、1. 情報共有リテラシー、2. 情報の分析、3. 課題の発見、4. 解決への考察、5. 具現化への創造、をディスカッションとプレゼンテーションによって体感し、自身のプロジェクトへフィードバックさせることを目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「思考力・判断力・創造力」○		
授業の概要	<p>実際に活動している長期プロジェクトをケーススタディとして扱い、試行錯誤の中からプロジェクト遂行のための本質を導き出す。各事例において学科や長期プロジェクトを横断したメンバーでグループを編成し、ディスカッションとプレゼンテーションに加え、必要に応じてフィールドワークやプロトタイプを試みる。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>授業への参画意欲や態度(50%)、授業にて指示する成果物(30%)、個々のレポート(20%)で総合的に評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業概要：目的と進め方の解説  第02回 ■ケーススタディ1(共通) 共通言語の認識を理解する  ディスカッションと発表：事例の把握、情報共有、分析、課題抽出  第03回 ディスカッションと発表：課題の分析、発見物、解決策  第04回 ■ケーススタディ2(長期プロジェクト) 実際の事例を題材に扱う  ディスカッション：事例の把握、情報整理と共有  第05回 フィールドワーク：プロジェクトの現場を調査  (学外を予定・日程の調整あり)  第06回 ディスカッションと発表：事例の分析～課題抽出  第07回 ディスカッションと発表：課題の分析～課題に対しての発見物  第08回 プレゼンテーション：発見物の発表と質疑応答、事例における多角的視点と関係性の整理  第09回 ディスカッションと発表：発見物から解決への考察と具現化  第10回 プロトタイプ：具現化への試作  第11回 ディスカッションと発表：試作の再検討  第12回 プロトタイプ：課題解決へ向けた具現化への提案  第13回 発表用スライド制作  第14回 最終プレゼンテーション：提案物の発表、質疑応答  第15回 授業の振り返り</p>		
使用教科書	特になし		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	各々で取り組んでいる長期プロジェクトの経過記録と、本授業で得た内容のフィードバック		

授業概要(シラバス)

授業科目名	プロジェクトAⅡ		
授業担当者名	草野 圭一		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	3年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	220-3VDF3-04
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>「プロジェクトAⅠ」での実践を踏まえ、プロジェクトをより良く遂行していくためのプロセスにおける手法を論理的に理解し実践する。具体的に、1. 情報共有リテラシー、2. 情報の分析、3. 課題の発見、4. 解決への考察、5. 具現化への創造、の方法論を修得し、マネジメント力、合意形成能力、プロジェクト遂行能力といったリーダーシップをとる人材に必要な力を身につけることができる。本授業で体感した気づきを、自身のプロジェクトへフィードバックさせるとともに、さまざまな状況において「発見」と「創造」ができるようになることを目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「思考力・判断力・創造力」○		
授業の概要	<p>実践に近いかたちで活動している長期プロジェクトをケーススタディとして扱い実施する。事例において学科や長期プロジェクトを横断したメンバーでグループを編成し、論理的な理解とともにディスカッションとプレゼンテーションを、実践的提案へ向けプロトタイプを繰り返す。自らがプロジェクトを遂行していく力を導き出す。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>授業への参画意欲や態度(50%)、授業にて指示する成果物(30%)、個々のレポート(20%)で総合的に評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業概要：目的と進め方、ディスカッションの手法を理解          第02回 ■ケーススタディ(長期プロジェクト)実際の事例を題材に扱う          ディスカッションと発表：情報整理と共有          第03回 ディスカッションと発表：事例の分析、課題抽出          解説：状況の整理、分析から課題抽出の手法を理解          第04回 ディスカッション：課題の分析、発見物          第05回 プロトタイプ：発見物から具現化へ          解説：具現化へ向けた試作の手法を理解          第06回 プレゼンテーション：試作物の発表、質疑応答          事例における関係性を整理、問題点抽出          第07回 ディスカッションと発表：試作物の問題点から解決策を考察          解説：関係性の可視化、アイデア創造の手法を理解          第08回 ディスカッション：解決策から試作への検討          第09回 プロトタイプ：問題点から解決策へ向けた試作          第10回 プロトタイプ：試作から具現化への検討          第11回 プロトタイプ：具現化へむけた提案          第12回 発表用スライド制作          第13回 最終プレゼンテーション1：提案物の発表、質疑応答          第14回 最終プレゼンテーション2：提案物の発表、質疑応答          第15回 授業の振り返り</p>		
使用教科書	特になし		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	各々で取り組んでいる長期プロジェクトの経過記録と、本授業で得た内容のフィードバック		

授業概要(シラバス)

授業科目名	プロジェクトBI		
授業担当者名	富安 由紀子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	4年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	220-3VDF3-05
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>個々の学生が様々なプロジェクトで得ている「経験値」や「気づき」を、メディア造形学部の3学科で横断的に共有し、「創造」のプロセスを俯瞰的に組み上げる場として位置付ける。3学科の学生による多様な考え方や情報を交差させることで、多角的な視点を養い、アイデア創出プロセスを整理・共有しながら創造的な人間関係の構築を見出す。これにより、具体的な目的に向けてプロジェクトを推進する力を修得する。そのために必要な要素である、1.情報の分析、2.課題の発見、3.解決への考察、4.具現化への創造、5.試作からの再構築、を体感し、集団で実践的な問題解決に至ることを目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	(「協働力」◎、「思考力・判断力・創造力」○)		
授業の概要	<p>実際に活動している長期プロジェクトをケーススタディとして扱い、試行錯誤の中からプロジェクト遂行のための本質を導き出す。各事例において学科を横断したメンバーでグループを編成し、ディスカッションとプレゼンテーションに加え、必要に応じてフィールドワークやプロトタイプを試みる。 本授業は「プロジェクトAI」と並行して行い、経験値の異なるメンバーでの合意形成を目指す。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>授業への参画意欲や態度(50%)、授業にて指示する成果物(30%)、個々のレポート(20%)で総合的に評価する。ディスカッションなどその場に参加し実践的な行動による評価となる。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業概要：目的と進め方の解説 第02回 ■ケーススタディ1(共通) 共通言語の認識を理解する ディスカッションと発表：事例の把握、情報共有、分析、課題抽出 第03回 ディスカッションと発表：課題の分析、発見物、解決策 第04回 ■ケーススタディ2(長期プロジェクト) 実際の事例を題材に扱う ディスカッション：事例の把握、情報整理と共有 第05回 フィールドワーク：プロジェクトの現場を調査 (学外を予定・日程の調整あり) 第06回 ディスカッションと発表：事例の分析～課題抽出 第07回 ディスカッションと発表：課題の分析～課題に対しての発見物 第08回 プレゼンテーション：発見物の発表と質疑応答、事例における多角的視点と関係性の整理 第09回 ディスカッションと発表：発見物から解決への考察と具現化 第10回 プロトタイプ：具現化への試作 第10回 ディスカッションと発表：試作の再検討 第12回 プロトタイプ：課題解決へ向けた具現化への提案 第13回 発表用スライド制作 第14回 最終プレゼンテーション：提案物の発表、質疑応答 第15回 授業の振り返り</p>		
使用教科書	特になし		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	各々で取り組んでいる長期プロジェクトの経過記録と、本授業で得た内容のフィードバック。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	プロジェクトBII		
授業担当者名	富安 由紀子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	4年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	220-3VDF3-06
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>「プロジェクトBI」での実践経験を踏まえ、プロジェクトをよりの確に目的へ導く手法を、論理的に理解し実践する。具体的に、1. 情報の分析、2. 課題の発見、3. 解決への考察、4. 具現化への創造、5. 試作からの再構築、の方法論を修得し、プロジェクトをマネジメントできる人材を育成する。本授業で体感した気づきを、自身のプロジェクトへフィードバックさせるとともに、さまざまな状況下で、問題解決の具体的な行動が積極的に取れることを目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	<p>(「協働力」◎、「思考力・判断力・創造力」○)</p>		
授業の概要	<p>実践に近いかたちで活動している長期プロジェクトをケーススタディとして扱い実施する。事例において学科や長期プロジェクトを横断したメンバーでグループを編成し、論理的な理解とともにディスカッションとプレゼンテーションを、実践的提案へ向けプロトタイプを繰り返す。自らがプロジェクトを遂行していく力を導き出す。 本授業は「プロジェクトAII」と並行して行い、経験値の異なるメンバーでの合意形成と実践活動を目指す。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>授業への参画意欲や態度(50%)、授業にて指示する成果物(30%)、個々のレポート(20%)で総合的に評価する。ディスカッションなどその場に参加し実践的な行動による評価となる。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業概要：目的と進め方、ディスカッションの手法を理解 第02回 ディスカッションと発表：情報整理と共有(ケーススタディ：実際の事例を題材とする) 第03回 ディスカッションと発表：事例の分析、課題抽出 解説：状況の整理、分析と課題抽出の手法 第04回 ディスカッション：課題の分析、問題発見 第05回 解説：発見を具現化する試作(プロトタイプ)の手法、 ディスカッション：アイデア出し 第06回 プレゼンテーション：ロールプレイングやスケッチ、モデルを使用 第07回 ディスカッションと発表：試作物の問題点を考察 第08回 プロトタイプの再考①：確認すべき目的の設定 第09回 プロトタイプの再考②：伝わるプロトタイプか？ 第10回 プロトタイプから実現へ①：具現化の検討 第11回 プロトタイプから実現へ②：具現化への提案まとめ 第12回 プレゼンテーション素材の制作 第13回 最終プレゼンテーション1：提案物の発表、質疑応答 第14回 最終プレゼンテーション2：提案物の発表、質疑応答 第15回 授業の振り返り</p>		
使用教科書	<p>特になし</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>各々で取り組んでいる長期プロジェクトの経過記録と、本授業で得た内容のフィードバック。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	デザイン論		
授業担当者名	炭釜 啓人		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCD1-01
備考	衣料管理士1・2級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1) デザインの基礎を学習し、ファッションデザインに応用する力を身につける。</p> <p>(2) ファッション用語の名称と意味を修得し、デザイン作成やプレゼンテーションに活用する力を養う。</p> <p>(3) ファッション情報を収集し美的感覚を養い、創造力を培う。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<p>人体の構造やデザインの基礎、要素を理解し、ファッションデザインの基礎となるシルエット、デザイン感性、ディテール、デザインの原則を学ぶ。ファッションディテールや素材の名称や意味を学習し、それらをどのように各自のデザインに取り入れるか鍛錬する。また、新しいファッション情報を収集し、トレンド分析行う。</p>		
学生に対する評価の方法	課題作品(50%)、試験(30%)、授業への参画態度(20%)を総合的に判断し評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 デザインの基礎 デザインの要素について</p> <p>第02回 人体の構造と身体の動き ファッションプロポーションとデザイン画の種類</p> <p>第03回 シルエットとライン デザイン分析</p> <p>第04回 パンツとスカートのバリエーション</p> <p>第05回 ウェアの種類とトレンド分析</p> <p>第06回 アクセサリーパーツ(衿、袖、ポケット)</p> <p>第07回 デザインの原則①黄金分割・バランスの原則・リズムの原則・シュパンニングの原則</p> <p>第08回 デザインの原則②スケールの原則・デザインの調和・ファッションレイアウト・目の錯覚</p> <p>第09回 技術的なトリミング</p> <p>第10回 手芸的なトリミング</p> <p>第11回 布地とデザイン</p> <p>第12回 ファブリックの分析</p> <p>第13回 デザインの制限 年齢による制限・価格による制限</p> <p>第14回 試験(90分) &lt;授業全体の振り返り&gt;</p> <p>第15回 試験の解説、ドレスの性格・ウェアの種類・体型別によるデザインのポイント</p>		
使用教科書	プリントを配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>事前に毎回のテーマをファッション雑誌、ネット、ウィンドウショッピングなどで市場をよく観察する。(週90分)</p> <p>毎回のテーマによるデザインスケッチを作成。(週90分)</p>		



授業概要(シラバス)

授業科目名	デザイン論		
授業担当者名	炭釜 啓人		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCD1-01
備考	衣料管理士1・2級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1) デザインの基礎を学習し、ファッションデザインに応用する力を身につける。</p> <p>(2) ファッション用語の名称と意味を修得し、デザイン作成やプレゼンテーションに活用する力を養う。</p> <p>(3) ファッション情報を収集し美的感覚を養い、創造力を培う。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<p>人体の構造やデザインの基礎、要素を理解し、ファッションデザインの基礎となるシルエット、デザイン感性、ディテール、デザインの原則を学ぶ。ファッションディテールや素材の名称や意味を学習し、それらをどのように各自のデザインに取り入れるか鍛錬する。また、新しいファッション情報を収集し、トレンド分析行う。</p>		
学生に対する評価の方法	課題作品(50%)、試験(30%)、授業への参画態度(20%)を総合的に判断し評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 デザインの基礎 デザインの要素について</p> <p>第02回 人体の構造と身体の動き ファッションプロポーションとデザイン画の種類</p> <p>第03回 シルエットとライン デザイン分析</p> <p>第04回 パンツとスカートのバリエーション</p> <p>第05回 ウェアの種類とトレンド分析</p> <p>第06回 アクセサリーパーツ(衿、袖、ポケット)</p> <p>第07回 デザインの原則①黄金分割・バランスの原則・リズムの原則・シュパンヌングの原則</p> <p>第08回 デザインの原則②スケールの原則・デザインの調和・ファッションレイアウト・目の錯覚</p> <p>第09回 技術的なトリミング</p> <p>第10回 手芸的なトリミング</p> <p>第11回 布地とデザイン</p> <p>第12回 ファブリックの分析</p> <p>第13回 デザインの制限 年齢による制限・価格による制限</p> <p>第14回 試験(90分) &lt;授業全体の振り返り&gt;</p> <p>第15回 試験の解説、ドレスの性格・ウェアの種類・体型別によるデザインのポイント</p>		
使用教科書	プリントを配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>事前に毎回のテーマをファッション雑誌、ネット、ウィンドウショッピングなどで市場をよく観察する。(週90分)</p> <p>毎回のテーマによるデザインスケッチを作成。(週90分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	デザイン発想演習		
授業担当者名	ファッション造形学科、畠山 巧		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次前期(集中)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-3FCD1-02
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1) デザイン発想の基本的な方法を理解する  (2) デザイン発想のための創造力を身につける  (3) 創造力からクリエーションする技術を習得する  (4) 発想や創造力を応用して、デザインする  (5) グループ制作を通じて協働力を養う  以上を到達目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<p>デザイン発想の方法を身につけるために言葉から連想するイメージ、形や色、または具体的な物体からイメージするものを抽象的に表現し、さらに具体化することでデザインに取り込む発想力を繰り返し学ぶ。授業では、自ら発想したデザインを作品として制作し、プレゼンテーションを行うことにより、発想力、デザイン力、立体への構成技術を学ぶ。  また、さらにデザインとシルエットを構成する構造の研究及び実習を通して技術を学び、環境変化と情報がファッション美学に与える影響を分析し、デザインへ転換する方法論を学ぶ。</p>		
学生に対する評価の方法	授業への参画態度(10%)、提出課題(40%)、レポート課題(50%)を総合的に判断して評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 創造力とクリエーション①耳から  第02回 創造力とクリエーション①「ことば」からのインスピレーション  第03回 創造力とクリエーション②形から  第04回 創造力とクリエーション②「もの」からのインスピレーション  第05回 創造力とクリエーション③目・形から  第06回 創造力とクリエーション③「カラー」からのインスピレーション  第07回 創造力とクリエーション④目・形・立体から  第08回 創造力とクリエーション④「パッケージ」からのインスピレーション  第09回 創造力とクリエーション⑤コーディネート  第10回 創造力とクリエーション⑤異なるイメージを作り出すコーディネート  第11回 創造力とクリエーション⑥作品企画  第12回 創造力とクリエーション⑥テーマ・コンセプトからのデザイン提案  第13回 創造力とクリエーション⑦作品発表  第14回 創造力とクリエーション⑦ファッションショー形式によるプレゼンテーション  第15回 まとめ(課題やレポートに対するフィードバック)  &lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	特になし		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>技術・発想力を活かす授業のため、特に技術面の授業の復習をしておくこと。  授業時に示される次回授業について予習する。(週90分)  授業時に示された課題または授業で生じた疑問点について調べる。(週90分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	デザイン演習 I		
授業担当者名	内田 和邦		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-3FCD1-03
備考	衣料管理士1級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>コンセプトを具体的かつ制作可能なデザインに展開するための手法とプロセスの修得をテーマに、その表現媒体、すなわち作品発表の場における時間・空間・装置・観客を意識した企画・提案力を身につけることを目標とする。具体的には、(1)コレクションテーマ・シーンコンセプトを理解する(2)デザイン展開の手法とプロセスを修得する(3)チームワークの重要性を認識して他者との合意形成を図り、総合力を発揮して解決策に導く(4)発表の場を意識したプレゼンテーション能力を養う。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>本演習における立案行為はステージ発表を前提とした広範囲なデザイン実践であることを認識し、個別の課題に対して提案・ディスカッション・決断を繰り返しながら、チームとしての総合力を発揮して解決策を導き出していく姿勢が大切である。決定すべき内容は制作前段階までのすべてであり、コンセプトメイクから演出に至るまでのプレゼンテーションを経て企画の完成度を高め、授業終了と同時に開始する作品制作へとつなげるものである。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>受講態度 (50%) 制作作品(アイデアスケッチ)、プレゼンテーション (50%)</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス、NUAS COLLECTIONの概要 第02回 コレクションテーマ及びシーンテーマ解説、チーム編成 第03回 コンセプトメイク①(個人コンセプト提示・検討) 第04回 コンセプトメイク②(チームコンセプト提示・検討) 第05回 コンセプトメイク③(チームコンセプト決定) 第06回 デザイニング①(個人デザイン提示・検討) 第07回 デザイニング②(チームデザイン提示・検討) 第08回 デザイニング③(チームデザイン決定) 第09回 制作プラン①(素材選定) 第10回 制作プラン②(コーディネートプラン) 第11回 演出プラン(ヘアメイク・モデリング) 第12回 プレゼンテーション①(構成・資料整理) 第13回 プレゼンテーション②(ツール制作) 第14回 プレゼンテーション③(講評) 第15回 まとめと制作スケジュールについて ＜授業全体の振り返り＞ ※第3回～第13回までグループディスカッション、グループワーク</p>		
使用教科書	作成資料の配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>授業はプランの提示と検討の場である。毎回の授業に向けて個人及びチームが発表すべき企画内容を煮詰め、常に評価に備える。(週90分) ファッション誌やトレンドブックを利用して、専門用語とファッショントレンドを事前に理解する。(週90分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	デザイン演習 I		
授業担当者名	内田 和邦		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-3FCD1-03
備考	衣料管理士1級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>コンセプトを具体的かつ制作可能なデザインに展開するための手法とプロセスの修得をテーマに、その表現媒体、すなわち作品発表の場における時間・空間・装置・観客を意識した企画・提案力を身につけることを目標とする。具体的には、(1)コレクションテーマ・シーンコンセプトを理解する(2)デザイン展開の手法とプロセスを修得する(3)チームワークの重要性を認識して他者との合意形成を図り、総合力を発揮して解決策に導く(4)発表の場を意識したプレゼンテーション能力を養う。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>本演習における立案行為はステージ発表を前提とした広範囲なデザイン実践であることを認識し、個別の課題に対して提案・ディスカッション・決断を繰り返しながら、チームとしての総合力を発揮して解決策を導き出していく姿勢が大切である。決定すべき内容は制作前段階までのすべてであり、コンセプトメイクから演出に至るまでのプレゼンテーションを経て企画の完成度を高め、授業終了と同時に開始する作品制作へとつなげるものである。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>受講態度 (50%) 制作作品(アイデアスケッチ)、プレゼンテーション (50%)</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス、NUAS COLLECTIONの概要 第02回 コレクションテーマ及びシーンテーマ解説、チーム編成 第03回 コンセプトメイク①(個人コンセプト提示・検討) 第04回 コンセプトメイク②(チームコンセプト提示・検討) 第05回 コンセプトメイク③(チームコンセプト決定) 第06回 デザイニング①(個人デザイン提示・検討) 第07回 デザイニング②(チームデザイン提示・検討) 第08回 デザイニング③(チームデザイン決定) 第09回 制作プラン①(素材選定) 第10回 制作プラン②(コーディネートプラン) 第11回 演出プラン(ヘアメイク・モデリング) 第12回 プレゼンテーション①(構成・資料整理) 第13回 プレゼンテーション②(ツール制作) 第14回 プレゼンテーション③(講評) 第15回 まとめと制作スケジュールについて          &lt;授業全体の振り返り&gt;          ※第3回～第13回までグループディスカッション、グループワーク</p>		
使用教科書	作成資料の配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>授業はプランの提示と検討の場である。毎回の授業に向けて個人及びチームが発表すべき企画内容を煮詰め、常に評価に備える。(週90分) ファッション誌やトレンドブックを利用して、専門用語とファッショントレンドを事前に理解する。(週90分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	デザイン演習Ⅱ		
授業担当者名	内田 和邦		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次後期(集中)
教員担当形態	クラス分け・単独	ナンバリングコード	223-3FCD2-04
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>企画を具体化するために必要な創造的思考力を発揮してチームで作品を完成させ、その演出・表現方法を検討する。(1)造形に適した材料や応用可能な技術を理解する(2)各自が制作における役割とその責任を認識し、意欲を持って質の高いグループワークを目指す(3)ウォーキングやポージングの演出研究により、作品に共感を促す表現力を身につける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>デザイン演習Ⅰで提案したチーム企画に基づいて、NUAS COLLECTIONで発表する複数体の作品を制作する。授業毎に制作の進捗状況およびコーディネートプラン、演出プランをチェックし、Show作品としての総合的な完成度を高めていく。複数回のリハーサルによる審査・修正を経て本番に臨む。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>授業への参画態度 (20%)          チームにおける活動状況 (40%)          作品・演出プランの完成度 (40%)</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 作品チェック①(トルソー)          第02回 作品制作①          第03回 作品チェック②(モデル着装)          第04回 作品制作②          第05回 作品チェック③(コーディネート・撮影)          第06回 作品制作③          第07回 フォーメーションチェック          第08回 フォーメーション修正          第09回 ウォーキングチェック          第10回 ウォーキング修正          第11回 着装リハーサル①(ウォーキング&amp;フォーメーション)          第12回 着装リハーサル②(ウォーキング&amp;フォーメーション)          第13回 着装リハーサル③(作品審査)          第14回 着装リハーサル④(作品審査)          第15回 授業全体の振り返りとまとめ・本番スケジュール確認&lt;授業全体の振り返り&gt;          ※第1回～第15回までの全てにおいてグループディスカッション、グループワーク</p>		
使用教科書	なし		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>作品の完成度を高めるために、個人で担当する制作物の改良・検討を積み重ねる。(週90分)          演出プランを検討し、チームへの提案に備える。(週90分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	デザイン演習Ⅱ		
授業担当者名	炭釜 啓人		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次後期(集中)
教員担当形態	クラス分け・単独	ナンバリングコード	223-3FCD2-04
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>企画を具体化するために必要な創造的思考力を発揮してチームで作品を完成させ、その演出・表現方法を検討する。(1)造形に適した材料や応用可能な技術を理解する(2)各自が制作における役割とその責任を認識し、意欲を持って質の高いグループワークを目指す(3)ウォーキングやポージングの演出研究により、作品に共感を促す表現力を身につける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>デザイン演習Ⅰで提案したチーム企画に基づいて、NUAS COLLECTIONで発表する複数体の作品を制作する。授業毎に制作の進捗状況およびコーディネイトプラン、演出プランをチェックし、Show作品としての総合的な完成度を高めていく。複数回のリハーサルによる審査・修正を経て本番に臨む。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>授業への参画態度 (20%)          チームにおける活動状況 (40%)          作品・演出プランの完成度 (40%)</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 作品チェック①(トルソー)          第02回 作品制作①          第03回 作品チェック②(モデル着装)          第04回 作品制作②          第05回 作品チェック③(コーディネイト・撮影)          第06回 作品制作③          第07回 フォーメーションチェック          第08回 フォーメーション修正          第09回 ウォーキングチェック          第10回 ウォーキング修正          第11回 着装リハーサル①(ウォーキング&amp;フォーメーション)          第12回 着装リハーサル②(ウォーキング&amp;フォーメーション)          第13回 着装リハーサル③(作品審査)          第14回 着装リハーサル④(作品審査)          第15回 授業全体の振り返りとまとめ・本番スケジュール確認&lt;授業全体の振り返り&gt;          ※第1回～第15回までの全てにおいてグループディスカッション、グループワーク</p>		
使用教科書	なし		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>作品の完成度を高めるために、個人で担当する制作物の改良・検討を積み重ねる。(週90分)          演出プランを検討し、チームへの提案に備える。(週90分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	デザイン史		
授業担当者名	今西 望		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCD1-06
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1) 服装史の全体の流れを理解する。                  (2) 時代ごとに流行したデザインの特徴について理解する。                  (3) 自ら考案したコンセプトをもとに、過去のデザインを応用し提案する力を身に付ける。</p> <p>服装史より、それぞれの時代を象徴するデザインについて、時代背景とともに学習し知識を拡げる。                  興味があるデザインについて意欲的にリサーチを行い、まとめる習慣を身に付ける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>服装史について学ぶことは、ファッション関連の仕事をする上で必須である。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. デザインやコンセプトのアイデアを得ることができる。</li> <li>2. 服装史をデザインと関連付けることにより、プレゼンテーションに役立つ。</li> <li>3. トレンド予測のヒントとなる。</li> </ol> <p>時代背景とともに、芸術やデザインの流れを理解して、なぜその形や表現方法になったのかを学習し、自身のデザインに応用する技術を修得する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①課題とレポートの提出 [50%]                  ②授業への参画態度 [50%]</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業内容の紹介                  第02回 古代ギリシャとローマ                  第03回 中世ゴシック                  第04回 16～19世紀 ルネサンス、バロック、フランス革命                  第05回 19世紀後半～20世紀初頭 アールヌーボーとナチュラリズム                  第06回 1920年代 ファッションとシュルレアリスム                  第07回 1930年代 戦争とファッション                  第08回 1940年代 スポーツブランドの創設                  第09回 1950年代 ディオールとアメリカ                  第10回 1960年代 モッズとヒッピー                  第11回 1970年代 ポップカルチャーとパンク                  第12回 1980年代 アライアとポロ・ルック                  第13回 1990年代 ストリートカルチャーとセントマーチン美術学校                  第14回 2000年～現代 ファスト・ファッションからサステナビリティとダイバーシティー                  第15回 〈授業全体の振り返り〉</p>		
使用教科書	授業内で適宜、資料を配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>授業時に示される次回授業(時代)について予習する。(週90分)                  授業で得た知識をまとめ、自らリサーチした内容を加えて資料を作成する。(週90分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	デッサン		
授業担当者名	井村 和寛		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCD1-07
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1)対象物を入念に観察し、モノの成り立ちや構造を見抜く洞察力を身につける。  (2)立体物を3次的に捉え空間把握力を養い、遠近感・立体感のある表現を習得する。  (3)観察により形状や質感の特徴を掴み、忠実に描く表現力を身につける。  (4)人体のクロッキーにおいては、観察し描くことで各部のプロポーションを覚える。  また、知識として骨格や構造を理解し、動きに伴い生じる着衣の変化を内部構造から読み取る思考力を伸ばす。  (5)観察から得た情報を精査し、必要な要素を抽出する判断力を身につける。  (6)日常的に物事を観察するクセをつけ、そこから創作へフィードバックさせる創造力を養う。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<p>本授業ではデッサンを通じて、ファッションデザインに必要な「モノの立体視」「人体の構造・プロポーションの理解」「イメージを可視化する表現力」を主軸に知識および表現力を身につける。  基礎的な描画力を習得するため、まず描画素材としての鉛筆の特性を覚え、陰影が生まれる原理、陰影と立体感との関係、色相に惑わされず明度を見るなど、モノトーンでの描写に必要な基礎知識を学び、演習として立方体や円柱を始めとする単純な形態から手や靴、野菜、果物、頭骨などの複雑な形態まで様々なモチーフを描き、基礎描写力の定着を図る。人体クロッキーでは、モデルを繰り返し描くことで人体の比率を覚える。身体各部の運動フォームを確認しながら、骨格や筋肉の凹凸のより衣服の表情に与える変化を理解する。適宜、顔や手足のディテールについても理解を深めながら、デザイン画に応用できる魅力的な人体のスケッチを目指す。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業内容についての知識の習得と理解度。  ②授業態度や意欲、取り組み姿勢。  ③授業において制作された作品の完成度および目標の達成度。  以上3点から総合的に評価。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 画材説明、「鉛筆を正しく削る」「カラーチャート作成」  第02回 基本形体描写Ⅰ：ティッシュペーパーの箱を描く  「鉛筆の使い方を知る。硬度の使い分け」  第03回 基本形体描写Ⅱ：ティッシュペーパーの箱を描く  「光源と陰影の関係を知る」  第04回 靴の描写Ⅰ「質感に合わせた鉛筆の使い分け」  第05回 靴の描写Ⅱ「部分と全体：全体感を意識したディテールの描きこみ」  第06回 靴の描写Ⅲ「履きジワ、ソールの減りなど固有の表情を描く」  第07回 手の描写Ⅰ「手で骨格を確かめながら描く」  第08回 手の描写Ⅱ「表層と構造」  第09回 手の描写Ⅲ「肌感、硬さ、柔らかさの表現」  第10回 ①人体について「解剖学的考察」  ②人体のクロッキーⅠ「線描で捉える」5ポーズ程度  第11回 人体のクロッキーⅡ「陰影で捉える」1ポーズ  第12回 人体のクロッキーⅢ「衣服の変化について」1ポーズ  第13回 衣服の描写Ⅰ「好きなファッションアイテムを描く」  第14回 衣服の描写Ⅱ「魅力を伝えるための表現」  第15回 〈授業全体の振り返り〉</p>		
使用教科書	授業時にサンプル作品を提示し解説。その他、適宜紹介		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	授業内での課題数が限られていることもあり、課題について予習・復習を行い、自分なりの見解を持って授業に臨むことは大変効果的である。また、常に物事に対して興味と観察の意識を持つため、スケッチブックを携行し、普段から風景や人物、興味のあるモノをスケッチすることで観察力、速写力を養う。(週180分)		



授業概要(シラバス)

授業科目名	デッサン		
授業担当者名	井村 和寛		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCD1-07
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1)対象物を入念に観察し、モノの成り立ちや構造を見抜く洞察力を身につける。  (2)立体物を3次的に捉え空間把握力を養い、遠近感・立体感のある表現を習得する。  (3)観察により形状や質感の特徴を掴み、忠実に描く表現力を身につける。  (4)人体のクロッキーにおいては、観察し描くことで各部のプロポーションを覚える。  また、知識として骨格や構造を理解し、動きに伴い生じる着衣の変化を内部構造から読み取る思考力を伸ばす。  (5)観察から得た情報を精査し、必要な要素を抽出する判断力を身につける。  (6)日常的に物事を観察するクセをつけ、そこから創作へフィードバックさせる創造力を養う。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<p>本授業ではデッサンを通じて、ファッションデザインに必要な「モノの立体視」「人体の構造・プロポーションの理解」「イメージを可視化する表現力」を主軸に知識および表現力を身につける。  基礎的な描画力を習得するため、まず描画素材としての鉛筆の特性を覚え、陰影が生まれる原理、陰影と立体感との関係、色相に惑わされず明度を見るなど、モノトーンでの描写に必要な基礎知識を学び、演習として立方体や円柱を始めとする単純な形態から手や靴、野菜、果物、頭骨などの複雑な形態まで様々なモチーフを描き、基礎描写力の定着を図る。人体クロッキーでは、モデルを繰り返し描くことで人体の比率を覚える。身体各部の運動フォームを確認しながら、骨格や筋肉の凹凸のより衣服の表情に与える変化を理解する。適宜、顔や手足のディテールについても理解を深めながら、デザイン画に応用できる魅力的な人体のスケッチを目指す。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業内容についての知識の習得と理解度。  ②授業態度や意欲、取り組み姿勢。  ③授業において制作された作品の完成度および目標の達成度。  以上3点から総合的に評価。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 画材説明、「鉛筆を正しく削る」「カラーチャート作成」  第02回 基本形体描写Ⅰ：ティッシュペーパーの箱を描く  「鉛筆の使い方を知る。硬度の使い分け」  第03回 基本形体描写Ⅱ：ティッシュペーパーの箱を描く  「光源と陰影の関係を知る」  第04回 靴の描写Ⅰ「質感に合わせた鉛筆の使い分け」  第05回 靴の描写Ⅱ「部分と全体：全体感を意識したディテールの描きこみ」  第06回 靴の描写Ⅲ「履きジワ、ソールの減りなど固有の表情を描く」  第07回 手の描写Ⅰ「手で骨格を確かめながら描く」  第08回 手の描写Ⅱ「表層と構造」  第09回 手の描写Ⅲ「肌感、硬さ、柔らかさの表現」  第10回 ①人体について「解剖学的考察」  ②人体のクロッキーⅠ「線描で捉える」5ポーズ程度  第11回 人体のクロッキーⅡ「陰影で捉える」1ポーズ  第12回 人体のクロッキーⅢ「衣服の変化について」1ポーズ  第13回 衣服の描写Ⅰ「好きなファッションアイテムを描く」  第14回 衣服の描写Ⅱ「魅力を伝えるための表現」  第15回 〈授業全体の振り返り〉</p>		
使用教科書	授業時にサンプル作品を提示し解説。その他、適宜紹介		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	授業内での課題数が限られていることもあり、課題について予習・復習を行い、自分なりの見解を持って授業に臨むことは大変効果的である。また、常に物事に対して興味と観察の意識を持つため、スケッチブックを携行し、普段から風景や人物、興味のあるモノをスケッチすることで観察力、速写力を養う。(週180分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	デザイン画 I		
授業担当者名	山縣 亮介		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCD1-08
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>ファッションデザイン画とは、スタイル画、ハンガーイラスト、ファッションイラストレーション等の総称である。それぞれの領域を理解して目的に合った表現技術を修得し、イメージしたスタイルを素早く具現化するための能力を養い、下記を到達目標とする。</p> <p>(1) デザイン画の種類と画材の特性を理解することができるようになる  (2) デザイン画の表現技術を身に付ける  (3) 創作に重点を置き、個性と感性が表現できるようになる</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<p>デザインイメージを的確に伝えるための描法と使用する画材特性の研究を経て作品制作を行う。技術の修得に留まらず、時代や社会が求めるファッションデザインを指向・検討し、個性と感性の開発トレーニングを重ねていく。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>受講態度〔制作への意欲〕 (50%)  作品提出とその内容評価 (50%)</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ファッションデザイン画とは  第02回 ファッション体型と夫人体型 顔・ヘアスタイル表現  第03回 手・足の表現  第04回 人体構造と身体の動き ファッションアナライジング  第05回 スタイル画のプロポーショナル (オリジナルプロポーショナルの作成)  第06回 着彩① (透明水彩・パステル・色鉛筆など)  第07回 着彩② (ポスターカラー・マーカーなど)  第08回 素材別表現法① (織・編み・プリントの描法)  第09回 素材別表現法② (レザー・ファーの描法)  第10回 ファッションデザインを構成する5要素① (形)  着彩デザイン画 (シルエットとディテール)  第11回 ファッションデザインを構成する5要素② (色)  着彩デザイン画 (色彩の役割)  第12回 ファッションデザインを構成する5要素③ (柄)  着彩デザイン画 (ドット、ストライプ、チェック等)  第13回 ファッションデザインを構成する5要素④ (素材)  着彩デザイン画 (薄い・厚い、凹凸のある・滑らかな、柔らかい・張りのある、光沢のある・光沢のない)  第14回 ファッションデザインを構成する5要素⑤ (イメージ)  着彩デザイン画 (時代、地域、抽象)  第15回 創作デザイン (自由テーマ)、〈授業全体の振り返り〉</p>		
使用教科書	<p>文化服装学院編 「文化ファッション大系 服飾関連専門講座④ ファッションデザイン画」 文化出版局  随時、表現技法別参考資料を提示</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>授業では使用しない画材の研究も積極的に行い、表現の幅を広げることを心がける。(週180分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	デザイン画 I		
授業担当者名	山縣 亮介		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCD1-08
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>ファッションデザイン画とは、スタイル画、ハンガーイラスト、ファッションイラストレーション等の総称である。それぞれの領域を理解して目的に合った表現技術を修得し、イメージしたスタイルを素早く具現化するための能力を養い、下記を到達目標とする。</p> <p>(1) デザイン画の種類と画材の特性を理解することができるようになる  (2) デザイン画の表現技術を身に付ける  (3) 創作に重点を置き、個性と感性が表現できるようになる</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<p>デザインイメージを的確に伝えるための描法と使用する画材特性の研究を経て作品制作を行う。技術の修得に留まらず、時代や社会が求めるファッションデザインを指向・検討し、個性と感性の開発トレーニングを重ねていく。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>受講態度〔制作への意欲〕 (50%)  作品提出とその内容評価 (50%)</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ファッションデザイン画とは  第02回 ファッション体型と夫人体型 顔・ヘアスタイル表現  第03回 手・足の表現  第04回 人体構造と身体の動き ファッションアナライジング  第05回 スタイル画のプロポーショナル (オリジナルプロポーショナルの作成)  第06回 着彩① (透明水彩・パステル・色鉛筆など)  第07回 着彩② (ポスターカラー・マーカーなど)  第08回 素材別表現法① (織・編み・プリントの描法)  第09回 素材別表現法② (レザー・ファーの描法)  第10回 ファッションデザインを構成する5要素① (形)  着彩デザイン画 (シルエットとディテール)  第11回 ファッションデザインを構成する5要素② (色)  着彩デザイン画 (色彩の役割)  第12回 ファッションデザインを構成する5要素③ (柄)  着彩デザイン画 (ドット、ストライプ、チェック等)  第13回 ファッションデザインを構成する5要素④ (素材)  着彩デザイン画 (薄い・厚い、凹凸のある・滑らかな、柔らかい・張りのある、光沢のある・光沢のない)  第14回 ファッションデザインを構成する5要素⑤ (イメージ)  着彩デザイン画 (時代、地域、抽象)  第15回 創作デザイン (自由テーマ)、〈授業全体の振り返り〉</p>		
使用教科書	<p>文化服装学院編 「文化ファッション大系 服飾関連専門講座④ ファッションデザイン画」 文化出版局  随時、表現技法別参考資料を提示</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>授業では使用しない画材の研究も積極的に行い、表現の幅を広げることを心がける。(週180分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	デザイン画Ⅱ		
授業担当者名	炭釜 啓人		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期(集中)
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	223-2FCD1-09
備考			
授業のテーマ及び到達目標	(1) デザインの要求(目的)が理解できるようになる (2) デザインのテクニック(方法)を習得できる (3) 上記を踏まえ、用と美を併せたデザイン(結果)能力が習得できる (4) ハンガーイラストを正確に描くことができるようになる (5) ファッショングッズ(靴、鞆等)の表現できるようになる		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	デザイン画Ⅰで習得した知識・技術をもとに、目的に合わせた有効な解決方法を選択する能力を身に付ける。また、ハンガーイラストを正確に描くために、衣服構造の理解を深める。さらに、衣服にとどまらず、靴や鞆等も含めた総合的な服飾表現の習得を目指す。		
学生に対する評価の方法	受講態度〔政策への意欲〕(50%) 作品提出とその内容評価(50%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 ファッションデザインを考察する 目的(要求)、方法(テクニック)、結果(デザイン)の理解 第02回 抽象的概念の形象化(内的世界から外的世界へ) 第03回 ハンガーイラストについて 第04回 デザインの原則①(黄金分割) 着装デザイン画とハンガーイラスト 第05回 デザインの原則②(リズム) 着装デザイン画とハンガーイラスト 第06回 デザインの原則③(バランス) 着装デザイン画とハンガーイラスト 第07回 デザインの原則④(レイアウト) 着装デザイン画とハンガーイラスト 第08回 デザインの原則⑤(シュパンニング) 着装デザイン画とハンガーイラスト 第09回 デザインの原則⑥(スケール) 着装デザイン画とハンガーイラスト 第10回 デザインの原則⑦(トリミング) 着装デザイン画とハンガーイラスト 第11回 デザインの原則⑧(調和) 着装デザイン画とハンガーイラスト 第12回 デザインの原則⑨(錯覚) 着装デザイン画とハンガーイラスト 第13回 靴のデザイン 第14回 鞆のデザイン 第15回 イメージからのメタモルフォーゼ <授業全体の振り返り>		
使用教科書	随時、表現技法別参考資料を提示		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	授業では使用しない画材の研究も積極的に行い、表現の幅を広げることを心がける。（週180分）
--------------------	---

授業概要(シラバス)

授業科目名	デザイン画Ⅱ		
授業担当者名	山縣 亮介		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	1年次後期(集中)
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	223-2FCD1-09
備考			
授業のテーマ及び到達目標	(1) デザインの要求(目的)が理解できるようになる (2) デザインのテクニック(方法)を習得できる (3) 上記を踏まえ、用と美を併せたデザイン(結果)能力が習得できる (4) ハンガーイラストを正確に描くことができるようになる (5) ファッショングッズ(靴、鞆等)の表現できるようになる		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	デザイン画Ⅰで習得した知識・技術をもとに、目的に合わせた有効な解決方法を選択する能力を身に付ける。また、ハンガーイラストを正確に描くために、衣服構造の理解を深める。さらに、衣服にとどまらず、靴や鞆等も含めた総合的な服飾表現の習得を目指す。		
学生に対する評価の方法	受講態度〔政策への意欲〕(50%) 作品提出とその内容評価(50%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 ファッションデザインを考察する 目的(要求)、方法(テクニック)、結果(デザイン)の理解 第02回 抽象的概念の形象化(内的世界から外的世界へ) 第03回 ハンガーイラストについて 第04回 デザインの原則①(黄金分割) 着装デザイン画とハンガーイラスト 第05回 デザインの原則②(リズム) 着装デザイン画とハンガーイラスト 第06回 デザインの原則③(バランス) 着装デザイン画とハンガーイラスト 第07回 デザインの原則④(レイアウト) 着装デザイン画とハンガーイラスト 第08回 デザインの原則⑤(シュパンニング) 着装デザイン画とハンガーイラスト 第09回 デザインの原則⑥(スケール) 着装デザイン画とハンガーイラスト 第10回 デザインの原則⑦(トリミング) 着装デザイン画とハンガーイラスト 第11回 デザインの原則⑧(調和) 着装デザイン画とハンガーイラスト 第12回 デザインの原則⑨(錯覚) 着装デザイン画とハンガーイラスト 第13回 靴のデザイン 第14回 鞆のデザイン 第15回 イメージからのメタモルフォーゼ <授業全体の振り返り>		
使用教科書	随時、表現技法別参考資料を提示		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	授業では使用しない画材の研究も積極的に行い、表現の幅を広げることを心がける。（週180分）
--------------------	---

授業概要(シラバス)

授業科目名	色彩学		
授業担当者名	石原 久代		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCD1-10
備考	衣料管理士1・2級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>総合科学として色彩学をとらえ、光と色、色の表示、色の働きなど生理・物理的分野に加えて色彩調和、色彩のイメージ等の感覚的分野について学修し、基礎的な知識・技能を身につける。特に、色彩調和についてはファッション造形学科であるので、基本的な配色だけでなく、服装色のカラーコーディネートへと発展させる力を身につける。</p> <p>(1) 色彩の知覚過程を理解する。  (2) 基礎的な色の表示方法ならびに色彩調和を理解し、利用できる力を身につける。  (3) 色の心理効果についての基礎的な知識を修得し、色彩の使い方を判断できる。  (4) ファッションカラーコーディネートへと展開できる総合的な技能を身につける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技術」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<p>授業は、教科書だけでなく、カラーチャートや配色カードを使った例などを示し、板書やパワーポイントにて説明しながら進める。色彩学は、光と色、色の表示、色の働きなど生理・物理的分野に加えて色彩調和、色彩のイメージ等の心理学や感覚的分野も含まれるため、不得意な分野についても触れる可能性がある。関数や積分なども出てくるが、できるだけ理解しやすいように、授業内の口述試験において理解度を確認しながら説明する。</p> <p>色彩調和についてはファッション造形学科であるので、基本的な配色だけでなく、今後多色配色やカラーイメージへ発展させ、実践力身につけなければならないので、しっかりした知識や技能を身に付け、服装色のカラーコーディネートへと発展させる。</p> <p>関連の色彩情報、事前事後の自主学習についてはGoogleclassroomに関連コンテンツを用意するためLMSを用いて学習する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(20%)  ②前回の授業の要点について毎時行う簡単な口述試験(20%)  ③終盤に実施する試験(60%)で総合的に評価を行う。</p> <p>なお、再評価はレポートにて実施。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 色はなぜ見えるか理解する。LMSを使った自主学習コンテンツの説明。  第02回 光の性質と色について理解する。  第03回 光源の種類、色温度、標準イルミナント、照明の質と量 照明の心理について理解する。  第04回 目の構造と視覚について理解する。  第05回 色覚学説(ヤング-ヘルムホルツの三原色説、ヘリングの反対色説、段階説)について理解する。  第06回 色の見えと色覚異常を理解し、カラーユニバーサルデザインについて考える。(色覚異常体験アプリを利用し、見えを確認する)  第07回 色の表示 色の三属性および色名による色の表示について理解する。  第08回 色の表示 マンセル表色系について理解する。  第09回 色の表示 日本色研配色体系(PCCS)について理解する。  第10回 色の表示 数値による色の表示と測色法について理解する。  第11回 色の調和 PCCSの色彩調和について理解し、例をあげて検討する。(ディベート型授業)  第12回 色の調和 ムーンスペンサーの色彩調和論について理解する。  第13回 色の相互作用(対比現象、同化現象)を理解し、服装デザインと結び付けて考える。  第14回 色の作用 暖かさ感、大きさ感、視認性、誘目性などについて理解する。  第15回 授業全体の振り返りとこれまでの学習のまとめおよび試験。</p>		
使用教科書	橋本令子・石原久代編著:『生活の色彩学—快適な暮らしを求めて』朝倉書店		



## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	授業の最初に前回の授業内容について簡単な口述試験を行うため、授業の復習を行っておくこと。（週60分） また、事前事後の自主学習についてはマルチデバイス対応のe-ラーニング教材を用意するためLMSを用いて随時、学習すること。（週90分）
--------------------	--

授業概要(シラバス)

授業科目名	ファッション造形演習Ⅰ		
授業担当者名	今西 望		
単位数	4単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCG1-03
備考	衣料管理士1・2級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1)衣服製作の工程を理解する。                  (2)身体の構造を理解し、目的に合わせて快適に着ることのできる衣服を製作する。                  (3)学習で得た技術を応用し、自らのデザインを形にする創造力を高める。</p> <p>衣服の製作工程を学びながら、実際に製図の製作と縫製を体験することにより、その知識と技能を習得する。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	衣服の製作の為に、基本的な知識と技術をスカートとブラウスの製作から習得する。		
学生に対する評価の方法	①提出物 [70%] ②授業内容を消化し、応用ができています [20%] ③授業への参画態度 [10%]		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	*週4コマ(2コマ×2回)開講 第01回 授業内容の紹介、縫製に必要な用具の解説、人体計測方法と実習 第02回 ミシンの操作方法と練習(課題製作) 第03回 スカート:基礎知識、タイト・スカートのパターン作製 第04回 スカート:基礎縫い、スカートのパターンの応用 第05回 スカート:各々のパターン作製とチェック 第06回 スカート:生地のカット、印付け 第07回 スカート:仮縫い、試着補正 第08回 スカート:パターンの修正、縫製の開始(断ちはしの始末、ダーツと脇の縫製) 第09回 スカート:ファスナー付け、ベルトの縫製、カギホック付け、裾の始末、仕上げ 第10回 シャツ:基礎知識、シャツのパターン作製 第11回 シャツ:パターン作製とチェック 第12回 シャツ:カットと印付け/仮縫いと試着補正 第13回 シャツ:パターンの修正と接着芯貼り/ダーツ、肩、袖、脇の縫製 第14回 シャツ:袖、袖ぐり、脇の縫製 第15回 シャツ:ボタンホール縫製とボタン付け/授業全体の振り返り		
使用教科書	文化服装学院編「文化ファッション大系 改訂版・服飾造形講座② スカート・パンツ」文化出版局 文化服装学院編「文化ファッション大系 改訂版・服飾造形講座③ ブラウス・ワンピース」文化出版局		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	次回の授業内容について予習する。(週180分) 授業で得た知識をまとめ、資料として保存する。(週180分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ファッション造形演習Ⅰ		
授業担当者名	今西 望		
単位数	4単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCG1-03
備考	衣料管理士1・2級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1)衣服製作の工程を理解する。                  (2)身体 of 構造を理解し、目的に合わせて快適に着ることのできる衣服を製作する。                  (3)学習で得た技術を応用し、自らのデザインを形にする創造力を高める。</p> <p>衣服の製作工程を学びながら、実際に製図の製作と縫製を体験することにより、その知識と技能を習得する。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	衣服の製作の為に、基本的な知識と技術をスカートとブラウスの製作から習得する。		
学生に対する評価の方法	①提出物 [70%] ②授業内容を消化し、応用ができています [20%] ③授業への参画態度 [10%]		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	*週4コマ(2コマ×2回)開講 第01回 授業内容の紹介、縫製に必要な用具の解説、人体計測方法と実習 第02回 ミシンの操作方法と練習(課題製作) 第03回 スカート:基礎知識、タイト・スカートのパターン作製 第04回 スカート:基礎縫い、スカートのパターンの応用 第05回 スカート:各々のパターン作製とチェック 第06回 スカート:生地 of 裁断、印付け 第07回 スカート:仮縫い、試着補正 第08回 スカート:パターンの修正、縫製の開始(断ちはしの始末、ダーツと脇 of 縫製) 第09回 スカート:ファスナー付け、ベルト of 縫製、カギフック付け、裾 of 始末、仕上げ 第10回 シャツ:基礎知識、シャツ of パターン作製 第11回 シャツ:パターン作製とチェック 第12回 シャツ:裁断と印付け/仮縫いと試着補正 第13回 シャツ:パターンの修正と接着芯貼り/ダーツ、肩、袖、脇 of 縫製 第14回 シャツ:袖、袖ぐり、脇 of 縫製 第15回 シャツ:ボタンホール縫製とボタン付け/授業全体の振り返り		
使用教科書	文化服装学院編「文化ファッション大系 改訂版・服飾造形講座② スカート・パンツ」文化出版局 文化服装学院編「文化ファッション大系 改訂版・服飾造形講座③ ブラウス・ワンピース」文化出版局		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	次回の授業内容について予習する。(週180分) 授業で得た知識をまとめ、資料として保存する。(週180分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ファッション造形演習Ⅱ		
授業担当者名	今西 望		
単位数	4単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FCG1-04
備考	衣料管理士1・2級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1)衣服製作の工程を理解する。  (2)身体構造を理解し、目的に合わせて快適に着ることのできる衣服を製作する。  (3)学習で得た技術を応用し、自らのデザインを形にする創造力を高める。</p> <p>前期で学習した衣服の製作工程から、後期は次に行う工程を考えながら効率良く作業を行う。引き続き、製図の製作と縫製を習得しその知識と技能を習得する。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「知識・技能」○		
授業の概要	前期で修得したスカートとブラウスの製作から、更なる知識と技術の向上の為、ワンピースとパンツの製作を行う。		
学生に対する評価の方法	①提出物 [70%] ②授業内容を消化し、応用ができています [20%] ③授業への参画態度 [10%]		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	*週4コマ(2コマ×2回)開講 第01回 授業内容の紹介、身頃原型とワンピースの基礎知識とパターン製作 第02回 ワンピース：パターン製作(応用) 第03回 ワンピース：パターンの応用と展開、パターンのチェック 第04回 ワンピース：裁断、印付け、仮縫い 第05回 ワンピース：試着補正、パターン修正、縫製準備 第06回 ワンピース：裁ちはしの始末、ダーツとたて切り替えラインの縫製 第07回 ワンピース：コンシールファスナー付け、襟ぐりの縫製、袖作りと袖付け 第08回 ワンピース：すその始末、ホック付け、仕上げ パンツ：基礎知識 第09回 パンツ：パターン製作、応用と展開 第10回 パンツ：パターン製作、シーチングにて仮縫い 第11回 パンツ：試着補正、パターン修正、裁断と印付け、縫製準備 第12回 パンツ：ダーツと、ポケット、脇、股下の縫製 第13回 パンツ：見返し、股ぐり、ファスナーの縫製 第14回 パンツ：ベルト付け 第15回 パンツ：ボタンホール縫製とボタン付け/授業全体の振り返り		
使用教科書	文化服装学院編「文化ファッション大係 改訂版・服飾造形講座② スカート・パンツ」文化出版局 文化服装学院編「文化ファッション大係 改訂版・服飾造形講座③ ブラウス・ワンピース」文化出版局		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	次回の授業内容について予習する。(週180分) 授業で得た知識をまとめ、資料として保存する。(週180分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ファッション造形演習Ⅱ		
授業担当者名	今西 望		
単位数	4単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FCG1-04
備考	衣料管理士1・2級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1)衣服製作の工程を理解する。                  (2)身体構造を理解し、目的に合わせて快適に着ることのできる衣服を製作する。                  (3)学習で得た技術を応用し、自らのデザインを形にする創造力を高める。</p> <p>前期で学習した衣服の製作工程から、後期は次に行う工程を考えながら効率良く作業を行う。引き続き、製図の製作と縫製を習得しその知識と技能を習得する。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「知識・技能」○		
授業の概要	前期で修得したスカートとブラウスの製作から、更なる知識と技術の向上の為、ワンピースとパンツの製作を行う。		
学生に対する評価の方法	①提出物 [70%] ②授業内容を消化し、応用ができています [20%] ③授業への参画態度 [10%]		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	*週4コマ(2コマ×2回)開講 第01回 授業内容の紹介、身頃原型とワンピースの基礎知識とパターン製作 第02回 ワンピース：パターン製作(応用) 第03回 ワンピース：パターンの応用と展開、パターンのチェック 第04回 ワンピース：裁断、印付け、仮縫い 第05回 ワンピース：試着補正、パターン修正、縫製準備 第06回 ワンピース：裁ちはしの始末、ダーツとたて切り替えラインの縫製 第07回 ワンピース：コンシールファスナー付け、襟ぐりの縫製、袖作りと袖付け 第08回 ワンピース：すその始末、ホック付け、仕上げ パンツ：基礎知識 第09回 パンツ：パターン製作、応用と展開 第10回 パンツ：パターン製作、シーチングにて仮縫い 第11回 パンツ：試着補正、パターン修正、裁断と印付け、縫製準備 第12回 パンツ：ダーツと、ポケット、脇、股下の縫製 第13回 パンツ：見返し、股ぐり、ファスナーの縫製 第14回 パンツ：ベルト付け 第15回 パンツ：ボタンホール縫製とボタン付け/授業全体の振り返り		
使用教科書	文化服装学院編「文化ファッション大係 改訂版・服飾造形講座② スカート・パンツ」文化出版局 文化服装学院編「文化ファッション大係 改訂版・服飾造形講座③ ブラウス・ワンピース」文化出版局		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	次回の授業内容について予習する。(週180分) 授業で得た知識をまとめ、資料として保存する。(週180分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ファッション素材論		
授業担当者名	島上 祐樹		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCT1-01
備考	衣料管理士1・2級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>ファッション分野において基本かつ重要な素材の知識を身につけるため、下記を目標とする。          これにより、ファッション分野に使われている様々な素材のイメージが掴めるようになる。          (1) 繊維について性質・製造方法を理解する          (2) 糸の成り立ちとその性質について理解する          (3) 素材に関する事故事例とその対策について理解する</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<p>上記目標にしたがって、今後の仕事や生活に密着した内容を学ぶ。様々な素材に触れながら、また画像や映像を通して、ファッション素材の性質が何に由来するのかを学ぶ。          糸の諸特性と、それらがテキスタイルに及ぼす影響について学び、          素材に関する事故事例については、ディスカッションも交えながらその原因や解決方法を探る。</p>		
学生に対する評価の方法	試験(80%)、課題提出(20%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 繊維について          第02回 繊維の分類について          第03回 天然繊維1 綿、麻繊維について          第04回 天然繊維2 羊毛、その他獣毛、絹繊維について          第05回 再生繊維・半合成繊維について          第06回 合成繊維1 ナイロン・アクリル・ポリエステル繊維について          第07回 合成繊維2 ポリウレタン、ビニロン、その他合成繊維について          第08回 繊維のまとめと試験          第09回 糸1 糸の種類について          第10回 糸2 糸の製造方法(紡績・紡糸)について          第11回 糸3 糸の太さについて          第12回 糸4 糸のよりについて ねん糸、意匠ねん糸          第13回 糸の品質管理について          第14回 素材に関する事故事例研究          第15回 試験&lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	<p>生活科学テキストシリーズ 衣服材料学          平井郁子・松梨久仁子編著          朝倉書店          ISBN 978-4-254-60635-5 (C 3377)</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>繊維の主な性質を把握しておくことは重要であるのでしっかり覚えること。(週180分)          造形実習用材料を購入する際、素材表示などに関心を持つこと。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	テキスタイル論		
授業担当者名	島上 祐樹		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCT1-02
備考	衣料管理士1・2級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テキスタイルの特性を知ることは、衣服設計を行う上で重要である。          本授業では、衣服材料として多く使われている織物や編物を中心に、それらの成り立ちや構造、特性について学習し、知識として身につける。          (1) テキスタイルの種類とそれらの特徴(品質や風合い)、特性評価方法を理解する          (2) テキスタイルの製造方法を理解する          (3) テキスタイルの事故事例とその対策について理解する</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<p>織・編物を中心に、様々なテキスタイルを手に触れながら、それらの構造や質感、風合いについて動画や画像を通して製造方法を学ぶ。製造方法については、動画や画像を用いながら解説を行う。          様々なテキスタイルや繊維産地について、ディスカッションも交えながら素材の知識を深める。</p>		
学生に対する評価の方法	試験(70%) 課題(30%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 テキスタイルの種類、要求される性能          第02回 織物 構造と製造方法(準備工程)          第03回 織物 製造方法(製織、織機)          第04回 織物 組織の表し方 基本組織(平、斜文、朱子)          第05回 織物 様々な組織(基本組織からの展開、多層組織、パイル織、からみ織)          第06回 織物 色糸の配列と柄について          第07回 織物 規格          第08回 織物 まとめと試験          第09回 よこ編          第10回 たて編、および組物          第11回 その他(レース、刺繍、不織布、皮革など)          第12回 様々なテキスタイル          第13回 特性(機械特性、外観に関わる特性)          第14回 特性(快適に関わる特性、風合い特性)          第15回 試験&lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	<p>生活科学テキストシリーズ 衣服材料学          平井郁子・松梨久仁子編著          朝倉書店          ISBN 978-4-254-60635-5 (C 3377)</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>1年前期で学んだファッション素材論の復習をしっかりとしておくこと。          小テストを行うこともあるので、講義内容はその都度しっかり復習しておくこと。(週90分)          身の回りの衣服がどのようなテキスタイルで構成されているかを予めよく観察しておくこと。          (週90分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ファッション素材テスト		
授業担当者名	島上 祐樹		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCT1-03
備考	衣料管理士1・2級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>実験や演習を通じて、ファッション素材の特性に関する知識を深めると共に、得られた結果や考察をレポートにまとめる能力を養う。</p> <p>(1) 素材解析に必要な手法や器具の取り扱いを習得する  (2) 繊維や糸について性質・製造方法を理解し知識を身につける  (3) 繊維や糸の特性評価方法について理解し知識を身につける  これらの実験を通じて、素材特性を理解して扱えるようになる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>到達目標にしたがって、以下の内容に関連した実験や演習を行う。</p> <p>(1) 繊維鑑別 (2) 繊維や糸の製造実験 (3) 繊維や糸の特性解析</p>		
学生に対する評価の方法	レポート(70%) 参画態度(30%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス、繊維鑑別1 燃焼  第02回 繊維鑑別2 顕微鏡観察  第03回 繊維鑑別3 染色性  第04回 繊維鑑別4 薬品溶解性  第05回 繊維の製造1 ナイロンの合成  第06回 繊維の製造2 ビニロンの紡糸  第07回 乾留  第08回 繊維の染着性を利用した加工  第09回 比重  第10回 クリープ  第11回 綿の膨潤収縮  第12回 繊維長分布・紡績  第13回 糸の構成解析(太さ、摩擦、より、スナール)  第14回 素材特性を利用した加工  第15回 羊毛のフェルト性、および&lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	担当者作成資料		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>ファッション素材論の内容を見直し、目的を理解しながら実験できるよう予習すること(週90分)  造形実習用材料を購入する際、表示等に関心を持つよう心掛けること。  実験で得られた素材の知識がテキスタイルや衣服管理にどう結びつくのかを常に考えながら、復習すること。(週90分)</p>		



授業概要(シラバス)

授業科目名	ファッション素材テスト		
授業担当者名	島上 祐樹		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCT1-03
備考	衣料管理士1・2級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>実験や演習を通じて、ファッション素材の特性に関する知識を深めると共に、得られた結果や考察をレポートにまとめる能力を養う。</p> <p>(1) 素材解析に必要な手法や器具の取り扱いを習得する  (2) 繊維や糸について性質・製造方法を理解し知識を身につける  (3) 繊維や糸の特性評価方法について理解し知識を身につける  これらの実験を通じて、素材特性を理解して扱えるようになる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>到達目標にしたがって、以下の内容に関連した実験や演習を行う。</p> <p>(1) 繊維鑑別 (2) 繊維や糸の製造実験 (3) 繊維や糸の特性解析</p>		
学生に対する評価の方法	レポート(70%) 参画態度(30%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス、繊維鑑別1 燃焼  第02回 繊維鑑別2 顕微鏡観察  第03回 繊維鑑別3 染色性  第04回 繊維鑑別4 薬品溶解性  第05回 繊維の製造1 ナイロンの合成  第06回 繊維の製造2 ビニロンの紡糸  第07回 乾留  第08回 繊維の染着性を利用した加工  第09回 比重  第10回 クリープ  第11回 綿の膨潤収縮  第12回 繊維長分布・紡績  第13回 糸の構成解析(太さ、摩擦、より、スナール)  第14回 素材特性を利用した加工  第15回 羊毛のフェルト性、および&lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	担当者作成資料		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>ファッション素材論の内容を見直し、目的を理解しながら実験できるよう予習すること(週90分)  造形実習用材料を購入する際、表示等に関心を持つよう心掛けること。  実験で得られた素材の知識がテキスタイルや衣服管理にどう結びつくのかを常に考えながら、復習すること。(週90分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	テキスタイルデザイン		
授業担当者名	日下 知子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FCT1-04
備考	実務経験のある教員担当科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>企業において量産する生地デザインの制作を演習を通して学修する。</p> <p>(1) テキスタイルデザインの基礎知識を学修する  (2) デザイン制作を行い、表現力を身に付ける  (3) 商品の為の具体的なデザインを考案し制作することで意欲・創造力を養う  (4) コンセプト立案・マップ作成・プレゼンテーションと展開し、分析力と企画立案能力を身に付ける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎ 「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>ファッションに関して本物の良さを知る高感度な人が増え、しかも市場に商品が溢れている今、繊維業界だけでなくアパレル業界においても、優れたテキスタイルデザイナーの必要性は増している。この授業では、初めにデザイン制作を行い、テキスタイルデザインに必要な技術を身に付け、最後に生活者ニーズに対応した商品を提供する為に企業が作成する生地提案マップを作成し、各自プレゼンする。</p>		
学生に対する評価の方法	制作課題(90%) 授業参画態度(10%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 テキスタイルデザインの意味と特徴(履修内容・使用教材の説明)</p> <p>第02回 テキスタイルデザインの基礎 量産する為の送りの理解(正送り)</p> <p>第03回 テキスタイルデザインの基礎 量産する為の送りの理解(ハーフステップ送り)</p> <p>第04回 プリント柄の種類と特徴 加工方法の理解</p> <p>第05回 オリジナルプリント柄作成</p> <p>第06回 先染め織物柄の理解(ストライプ柄)</p> <p>第07回 先染め織物柄の理解(チェック柄)</p> <p>第08回 テキスタイルデザインの応用 スカーフ柄作成</p> <p>第09回 テキスタイルデザインの応用 スカーフ柄作成</p> <p>第10回 カラーコーディネート 配色図案作成(幾何抽象柄)</p> <p>第11回 カラーコーディネート 配色図案作成(伝統文様柄)</p> <p>第12回 生地提案内容説明と授業の振り返り</p> <p>第13回 生地提案プレゼンテーションマップ作成</p> <p>第14回 テキスタイル業界について</p> <p>第15回 生地提案プレゼンテーション・講評</p>		
使用教科書	適宜プリントを配布する		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	課題内容を予告するので、デザイン案を考える。(週90分) 授業内で完成できなかった課題を完成させる。(週90分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	テキスタイルデザイン		
授業担当者名	日下 知子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FCT1-04
備考	実務経験のある教員担当科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>企業において量産する生地のデザイン制作を演習を通して学修する。</p> <p>(1) テキスタイルデザインの基礎知識を学修する  (2) デザイン制作を行い、表現力を身に付ける  (3) 商品の為の具体的デザインを考案し制作することで意欲・創造力を養う  (4) コンセプト立案・マップ作成・プレゼンテーションと展開し、分析力と企画立案能力を身に付ける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎ 「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>ファッションに関して本物の良さを知る高感度な人が増え、しかも市場に商品が溢れている今、繊維業界だけでなくアパレル業界においても、優れたテキスタイルデザイナーの必要性は増している。この授業では、初めにデザイン制作を行い、テキスタイルデザインに必要な技術を身に付け、最後に生活者ニーズに対応した商品を提供する為に企業が作成する生地提案マップを作成し、各自プレゼンする。</p>		
学生に対する評価の方法	制作課題(90%) 授業参画態度(10%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 テキスタイルデザインの意味と特徴(履修内容・使用教材の説明)</p> <p>第02回 テキスタイルデザインの基礎 量産する為の送りの理解(正送り)</p> <p>第03回 テキスタイルデザインの基礎 量産する為の送りの理解(ハーフステップ送り)</p> <p>第04回 プリント柄の種類と特徴 加工方法の理解</p> <p>第05回 オリジナルプリント柄作成</p> <p>第06回 先染め織物柄の理解(ストライプ柄)</p> <p>第07回 先染め織物柄の理解(チェック柄)</p> <p>第08回 テキスタイルデザインの応用 スカーフ柄作成</p> <p>第09回 テキスタイルデザインの応用 スカーフ柄作成</p> <p>第10回 カラーコーディネート 配色図案作成(幾何抽象柄)</p> <p>第11回 カラーコーディネート 配色図案作成(伝統文様柄)</p> <p>第12回 生地提案内容説明と授業の振り返り</p> <p>第13回 生地提案プレゼンテーションマップ作成</p> <p>第14回 テキスタイル業界について</p> <p>第15回 生地提案プレゼンテーション・講評</p>		
使用教科書	適宜プリントを配布する		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	課題内容を予告するので、デザイン案を考える。(週90分) 授業内で完成できなかった課題を完成させる。(週90分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ファッションビジネス論		
授業担当者名	小野 幸一		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCB1-01
備考	衣料管理士1・2級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	(1) ファッションビジネスの特徴と現状の理解 (2) ファッションビジネス用語の理解 (3) ファッション業界の問題に取り組む基本能力を身に付ける (4) ファッション業界を牽引する能力の育成		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	ファッションビジネス全般について授業内容を平易に解説しながら、ファッションビジネス関連の専門知識を意欲を持って習得することを目指す。		
学生に対する評価の方法	中間の試験(50%) 期末の試験(50%) トータル100点で評価をおこなう。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 ファッションビジネスの特性(1) 第02回 ファッションビジネスの特性(2) 第03回 ファッションビジネス生活とファッション消費 第04回 ファッション産業構造(1) 第05回 ファッション産業構造(2) 第06回 ファッションマーケティング(1) 第07回 ファッションマーケティング(2) 第08回 中間の試験 第09回 ファッションマーチャンダイジング 第10回 アパレル生産と物流(1) 第11回 アパレル生産と物流(2) 第12回 ファッション流通とコミュニケーション(1) 第13回 ファッション流通とコミュニケーション(2) 第14回 ファッションビジネスキャリアプラン 第15回 試験および今後のファッション産業と <授業全体の振り返り>		
使用教科書	社団法人・日本衣料管理協会『ファッションビジネス論』		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	次回のテーマを教科書で読むと同時にアパレルの仕組みや用語について予習する(週90分)。授業終了後、授業で学んだ様々な用語を再度復習する(週90分)。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ファッション流通・販売論		
授業担当者名	小野 幸一		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-4FCB1-02
備考	衣料管理士1・2級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	(1) ファッション流通の仕組みを理解する (2) 販売の仕事の内容を理解する (3) 情報収集の手法を理解する (4) ファッション業界の動きがわかる能力や知識を意欲的に身につける		
ディプロマポリシーとの関連	「意欲・態度」◎、「知識・技能」○		
授業の概要	小売業は生活者とメーカーの接点として重要な役割を果たしている。本講座では販売業務をはじめ、小売店の種類、小売マーケティングなどを学ぶとともに、用語を含め小売業に関する仕組みと特徴を学習する。		
学生に対する評価の方法	中間の試験(50%)、期末の試験(50%) 総合100点で評価する		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 ファッション販売とは 第02回 ファッション小売業の組織と職務 第03回 ファッション小売業の経営戦略 第04回 小売業とマーケティング、店頭基盤の店頭マーケティング 第05回 市場環境を理解する マーケティングの機能 第06回 情報収集のコツ 販売員のタウンウォッチング 第07回 ターゲットと販売の仕組み 第08回 中間の試験(前半試験振り返り) 第09回 商品仕入れ市場と仕入れの取り組み 第10回 商品開発とPB商品 第11回 売場計数 第12回 リテールマーチャンダイジングの計数 第13回 小売企業のプロモーション 第14回 ファッション小売業の課題と展望 第15回 試験、後半授業全体の振り返り		
使用教科書	高見俊一・鈴木康明他著 『新版 ファッション販売論』 一般社団法人 日本衣料管理協会		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	ファッションを扱っている商業施設(百貨店、総合スーパー、ファッションビル、駅ビル、郊外SCなど)のタウンウォッチング(リサーチ)及び教科書予習(週90分)。授業で習ったことのみとめ及び復習(週90分)。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ファッションショー企画・演出		
授業担当者名	内田 和邦		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~3年次(集中)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-3FC03-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>イベント運営における各セクションが担うべき役割と技能の修得をテーマに、ファッションショーという複数領域にわたるクリエイションの協業を体験することで、ファッションディレクターとしての能力を養うことを目標とする。具体的には、(1)ショー制作における各セクションの役割と技能を理解する(2)テーマおよびシーンコンセプトの立案手法を修得する(3)複数領域との協業経験で、自他の行動価値を認識する(4)実務体験を通して、ショーの企画・運営能力を養う。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>本学科の主要イベントであるNUAS COLLECTIONを制作する。プロジェクトチームを編成して企画を立ち上げ、演出・照明・音響・映像・美術・広報のセクションに分かれて、本番に至るまでのすべての運營業務に携わる。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>チームにおける活動状況〔責任感、協調性など〕 (70%) 実務能力 (30%)</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 プロジェクトチームの編成 第02回 企画・構成 第03回 テーマ決定 第04回 シーンコンセプト決定 第05回 企画書作成 第06回 運営セクションへの配属(スケジュール作成) 第07回 デザインオーディション 第08回 デザイン修正・作品点数決定 第09回 モデルオーディション 第10回 作品チェック 第11回 ステージレイアウト決定(美術担当) 演出プラン作成(演出担当) BGM選曲・編集(音響担当) 映像制作(映像担当) 広報ツール制作(広報担当) 第12回 リハーサルの実施 第13回 ステージ制作 照明プラン決定(照明担当) 最終リハーサル 第14回 本番 第15回 経費清算・評価 ※第01回~第15回までの全てにおいてグループディスカッション、グループワーク</p>		
使用教科書	なし		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	セクション間の連携が重要であることを強く認識し、自らの業務だけでなく、常にチーム全体とのコミュニケーションを図る。(週180分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	デザイン研修		
授業担当者名	ファッション造形学科		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~3年次(集中)
教員担当形態	オムニバス	ナンバリングコード	223-1FC02-04
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1)専門分野の現状や芸術分野についての知識を身につける  (2)博物館・美術館の見学を通して、知識を身につけるとともに作品制作に活かすための感性を養う  (3)国内企業の現状や、生産の工程等について理解する  (4)企業や展示会の見学を通して、ファッションビジネスに対する知識を深め、理解する  (5)企業を訪問することにより、社会人としてのマナーを身につける</p> <p>この科目は、学科が主催する学外研修を中心としたものであり、学内では経験することが難しい学外の企画に参加・見学をすることにより、幅広い知識や経験の修得を目的とした授業である。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>学外研修では、学科の専門科目に関連した工場見学や美術館・博物館・展示会見学、各種コンテスト見学などを実施する。  研修に参加するにあたり、研修先の事前調査、および研修で得た情報や知識をレポートにまとめ提出することを単位修得の条件とする。</p>		
学生に対する評価の方法	事前調査を含む研修レポート(90%)、研修への参画態度(10%)を総合的に判断し評価する。集中講義期間に実施するので注意すること。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 舞台鑑賞(バレエ・ミュージカル・オペラなど)  第02回 神戸ファッション美術館見学  第03回 1年次学外研修  第04回 1年次学外研修  ※企業または工場見学、美術館見学、ショップ研究(市場調査)など  第05回 コンテスト最終審査会見学 ※実施場所は年度により異なる  第06回 2年次学外研修  第07回 2年次学外研修 ※工場見学、美術館・博物館見学など  第08回 ファッション関連市場調査  第09回 美術館・博物館見学  第10回 3年次学外研修  第11回 3年次学外研修 ※工場見学、美術館・博物館見学など  第12回 繊維またはアパレル関連工場の見学  第13回 外部ファッションセミナーへの参加  第14回 4年次学外研修(企業研究など)  第15回 展示会の見学</p> <p>※行事や企画の開催時期・会場・内容等により、授業計画の内容が変更される場合がある。  詳細は、説明会および学科の掲示板にて連絡する。</p>		
使用教科書	担当者作成の資料配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	各研修先の事前調査を行い、研修先への興味・関心を高めて研修に臨むこと。(各90分~180分) 研修終了後は、課題を提出のこと。(各90分~180分) ※予備調査レポート未提出者は研修に参加できないため注意すること。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	海外デザイン研修		
授業担当者名	ファッション造形学科		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~4年次前期(集中)
教員担当形態	複数	ナンバリングコード	223-4FC02-05
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1) 海外の文化や習慣を身につける  (2) 国際的な見聞を広めるため、芸術や歴史について理解する  (3) 海外でのコミュニケーション能力を高める  (4) 広い目で専門分野における知識や技術を深める</p> <p>この科目は感性豊かな時期に海外を視察し、見聞を広め、国際人として活躍することの出来る人材を育成するために開講された科目である。日本とは異なった文化や歴史を持つ国々を訪れ、文化や習慣を体験することを目的とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「意欲・態度」◎、「協働力」○		
授業の概要	ファッションを学ぶ上で必要不可欠な国や都市を見学するため、ヨーロッパを中心とした国々(フランス・イギリス・イタリア・ベルギーまたはドイツなど)で約2週間または短期留学を含む約1ヶ月程度の研修を実施する。		
学生に対する評価の方法	研修報告書の提出(50%)、事前課題レポート(30%)、事前研修・説明会への参画態度(10%)、研修態度(10%)を総合的に判断し評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 海外デザイン研修オリエンテーション 第02回 研修先国内事前説明会Ⅰ 第03回 研修先国内事前説明会Ⅱ 第04回 研修先国内事前説明会Ⅲ 第05回 事前課題調査レポートの提出 第06回 研修国内事情の説明、渡航手続き方法、その他 第07回 研修先についての解説(訪問先施設:学校、工場、美術館・博物館など) 第08回 事前研修(最終説明会:研修内容確認、危機管理、その他) 第09回 現地研修 第10回 現地研修 第11回 現地研修 第12回 現地研修 第13回 現地研修 第14回 研修レポートまとめ、提出 第15回 研修報告会(研修・レポートに対するフィードバック)		
使用教科書	担当者作成の資料		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	研修先の事前調査を行い、研修先への知識・関心を高めて研修に臨む。(各90分) 研修終了後報告書を提出する。(各90分)		



授業概要(シラバス)

授業科目名	ファッション造形特別演習		
授業担当者名	ファッション造形学科、草野 田津子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1~3年次(集中)
教員担当形態	オムニバス	ナンバリングコード	223-4FC02-06
備考			
授業のテーマ及び到達目標	(1)ファッション関連の知識・技術を幅広く身に付ける (2)さまざまな方面の技術を学び、作品制作の視野を広げる 以上の通り、さまざまな知識・技術を習得し、今後の作品制作に活かすことを授業の到達目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「意欲・態度」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	この授業は、ファッションに関連する分野の知識や技術を得るために、集中的に演習・実習を実施する授業である。		
学生に対する評価の方法	レポート課題・制作課題等(80%)、課題提出状況(10%)、授業への参画態度(10%)、を総合的に判断し評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>&lt;ひびの&gt;</p> <p>第01回 「コスチューム演習」(1年次) ・コスチュームデザイナーの仕事と作品解説</p> <p>第02回 ・デザインの発想方法</p> <p>第03回 ・課題説明</p> <p>第04回 ・デザイン発想(デザイン画)とデザインのプレゼンテーション</p> <p>第05回 ・作品制作</p> <p>第06回 ・作品制作</p> <p>第07回 ・作品制作</p> <p>第08回 ・作品のプレゼンテーション</p> <p>&lt;草野&gt;</p> <p>第09回 「アートフラワー演習」(1年次)</p> <p>第10回 「アートフラワー演習」</p> <p>&lt;近藤&gt;</p> <p>第11回 「ドレーピング演習(応用)」(2年次)</p> <p>第12回 「ドレーピング演習(応用)」</p> <p>第13回 「ドレーピング演習(応用)」</p> <p>第14回 「ドレーピング演習(応用)」</p> <p>第15回 まとめ(作品・課題に対するフィードバック)</p>		
使用教科書	担当講師準備の資料		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	各授業の応用となる授業のため、常日頃ファッションの専門科目の知識や技術の修得に努めておくこと。 各授業内容に関して予習を行い、授業内容への興味・関心を高めて授業に臨む。(各90分~180分) 授業終了後は、課題とレポートを提出する。(各90分~180分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ファッションデザイン特別講義		
授業担当者名	ファッション造形学科、田山 淳朗、藤岡 篤子、畠山 巧		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	1～4年次前期(集中)
教員担当形態	オムニバス	ナンバリングコード	223-4FC02-07
備考	衣料管理士1級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1)ファッション業界で活躍中の特別講師から、直接話を聴くことにより各分野の知識を修得する</p> <p>(2)第一線で通用する経験・実績を知る</p> <p>(3)ファッション業界で役立てることができる知識を蓄積させる以上を到達目標とする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「意欲・態度」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	ファッション業界は常に動いている。この流れの中で活躍している著名なデザイナーやビジネス分野で成功している講師を招き講義を行う。		
学生に対する評価の方法	レポート課題(80%)、レポート・その他課題の提出状況(10%)、授業への参画態度(10%)、を総合的に判断し評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 田山 淳朗氏 特別講義</p> <p>第02回 宇津木 えり氏 特別講義</p> <p>第03回 堀畑 裕之氏 特別講義</p> <p>第04回 森永 邦彦氏 特別講義</p> <p>第05回 畠山 巧氏 特別講義 ①</p> <p>第06回 畠山 巧氏 特別講義 ②</p> <p>第07回 藤岡 篤子氏 特別講義 ①</p> <p>第08回 藤岡 篤子氏 特別講義 ②</p> <p>第09回 近藤 保氏 特別講義</p> <p>第10回 江角 泰俊氏 特別講義</p> <p>第11回 吉田康成氏特別講義</p> <p>第12回 その他①</p> <p>第13回 その他②</p> <p>第14回 その他③</p> <p>第15回 まとめ(レポートに対するフィードバック)</p> <p>※各講師のスケジュールなどにより開講順は変更されます。</p>		
使用教科書	担当講師準備の資料		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>事前に講師の作品や経歴等を調べ、授業内容がより理解できるよう予習する。(各90分)</p> <p>授業後内容をレポートにまとめる。また、授業で生じた疑問点について調べる。(各90分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	デザイン演習Ⅲ		
授業担当者名	内田 和邦		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FCD3-05
備考			
授業のテーマ及び到達目標	デザイン創造を通じてメッセージを発信するためには独創性のみならず、メッセージ内容(デザインコンセプト)に対する共感性を考慮することが重要である。デザインが社会にどのようなインパクトを与えるのかを常に意識し、より強い共感を求めて、適切な表現方法を選択し提案する能力を養うことを目標とする。具体的には、(1)各種コンテストの内容・方向性を理解する(2)それぞれにふさわしいデザインコンセプトを構築する(3)適切な表現方法を選択・研究し、提案力を養う		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	デザイン演習Ⅰ・Ⅱで培ったイメージの展開力に加えて、素材・ジャンル・アイテム別の様々なデザイン提案手段の研究を行い、各種コンテストへの参加においてその成果を発揮する。本科目履修にあたっては、「デザイン画Ⅰ・Ⅱ」の単位を修得済みであることが望ましい。		
学生に対する評価の方法	受講態度〔政策への意欲〕 (30%) 作品提出とその内容評価 (70%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 デザインコンテスト①(資料収集・傾向分析・テーマ設定)</p> <p>第02回 デザインコンテスト①(グッズデザイン研究・素材研究)</p> <p>第03回 デザインコンテスト①(提案手段の検討・デザイン画制作・作品提出)</p> <p>第04回 デザインコンテスト②(資料収集・傾向分析・テーマ設定)</p> <p>第05回 デザインコンテスト②(メンズデザイン研究および描法の習得・素材研究)</p> <p>第06回 デザインコンテスト②(提案手段の検討・デザイン画制作・作品提出)</p> <p>第07回 デザインコンテスト③(資料収集・傾向分析・テーマ設定)</p> <p>第08回 デザインコンテスト③(キッズデザイン研究および描法の習得・素材研究)</p> <p>第09回 デザインコンテスト③(提案手段の検討・デザイン画制作・作品提出)</p> <p>第10回 デザインコンテスト④(資料収集・傾向分析・テーマ設定)</p> <p>第11回 デザインコンテスト④(ユニフォームデザイン研究・素材研究)</p> <p>第12回 デザインコンテスト④(提案手段の検討・デザイン画制作・作品提出)</p> <p>第13回 デザインコンテスト⑤(資料収集・傾向分析・テーマ設定)</p> <p>第14回 デザインコンテスト⑤(バリエーションの展開)</p> <p>&lt;授業全体の振り返り&gt;</p> <p>第15回 デザインコンテスト⑤(提案手段の検討・デザイン画制作・作品提出)</p> <p>※コンテストの日程、応募数に応じて授業スケジュールを調整</p>		
使用教科書	資料配布(各種コンテストの研究資料および参考作品)		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	日常からデザインソースやアイデアスケッチを蓄積し、様々な種類の課題に対応できるようにリサーチブックを作成する。(週180分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	デザイン演習Ⅲ		
授業担当者名	内田 和邦		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FCD3-05
備考			
授業のテーマ及び到達目標	デザイン創造を通じてメッセージを発信するためには独創性のみならず、メッセージ内容(デザインコンセプト)に対する共感性を考慮することが重要である。デザインが社会にどのようなインパクトを与えるのかを常に意識し、より強い共感を求めて、適切な表現方法を選択し提案する能力を養うことを目標とする。具体的には、(1)各種コンテストの内容・方向性を理解する(2)それぞれにふさわしいデザインコンセプトを構築する(3)適切な表現方法を選択・研究し、提案力を養う		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	デザイン演習Ⅰ・Ⅱで培ったイメージの展開力に加えて、素材・ジャンル・アイテム別の様々なデザイン提案手段の研究を行い、各種コンテストへの参加においてその成果を発揮する。本科目履修にあたっては、「デザイン画Ⅰ・Ⅱ」の単位を修得済みであることが望ましい。		
学生に対する評価の方法	受講態度〔政策への意欲〕 (30%) 作品提出とその内容評価 (70%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 デザインコンテスト①(資料収集・傾向分析・テーマ設定)</p> <p>第02回 デザインコンテスト①(グッズデザイン研究・素材研究)</p> <p>第03回 デザインコンテスト①(提案手段の検討・デザイン画制作・作品提出)</p> <p>第04回 デザインコンテスト②(資料収集・傾向分析・テーマ設定)</p> <p>第05回 デザインコンテスト②(メンズデザイン研究および描法の習得・素材研究)</p> <p>第06回 デザインコンテスト②(提案手段の検討・デザイン画制作・作品提出)</p> <p>第07回 デザインコンテスト③(資料収集・傾向分析・テーマ設定)</p> <p>第08回 デザインコンテスト③(キッズデザイン研究および描法の習得・素材研究)</p> <p>第09回 デザインコンテスト③(提案手段の検討・デザイン画制作・作品提出)</p> <p>第10回 デザインコンテスト④(資料収集・傾向分析・テーマ設定)</p> <p>第11回 デザインコンテスト④(ユニフォームデザイン研究・素材研究)</p> <p>第12回 デザインコンテスト④(提案手段の検討・デザイン画制作・作品提出)</p> <p>第13回 デザインコンテスト⑤(資料収集・傾向分析・テーマ設定)</p> <p>第14回 デザインコンテスト⑤(バリエーションの展開)</p> <p>&lt;授業全体の振り返り&gt;</p> <p>第15回 デザインコンテスト⑤(提案手段の検討・デザイン画制作・作品提出)</p> <p>※コンテストの日程、応募数に応じて授業スケジュールを調整</p>		
使用教科書	資料配布(各種コンテストの研究資料および参考作品)		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	日常からデザインソースやアイデアスケッチを蓄積し、様々な種類の課題に対応できるようにリサーチブックを作成する。(週180分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	カラーコーディネイト		
授業担当者名	石原 久代		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FCD2-11
備考	衣料管理士1・2級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>色彩学で学修した表色系の基本を実際の色と関連付けて理解すると共に、感情効果、美的効果等の論理について、色票等を用いて演習を行うことにより、色を読み取り、表現する力を身につける。</p> <p>さらに、基礎的な色彩効果を服装色に導入する等の練習を行うことにより、幅広い視野に立った効果的なカラーコーディネートを実現するために必要な力を身につける。</p> <p>(1)多様な色の表し方の違いを理解する  (2)色彩調和の理論に沿ったカラーコーディネートができる。  (3)色のイメージをファッションカラーへ応用する力を身につける。  (4)SDGsNo. 3、No. 12の実現からカラーユニバーサルデザインを考える力を養う。  (5)ファッション分野を牽引できるトータル的な色彩計画ができる力を身につける。</p> <p>また、それらの知識修得の結果として色彩検定2級および1級の取得を目指す。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>授業はテキストに沿って、カラーチャートや配色カード提示資料などを使い説明する。前半はオンデマンドまたはオンラインの遠隔授業で行い、演習内容については集中講義で行う。章によってはパワーポイントも使用する。</p> <p>色彩学で学修した表色系の基本を実際の色と関連付けて説明し、感情効果、美的効果等の論理について、色票等を用いて各自で演習を行うことにより、色を読み取り、表現する実践力を身につけるように指導する。</p> <p>さらに、総合的に色を表現できる力が身に付いたかどうかのアセスメントとしてプレゼンテーション用カラーコーディネーションマップを作成し、広い視野に立った効果的なカラーコーディネートを実現するために必要な力を身につける。</p> <p>なお、コロナ禍の社会状況によりオンライン、オンデマンドの遠隔授業に切り替わることもあり得るが、概要は同様である。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>平常の授業態度(20%)  途中で実施するGoogleclassroomにアップされた小テスト(20%)  課題・レポート(60%)カラーコーディネイト事例、カラーコーディネーションマップなどで総合的に評価する。</p> <p>なお、この授業は再評価は課題・レポートの提出をもって行うので授業への参加態度・欠席・課題・レポートの提出には十分注意すること。  事前・事後の学習はLMSを用いた学習でも並行して行う。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 身の回りの色の確認のために色相環資料の作成。  第02回 PCCSトーン資料の作成。  第03回 光の性質と色、SDGsNo.3、No.12ユニバーサルカラーデザインについて学ぶ。(小テスト)  第04回 マンセル表色系について学ぶ。(小テスト)  第05回 JISの色名規格について学ぶ。(小テスト)  第06回 多色配色の調和(演習)(小テスト)  ダイアード、トライアード、テトラード、ペンタード、ヘキサードについて実際に配色し理解する。  第07回 多色配色の調和(演習)(小テスト)  ドミナントカラー、ドミナントトーン、トーンオントーン、トーンイントーン、カマイユ、フォカマイユ、トリコロール、ナチュラル配色、コンプレックス配色について実際に配色し理解する。(小テスト)  第08回 ファッションと配色について実際に配色し、検討する。(ディベート型授業)  第09回 配色の構成要素  ベースカラー、ドミナントカラー、アソートカラー、アクセントカラーについて実際に配色し理解する。(小テスト)  第10回 流行色と色彩情報 インターカラー、流行色、トレンド予測、色彩情報の整理について理解する。  第11回 カラーコーディネートの演習 色相の調和の応用について実際に配色し理解する  第12回 カラーコーディネートの演習 トーンの調和の応用について実際に配色し理解する  第13回 カラーコーディネートの演習 配色イメージ別色彩構成を実際に行い、理解する。グループ学習)  第14回 課題:カラーイメージマップを作成する。  第15回 課題:カラーイメージマップを作成、プレゼンテーション。(発表・意見交換) &lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	『色彩検定公式テキスト2級編』（色彩検定協会）
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	授業ではGoogleclassroomにアップした小テストを行うため、授業の復習を行っておくこと。（週60分） また、事前事後の自主学習についてはスマートデバイス対応のe-ラーニング教材を用意するためLMSを用いて毎時、学習すること。（週90分）

授業概要(シラバス)

授業科目名	コンピュータグラフィックス演習 I		
授業担当者名	植松 陽一		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCD1-12
備考	衣料管理士1・2級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	(1)ドロー系ソフトウェアの特徴を理解しながらデジタルワークを習得する。 (2) Adobe Illustratorの特徴でもあるベジェ曲線を習得する。 (3)Fontの取り扱いと下描きをトレースする制作方法を習得する。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	クリエイティブ業界では必要不可欠となっているAdobe Illustratorを、基本的操作からグラフィックスデータを制作し編集する方法まで学ぶ。就職向けポートフォリオ編集また将来的に仕事で使用する際の様々なジャンルに応用できるメディア向けグラフィックコンテンツの制作に繋げる。		
学生に対する評価の方法	授業態度(20%)、提出作品等[定期的な課題制作と発表](80%)で総合的に判断します。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業内容と進め方について、また制作データの管理方法を徹底して身につけるネットワークを使用した授業方法について データ保存のストレージについて</p> <p>第02回 Adobe Illustratorのいろは Adobe Illustratorとは? Adobe Illustratorのツールと特徴 ベジェ曲線になれる 点と点を結びながら形を考えていく 手描きでスケッチしたものをトレースする</p> <p>第03回 Adobe Illustratorのいろは 文字(font)の扱い~フォントを身近に~フォントのアウトライン~文字遊び オブジェクトの理解~色と形~ベジェ曲線 オブジェクトの基本操作をそれぞれ体験してみる オブジェクト作成のドリル課題</p> <p>第04回 Adobe Illustratorのいろは オブジェクトの応用操作を体験してみる。カラーモードについて 保存形式について オブジェクト作成のドリル課題</p> <p>第05回 Adobe Illustratorの実践 オブジェクト作成のドリル課題</p> <p>第06回 Adobe Illustratorの実践 オブジェクト作成のドリル課題</p> <p>第07回 Adobe Illustratorの実践 平面デザインのことはじめ~文字を組み合わせるでロゴを制作</p> <p>第08回 Adobe Illustratorの実践~下描きからのトレースダウン 平面デザインのことはじめ~文字を組み合わせるでロゴを制作 スケッチを取り込んでデータを起こしオブジェクト化する</p> <p>第09回 Adobe Illustratorの実践~下描きからのトレースダウン スケッチを取り込んでデータを起こしオブジェクト化する 塗りと線、グラデーション、グラデーションメッシュを使用して形を整える</p> <p>第10回 Adobe Illustratorの実践~下描きからのトレースダウン 塗りと線、グラデーション、グラデーションメッシュを使用して形を整える</p> <p>第11回 Adobe Illustratorの実践~下描きからのトレースダウン</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>制作したロゴとファッショングラフィックスをまとめていく</p> <p>第12回 Adobe Illustratorの実践～ビジュアルレイアウトの制作</p> <p>制作したロゴとファッショングラフィックスをまとめていく</p> <p>第13回 Adobe Illustratorの実践～ビジュアルレイアウトの制作</p> <p>制作したロゴとファッショングラフィックスをまとめていく</p> <p>第14回 Adobe Illustratorの実践～ビジュアルレイアウトの制作</p> <p>制作したロゴとファッショングラフィックスをまとめていく</p> <p>第15回 Adobe Illustratorの実践～講評会&lt;授業全体の振り返り&gt;</p> <p>完成した作品を講評しながらドロー系ソフトウェアの振り返りを行う</p>
<p>使用教科書</p>	<p>プリント等を適時配布する。</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>毎授業ごとにポイントを伝えるので、自分のメモノートを作成する。 特に操作に関して、ショートカットキーの取り扱いを徹底するため、 毎授業開始までに先週の授業内容の復習（週90分程度） 毎授業終了後に当日の授業内容の振り返り（週90分程度） の予習復習を心がけること。 また、トレースの練習用に素材を持参する週には事前に素材の準備をしておくこと。</p>



授業概要(シラバス)

授業科目名	コンピュータグラフィックス演習 I		
授業担当者名	植松 陽一		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCD1-12
備考	衣料管理士1・2級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	(1)ドロー系ソフトウェアの特徴を理解しながらデジタルワークを習得する。 (2) Adobe Illustratorの特徴でもあるベジェ曲線を習得する。 (3)Fontの取り扱いと下描きをトレースする制作方法を習得する。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	クリエイティブ業界では必要不可欠となっているAdobe Illustratorを、基本的操作からグラフィックスデータを制作し編集する方法まで学ぶ。就職向けポートフォリオ編集また将来的に仕事で使用する際の様々なジャンルに応用できるメディア向けグラフィックコンテンツの制作に繋げる。		
学生に対する評価の方法	授業態度(20%)、提出作品等[定期的な課題制作と発表](80%)で総合的に判断します。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業内容と進め方について、また制作データの管理方法を徹底して身につけるネットワークを使用した授業方法について データ保存のストレージについて</p> <p>第02回 Adobe Illustratorのいろは Adobe Illustratorとは? Adobe Illustratorのツールと特徴 ベジェ曲線になれる 点と点を結びながら形を考えていく 手描きでスケッチしたものをトレースする</p> <p>第03回 Adobe Illustratorのいろは 文字(font)の扱い~フォントを身近に~フォントのアウトライン~文字遊び オブジェクトの理解~色と形~ベジェ曲線 オブジェクトの基本操作をそれぞれ体験してみる オブジェクト作成のドリル課題</p> <p>第04回 Adobe Illustratorのいろは オブジェクトの応用操作を体験してみる。カラーモードについて 保存形式について オブジェクト作成のドリル課題</p> <p>第05回 Adobe Illustratorの実践 オブジェクト作成のドリル課題</p> <p>第06回 Adobe Illustratorの実践 オブジェクト作成のドリル課題</p> <p>第07回 Adobe Illustratorの実践 平面デザインのことはじめ~文字を組み合わせてロゴを制作</p> <p>第08回 Adobe Illustratorの実践~下描きからのトレースダウン 平面デザインのことはじめ~文字を組み合わせてロゴを制作 スケッチを取り込んでデータを起こしオブジェクト化する</p> <p>第09回 Adobe Illustratorの実践~下描きからのトレースダウン スケッチを取り込んでデータを起こしオブジェクト化する 塗りと線、グラデーション、グラデーションメッシュを使用して形を整える</p> <p>第10回 Adobe Illustratorの実践~下描きからのトレースダウン 塗りと線、グラデーション、グラデーションメッシュを使用して形を整える</p> <p>第11回 Adobe Illustratorの実践~下描きからのトレースダウン</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>制作したロゴとファッショングラフィックスをまとめていく</p> <p>第12回 Adobe Illustratorの実践～ビジュアルレイアウトの制作</p> <p>制作したロゴとファッショングラフィックスをまとめていく</p> <p>第13回 Adobe Illustratorの実践～ビジュアルレイアウトの制作</p> <p>制作したロゴとファッショングラフィックスをまとめていく</p> <p>第14回 Adobe Illustratorの実践～ビジュアルレイアウトの制作</p> <p>制作したロゴとファッショングラフィックスをまとめていく</p> <p>第15回 Adobe Illustratorの実践～講評会&lt;授業全体の振り返り&gt;</p> <p>完成した作品を講評しながらドロー系ソフトウェアの振り返りを行う</p>
<p>使用教科書</p>	<p>プリント等を適時配布する。</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>毎授業ごとにポイントを伝えるので、自分のメモノートを作成する。 特に操作に関して、ショートカットキーの取り扱いを徹底するため、 毎授業開始までに先週の授業内容の復習（週90分程度） 毎授業終了後に当日の授業内容の振り返り（週90分程度） の予習復習を心がけること。 また、トレースの練習用に素材を持参する週には事前に素材の準備をしておくこと。</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	コンピュータグラフィックス演習Ⅱ		
授業担当者名	植松 陽一		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	2年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCD1-13
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1) フォトレタッチ系ソフトウェアの特徴を理解しながらデジタルワークについて学ぶ。                  (2) Adobe Photoshopの特徴でもある画像の修加正、描画を習得することでフォトレタッチの作品表現を身につける。                  (3) コンピュータグラフィックス演習Ⅰで習得したAdobe Illustratorの操作方法を復習しつつAdobe Photoshopを併用することで、ソフトウェアの相互利用できる力を養う。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>Adobe Photoshopは、写真合成をはじめとしたクリエイティブな扱いから、プレゼンテーションなどの資料の制作など活躍の場が広い。Adobe Photoshopでグラフィックデザインの素材や写真の編集方法を学びつつ、データの取り扱いを身につける。そしてクリエイティブ業界の様々なジャンルに応用できるグラフィックスコンテンツの制作に繋げる。</p>		
学生に対する評価の方法	授業態度(20%)、提出作品等[定期的な課題制作と発表](80%)で総合的に判断します。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業内容と進め方について、また制作データの管理方法を徹底して身につける                  Adobe Photoshopとは? Adobe Photoshopの特徴とショートカット                  第02回 Adobe Photoshopのいろは                  基本ツール(選択ツール~移動ツール~複製等)基本オペレーションの理解                  第03回 Adobe Photoshopのいろは                  基本ツール(選択ツール~移動ツール~複製等)基本オペレーションの理解から画像の合成方法の仕組みと理解                  第04回 Adobe Photoshopのいろは                  画像合成の基本知識、選択範囲とクイックマスク                  第05回 Adobe Photoshopの実践                  サンプルファイルによるフォトレタッチ 色調、レイヤー、パス                  第06回 Adobe Photoshopの実践                  サンプルファイルによるフォトレタッチ レイヤー効果と合成演出                  第07回 Adobe Photoshopの実践                  サンプルファイルによるフォトレタッチ レイヤーマスクと色相、画像データの扱い                  第08回 Adobe Photoshopの実践~テクスチャ制作                  サンプルファイルによるフォトレタッチ フィルタの取り扱い                  第09回 Adobe Photoshopの実践~イメージデザイン制作                  テーマに基づいたカラージュ制作 自然素材と人工素材                  第10回 Adobe Photoshopの実践~イメージデザイン制作                  テーマに基づいたカラージュ制作 フォトレタッチ                  第11回 Adobe Photoshopの実践~イメージデザイン制作                  テーマに基づいたカラージュ制作 イメージ構成~素材収集                  第12回 Adobe Photoshopの実践~イメージデザイン制作                  テーマに基づいたカラージュ制作 イメージ構成~素材収集~フォトレタッチ                  第13回 Adobe Photoshopの実践~イメージデザイン制作                  テーマに基づいたカラージュ制作 フォトレタッチ                  第14回 Adobe Photoshopの実践~イメージデザイン制作                  テーマに基づいたカラージュ制作 フォトレタッチ~コンセプトシートへまとめる                  第15回 Adobe Photoshopの実践~講評会&lt;授業全体の振り返り&gt;                  完成したビジュアルをスライドショーで振り返る</p>		

## 授業概要(シラバス)

使用教科書	プリントまたはデータ等で適時配布する
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	毎授業ごとにポイントを伝えるので、自分のメモノートを作成する。 特に操作に関して、ショートカットキーの取り扱いを徹底するため、 毎授業開始までに先週の授業内容の復習（週90分程度） 毎授業終了後に当日の授業内容の振り返り（週90分程度） の予習復習を心がけること。

授業概要(シラバス)

授業科目名	コンピュータグラフィックス演習Ⅱ		
授業担当者名	植松 陽一		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	2年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCD1-13
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1) フォトレタッチ系ソフトウェアの特徴を理解しながらデジタルワークについて学ぶ。                  (2) Adobe Photoshopの特徴でもある画像の修加正、描画を習得することでフォトレタッチの作品表現を身につける。                  (3) コンピュータグラフィックス演習Ⅰで習得したAdobe Illustratorの操作方法を復習しつつAdobe Photoshopを併用することで、ソフトウェアの相互利用できる力を養う。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>Adobe Photoshopは、写真合成をはじめとしたクリエイティブな扱いから、プレゼンテーションなどの資料の制作など活躍の場が広い。Adobe Photoshopでグラフィックデザインの素材や写真の編集方法を学びつつ、データの取り扱いを身につける。そしてクリエイティブ業界の様々なジャンルに応用できるグラフィックスコンテンツの制作に繋げる。</p>		
学生に対する評価の方法	授業態度(20%)、提出作品等[定期的な課題制作と発表](80%)で総合的に判断します。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業内容と進め方について、また制作データの管理方法を徹底して身につける                  Adobe Photoshopとは? Adobe Photoshopの特徴とショートカット                  第02回 Adobe Photoshopのいろは                  基本ツール(選択ツール~移動ツール~複製等)基本オペレーションの理解                  第03回 Adobe Photoshopのいろは                  基本ツール(選択ツール~移動ツール~複製等)基本オペレーションの理解から画像の合成方法の仕組みと理解                  第04回 Adobe Photoshopのいろは                  画像合成の基本知識、選択範囲とクイックマスク                  第05回 Adobe Photoshopの実践                  サンプルファイルによるフォトレタッチ 色調、レイヤー、パス                  第06回 Adobe Photoshopの実践                  サンプルファイルによるフォトレタッチ レイヤー効果と合成演出                  第07回 Adobe Photoshopの実践                  サンプルファイルによるフォトレタッチ レイヤーマスクと色相、画像データの扱い                  第08回 Adobe Photoshopの実践~テキスト制作                  サンプルファイルによるフォトレタッチ フィルタの取り扱い                  第09回 Adobe Photoshopの実践~イメージデザイン制作                  テーマに基づいたカラージュ制作 自然素材と人工素材                  第10回 Adobe Photoshopの実践~イメージデザイン制作                  テーマに基づいたカラージュ制作 フォトレタッチ                  第11回 Adobe Photoshopの実践~イメージデザイン制作                  テーマに基づいたカラージュ制作 イメージ構成~素材収集                  第12回 Adobe Photoshopの実践~イメージデザイン制作                  テーマに基づいたカラージュ制作 イメージ構成~素材収集~フォトレタッチ                  第13回 Adobe Photoshopの実践~イメージデザイン制作                  テーマに基づいたカラージュ制作 フォトレタッチ                  第14回 Adobe Photoshopの実践~イメージデザイン制作                  テーマに基づいたカラージュ制作 フォトレタッチ~コンセプトシートへまとめる                  第15回 Adobe Photoshopの実践~講評会&lt;授業全体の振り返り&gt;                  完成したビジュアルをスライドショーで振り返る</p>		

## 授業概要(シラバス)

使用教科書	プリントまたはデータ等で適時配布する
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	毎授業ごとにポイントを伝えるので、自分のメモノートを作成する。 特に操作に関して、ショートカットキーの取り扱いを徹底するため、 毎授業開始までに先週の授業内容の復習（週90分程度） 毎授業終了後に当日の授業内容の振り返り（週90分程度） の予習復習を心がけること。

授業概要(シラバス)

授業科目名	ファッション造形演習Ⅲ		
授業担当者名	錦見 淳子		
単位数	3単位	開講期(年次学期)	2年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	223-2FCG2-05
備考			
授業のテーマ及び到達目標	(1) テーラードジャケットの構成を理解する (2) テーラードジャケットのパターンについて知識を深め、パターン展開の必要性を考える力を養う (3) 襟の構成を知り、襟作りの手順・組み立てを身に付ける (4) パターンの理論と縫製方法を関連付けて学び、他のデザインにも応用・発展できる技術を養う		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	ファッション造形演習Ⅰ・Ⅱで修得した知識・技術を基礎として、ベーシックな裏付きテーラードジャケットを製作する。 ・シルエットとパターンの関係や身頃とテーラードカラー・2枚袖の製図方法 ・表襟と見返しに行うパターン展開の知識と操作方法 ・製作過程において、接着芯の扱い方や裏布を付ける目的、襟の作り方・付け方など縫製の手順と方法を理解し修得する。また、他のデザインやアイテムにも応用できる知識や技術を身に付ける。		
学生に対する評価の方法	制作作品(80%)、授業態度(10%)、レポート・プレゼンテーション(10%)で総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 ガイダンス、ジャケットについての概要、原型操作とジャケット製図の基礎を理解する 第02回 2枚袖の基本を製図した後、各自ジャケットのデザインを決定し身頃の製図を作成する 第03回 各自の2枚袖製図作成、型紙写し 第04回 裏布裁断、接着芯裁断、接着芯貼り、印付け 第05回 仮縫い合わせ、試着し体型に合わせ補正 第06回 裏布裁断、印付け、裏布縫製と扱い方を考える 第07回 表襟と見返しの型紙展開、表襟・見返し裁断、接着芯裁断、接着芯貼り、印付け 第08回 2枚袖の作り方を理解する 第09回 パネルライン縫い、ポケット作りの方法を知る 第10回 ポケット付け、裏布身頃縫い、見返し付け、肩縫い 第11回 表身頃に裏襟を付ける。見返しに表襟を付ける 第12回 四つ止め、襟の外回り・ラペル・前端縫いを行い、ゆとりの入れ方を考える 襟の中とじ、裾始末 第13回 袖のぐし縫いを引き、いせの入れ方と袖付けの方法を知る。 袖山布付け、裏袖布始末 第14回 穴かがり位置の印を付ける。穴かがりとボタン付け 第15回 仕上げ、レポート作成、各自コーディネートを工夫し着装発表とプレゼンテーション <授業全体の振り返り>		
使用教科書	担当者作成の資料配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	プリントの計画表を確認し、次回の実習内容や工程・縫製方法等を予習する。(週135分) 実習時に出された課題や実習中の進捗遅れをプリントなどで確認し課題を進める。(週135分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ファッション造形演習Ⅲ		
授業担当者名	安田 恵子		
単位数	3単位	開講期(年次学期)	2年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	223-2FCG2-05
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1) テーラードジャケットの構成を理解する                  (2) テーラードジャケットのパターンについて知識を深め、パターン展開の必要性を考える力を養う                  (3) 襟の構成を知り、襟作りの手順・組み立てを身に付ける                  (4) パターンの理論と縫製方法を関連付けて学び、他のデザインにも応用・発展できる技術を養う</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>ファッション造形演習Ⅰ・Ⅱで修得した知識・技術を基礎として、ベーシックな裏付きテーラードジャケットを製作する。                  ・シルエットとパターンの関係や身頃とテーラードカラー・2枚袖の製図方法                  ・表襟と見返しに行うパターン展開の知識と操作方法                  ・製作過程において、接着芯の扱い方や裏布を付ける目的、襟の作り方・付け方など縫製の手順と方法を理解し修得する。また、他のデザインやアイテムにも応用できる知識や技術を身に付ける。</p>		
学生に対する評価の方法	制作作品(80%)、授業態度(10%)、レポート・プレゼンテーション(10%)で総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス、ジャケットについての概要、原型操作とジャケット製図の基礎を理解する                  第02回 2枚袖の基本を製図した後、各自ジャケットのデザインを決定し身頃の製図を作成する                  第03回 各自の2枚袖製図作成、型紙写し                  第04回 裏布裁断、接着芯裁断、接着芯貼り、印付け                  第05回 仮縫い合わせ、試着し体型に合わせ補正                  第06回 裏布裁断、印付け、裏布縫製と扱い方を考える                  第07回 表襟と見返しの型紙展開、表襟・見返し裁断、接着芯裁断、接着芯貼り、印付け                  第08回 2枚袖の作り方を理解する                  第09回 パネルライン縫い、ポケット作りの方法を知る                  第10回 ポケット付け、裏布身頃縫い、見返し付け、肩縫い                  第11回 表身頃に裏襟を付ける。見返しに表襟を付ける                  第12回 四つ止め、襟の外回り・ラペル・前端縫いを行い、ゆとりの入れ方を考える                  襟の中とじ、裾始末                  第13回 袖のぐし縫いを引き、いせの入れ方と袖付けの方法を知る。                  袖山布付け、裏袖布始末                  第14回 穴かがり位置の印を付ける。穴かがりとボタン付け                  第15回 仕上げ、レポート作成、各自コーディネートを工夫し着装発表とプレゼンテーション &lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	担当者作成の資料配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	プリントの計画表を確認し、次回の実習内容や工程・縫製方法等を予習する。(週135分) 実習時に出された課題や実習中の進捗遅れをプリントなどで確認し課題を進める。(週135分)		



授業概要(シラバス)

授業科目名	ファッション造形演習Ⅳ		
授業担当者名	錦見 淳子		
単位数	3単位	開講期(年次学期)	2年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FGC2-06
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1) コートの構造を学び、ジャケットとの違いを分析する。                  (2) 合理的な裁断方法や縫製方法を学び、縫い代付きパターンの重要性を理解する。                  (3) 目指す形に仕上げるためには、素材に合ったパターンや縫製仕様をどうすべきかを考える力を身につける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>総裏、ふらし仕立てのコートを作成する。                  製作を通して重衣料の構造を学ぶ。                  縫い代付きのパターンを作成し、既製服に近い方法で縫製する。                  製作過程において自身で選んだ素材やデザインにあったパターンや芯地の使い方・縫製方法を理解して身につける。</p>		
学生に対する評価の方法	制作作品(80%)、授業への参画意欲・態度(10%)、レポート・プレゼンテーション(10%)から判断し評価する。作品の提出期限は厳守すること。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業概要説明、基本製図講義                  第02回 各自デザイン決定、製図                  第03回 製図                  第04回 製図、シーチングで仮縫い、試着補正                  第05回 シーチングで仮縫い、試着補正                  第06回 縫い代付きパターン作成                  第07回 裏地パターン作成、表襟、見返し展開                  第08回 裁断                  第09回 裁断                  第10回 裁断                  第11回 縫製                  第12回 縫製                  第13回 縫製                  第14回 縫製、まとめ                  第15回 まとめ、仕上げ、&lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	担当者作成のプリント配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	市販されているコートや所有しているコートのデザインや構造をよく観察する。(週135分) スケジュール管理を自ら行い、実習の遅れはその都度取り戻すよう取り組むこと。(週135分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ファッション造形演習Ⅳ		
授業担当者名	錦見 淳子		
単位数	3単位	開講期(年次学期)	2年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FGC2-06
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1) コートの構造を学び、ジャケットとの違いを分析する。                  (2) 合理的な裁断方法や縫製方法を学び、縫い代付きパターンの重要性を理解する。                  (3) 目指す形に仕上げるためには、素材に合ったパターンや縫製仕様をどうすべきかを考える力を身につける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>総裏、ふらし仕立てのコートを作成する。                  製作を通して重衣料の構造を学ぶ。                  縫い代付きのパターンを作成し、既製服に近い方法で縫製する。                  製作過程において自身で選んだ素材やデザインにあったパターンや芯地の使い方・縫製方法を理解して身につける。</p>		
学生に対する評価の方法	制作作品(80%)、授業への参画意欲・態度(10%)、レポート・プレゼンテーション(10%)から判断し評価する。作品の提出期限は厳守すること。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業概要説明、基本製図講義                  第02回 各自デザイン決定、製図                  第03回 製図                  第04回 製図、シーチングで仮縫い、試着補正                  第05回 シーチングで仮縫い、試着補正                  第06回 縫い代付きパターン作成                  第07回 裏地パターン作成、表襟、見返し展開                  第08回 裁断                  第09回 裁断                  第10回 裁断                  第11回 縫製                  第12回 縫製                  第13回 縫製                  第14回 縫製、まとめ                  第15回 まとめ、仕上げ、&lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	担当者作成のプリント配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	市販されているコートや所有しているコートのデザインや構造をよく観察する。(週135分) スケジュール管理を自ら行い、実習の遅れはその都度取り戻すよう取り組むこと。(週135分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ドレーピング I		
授業担当者名	山縣 亮介		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCC1-08
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>衣服とは、「平面」という二次元の素材を用いて、「立体」という三次元の曲面体である人体を包む造形物である。その衣服設計を行う方法のひとつであるドレーピングを様々なモデル作品(ボトムス)の作成を通して習得し、下記を到達目標とする。</p> <p>(1)地の目を理解できるようになる  (2)適切なゆとりを理解できるようになる  (3)適切なダーツの量や位置を理解できるようになる  (4)パターンの補正ができるようになる</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<p>立体裁断と平面裁断を対極的に区別することなく、立体裁断とはドレーピング、もしくはパターンメイキングによって実現される立体的な服作りであることを認識し、『立体を知った上での平面』と『立体を知らない平面』では出来上がる型紙のラインが違うものになることを、さまざまなスカートのドレーピングを通して理解する。</p>		
学生に対する評価の方法	平常の授業態度(30%)、授業課題に対する理解度・提出作品(70%)などで総合的に評価を行う。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ドレーピングについての基礎知識(歴史、立体裁断と平面裁断、体型、必要な道具)  ボディについての基礎知識(種類及び目的について、ボディの準備)</p> <p>第02回 地直しについて、ピンの打ち方  第03回 タイтスカート①(ドレーピング)  第04回 タイтスカート②(マーキング&amp;ドラフティング)  第05回 タイтスカート③(再組立)  第06回 A ラインスカート①(ドレーピング)  第07回 A ラインスカート②(マーキング&amp;ドラフティング)  第08回 A ラインスカート③(再組立)  第09回 フレアスカート①(ドレーピング)  第10回 フレアスカート②(マーキング&amp;ドラフティング)  第11回 フレアスカート③(再組立)  第12回 ゴアードスカート①(ドレーピング)  第13回 ゴアードスカート②(ドレーピング&amp;マーキング)  第14回 ゴアードスカート③(ドラフティング)  第15回 ゴアードスカート④(再組立)、授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	特になし。適宜資料を配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	準備学習として、シーチングの地直しなど(週180分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ドレーピングⅠ		
授業担当者名	山縣 亮介		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCC1-08
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>衣服とは、「平面」という二次元の素材を用いて、「立体」という三次元の曲面体である人体を包む造形物である。その衣服設計を行う方法のひとつであるドレーピングを様々なモデル作品(ボトムス)の作成を通して習得し、下記を到達目標とする。</p> <p>(1)地の目を理解できるようになる  (2)適切なゆとりを理解できるようになる  (3)適切なダーツの量や位置を理解できるようになる  (4)パターンの補正ができるようになる</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<p>立体裁断と平面裁断を対極的に区別することなく、立体裁断とはドレーピング、もしくはパターンメイキングによって実現される立体的な服作りであることを認識し、『立体を知った上での平面』と『立体を知らない平面』では出来上がる型紙のラインが違うものになることを、さまざまなスカートのドレーピングを通して理解する。</p>		
学生に対する評価の方法	平常の授業態度(30%)、授業課題に対する理解度・提出作品(70%)などで総合的に評価を行う。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ドレーピングについての基礎知識(歴史、立体裁断と平面裁断、体型、必要な道具)</p> <p>ボディについての基礎知識(種類及び目的について、ボディの準備)</p> <p>第02回 地直しについて、ピンの打ち方</p> <p>第03回 タイтスカート①(ドレーピング)</p> <p>第04回 タイтスカート②(マーキング&amp;ドラフティング)</p> <p>第05回 タイтスカート③(再組立)</p> <p>第06回 A ラインスカート①(ドレーピング)</p> <p>第07回 A ラインスカート②(マーキング&amp;ドラフティング)</p> <p>第08回 A ラインスカート③(再組立)</p> <p>第09回 フレアスカート①(ドレーピング)</p> <p>第10回 フレアスカート②(マーキング&amp;ドラフティング)</p> <p>第11回 フレアスカート③(再組立)</p> <p>第12回 ゴアードスカート①(ドレーピング)</p> <p>第13回 ゴアードスカート②(ドレーピング&amp;マーキング)</p> <p>第14回 ゴアードスカート③(ドラフティング)</p> <p>第15回 ゴアードスカート④(再組立)、授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	特になし。適宜資料を配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	準備学習として、シーチングの地直しなど(週180分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ドレーピング I		
授業担当者名	山縣 亮介		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCC1-08
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>衣服とは、「平面」という二次元の素材を用いて、「立体」という三次元の曲面体である人体を包む造形物である。その衣服設計を行う方法のひとつであるドレーピングを様々なモデル作品(ボトムス)の作成を通して習得し、下記を到達目標とする。</p> <p>(1)地の目を理解できるようになる  (2)適切なゆとりを理解できるようになる  (3)適切なダーツの量や位置を理解できるようになる  (4)パターンの補正ができるようになる</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<p>立体裁断と平面裁断を対極的に区別することなく、立体裁断とはドレーピング、もしくはパターンメイキングによって実現される立体的な服作りであることを認識し、『立体を知った上での平面』と『立体を知らない平面』では出来上がる型紙のラインが違うものになることを、さまざまなスカートのドレーピングを通して理解する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>平常の授業態度(30%)、授業課題に対する理解度・提出作品(70%)などで総合的に評価を行う。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ドレーピングについての基礎知識(歴史、立体裁断と平面裁断、体型、必要な道具)  ボディについての基礎知識(種類及び目的について、ボディの準備)</p> <p>第02回 地直しについて、ピンの打ち方  第03回 タイтスカート①(ドレーピング)  第04回 タイтスカート②(マーキング&amp;ドラフティング)  第05回 タイтスカート③(再組立)  第06回 A ラインスカート①(ドレーピング)  第07回 A ラインスカート②(マーキング&amp;ドラフティング)  第08回 A ラインスカート③(再組立)  第09回 フレアスカート①(ドレーピング)  第10回 フレアスカート②(マーキング&amp;ドラフティング)  第11回 フレアスカート③(再組立)  第12回 ゴアードスカート①(ドレーピング)  第13回 ゴアードスカート②(ドレーピング&amp;マーキング)  第14回 ゴアードスカート③(ドラフティング)  第15回 ゴアードスカート④(再組立)、授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>特になし。適宜資料を配布する。</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>準備学習として、シーチングの地直しなど(週180分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	パターンメイキング I		
授業担当者名	錦見 淳子		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCG2-09
備考			
授業のテーマ及び到達目標	(1)パターンメイキングの基礎となるダーツ展開の理論を習得する。 (2)身頃と袖の関係性を学び、袖の基礎理論を理解する。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	パターンメイキングは「立体」である洋服を平面から作り上げていく作業であることを理解し、常に立体をイメージしてパターン操作をしていく。 原型を知り、原型のダーツを移動・分散・展開・処理を行う。 襟、袖の基礎理論を理解し、作り上げたい立体にするためのパターンを学ぶ。		
学生に対する評価の方法	授業ごとの演習課題(60%)、試験(30%)、授業への参画態度(10%)を総合的に判断し評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 原型を理解する 第02回 ダーツを移動、分散する 第03回 ダーツを展開する 第04回 ダーツを移動して立体を作る 第05回 ブラウス 第06回 ブラウスの袖、襟 第07回 袖の基本とバリエーション 第08回 襟の基本とバリエーション 第09回 パンツ 第10回 パンツ寸法変化 第11回 フード 第12回 ドロップショルダー 第13回 ドロップショルダー、1枚袖 第14回 試験、ラッフル 第15回 試験の解答・授業全体の補足 <授業全体の振り返り>		
使用教科書	担当者作成のプリントを配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	市場の商品や自身で所有している洋服のデザインや構造をよく観察する。(週45分) 授業ごとにまとめを行い、授業時間内にできなかった課題は各自で仕上げておく。(週45分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	パターンメイキング I		
授業担当者名	錦見 淳子		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCG2-09
備考			
授業のテーマ及び到達目標	(1)パターンメイキングの基礎となるダーツ展開の理論を習得する。 (2)身頃と袖の関係性を学び、袖の基礎理論を理解する。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	パターンメイキングは「立体」である洋服を平面から作り上げていく作業であることを理解し、常に立体をイメージしてパターン操作をしていく。 原型を知り、原型のダーツを移動・分散・展開・処理を行う。 襟、袖の基礎理論を理解し、作り上げたい立体にするためのパターンを学ぶ。		
学生に対する評価の方法	授業ごとの演習課題(60%)、試験(30%)、授業への参画態度(10%)を総合的に判断し評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 原型を理解する 第02回 ダーツを移動、分散する 第03回 ダーツを展開する 第04回 ダーツを移動して立体を作る 第05回 ブラウス 第06回 ブラウスの袖、襟 第07回 袖の基本とバリエーション 第08回 襟の基本とバリエーション 第09回 パンツ 第10回 パンツ寸法変化 第11回 フード 第12回 ドロップショルダー 第13回 ドロップショルダー、1枚袖 第14回 試験、ラッフル 第15回 試験の解答・授業全体の補足 <授業全体の振り返り>		
使用教科書	担当者作成のプリントを配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	市場の商品や自身で所有している洋服のデザインや構造をよく観察する。(週45分) 授業ごとにまとめを行い、授業時間内にできなかった課題は各自で仕上げておく。(週45分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	パターンメイキングⅡ		
授業担当者名	錦見 淳子		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	2年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCC2-10
備考			
授業のテーマ及び到達目標	(1) ジャケットの身頃・袖・襟のパターンの基礎理論を理解する。 (2) レディースとは異なるメンズの製図方式を理解する。 (3) グレーディングの仕組みを理解し、技能を身につける。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	原型を利用して、指定されたサイズ・形のジャケットにする製図手法を学ぶ。 グレーディングの仕組みを理解し、洋服のサイズを増減させる位置や分量を学び、グレーディングというものを通して洋服のサイズや立体を理解する力を養う。 メンズのベーシックなアイテムを製図する。		
学生に対する評価の方法	演習課題(60%)、試験(30%)、授業への参画態度(10%)を総合的に判断し評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 ノーカラージャケット(プリンセス切り替え) 第02回 2枚袖 第03回 テーラードカラーの製図 第04回 ポケット、フラットカラー 第05回 ギャザー展開 第06回 ギャザー展開 第07回 グレーディング 第08回 グレーディング 第09回 グレーディング 第10回 メンズシャツ 第11回 メンズシャツ、メンズパンツ 第12回 メンズパンツ 第13回 メンズベスト 第14回 試験、メンズベスト 第15回 試験の解答・授業全体の補足・<授業全体の振り返り>		
使用教科書	担当者作成のプリントを配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	市場の商品や所有している洋服のデザインや構造をよく観察する。(週45分) 授業ごとにまとめを行い授業の課題でできなかったものは各自でやっておくこと。(週45分)		



授業概要(シラバス)

授業科目名	パターンメイキングⅡ		
授業担当者名	錦見 淳子		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	2年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCC2-10
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1) ジャケットの身頃・袖・襟のパターンの基礎理論を理解する。  (2) レディースとは異なるメンズの製図方式を理解する。  (3) グレーディングの仕組みを理解し、技能を身につける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<p>原型を利用して、指定されたサイズ・形のジャケットにする製図手法を学ぶ。  グレーディングの仕組みを理解し、洋服のサイズを増減させる位置や分量を学び、グレーディングというものを通して洋服のサイズや立体を理解する力を養う。  メンズのベーシックなアイテムを製図する。</p>		
学生に対する評価の方法	演習課題(60%)、試験(30%)、授業への参画態度(10%)を総合的に判断し評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ノーカラージャケット(プリンセス切り替え)  第02回 2枚袖  第03回 テーラードカラーの製図  第04回 ポケット、フラットカラー  第05回 ギャザー展開  第06回 ギャザー展開  第07回 グレーディング  第08回 グレーディング  第09回 グレーディング  第10回 メンズシャツ  第11回 メンズシャツ、メンズパンツ  第12回 メンズパンツ  第13回 メンズベスト  第14回 試験、メンズベスト  第15回 試験の解答・授業全体の補足・&lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	担当者作成のプリントを配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>市場の商品や所有している洋服のデザインや構造をよく観察する。(週45分)  授業ごとにまとめを行い授業の課題でできなかったものは各自でやっておくこと。(週45分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	織・編		
授業担当者名	ファッション造形学科、杉浦 晶子、鈴木 成子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次前・後期
教員担当形態	オムニバス	ナンバリングコード	223-1FCT2-05
備考	実務経験のある教員担当科目		
授業のテーマ及び到達目標	(1)織機・編機の構造を理解し、使い方を習得する (2)基本的な織り方・編み方の技法を身につける (3)素材にあった織り方・編み方と仕上げの方法を習得する (4)織と編の基本構造を理解する 以上を到達目標として、課題を完成させる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<b>【織】</b> 本格的な足踏み式手織機を用い、純毛マフラーを制作する。平織、綾織、ななこ織を練習し、好みの配色でマフラーを織上げ、縮絨(毛織物の仕上げ)をする。 <b>【編】</b> 編機を使用して、基本的な操作方法を学びながらモヘアのスヌード、ネックウォーマーを製作し、編地の基本構造と特徴を実習を行いながら学ぶ。		
学生に対する評価の方法	<b>【織】</b> マフラーの完成度と創意工夫(80%)、仕上げとレポート(20%) <b>【編】</b> 作品の提出(90%) 受講態度(10%)以上2点から総合的に評価する。 ※作品提出日は厳守。 <b>【織】【編】</b> の成績を総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<b>【織】</b> 〈杉浦 晶子〉 第01回 手織の行程、糸量の計算 経糸の整経 第02回 経糸を織機にセット 第03回 経糸を織機にセット 試織(平織、綾織、ななこ織) 第04回 マフラーの制作 第05回 マフラーの制作 第06回 マフラーの制作 第07回 かけつぎ 房の始末 第08回 マフラーの縮絨 組織図作成 <授業全体の振り返り>と講評会  <b>【編】</b> 〈鈴木 成子〉 第01回 編機の説明と編目が出来る原理を学習する。 編み物の基礎と編機の使い方を学ぶ。編み方の練習 第02回 引き上げ模様のスヌードの制作 第03回 ネックウォーマーを編むための編み方の練習 引き上げ模様のスヌードのアイロン、仕上げ 第04回 ネックウォーマーの縄編み模様の制作 第05回 ネックウォーマーの縄編み模様の制作 第06回 ネックウォーマーのメリヤス編みの制作 ネックウォーマーを製図にピン打ち、アイロン 第07回 ネックウォーマーを編機を使い、はぎ ネックウォーマーの、とじ 第08回 実習 ネックウォーマーの仕上げ、 <授業全体の振り返り>、作品提出日  ※1回は90分授業を2コマ分とする		

授業概要(シラバス)

<p>使用教科書</p>	<p>【織】 プリント配布 【編】 提出作品のオリジナルテキスト、編み機に関する資料 編み機に付属のテクニックブック、トラブルブック</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>【織】 手織りに関する資料を読み、制作の行程、平織・綾織の仕組みを確認しておく。（週90分） 配色によっては時間がかかるため、授業前後の時間を利用して課題を進める。（週90分） 【編】 編み機に関する資料を読み部品用語と操作用語を事前に学んでおく。（週90分） 制作に時間がかかるため授業前後の時間も利用して編むようにする。 また、教室に置いてある棒針、かぎ針、ポンポンメーカー、教則本を利用する。（週90分）</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	織・編		
授業担当者名	ファッション造形学科、杉浦 晶子、鈴木 成子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次前・後期
教員担当形態	オムニバス	ナンバリングコード	223-1FCT2-05
備考	実務経験のある教員担当科目		
授業のテーマ及び到達目標	(1)織機・編機の構造を理解し、使い方を習得する (2)基本的な織り方・編み方の技法を身につける (3)素材にあった織り方・編み方と仕上げの方法を習得する (4)織と編の基本構造を理解する 以上を到達目標として、課題を完成させる。		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<b>【織】</b> 本格的な足踏み式手織機を用い、純毛マフラーを制作する。平織、綾織、ななこ織を練習し、好みの配色でマフラーを織上げ、縮絨(毛織物の仕上げ)をする。 <b>【編】</b> 編機を使用して、基本的な操作方法を学びながらモヘアのスヌード、ネックウォーマーを製作し、編地の基本構造と特徴を実習を行いながら学ぶ。		
学生に対する評価の方法	<b>【織】</b> マフラーの完成度と創意工夫(80%)、仕上げとレポート(20%) <b>【編】</b> 作品の提出(90%) 受講態度(10%)以上2点から総合的に評価する。 ※作品提出日は厳守。 <b>【織】【編】</b> の成績を総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<b>【織】</b> 〈杉浦 晶子〉 第01回 手織の行程、糸量の計算 経糸の整経 第02回 経糸を織機にセット 第03回 経糸を織機にセット 試織(平織、綾織、ななこ織) 第04回 マフラーの制作 第05回 マフラーの制作 第06回 マフラーの制作 第07回 かけつぎ 房の始末 第08回 マフラーの縮絨 組織図作成 <授業全体の振り返り>と講評会  <b>【編】</b> 〈鈴木 成子〉 第01回 編機の説明と編目が出来る原理を学習する。 編み物の基礎と編機の使い方を学ぶ。編み方の練習 第02回 引き上げ模様のスヌードの制作 第03回 ネックウォーマーを編むための編み方の練習 引き上げ模様のスヌードのアイロン、仕上げ 第04回 ネックウォーマーの縄編み模様の制作 第05回 ネックウォーマーの縄編み模様の制作 第06回 ネックウォーマーのメリヤス編みの制作 ネックウォーマーを製図にピン打ち、アイロン 第07回 ネックウォーマーを編機を使い、はぎ ネックウォーマーの、とじ 第08回 実習 ネックウォーマーの仕上げ、 <授業全体の振り返り>、作品提出日  ※1回は90分授業を2コマ分とする		

授業概要(シラバス)

<p>使用教科書</p>	<p>【織】 プリント配布 【編】 提出作品のオリジナルテキスト、編み機に関する資料 編み機に付属のテクニックブック、トラブルブック</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>【織】 手織りに関する資料を読み、制作の行程、平織・綾織の仕組みを確認しておく。（週90分） 配色によっては時間がかかるため、授業前後の時間を利用して課題を進める。（週90分） 【編】 編み機に関する資料を読み部品用語と操作用語を事前に学んでおく。（週90分） 制作に時間がかかるため授業前後の時間も利用して編むようにする。 また、教室に置いてある棒針、かぎ針、ポンポンメーカー、教則本を利用する。（週90分）</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	染色デザイン I		
授業担当者名	白柳 まどか		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FCT2-06
備考	実務経験のある教員担当科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>一人の手で始めから、最後まで行う手染の技法を習得する。手仕事の個性と、技術から生まれる独特の美の世界を知る。各々の感性や自由な発想力を養う。</p> <p>(1) 色、形、空間などの模様を構成する要素について理解する  (2) 型紙を用いる型染の特徴を知り、技法を体験する  (3) 個性的なオリジナルの図案を考える  (4) 技法による制約を理解し、限界に挑戦する思考を培う</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「知識・技能」○		
授業の概要	防染法(型染)と直接法(ステンシル)を用いて、実際に作品制作をする。技法による制約や限界に挑戦しながら、作業を進める中で、技法による何らかの発見があることを期待する。		
学生に対する評価の方法	作品にレポートをつけて提出(課題2点とレポート2点)。作業内容が多いため、欠席を避けること。授業内容の理解度と作品の完成度(作品の評価50%、レポート20%)、授業への取り組み(30%)として、評価する。さらに、作品の評価については、授業内容の理解度に加え、各々の創意工夫を評価する。準備したものを持参しないと、作業に支障をきたし、評価に影響するため、忘れないようにすること。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 染色技法とデザインの必要性について学ぶ。 「型染」技法説明、参考作品を見る。デザインを決め、下絵を描く。</p> <p>第02回 デザインチェック、型紙を彫る、紗張りをする。</p> <p>第03回 型染実習(1) 糊をつくる、型付。</p> <p>第04回 型染実習(2) 色差し。 「ステンシル(摺り込み)」技法説明、参考作品を見る。</p> <p>第05回 型染実習(3) 色止め、水元。 「ステンシル」デザインチェック、型紙を彫る。</p> <p>第06回 ステンシル実習(1) 1色目の摺り込み、「型染」講評と振り返り。</p> <p>第07回 ステンシル実習(2) 2色目、3色目の摺り込み、講評とフィードバック。  &lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	資料プリント配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>日頃から、美しいと感じる物の写真や、絵などを集めておくと、デザインを決める際に、スムーズに作業に取りかかることができる。自己学習(予習)として模様やデザインの構成を考えてくる。(週90分)</p> <p>また、作業のつづきやレポートを作成する。(週90分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	染色デザイン I		
授業担当者名	白柳 まどか		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FCT2-06
備考	実務経験のある教員担当科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>一人の手で始めから、最後まで行う手染の技法を習得する。手仕事の個性と、技術から生まれる独特の美の世界を知る。各々の感性や自由な発想力を養う。</p> <p>(1) 色、形、空間などの模様を構成する要素について理解する  (2) 型紙を用いる型染の特徴を知り、技法を体験する  (3) 個性的なオリジナルの図案を考える  (4) 技法による制約を理解し、限界に挑戦する思考を培う</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「知識・技能」○		
授業の概要	防染法(型染)と直接法(ステンシル)を用いて、実際に作品制作をする。技法による制約や限界に挑戦しながら、作業を進める中で、技法による何らかの発見があることを期待する。		
学生に対する評価の方法	作品にレポートをつけて提出(課題2点とレポート2点)。作業内容が多いため、欠席を避けること。授業内容の理解度と作品の完成度(作品の評価50%、レポート20%)、授業への取り組み(30%)として、評価する。さらに、作品の評価については、授業内容の理解度に加え、各々の創意工夫を評価する。準備したものを持参しないと、作業に支障をきたし、評価に影響するため、忘れないようにすること。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 染色技法とデザインの必要性について学ぶ。  「型染」技法説明、参考作品を見る。デザインを決め、下絵を描く。</p> <p>第02回 デザインチェック、型紙を彫る、紗張りをする。</p> <p>第03回 型染実習(1) 糊をつくる、型付。</p> <p>第04回 型染実習(2) 色差し。  「ステンシル(摺り込み)」技法説明、参考作品を見る。</p> <p>第05回 型染実習(3) 色止め、水元。  「ステンシル」デザインチェック、型紙を彫る。</p> <p>第06回 ステンシル実習(1) 1色目の摺り込み、「型染」講評と振り返り。</p> <p>第07回 ステンシル実習(2) 2色目、3色目の摺り込み、講評とフィードバック。  &lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	資料プリント配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>日頃から、美しいと感じる物の写真や、絵などを集めておくと、デザインを決める際に、スムーズに作業に取りかかることができる。自己学習(予習)として模様やデザインの構成を考えてくる。(週90分)</p> <p>また、作業のつづきやレポートを作成する。(週90分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	染色デザインⅡ		
授業担当者名	鷺津 かの子、渡邊 芳治		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次後期(集中)
教員担当形態	オムニバス	ナンバリングコード	223-2FCT2-07
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>「伝統的工芸品産業の振興に関する法律」(伝産法)の内容と目的を知り、伝統的工芸品である「名古屋友禅(型友禅)」の歴史、特徴を理解し、技術、技法、染色用具、染色工程を修得する。着物に対する色彩感覚を取得し、洋服との違いを知ることが到達目標、テーマとする。後半は、防染による模様表現をテーマに、糸や板を使って染まらない部分を作ることによって模様を表現する絞り染め技術を身に付け、表現の幅を広げる。</p> <p>(1) 自己のデザイン・色彩感覚を表現し、技術・技法、染色工程を習得する  (2) 基本色から、色合わせを行い使用する色をつくる  (3) 伝産法、名古屋友禅(型友禅)について知る  (4) 絞り染色によるデザイン表現を習得する</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「知識・技能」○		
授業の概要	<p>自己のデザイン・色彩感覚を生かし、実際の製品に結びつく作品を制作し、着物への理解を深める。作品制作は、学内および学外の染色工房において、染色用具、材料を使用し染色工程全体を実践する。  後半は、「括り」(くくり)により染まらない部分を作り、模様を表現する絞り染め実習を行う。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>授業への参画態度(20%)  制作への意欲、作品の評価(60%)  レポート内容(20%)</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 「伝産法」の内容と目的を知り、「名古屋友禅(型友禅)」の歴史、特徴、技術、技法、用具、工程について知る  第02回 名古屋友禅(型友禅)制作(地張り、糸目糊置き、色合わせ)  第03回 名古屋友禅(型友禅)制作(柄付け)  第04回 名古屋友禅(型友禅)制作(柄付け)  第05回 名古屋友禅(型友禅)制作(柄付け)  第06回 名古屋友禅(型友禅)制作(柄付け)  第07回 名古屋友禅(型友禅)制作(柄付け、地色合わせ、地色染色)  第08回 名古屋友禅(型友禅)制作(地色合わせ、地色染色)  第09回 名古屋友禅(型友禅)制作(蒸し、水洗、仕上げ)  第10回 名古屋友禅(型友禅)制作(蒸し、水洗、仕上げ)  第11回 絞り染め①絞り染め、染色方法についての解説  第12回 絞り染め②線描き表現技法(縫い締め絞り)  第13回 絞り染め③面表現技法(板締め絞り)  第14回 絞り染め④天然染料と合成染料による染色  第15回 仕上げ、講評、授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	<p>(財)伝統的工芸品産業振興協会「伝統工芸士研修テキスト」  名古屋友禅黒紋付協同組合連合会「名古屋友禅(型友禅)技法解説書」などのプリントを配布</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>書籍などで友禅染全般について調べ、実際の着物、和装小物などを見る。(週90分)  テキスタイルデザインに活かすためのアイデアを日ごろから集めておくこと。(週90分)</p>		



授業概要(シラバス)

授業科目名	テキスタイルケア		
授業担当者名	鷺津 かの子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCT1-08
備考	衣料管理士1・2級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>衣服の企画、販売、品質管理において、その洗浄、保管に関する学問であるテキスタイルケア(被服整理学)の知識は必須である。本講義では、下記の到達目標を達成するための知識を習得する。</p> <p>(1)衣服の汚れと素材に適したそれらの除去方法について理解する  (2)衣服の適正な保管について理解する  (3)取扱い表示について理解する</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<p>衣服の汚れとは何か、洗浄の機構、保管について解説し、繊維素材の性質との関わりから、適正な管理方法について理解を深める。  廃棄・リサイクル、衣服の取扱いに関する事故事例について、自身の生活と結びつけながら講義を進め、各テーマについての理解を深める。</p>		
学生に対する評価の方法	小テスト・期末の試験(80%) 授業への参画態度(20%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 衣服の汚れとその影響  第02回 洗濯用水  第03回 衣料用洗剤の歴史と分類  第04回 界面と界面活性剤  第05回 界面活性剤の種類  第06回 【小テスト①】、界面活性剤の性質  第07回 界面活性剤のはたらき  第08回 衣料用洗剤に含まれる副成分  第09回 洗濯機の種類  第10回 家庭洗濯  第11回 漂白、仕上げ  第12回 【小テスト②】、取扱い表示・商業洗濯  第13回 衣服の廃棄とリサイクル  第14回 洗濯、クリーニングに関する事故事例  第15回 試験&lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	「被服整理学」(社団法人 日本衣料管理協会)		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>テキスタイルケアにおいて、繊維素材の特性を理解しておくことは重要であるため、ファッション素材論の内容を見直しておくこと。(週90分)  洗浄機構を理解する上で必要な物理や化学の基礎知識について、予習しておくことが望ましい。(週90分)  普段から、身の回りの衣服における取扱い表示について関心を持っておくこと。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	マーケティング I		
授業担当者名	高橋 里美		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-4FCB2-03
備考			
授業のテーマ及び到達目標	(1) ファッションビジネス分野のマーケティング専門知識を身につける (2) AI進化拡大の中で求められるクリエイティブなマーケティング思考を育成する (3) マスメディア中心のマーケティングからネット時代のマーケティングの変化を理解する (4) 分析戦略立案できる力を培う		
ディプロマポリシーとの関連	「意欲・態度」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	マーケティングも情報の共有化から分析、戦略に早やさが求められる時代である。「マーケティング I」ではマーケティング基礎を身に付け、分析する思考力を養うことを目標とする。		
学生に対する評価の方法	試験〔専門用語、マーケティング理解度を図る〕 (50%) 課題レポート (35%) 授業参画態度 (15%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 マーケティングの基本(調査項目の概要・5つのSTPとフレームワーク概要) 第02回 マーケティングプロセス chapter1(マーケティングプロセスと仮説設定) 第03回 マーケティングプロセス chapter2(環境フレームワーク①PEST分析) 第04回 マーケティングプロセス chapter3(環境フレームワーク②5フォース分析) 第05回 マーケティングプロセス chapter4(環境フレームワーク③3C分析) 第06回 マーケティングプロセス chapter5(環境フレームワーク④SWOT分析) 第07回 マーケティング定量データ分析手法 第08回 マーケティング戦略1(STPの理解/STP分析手法と戦略) 第09回 マーケティング戦略2(4P・4Cの理解/4P分析とマーケティングミックス) 第10回 チャネル別情報データ化の方法(PDCAの実行/PDCA分析) 第11回 価格戦略(プライシングモデル・調査分析手法・他) 第12回 ビジネスマーケティング(自社・競合を知る指標・指標の見える化と可視化) 第13回 サービスマーケティングとブルーオーシャン/レッドオーシャン 第14回 最新のマーケティング(マーケティングの進化・コンテンツの重要性) 第15回 試験と授業全体の振り返り ※第3~6、8~10、13授業課題あり(授業時間内にも作業時間を与える)		
使用教科書	特になし・必要に応じたプリント配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	授業テーマに沿うようなビジネス情報を収集し授業の予習復習に取り組む。(週180分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ファッション商品論		
授業担当者名	高橋 里美		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-4FCB2-04
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>ファッション商品に関する基礎知識と商品の製造について総合的に理解する</p> <p>(1) 商品製造の流れを理解する</p> <p>(2) ファッション衣料製品としての「アイテムと素材」「アイテムと色」「サイズと色」の関係性を理解する</p> <p>(3) ファッション市場動向を理解し考える</p> <p>(4) ファッション製品の品質の重要性を理解する</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「意欲・態度」◎「知識・技能」○		
授業の概要	<p>ファッション業界において活躍するための基盤となる基礎知識を学ぶ。商品製造に関する一連の流れを理解し、幅広く商品知識を学ぶことで商品問題に強くなる力を身に付ける。また、中小企業のブランドではデザイナーが品質絵表示作成までを担当する場合もあり、その際に求められるスキルや絵表示の考え方や作成までを学ぶ。</p>		
学生に対する評価の方法	課題 70% 授業への取り組み姿勢30%		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス(アパレル商品とは)</p> <p>第02回 ファッション商品の特徴と商品分類</p> <p>第03回 ファッション業界動向</p> <p>第04回 ファッションビジネスの仕組み</p> <p>第05回 ファッション流通</p> <p>第06回 小売業の販売管理</p> <p>第07回 小売業のマーケティングとストアマネジメント/ネット通販と流通業</p> <p>第08回 アイテムと素材</p> <p>第09回 プリントの知識: アダストリア/BABYLON 生産MD 森 圭太郎氏による講義</p> <p>第10回 衣服の保存と管理①(素材・生地)</p> <p>第11回 衣服の保存と管理②(糸・縫製・芯地)</p> <p>第12回 衣服の保存と管理③(表示ラベル・衣服の着用)</p> <p>第13回 衣服の保存と管理④(衣服の汚れ・家庭洗濯とクリーニング・保管)</p> <p>第14回 洗濯ネームデータ作成演習</p> <p>第15回 洗濯ネームデータ作成演習</p>		
使用教科書	特になし。必要に応じたプリント配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	ファッション市場に関する文献から知識を得ながら、ファッション情報ツールを使い日々変化する業界の動向をキャッチし、積極的に商品知識を蓄える(週180分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	舞台芸術・衣裳		
授業担当者名	ファッション造形学科、下斗米 雪子、岡田 直子		
単位数	2単位	開講期（年次学期）	2年次前期
教員担当形態	オムニバス	ナンバリングコード	223-1FC01-01
備考	実務経験のある教員担当科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1) オペラの内容、時代背景、作曲家、ドラマの特徴を理解する                  (2) 演出家によって描かれる表現や個性の違いを理解する                  (3) 作品選びから舞台上演まで創造過程と実際に行われる作業について理解する                  (4) 作品における人間像と表現について自主的な視点と感性を磨く。                  以上を到達目標として、オペラを主に舞台芸術とその衣裳についての基本的な知識を修得する。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<p>この授業では、舞台衣裳の創作に直接結びつくオペラを映像で鑑賞し、歌・管弦楽・演奏・オペラハウス・台詞・演技・演出・演劇・文学・美術・建築・歴史・哲学・社会史・宗教・心理学・自然科学にいたるまで、オペラに関するありとあらゆる人文諸科学を詳細に考察しながら、「舞台芸術の魅力」に迫る。                  また、実際に4演目のオペラの内容に基づいて、各々のキャスト・合唱・その他の出演者の衣裳をデザインして衣裳香盤を作成する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>劇場内での作業を中心としたプロフェッショナル育成を目的とした科目である。時間厳守・受講態度・礼儀などの評価を重視する。                  受講態度（20%）、授業課題（80%）で舞台芸術と舞台衣裳を合わせて総合的に評価する。</p>		
授業計画（回数ごとの内容、授業技法等）	<p>【舞台衣裳】 &lt;下斗米・外部講師&gt;                  第01回 舞台衣裳全般                  ・舞台衣裳の持つ役割、意味、効果、その他                  第02回 衣裳香盤とデザインを作ってみる。                  ・ソリストと合唱の関係。装置、照明と衣裳の関係について学習する。                  第03回 劇場のあり方とバックステージ見学&lt;外部講師&gt;                  ・外部講師とホールの都合で、順番が変更になる可能性もある。                  第04回 バックステージでの作業・専門用語など                  実践に必要なマナー、常識などを学習する。</p> <p>【舞台芸術】 &lt;岡田&gt;                  第01回 オペラ「アイーダ」から                  音楽とヴィジュアルの魅力：グランドオペラ形式                  第02回 オペレッタ「こうもり」から                  セリフと芝居と人間の描き方：演出によって異なる個性                  第03回 オペラ「椿姫」から                  作曲家とオペラのドラマトゥルギー：オペラは人生の写し絵                  第04回 オペラ「カルメン」から                  登場人物の性格付けと表現：変化するから面白い</p> <p>※1回は90分授業を2コマ分とする                  ※最終授業にて、&lt;授業全体の振り返り&gt;を実施。</p>		
使用教科書	担当者作成の資料。		
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	<p>授業時に示される次回授業の作品について予習する。（週90分）                  授業時に示された作品についてさらに造詣を深め、その原作を読む。                  また、自主的に課題の作品はもとより、同じ作曲家の他の作品など関連作品を鑑賞する。（週90分）</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ドレーピングⅡ		
授業担当者名	山縣 亮介		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FSD2-01
備考	デザインコース・クリエイティブコースのみ		
授業のテーマ及び到達目標	<p>ドレーピングⅠで学んだテクニックを発展させて、様々なモデル作品(トプス)を作成し、下記を到達目標とする。</p> <p>(1)胸ぐせのダーツ処理によるデザイン展開を習得する  (2)ゆとりの必要な個所と不必要な個所を理解する  (3)ディテールのピン仕上げを習得する  (4)美しいシルエットを表現する力を身につける</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「知識・技能」○		
授業の概要	<p>人体の形態と構造を理解し、布目を読み取り、シルエット、量感、フィット感、バランス感などを掴み、美しく機能的なトワルを構築する。  また、胸ぐせのダーツ処理によるデザイン展開を学び、ダーツが衣服デザインにおける重要なファクターであることを学ぶ。</p>		
学生に対する評価の方法	平常の授業態度(30%)、授業課題に対する理解度・提出作品(70%)などで総合的に評価を行う。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 スローパー①(身頃原型について、ドレーピング&amp;マーキング)  第02回 スローパー②(ドラフティング、再組立)  第03回 ブラウス①(身頃のドレーピング、胸ぐせの処理)  第04回 ブラウス②(マーキング、ドラフティング、再組立)  第05回 ブラウス③ 襟のドレーピング(ドラフティング、襟付け)  第06回 ブラウス④ シャツスリーブ作図、袖付け、仕上げ  第07回 ワンピース①(前ワンピースドレーピング、立体の展開を平面で解説)  第08回 ワンピース②(後ろワンピースドレーピング&amp;マーキング)  第09回 ワンピース③(ドラフティング&amp;再組立、仕上げ)  第10回 テーラードジャケット①(ボディの準備、前身頃ドレーピング、前脇身頃ドレーピング)  第11回 テーラードジャケット②(後ろ身頃ドレーピング、後ろ脇身頃ドレーピング)  第12回 テーラードジャケット③(テーラードカラーのドレーピング&amp;マーキング)  第13回 テーラードジャケット④(ドラフティング、襟付け)  第14回 テーラードジャケット⑤(2枚袖の作図)  第15回 テーラードジャケット⑥(袖付け、仕上げ)、&lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	適宜資料を配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	授業準備として、シーチングの地直しなど(週180分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ドレーピングⅡ		
授業担当者名	山縣 亮介		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FSD2-01
備考	デザインコース・クリエイティブコースのみ		
授業のテーマ及び到達目標	ドレーピングⅠで学んだテクニックを発展させて、様々なモデル作品(トプス)を作成し、下記を到達目標とする。 (1)胸ぐせのダーツ処理によるデザイン展開を習得する (2)ゆとりの必要な個所と不必要な個所を理解する (3)ディテールのピン仕上げを習得する (4)美しいシルエットを表現する力を身につける		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「知識・技能」○		
授業の概要	人体の形態と構造を理解し、布目を読み取り、シルエット、量感、フィット感、バランス感などを掴み、美しく機能的なトワルを構築する。 また、胸ぐせのダーツ処理によるデザイン展開を学び、ダーツが衣服デザインにおける重要なファクターであることを学ぶ。		
学生に対する評価の方法	平常の授業態度(30%)、授業課題に対する理解度・提出作品(70%)などで総合的に評価を行う。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 スローパー①(身頃原型について、ドレーピング&マーキング) 第02回 スローパー②(ドラフティング、再組立) 第03回 ブラウス①(身頃のドレーピング、胸ぐせの処理) 第04回 ブラウス②(マーキング、ドラフティング、再組立) 第05回 ブラウス③ 襟のドレーピング(ドラフティング、襟付け) 第06回 ブラウス④ シャツスリーブ作図、袖付け、仕上げ 第07回 ワンピース①(前ワンピースドレーピング、立体の展開を平面で解説) 第08回 ワンピース②(後ろワンピースドレーピング&マーキング) 第09回 ワンピース③(ドラフティング&再組立、仕上げ) 第10回 テーラードジャケット①(ボディの準備、前身頃ドレーピング、前脇身頃ドレーピング) 第11回 テーラードジャケット②(後ろ身頃ドレーピング、後ろ脇身頃ドレーピング) 第12回 テーラードジャケット③(テーラードカラーのドレーピング&マーキング) 第13回 テーラードジャケット④(ドラフティング、襟付け) 第14回 テーラードジャケット⑤(2枚袖の作図) 第15回 テーラードジャケット⑥(袖付け、仕上げ)、<授業全体の振り返り>		
使用教科書	適宜資料を配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	授業準備として、シーチングの地直しなど(週180分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ビジュアルマーチャンダイジング		
授業担当者名	植松 陽一		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-4FSC2-01
備考			
授業のテーマ及び到達目標	(1) 店舗また商品演出におけるマーチャンダイジングの視覚化を、デザイナーと消費者の双方向からの視点を養う。 (2) 現地調査から、デザインを起こしながら模型を作成するための力を養う。 (3) クライアントのニーズを理解し、作成した作品のブラッシュアップ力を身につける。 (4) ビジュアルマーチャンダイジングのプレゼンテーションを身につける。		
ディプロマポリシーとの関連	「意欲・態度」◎、「知識・技能」○		
授業の概要	事例のスライドを交えた講義を通して、ビジュアルマーチャンダイジングの役割を理解する。VPの模型制作を通して、消費者にアピールする基本的な知識と技術を身につける。		
学生に対する評価の方法	授業態度(20%)、提出作品等[課題制作、課題発表](80%)で総合的に判断します。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 授業内容と進め方について ビジュアルマーチャンダイジングとは何か？ ビジュアルマーチャンダイジングの位置付けと基礎知識 VP PP IP、コトバからイメージした空間を考える 第02回 ビジュアルマーチャンダイジングのことはじめ ビジュアルマーチャンダイジングのポイント ビジュアルでニーズに応える 第03回 ビジュアルマーチャンダイジングのことはじめ リサーチプレゼンテーション～街中のビジュアルマーチャンダイジングの調査を発表する 第04回 ビジュアルマーチャンダイジングのことはじめ リサーチプレゼンテーション～街中のビジュアルマーチャンダイジングの調査を発表する 第05回 ビジュアルマーチャンダイジングのことはじめ 消費者購買行動を考えた、VMDを考える① 第06回 ビジュアルマーチャンダイジングのことはじめ 消費者購買行動を考えた、VMDを考える② 第07回 ビジュアルマーチャンダイジングのことはじめ 消費者購買行動を考えた、VMDを考える～発表③ 第08回 ビジュアルマーチャンダイジングのことはじめ 消費者購買行動を考えた、VMDを考える～発表④ 第09回 ビジュアルマーチャンダイジングの演出 テーマからVMDを表現する① *実店舗におけるスタディ模型制作を設定 第10回 ビジュアルマーチャンダイジングの演出 テーマからVMDを表現する② *実店舗におけるスタディ模型制作を設定 第11回 ビジュアルマーチャンダイジングの演出 テーマからVMDを表現する③ *実店舗におけるスタディ模型制作を設定 第12回 ビジュアルマーチャンダイジングの演出 テーマからVMDを表現する④ *実店舗におけるスタディ模型制作を設定 第13回 ビジュアルマーチャンダイジングの演出 中間発表、チェック テーマからVMDを表現する⑤		

授業概要(シラバス)

	<p>* 実店舗におけるスタディ模型制作を設定</p> <p>第14回 ビジュアルマーチャンダイジングのプレゼンテーション 制作したVPを発表する。</p> <p>第15回 ビジュアルマーチャンダイジングのプレゼンテーションまとめ &lt;授業全体の振り返り&gt; 制作したVPを発表する。</p>
<p>使用教科書</p>	<p>プリント等を適時配布する。</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>街中にある様々なショップディスプレイを意識する。 また第3回第4回では実際に街中のディスプレイの調査発表を行うため、その週までに注意事項に基づいた事前調査を実施する。（120分程度） 次回何を学習するか、シラバスの項目を見て予習する（週45分） 毎授業ごとにポイントを伝えるので、一通り復習を行う（週45分） 第09回以降はVPのスタディ模型を制作するため、制作の用意（用具、準備）を揃えていく。</p>



授業概要(シラバス)

授業科目名	ビジュアルマーチャンダイジング		
授業担当者名	植松 陽一		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-4FSC2-01
備考			
授業のテーマ及び到達目標	(1) 店舗また商品演出におけるマーチャンダイジングの視覚化を、デザイナーと消費者の双方向からの視点を養う。 (2) 現地調査から、デザインを起こしながら模型を作成するための力を養う。 (3) クライアントのニーズを理解し、作成した作品のブラッシュアップ力を身につける。 (4) ビジュアルマーチャンダイジングのプレゼンテーションを身につける。		
ディプロマポリシーとの関連	「意欲・態度」◎、「知識・技能」○		
授業の概要	事例のスライドを交えた講義を通して、ビジュアルマーチャンダイジングの役割を理解する。VPの模型制作を通して、消費者にアピールする基本的な知識と技術を身につける。		
学生に対する評価の方法	授業態度(20%)、提出作品等[課題制作、課題発表](80%)で総合的に判断します。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 授業内容と進め方について ビジュアルマーチャンダイジングとは何か？ ビジュアルマーチャンダイジングの位置付けと基礎知識 VP PP IP、コトバからイメージした空間を考える 第02回 ビジュアルマーチャンダイジングのことはじめ ビジュアルマーチャンダイジングのポイント ビジュアルでニーズに応える 第03回 ビジュアルマーチャンダイジングのことはじめ リサーチプレゼンテーション～街中のビジュアルマーチャンダイジングの調査を発表する 第04回 ビジュアルマーチャンダイジングのことはじめ リサーチプレゼンテーション～街中のビジュアルマーチャンダイジングの調査を発表する 第05回 ビジュアルマーチャンダイジングのことはじめ 消費者購買行動を考えた、VMDを考える① 第06回 ビジュアルマーチャンダイジングのことはじめ 消費者購買行動を考えた、VMDを考える② 第07回 ビジュアルマーチャンダイジングのことはじめ 消費者購買行動を考えた、VMDを考える～発表③ 第08回 ビジュアルマーチャンダイジングのことはじめ 消費者購買行動を考えた、VMDを考える～発表④ 第09回 ビジュアルマーチャンダイジングの演出 テーマからVMDを表現する① *実店舗におけるスタディ模型制作を設定 第10回 ビジュアルマーチャンダイジングの演出 テーマからVMDを表現する② *実店舗におけるスタディ模型制作を設定 第11回 ビジュアルマーチャンダイジングの演出 テーマからVMDを表現する③ *実店舗におけるスタディ模型制作を設定 第12回 ビジュアルマーチャンダイジングの演出 テーマからVMDを表現する④ *実店舗におけるスタディ模型制作を設定 第13回 ビジュアルマーチャンダイジングの演出 中間発表、チェック テーマからVMDを表現する⑤		

授業概要(シラバス)

	<p>* 実店舗におけるスタディ模型制作を設定</p> <p>第14回 ビジュアルマーチャンダイジングのプレゼンテーション 制作したVPを発表する。</p> <p>第15回 ビジュアルマーチャンダイジングのプレゼンテーションまとめ &lt;授業全体の振り返り&gt; 制作したVPを発表する。</p>
<p>使用教科書</p>	<p>プリント等を適時配布する。</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>街中にある様々なショップディスプレイを意識する。 また第3回第4回では実際に街中のディスプレイの調査発表を行うため、その週までに注意事項に基づいた事前調査を実施する。（120分程度） 次回何を学習するか、シラバスの項目を見て予習する（週45分） 毎授業ごとにポイントを伝えるので、一通り復習を行う（週45分） 第09回以降はVPのスタディ模型を制作するため、制作の用意（用具、準備）を揃えていく。</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	グッズ・クリエイト I		
授業担当者名	小川 明伸		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	2年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FSC2-03
備考	クリエイティブコースのみ 実務経験のある教員担当科目		
授業のテーマ及び到達目標	(1)物作り (バッグ) の製作工程を理解する (2)革用ミシンの使用方法を習得する (3)革の基本的裁断技術を習得する (4)限られた環境 (時間・道具) の中で段取りを組む力を身に付ける 以上を到達目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「知識・技能」○		
授業の概要	与えられた3個の課題を、材料の選択、確保から始まり、裁断 手作業 縫製と手順を踏み完成させる事を、目的とする。特にレザーを使用する事により必要となる皮漉き機や総合送りミシン (平ミシン・腕ミシン) の基本的な使用方法を習得する。		
学生に対する評価の方法	(1)授業への参画態度 (30%) (2)作品を作る過程における段取りのよさ (30%) (3)前作で習得した事が、次回作にどれだけ生かせるか (応用力) (30%) (4)作品の完成度 (10%) 以上4点から総合的に判断する。		
授業計画 (回数ごとの内容、授業技法 等)	第01回 本授業を受けるにあたり、必要な道具及び材料の調達方法の説明 第02回 1作目 帆布製トート 裁断 第03回 1作目 帆布製トート 裁断 手作業 第04回 1作目 帆布製トート 手作業 縫製 この回で完成予定 第05回 2作目 レザーA4 ショルダー 裁断 第06回 2作目 レザーA4 ショルダー 裁断 手作業 第07回 2作目 レザーA4 ショルダー 手作業 縫製 第08回 2作目 レザーA4 ショルダー 手作業 縫製 第09回 2作目 レザーA4 ショルダー 縫製 この回で完成予定 第10回 3作目 リュック (生地or革) 裁断 第11回 3作目 リュック (生地or革) 裁断 手作業 第12回 3作目 リュック (生地or革) 手作業 縫製 第13回 3作目 リュック (生地or革) 手作業 縫製 第14回 3作目 リュック (生地or革) 手作業 縫製 第15回 3作目 リュック (生地or革) 縫製 この回で完成、授業全体の振り返り		
使用教科書	なし		
自己学習 (予習・復習等の内容・時間)	授業準備として生地のカット、次回授業に向けて復習と予習をしてくる。(週90~180分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	マーケティングⅡ		
授業担当者名	高橋 里美		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-4FSB2-01
備考			
授業のテーマ及び到達目標	(1) デジタルマーケティングの理解 (2) 急成長するデジタル時代におけるSNSマーケティング力の育成 (3) コンテンツの分析方法を身に付ける (4) 人がシェアしたくなる「感情」に訴えかけられるPR思考を鍛える		
ディプロマポリシーとの関連	「意欲・態度」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	デジタルの進化と共に、ますます便利になるデジタル時代。今やマーケティングもSNSを外しては考えられなくなっている。私達の生活に身近となったSNSの情報拡散力を知り、感情に訴えかけるにPR思考の重要性を考える。デジタルマーケティングにおいて、どのような情報が「好まれ」どのような手法が「効率的」であり、分析からどのようなイノベーションで戦略を打ち出すことが「効果的」なのかを学ぶ。		
学生に対する評価の方法	試験〔専門用語、マーケティングの基礎理解度を図る〕(50%)、課題(分析・レポート)(35%)、授業参画態度(15%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 デジタルマーケティング基礎知識① 第02回 デジタルマーケティング基礎知識② 課題1 第03回 情緒的価値と世界観 / 情報とリアルな時代 / 最近のマーケティングトレンド 第04回 より成果を上げるためのデータ活用法 第05回 コンテンツマーケティング / ZMOT / カスタマージャーニー 課題2 第06回 コンテンツ分析方法①(クラスター分析・ABC分析) 第07回 コンテンツ分析方法②(アソシエーション分析) PR思考に必要なメソッド 第08回 マーケティングとPRは連動する時代 第09回 経験価値マーケティング 課題3 第10回 Web マーケティングの基礎知識(直帰率・回遊率・離脱率 他) 第11回 価格戦略(プライシングモデル・粗利益率・独自の価値・価格・ROI) プレスリリースとニュースリリース 第12回 ECの基礎知識① 第13回 ECの基礎知識② 第14回 ECの基礎知識③ 第15回 試験と<授業全体の振り返り>		
使用教科書	特になし・必要に応じたプリント配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	日々変化する情報をキャッチアップするため関連企業のサイトやブログ、その他関連メディアから情報収集し関連書籍を読み学ぶ(週180分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	経営分析論		
授業担当者名	小野 幸一		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FSB2-03
備考	ビジネスコースのみ ファッションビジネス検定試験対策		
授業のテーマ及び到達目標	<p>広くビジネスにおいては、さまざまな業務が数値化され、人も企業も数字で評価される時代にあつて、現場改善や経営改善などの計数管理能力が問われる。特にファッション業界は競争が激しく、競合他社よりも経営効率を高める必要がある。</p> <p>授業では、将来のファッション業界で働く際に必要な技術的な基本知識として、①経営分析、②仕入・調達業務、③在庫管理、④販売管理、⑤生産管理などを中心に行い、ファッション業界の企業経営を牽引する能力を育成する。①～⑤の内容は、自ずと思考・判断・問題解決に導く能力に作用する。「ファッションビジネス検定試験」の対策も行う予定である。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>企業経営の問題点を会計学の専門用語を分かりやすく説明しながら、①経営分析(企業の財政状態や経営成績)とは何かを解説する。これによって会計学的な「幅広い専門の知識を身につけることができる」(知識と計数的技術の獲得)。①経営分析の知識をもとに、以下ではそれぞれ内容について、計数で求める基本的な考え方を展開する。②仕入・調達業務(値入率、商品ロス率、粗利益率など)の考え方、③在庫管理(適正在庫量や在庫・保管の効率アップ)の考え方、④販売管理(売上高の伸ばし方、利益率の上げ方・求め方)である。</p>		
学生に対する評価の方法	中間の試験(50%)、期末の試験(50%) 総合100点で評価する		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 会社に関する基礎知識、企業の組織 第02回 企業会計、計数知識 第03回 ビジネスに不可欠な計数 第04回 財務諸表を理解する① 第05回 財務諸表を理解する② 第06回 正しい資金繰り 第07回 儲けの構造 第08回 中間の試験(前半授業の振り返り) 第09回 経営分析の基本 第10回 経営分析ケーススタディ 第11回 店舗運営に関する計数① 第12回 店舗運営に関する計数② 第13回 ファッションビジネス検定試験(3級・2級)の過去問題の検証 第14回 ファッションビジネス検定試験(3級・2級)の過去問題の検証 第15回 試験とまとめ&lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	ビジネス計数入門、(株)タナベ経営		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>①初めて学ぶ科目なので、授業までには必ず1時間ほどの予習を行い、ある程度の知識や疑問点を整理しておくこと。(週90分) ②授業終了後には、しっかり復習をして「忘れない努力」を怠らないこと。(週90分)そのための復習時間は「忘れない努力時間」であり、予習時間に匹敵する。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	マーケティング演習		
授業担当者名	高橋 里美		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-3FSB3-04
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1) 商品やサービスを生み出すための市場調査と分析を理解し実践できるようにする</p> <p>(2) 競合ブランドの中で埋もれず購買候補に選択される商品やサービスを生み出すための着眼点を養い、分析力を高める</p> <p>(3) 分析から問題や課題を抜き出し戦略を立てる発想力をつける</p> <p>(4) 演習を通してマーケティングの手順や分析の重要性を学び、基礎能力を修得する</p> <p>(5) 資料作成を通じてPowerPointやillustratorなどの基本操作ができるようにする</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	デジタルの進化と共にマーケティングに早さが求められ、常に市場動向を意識し多くの情報から短サイクルで問題を抜き出し戦略を立てなくてはならない時代。企業、既存ブランドを選択し、調査、分析から課題・問題を見つけ仮説を立て戦略立案を行う。Z世代のニーズが高まる時代に発想力と発信力を鍛える。		
学生に対する評価の方法	課題企画書[テーマとしての着眼点、分析力、資料としての完成度を重要視する] ※難易度の高い選択に取り組む者は資料としての完成度が低くても内容で評価する(70%)、企画参画態度(30%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 マーケティング基礎(マーケティングリサーチ基礎・情報の分類・トレンド情報の種類・ショップリサーチ・定性市場調査と定量調査の基礎を学ぶ)</p> <p>第02回 ブランドポジショニングマップ作成:調査(自社ブランド・競合ブランド確定・市場調査)</p> <p>第03回 ブランドポジショニングマップ作成:分析(市場分析)</p> <p>第04回 ブランドポジショニングマップ作成:調査(競合ブランド調査)</p> <p>第05回 ブランドポジショニングマップ作成:分析(競合ブランド分析)</p> <p>第06回 ブランドポジショニングマップ作成:自社ブランド分析(PEST分析・3C分析・SWOT分析から自社の問題抽出)</p> <p>第07回 戦略立案(アイデア創出)とポジショニングの確立</p> <p>第08回 ブランドポジショニングマップ作成(資料完成と提出)</p> <p>第09回 Z世代の考えるブランド商品のイノベーション戦略企画(市場・競合調査)</p> <p>第10回 Z世代の考えるブランド商品のイノベーション戦略企画(市場・競合調査)</p> <p>第11回 Z世代の考えるブランド商品のイノベーション戦略企画(分析と商品企画、販売戦略立案)</p> <p>第12回 Z世代の考えるブランド商品のイノベーション戦略企画(分析と商品企画、販売戦略立案)</p> <p>第13回 Z世代の考えるブランド商品のイノベーション戦略企画(プレゼンテーション企画資料作成)</p> <p>第14回 Z世代の考えるブランド商品のイノベーション戦略企画(プレゼンテーション企画資料作成)</p> <p>第15回 グループプレゼンテーションと企画書提出&lt;総授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	特になし、必要に応じたプリント配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	マーケティングセミナー、書籍などで、自分の経験に新しい知識を補足する。(週180分) 理解してもらいやすいようなオリジナル資料を作成できるよう、沢山の情報を収集し改善に繋がるようにあらゆる参考資料から学ぶ。(週180分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	テキスタイルテスト		
授業担当者名	島上 祐樹		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-3FTA2-01
備考	衣料管理士1級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テキスタイルの強度特性や外観特性、水分特性は素材や構造に由来する。このような特性は、衣服にとって大切な要素である外観や着心地に大きく影響する。これらについて理解を深めることは、ファッションデザインや造形において重要である。本授業でおこなう演習によって、</p> <p>(1) テキスタイルの構造と特性との関連について理解できるようになる。  (2) テキスタイルに関連した試験項目のもつ意味が理解できるようになる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「知識・技能」○		
授業の概要	<p>テキスタイルの構造解析の実習を通じて、テキスタイルについて理解を深める。各種測定機を用いて特性評価の演習を行い、下記について理解を深める。</p> <p>(1) テキスタイルの構造  (2) テキスタイルの特性  (3) 特性評価の手法とデータの見方</p>		
学生に対する評価の方法	レポート(70%) 参画態度(30%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業全体の説明  第02回 生地を表裏、たてよこの判別  第03回 織物規格の解析  第04回 組織分解  第05回 剛軟性  第06回 ドレープ性  第07回 防しわ性  第08回 測定機器の説明  (第09回から14回はグループごとに演習をおこなう)  第09回 防水性、および吸水性  第10回 保温性  第11回 熱セット性  第12回 摩耗性  第13回 ピリング、およびスナッキング  第14回 破裂強さ、および引き裂き強さ  第15回 &lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	担当者作成資料		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>テキスタイル論で学んだ内容を振り返り、目的を理解して演習に臨めるよう予習しておくこと(週90分)  身の回りの衣服がどのようなテキスタイルで構成されているかを観察するよう心掛けること。  学んだ内容がどのように活用できるかを考えながら、復習すること(週90分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	テキスタイルテスト		
授業担当者名	島上 祐樹		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	2年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-3FTA2-01
備考	衣料管理士1級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>テキスタイルの強度特性や外観特性、水分特性は素材や構造に由来する。このような特性は、衣服にとって大切な要素である外観や着心地に大きく影響する。これらについて理解を深めることは、ファッションデザインや造形において重要である。本授業でおこなう演習によって、</p> <p>(1) テキスタイルの構造と特性との関連について理解できるようになる。  (2) テキスタイルに関連した試験項目のもつ意味が理解できるようになる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「知識・技能」○		
授業の概要	<p>テキスタイルの構造解析の実習を通じて、テキスタイルについて理解を深める。各種測定機を用いて特性評価の演習を行い、下記について理解を深める。</p> <p>(1) テキスタイルの構造  (2) テキスタイルの特性  (3) 特性評価の手法とデータの見方</p>		
学生に対する評価の方法	レポート(70%) 参画態度(30%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業全体の説明  第02回 生地を表裏、たてよこの判別  第03回 織物規格の解析  第04回 組織分解  第05回 剛軟性  第06回 ドレープ性  第07回 防しわ性  第08回 測定機器の説明  (第09回から14回はグループごとに演習をおこなう)  第09回 防水性、および吸水性  第10回 保温性  第11回 熱セット性  第12回 摩耗性  第13回 ピリング、およびスナッキング  第14回 破裂強さ、および引き裂き強さ  第15回 &lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	担当者作成資料		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>テキスタイル論で学んだ内容を振り返り、目的を理解して演習に臨めるよう予習しておくこと(週90分)  身の回りの衣服がどのようなテキスタイルで構成されているかを観察するよう心掛けること。  学んだ内容がどのように活用できるかを考えながら、復習すること(週90分)</p>		



授業概要(シラバス)

授業科目名	アパレルCG企画		
授業担当者名	杉本 典子		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	3年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FCD2-14
備考	衣料管理士1級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	(1) Adobe Illustrator で、商品のイラストを描けるようになる (2) 魅力ある商品の提案が出来る力を育成する (3) 提案する商品展開を構成する力を身につける (4) 素材、資材等の知識をつけて、正確な仕様書を作成出来るようにする		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「協働力」○		
授業の概要	日々変化してゆくアパレル産業において、コンピューターの使用は日常的なものとなっており、コンピューターを十分使いこなす事が重要となっている。 そこで、コンピューター(Adobe Illustrator)を使用し企画書を作成する上で必要な、素材、付属、縫製などに関する知識を身につけて、企画提案マップ及び企画書を的確に作成する。		
学生に対する評価の方法	平常の授業態度(30%) 各授業内の行なう課題の理解度、および内容(70%) 授業ごとに課題提出 以上を総合的に評価		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 アパレルCG企画を学ぶにあたって 授業の目的と講義内容の概要 授業日程の説明 第02回 企画提案マップ作成 マップの必要性を認識し、コンセプトを設定しデザインマップの構成を考える トレンド情報を分析、整理し資料収集を行い、イメージマップ上で表現できるよう学習する 第03.04.05回 コンセプト、トレンドを考慮した上で、習得した知識を基にそれらを総合させた企画提案マップを完成させる(課題提出) 第06.07.08回 ハンガーイラスト作成 デザインしたものをパタンナーや生産者に伝える為のハンガーイラストを作成する(課題提出) 第09.10.11回 企画仕様書 カットソー トップス1 Tシャツを生産する際に必要なミシンの種類、縫製始末などを理解し、コンピューターを使用し企画指示書を作成する(課題提出) 第12.13.14.回 企画仕様書 カットソー トップス2 提示されたサンプルを見て、生産する際に必要なミシンの種類、および付属を理解し自身の力で考え、コンピューターを使用し企画指示書を作成する(課題提出) <授業全体の振り返り> 第15回 まとめ 反省をふまえ授業で身に付けた内容を生かした作品作成(課題提出)		
使用教科書	担当者が作成したプリント使用		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	市場の流れをリサーチし、把握しておくこと、自身が持っている衣服の縫製や付属をよく見ておくこと 次回の授業で行なう課題について予習する(週45分) 作成した課題を復習し身に付ける(週45分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	アパレルCG企画		
授業担当者名	杉本 典子		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	3年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FCD2-14
備考	衣料管理士1級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	(1) Adobe Illustrator で、商品のイラストを描けるようになる (2) 魅力ある商品の提案が出来る力を育成する (3) 提案する商品展開を構成する力を身につける (4) 素材、資材等の知識をつけて、正確な仕様書を作成出来るようにする		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「協働力」○		
授業の概要	日々変化してゆくアパレル産業において、コンピューターの使用は日常的なものとなっており、コンピューターを十分使いこなす事が重要となっている。 そこで、コンピューター (Adobe Illustrator) を使用し企画書を作成する上で必要な、素材、付属、縫製などに関する知識を身につけて、企画提案マップ及び企画書を的確に作成する。		
学生に対する評価の方法	平常の授業態度 (30%) 各授業内の行なう課題の理解度、および内容 (70%) 授業ごとに課題提出 以上を総合的に評価		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 アパレルCG企画を学ぶにあたって 授業の目的と講義内容の概要 授業日程の説明 第02回 企画提案マップ作成 マップの必要性を認識し、コンセプトを設定しデザインマップの構成を考える トレンド情報を分析、整理し資料収集を行い、イメージマップ上で表現できるよう学習する 第03.04.05回 コンセプト、トレンドを考慮した上で、習得した知識を基にそれらを総合させた企画提案マップを完成させる(課題提出) 第06.07.08回 ハンガーイラスト作成 デザインしたものをパタンナーや生産者に伝える為のハンガーイラストを作成する(課題提出) 第09.10.11回 企画仕様書 カットソー トップス1 Tシャツを生産する際に必要なミシンの種類、縫製始末などを理解し、コンピューターを使用し企画指示書を作成する(課題提出) 第12.13.14.回 企画仕様書 カットソー トップス2 提示されたサンプルを見て、生産する際に必要なミシンの種類、および付属を理解し自身の力で考え、コンピューターを使用し企画指示書を作成する(課題提出) <授業全体の振り返り> 第15回 まとめ 反省をふまえ授業で身に付けた内容を生かした作品作成(課題提出)		
使用教科書	担当者が作成したプリント使用		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	市場の流れをリサーチし、把握しておくこと、自身が持っている衣服の縫製や付属をよく見ておくこと 次回の授業で行なう課題について予習する(週45分) 作成した課題を復習し身に付ける(週45分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	クリエイティブデザイン演習		
授業担当者名	植松 陽一		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	3年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-4FCD3-15
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1) デザインコンセプトを導くためのデザイナーにとっての発想集スケッチブックを制作する。  (2) ひらめきや発想をブラッシュアップして、マテリアルリサーチを行い、アイデアの源としてまとめていく。  (3) デザインの展開を段階ごとに問題点を分析する能力を養いながらデザインを伝える力と表現力を身につける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「意欲・態度」◎、「思考力・判断力・想像力」○		
授業の概要	<p>スケッチブックを作成するために、クリエイターの立場となっているいろいろな表現を段階的にまとめていく。  表現していく中にコンセプトやトレンドといった重要な要素をどのようにデザインに反映させるか、スクラップしつつ  デザインポートフォリオにつながるスケッチブック制作そしてプレゼンテーションを行う。</p>		
学生に対する評価の方法	授業態度(20%)、演習作品(40%)、スケッチブックのプレゼンテーション(40%)を総合的に判断し評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 デザイン工程の説明とリサーチ  第02回 デザインリサーチ ひらめきと発想からデザインへのヒントを探す  第03回 デザインリサーチ ムードボードの作成からデザインの方向性へ  第04回 ムードボードの発表と方向性への修正  第05回 自己探求と表現  第06回 セルフポートレイトを組み立てる  第07回 セルフポートレイトの表現方法を検討する  第08回 セルフポートレイトを構成する  第09回 セルフポートレイトをまとめる  第10回 セルフポートレイトの発表  第11回 スケッチブックのページネーション  第12回 スケッチブックの組み立て  第13回 スケッチブックの表現方法 &lt;授業全体の振り返り&gt;  第14回 スケッチブックのまとめ  第15回 プレゼンテーションとポートフォリオの組み立てへ</p>		
使用教科書	プリントまたはデータ等で適時配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>授業は段階を踏んで進むため、事前に資料を収集し考察する。(週45分)  授業を進めていることを次回までデータ化をし、作成データの見直しをする。(週45分)  この講座は、デザイン表現の素材の収集と活用表現が重要となってきます。  常に興味のあるデザイン媒体を収集しておくように心がけてください。</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ファッション造形演習Ⅴ		
授業担当者名	ファッション造形学科、武山 昌子、高橋 久仁子、上野 敦子		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	3年次(集中)
教員担当形態	オムニバス	ナンバリングコード	223-1FCG2-07
備考	実務経験のある教員担当科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1)刺繍と帽子の基礎知識を修得する  (2)刺繍の基本ステッチの技術や様々な技法を身につける  (3)帽子の基本的な制作方法および縫製技術を習得する  (4)刺繍や帽子の技術を作品へ活かすデザイン力と応用力を養う  上記を到達目標とし、ファッションの一部として欠かせない装飾および縫製技術を刺繍や帽子の講義および実習を通して修得する。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<p>「刺繍」と「帽子」の基本的な技術・知識を学び、作品を制作する。  「刺繍」では、基本的なステッチの技術を学び、その他刺繍の技法を用いた装飾技術を身につけ、習得した技法を活かした作品を制作する。  「帽子」では、基本的な型紙の作り方や縫製方法を学び、デザイン性の高い帽子の制作技術を身につける。ファッションデザインを衣服のみではなく被服としてとらえて知識を深め、ものづくりの楽しさや充実感を体得する。</p>		
学生に対する評価の方法	作品課題(80%)、授業への参画態度・課題提出状況など(20%)を総合的に判断して評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>【刺繍】 &lt;上野&gt;  第01回 刺しゅうの歴史や基本知識について  第02回 基礎的な刺しゅう技法  第03回 基礎的な刺しゅう実習  第04回 刺しゅう技法(応用)①  第05回 刺しゅう技法(応用)②  第06回 刺しゅう作品制作①  第07回 刺しゅう作品制作②  第08回 まとめ(課題に対するフィードバック)</p> <p>【帽子】 &lt;武山・高橋&gt;  第09回 帽子の歴史や種類について  第10回 帽子の構造について  パターン作成①  第11回 作品制作①  第12回 作品制作①  第13回 パターン作成②  第14回 作品制作②  第15回 作品制作②  第16回 まとめ(課題に対するフィードバック)</p>		
使用教科書	<p>【刺繍】戸塚刺しゅう Stitch book ※大学から貸与  【帽子】担当者作成の資料</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>刺繍や帽子に対する造詣を深めるための、復習および予習を行う。  授業時に示される次回授業について予習する。(週45分)  授業時に示された課題または授業で生じた疑問点について調べる。(週45分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	パターンメイキングⅢ		
授業担当者名	錦見 淳子		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	3年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FCC3-11
備考			
授業のテーマ及び到達目標	(1)与えられたデザイン画を読み解き、パターンを制作する力を身につける。 (2)指示された寸法、デザイン画のとおりパターン、タオルを決められた時間内に制作する力を身につける。		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「知識・技能」○		
授業の概要	指定されたジャケットのデザイン画をもとに原型から身頃、袖、襟のパターンを作成する。袖に特徴のあるデザイン(続き袖・ボリューム袖等)のパターンを学び、応用力をつける。決められた時間内でジャケットのパターンを実寸大で作成し、シーチングで組み立て、人台に着せ付け、出来上がりを確認する。		
学生に対する評価の方法	演習課題(60%)、試験(30%)、授業への参画態度(10%)を総合的に判断し評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 デザイン画からジャケットを製図する(2分の1サイズ) 第02回 デザイン画からジャケットを製図する(2分の1サイズ) 第03回 デザイン画からジャケットの袖、襟を製図する(2分の1サイズ) 第04回 ブルゾン(リブ襟) 第05回 ドルマンスリーブ 第06回 ドルマンスリーブ 第07回 ボリュームのある袖 第08回 ボリュームのある袖(レグオブマトン) 第09回 ジャケット製図(実寸大) 第10回 ジャケット製図(実寸大) 第11回 ジャケットシーチング ピン打ち 第12回 ジャケットシーチング ピン打ち 第13回 マント・ケープ 第14回 試験、まとめ<授業全体の振り返り> 第15回 試験の解説、ジャケットの復習		
使用教科書	担当者作成のプリントを配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	市場の商品や所有している洋服のデザインや構造をよく観察する。(週45分) 授業ごとに復習を行い、出来なかった課題は各自でやっておく(週45分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	パターンメイキングⅢ		
授業担当者名	錦見 淳子		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	3年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FCC3-11
備考			
授業のテーマ及び到達目標	(1)与えられたデザイン画を読み解き、パターンを制作する力を身につける。 (2)指示された寸法、デザイン画のとおりパターン、トワールを決められた時間内に制作する力を身につける。		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「知識・技能」○		
授業の概要	指定されたジャケットのデザイン画をもとに原型から身頃、袖、襟のパターンを作成する。袖に特徴のあるデザイン(続き袖・ボリューム袖等)のパターンを学び、応用力をつける。決められた時間内でジャケットのパターンを実寸大で作成し、シーチングで組み立て、人台に着せ付け、出来上がりを確認する。		
学生に対する評価の方法	演習課題(60%)、試験(30%)、授業への参画態度(10%)を総合的に判断し評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 デザイン画からジャケットを製図する(2分の1サイズ) 第02回 デザイン画からジャケットを製図する(2分の1サイズ) 第03回 デザイン画からジャケットの袖、襟を製図する(2分の1サイズ) 第04回 ブルゾン(リブ襟) 第05回 ドルマンスリーブ 第06回 ドルマンスリーブ 第07回 ボリュームのある袖 第08回 ボリュームのある袖(レグオブマトン) 第09回 ジャケット製図(実寸大) 第10回 ジャケット製図(実寸大) 第11回 ジャケットシーチング ピン打ち 第12回 ジャケットシーチング ピン打ち 第13回 マント・ケープ 第14回 試験、まとめ<授業全体の振り返り> 第15回 試験の解説、ジャケットの復習		
使用教科書	担当者作成のプリントを配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	市場の商品や所有している洋服のデザインや構造をよく観察する。(週45分) 授業ごとに復習を行い、出来なかった課題は各自でやっておく(週45分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	パターンメイキングⅣ		
授業担当者名	伊藤 千春		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	3年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FCC3-12
備考			
授業のテーマ及び到達目標	ジャケットのパターンメイキング・トワルチェック・工業パターン・仕様書作製などを通して、パターンメイキング技術検定および技能検定1級資格獲得を目指す。		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「知識・技能」○		
授業の概要	9A工業用ボディを使用し、スローパーの展開法やボディに対するデザイン線記入の考え方、トワルチェックの方法、工業パターン作製・マニピュレーション・仕様書作製などを課題を通じて学ぶ。		
学生に対する評価の方法	製作課題 (80%) 授業への参画態度 (20%) を総合的に判断し評価する		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 授業概要説明 第02回 スローパー展開法 第03回 身頃デザイン線記入 第04回 身頃デザイン線記入 第05回 襟の製図 第06回 袖の製図 第07回 2枚袖の製図 第08回 トワル組み立て 第09回 トワル組み立て 第10回 トワル組み立て 第12回 工業パターン作製 第13回 工業パターン作製 第14回 仕様書作製 第15回 まとめ・振り返り		
使用教科書	担当者作成プリント配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	授業内容(シラバス)の復習、次の授業に備えて宿題・課題を進める。(週90分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	パターンメイキングⅣ		
授業担当者名	伊藤 千春		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	3年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FCC3-12
備考			
授業のテーマ及び到達目標	ジャケットのパターンメイキング・トワルチェック・工業パターン・仕様書作製などを通して、パターンメイキング技術検定および技能検定1級資格獲得を目指す。		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「知識・技能」○		
授業の概要	9A工業用ボディを使用し、スローパーの展開法やボディに対するデザイン線記入の考え方、トワルチェックの方法、工業パターン作製・マニピレーション・仕様書作製などを課題を通じて学ぶ。		
学生に対する評価の方法	製作課題 (80%) 授業への参画態度 (20%) を総合的に判断し評価する		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 授業概要説明 第02回 スローパー展開法 第03回 身頃デザイン線記入 第04回 身頃デザイン線記入 第05回 襟の製図 第06回 袖の製図 第07回 2枚袖の製図 第08回 トワル組み立て 第09回 トワル組み立て 第10回 トワル組み立て 第12回 工業パターン作製 第13回 工業パターン作製 第14回 仕様書作製 第15回 まとめ・振り返り		
使用教科書	担当者作成プリント配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	授業内容(シラバス)の復習、次の授業に備えて宿題・課題を進める。(週90分)		



授業概要(シラバス)

授業科目名	アパレルCAD演習 I		
授業担当者名	早坂 安希子		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	3年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	223-1FCG1-13
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>「アパレル業界で活躍できる人材の育成」を目指すために、CADを実践的に使用できる知識と技術を修得することが目標。パターン職のみならず、デザイナー職、MD、販売職を目指す学生も、修得が必要である。</p> <p>(1) CAD ソフト「パターンマジックⅡ」の基本操作を修得する  (2) ブラウス、スカートの製図をCADで作成する操作技能を身につける</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	アパレル企画製造工程及び生産業務に必須の「パターンメイキング」をCADの演習を通して修得する。 アパレル生産におけるCADの適用分野を理解することを目的とし、マスターパターンからデザインバリエーションをつくる操作や様々なパターン展開を、コンピュータ支援により行う。		
学生に対する評価の方法	①授業への参画態度(20%) ②パターンメイキングCAD技術の修得状況と課題(80%) 課題・提出物の不足含め、再評価該当の恐れがある学生には、事前に通告を行う。その場合、補講期間内に提出必須とする。それを過ぎた再評価対象者は紙面による再テスト、レポート提出などによる。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 パターンマジック基本操作の修得(授業の概要、基本操作や用語の説明、移動) 第02回 " (基本操作、磁石と囲みモード、削除) 第03回 " (品番管理、回転、線描画、ノブ・ノード調節) 第04回 " (文字、画面印刷、練習問題) 第05回 " (平行線、カット、ノッチ) 第06回 " (計測、長さ合わせ、線調節、端点移動) 第07回 " (原型より展開、回転) 第08回 " (ダーツ展開、合わせ、移動のいろいろ) 第09回 スカート原型の分断編集(スカート原型からのデザインアレンジ、セミフレアスカート) 第10回 " (パーツ化、縫代付の基本説明) 第11回 " (ヨーク切替えスカート) 第12回 " (デザイン管理シート、出力) 第13回 " (各種デザイン、プリーツ・ギャザー・ピンタック等) 第14回 " (各自オリジナルスカートパターンを作図) 第15回 " (プロッターで出力、パターンデータ提出) <授業全体の振り返り>		
使用教科書	授業時に配布するテキストを使用		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	専用ソフトを使用するため、自宅などにおいては、テキストを用いた予習・復習を行い、ワンステップごとに確実にマスターしていくこと。(週45分) 予習・復習の過程で感じた疑問点は次の授業で積極的に質問をすると良い。また、ハンドによるパターンメイキングの基礎知識を日頃から復習しておくことも重要である。(週45分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	アパレルCAD演習 I		
授業担当者名	早坂 安希子		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	3年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	223-1FCG1-13
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>「アパレル業界で活躍できる人材の育成」を目指すために、CADを実践的に使用できる知識と技術を修得することが目標。パターン職のみならず、デザイナー職、MD、販売職を目指す学生も、修得が必要である。</p> <p>(1) CAD ソフト「パターンマジックⅡ」の基本操作を修得する  (2) ブラウス、スカートの製図をCADで作成する操作技能を身につける</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>アパレル企画製造工程及び生産業務に必須の「パターンメイキング」をCADの演習を通して修得する。  アパレル生産におけるCADの適用分野を理解することを目的とし、マスターパターンからデザインバリエーションをつくる操作や様々なパターン展開を、コンピュータ支援により行う。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(20%) ②パターンメイキングCAD技術の修得状況と課題(80%)  課題・提出物の不足含め、再評価該当の恐れがある学生には、事前に通告を行う。その場合、補講期間内に提出必須とする。それを過ぎた再評価対象者は紙面による再テスト、レポート提出などによる。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 パターンマジック基本操作の修得(授業の概要、基本操作や用語の説明、移動)  第02回 " (基本操作、磁石と囲みモード、削除)  第03回 " (品番管理、回転、線描画、ノブ・ノード調節)  第04回 " (文字、画面印刷、練習問題)  第05回 " (平行線、カット、ノッチ)  第06回 " (計測、長さ合わせ、線調節、端点移動)  第07回 " (原型より展開、回転)  第08回 " (ダーツ展開、合わせ、移動のいろいろ)  第09回 スカート原型の分断編集(スカート原型からのデザインアレンジ、セミフレアスカート)  第10回 " (パーツ化、縫代付の基本説明)  第11回 " (ヨーク切替えスカート)  第12回 " (デザイン管理シート、出力)  第13回 " (各種デザイン、プリーツ・ギャザー・ピンタック等)  第14回 " (各自オリジナルスカートパターンを作図)  第15回 " (プロッターで出力、パターンデータ提出)  &lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	授業時に配布するテキストを使用		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>専用ソフトを使用するため、自宅などにおいては、テキストを用いた予習・復習を行い、ワンステップごとに確実にマスターしていくこと。(週45分)  予習・復習の過程で感じた疑問点は次の授業で積極的に質問をすると良い。また、ハンドによるパターンメイキングの基礎知識を日頃から復習しておくことも重要である。(週45分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	アパレルCAD演習 I		
授業担当者名	金森 久宙		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	3年次前期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	223-1FCG1-13
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>「アパレル業界で活躍できる人材の育成」を目指すために、CADを実践的に使用できる知識と技術を修得することが目標。パターン職のみならず、デザイナー職、MD、販売職を目指す学生も、修得が必要である。</p> <p>(1) CAD ソフト「パターンマジックⅡ」の基本操作を修得する  (2) ブラウス、スカートの製図をCADで作成する操作技能を身につける</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>アパレル企画製造工程及び生産業務に必須の「パターンメイキング」をCADの演習を通して修得する。  アパレル生産におけるCADの適用分野を理解することを目的とし、マスターパターンからデザインバリエーションをつくる操作や様々なパターン展開を、コンピュータ支援により行う。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(20%) ②パターンメイキングCAD技術の修得状況と課題(80%)  課題・提出物の不足含め、再評価該当の恐れがある学生には、事前に通告を行う。その場合、補講期間内に提出必須とする。それを過ぎた再評価対象者は紙面による再テスト、レポート提出などによる。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 パターンマジック基本操作の修得(授業の概要、基本操作や用語の説明、移動)  第02回 " (基本操作、磁石と囲みモード、削除)  第03回 " (品番管理、回転、線描画、ノブ・ノード調節)  第04回 " (文字、画面印刷、練習問題)  第05回 " (平行線、カット、ノッチ)  第06回 " (計測、長さ合わせ、線調節、端点移動)  第07回 " (原型より展開、回転)  第08回 " (ダーツ展開、合わせ、移動のいろいろ)  第09回 スカート原型の分断編集(スカート原型からのデザインアレンジ、セミフレアスカート)  第10回 " (パーツ化、縫代付の基本説明)  第11回 " (ヨーク切替えスカート)  第12回 " (デザイン管理シート、出力)  第13回 " (各種デザイン、プリーツ・ギャザー・ピンタック等)  第14回 " (各自オリジナルスカートパターンを作成)  第15回 " (プロッターで出力、パターンデータ提出)  &lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	授業時に配布するテキストを使用		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>専用ソフトを使用するため、自宅などにおいては、テキストを用いた予習・復習を行い、ワンステップごとに確実にマスターしていくこと。(週45分)  予習・復習の過程で感じた疑問点は次の授業で積極的に質問をすると良い。また、ハンドによるパターンメイキングの基礎知識を日頃から復習しておくことも重要である。(週45分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	アパレルCAD演習Ⅱ		
授業担当者名	早坂 安希子		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	3年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	223-3FCG2-14
備考	※アパレルCADⅠの単位修得者		
授業のテーマ及び到達目標	<p>「アパレル業界で活躍できる人材の育成」を目指すために、CADを実践的に使用できる知識と技術を修得することが目標。パタンナー職のみならず、デザイナー職、MD、販売職を目指す学生も、修得が必要である。</p> <p>(1)婦人服におけるCADグレーディングの基本操作を修得する  (2)マーキングのテクニックと意味を理解し、修得する</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>アパレル企画製造工程及び生産業務に必須の「グレーディング・マーキング」を演習を通してCAD操作を修得する。  アパレル生産におけるCADの適用分野を理解する。  ①原価算出に必要な見積り用マーキングを理解した上で、実際の原反裁断用マーキングデータをCADのマーキングソフトで作成する。  ②グレーディングの仕組みを理解した上でアイテム別にCADでグレーディングデータを作成する。  ③マーキングデータを用いてCAM(自動裁断機)で布を裁断する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(20%) ②マーキング課題(30%) ③グレーディング課題(50%) などにより総合的に評価を行う。  課題・提出物の不足含め、再評価該当の恐れがある学生には、事前に通告を行う。その場合、補講期間内に提出必須とする。それを過ぎた再評価対象者は紙面による再テスト、レポート提出などによる。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 トレースマジック基本操作の修得(スキャナーを利用)  第02回 トレース後の処理(パターン作成、線修正、ダーツ、見返し)  第03回 パターンメイキング仕上げ(釦、ステッチ～パーツ化と完成)  第04回 パターンマジック3Dを利用したパターンチェック  第05回 マーキングマジック基本操作の修得(マーキング、縮小マーカー提出)  第06回 " (柄合せ説明、柄印入力)  第07回 " (柄・芯地マーキング、縮小マーカー提出)  第08回 CAM(自動裁断機)へのデータ変換とマーキング、裁断操作  第09回 グレーディングマジックの基本操作の修得(ルール付け説明)  第10回 " (ルール付け、エラーについて等)  第11回 " (基本ブラウス、ルール付け等)  第12回 " (対象プランニング、点追加等)  第13回 " (特別ルール、ポケットのルール等)  第14回 " (応用デザイン、課題パターングレーディング)  第15回 " (課題パターングレーディング提出、解説、まとめ)  &lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	授業時に配布するテキストを使用		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>専用ソフトを使用するため、自宅などにおいては、テキストを用いた予習・復習を行い、ワンステップごとに確実にマスターしていくこと。(週45分)  予習・復習の過程で感じた疑問点は次の授業で積極的に質問をすると良い。また、ハンドによるパターンメイキングの基礎知識を日頃から復習しておくことも重要である。(週45分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	アパレルCAD演習Ⅱ		
授業担当者名	早坂 安希子		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	3年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	223-3FCG2-14
備考	※アパレルCADⅠの単位修得者		
授業のテーマ及び到達目標	<p>「アパレル業界で活躍できる人材の育成」を目指すために、CADを実践的に使用できる知識と技術を修得することが目標。パタンナー職のみならず、デザイナー職、MD、販売職を目指す学生も、修得が必要である。</p> <p>(1) 婦人服におけるCADグレーディングの基本操作を修得する  (2) マーキングのテクニックと意味を理解し、修得する</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>アパレル企画製造工程及び生産業務に必須の「グレーディング・マーキング」を演習を通してCAD操作を修得する。  アパレル生産におけるCADの適用分野を理解する。  ①原価算出に必要な見積り用マーキングを理解した上で、実際の原反裁断用マーキングデータをCADのマーキングソフトで作成する。  ②グレーディングの仕組みを理解した上でアイテム別にCADでグレーディングデータを作成する。  ③マーキングデータを用いてCAM(自動裁断機)で布を裁断する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(20%) ②マーキング課題(30%) ③グレーディング課題(50%) などにより総合的に評価を行う。  課題・提出物の不足含め、再評価該当の恐れがある学生には、事前に通告を行う。その場合、補講期間内に提出必須とする。それを過ぎた再評価対象者は紙面による再テスト、レポート提出などによる。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 トレースマジック基本操作の修得(スキャナーを利用)  第02回 トレース後の処理(パターン作成、線修正、ダーツ、見返し)  第03回 パターンメイキング仕上げ(釦、ステッチ～パーツ化と完成)  第04回 パターンマジック3Dを利用したパターンチェック  第05回 マーキングマジック基本操作の修得(マーキング、縮小マーカー提出)  第06回 " (柄合せ説明、柄印入力)  第07回 " (柄・芯地マーキング、縮小マーカー提出)  第08回 CAM(自動裁断機)へのデータ変換とマーキング、裁断操作  第09回 グレーディングマジックの基本操作の修得(ルール付け説明)  第10回 " (ルール付け、エラーについて等)  第11回 " (基本ブラウス、ルール付け等)  第12回 " (対象プランニング、点追加等)  第13回 " (特別ルール、ポケットのルール等)  第14回 " (応用デザイン、課題パターングレーディング)  第15回 " (課題パターングレーディング提出、解説、まとめ)  &lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	授業時に配布するテキストを使用		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>専用ソフトを使用するため、自宅などにおいては、テキストを用いた予習・復習を行い、ワンステップごとに確実にマスターしていくこと。(週45分)  予習・復習の過程で感じた疑問点は次の授業で積極的に質問をすると良い。また、ハンドによるパターンメイキングの基礎知識を日頃から復習しておくことも重要である。(週45分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	アパレルCAD演習Ⅱ		
授業担当者名	金森 久宙		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	3年次後期
教員担当形態	クラス分け	ナンバリングコード	223-3FCG2-14
備考	※アパレルCADⅠの単位修得者		
授業のテーマ及び到達目標	<p>「アパレル業界で活躍できる人材の育成」を目指すために、CADを実践的に使用できる知識と技術を修得することが目標。パタンナー職のみならず、デザイナー職、MD、販売職を目指す学生も、修得が必要である。</p> <p>(1)婦人服におけるCADグレーディングの基本操作を修得する  (2)マーキングのテクニックと意味を理解し、修得する</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>アパレル企画製造工程及び生産業務に必須の「グレーディング・マーキング」を演習を通してCAD操作を修得する。  アパレル生産におけるCADの適用分野を理解する。  ①原価算出に必要な見積り用マーキングを理解した上で、実際の原反裁断用マーキングデータをCADのマーキングソフトで作成する。  ②グレーディングの仕組みを理解した上でアイテム別にCADでグレーディングデータを作成する。  ③マーキングデータを用いてCAM(自動裁断機)で布を裁断する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(20%) ②マーキング課題(30%) ③グレーディング課題(50%) などにより総合的に評価を行う。  課題・提出物の不足含め、再評価該当の恐れがある学生には、事前に通告を行う。その場合、補講期間内に提出必須とする。それを過ぎた再評価対象者は紙面による再テスト、レポート提出などによる。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 トレースマジック基本操作の修得(スキャナーを利用)  第02回 トレース後の処理(パターン作成、線修正、ダーツ、見返し)  第03回 パターンメイキング仕上げ(釦、ステッチ～パーツ化と完成)  第04回 パターンマジック3Dを利用したパターンチェック  第05回 マーキングマジック基本操作の修得(マーキング、縮小マーカー提出)  第06回 " (柄合せ説明、柄印入力)  第07回 " (柄・芯地マーキング、縮小マーカー提出)  第08回 CAM(自動裁断機)へのデータ変換とマーキング、裁断操作  第09回 グレーディングマジックの基本操作の修得(ルール付け説明)  第10回 " (ルール付け、エラーについて等)  第11回 " (基本ブラウス、ルール付け等)  第12回 " (対象プランニング、点追加等)  第13回 " (特別ルール、ポケットのルール等)  第14回 " (応用デザイン、課題パターングレーディング)  第15回 " (課題パターングレーディング提出、解説、まとめ)  &lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	授業時に配布するテキストを使用		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>専用ソフトを使用するため、自宅などにおいては、テキストを用いた予習・復習を行い、ワンステップごとに確実にマスターしていくこと。(週45分)  予習・復習の過程で感じた疑問点は次の授業で積極的に質問をすると良い。また、ハンドによるパターンメイキングの基礎知識を日頃から復習しておくことも重要である。(週45分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	創作テキスタイル		
授業担当者名	杉浦 晶子		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	3年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FCT3-09
備考	実務経験のある教員担当科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1)ドビー式コンピューター織機と同じ構造であるレバー式卓上織機を使用し、思い通りの組織を織る技術を身につける。</p> <p>(2)目的にあった素材や密度を選び、必要な糸量の計算方法を身につける。</p> <p>(3)独創性のある素材や織り方を工夫する力を養う。</p> <p>(4)思考・判断し適切な仕上げをする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>2年次の授業で織の全ての工程と平織、綾織、ななこ織を学習した学生を対象とし、柔軟な発想を持って素材や織組織を選択し、独創性かつ面白みのある織物を自由制作する。服地、バッグ地、ショールなど明確な使用目的をもったテキスタイル、またはテキスタイルコンテストに応募するための作品を製作する。</p> <p>たて糸の動きがわかりやすいレバー式卓上織機を使用するので、平織、綾織の他にも二重織や昼夜織、ワッフル織など多綜統組織に挑戦できる。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(10%)</p> <p>②作品の創意工夫と完成度(80%)</p> <p>③織の基本の理解度……デザインや制作を進める過程とレポートで判断する。(10%)</p> <p>以上の割合で評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 様々な素材や組織の織物を吟味し、発想を具体化し草案を提出する。</p> <p>第02回 草案から技法・素材・色などを決定する。 組織図の作成、糸量の計算 (次回までに材料を必要量準備する)</p> <p>第03回 経糸の整経</p> <p>第04回 経糸の整経・経糸の箆通し</p> <p>第05回 経糸の綜統通し</p> <p>第06回 経糸の巻き取り</p> <p>第07回 織り付け、試織</p> <p>第08回 織る</p> <p>第09回 織る</p> <p>第10回 織る</p> <p>第11回 織る</p> <p>第12回 織る</p> <p>第13回 カード織(早く完成した学生のみ)</p> <p>第14回 カード織(早く完成した学生のみ) 仕上げ(傷なおし、房づくり等)</p> <p>第15回 縮絨・水通し・講評 &lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	必要なプリントを配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>日ごろからテキスタイル素材に興味を持ち、面白い布を見つけたらよく観察しておく。</p> <p>2年次で履修した織の基本を復習しておく。(週45分)</p> <p>授業において決定した作品の糸量を計算し、最適な材料を準備する。(3時間)</p> <p>次回の作業工程を確認する。(週20分)</p> <p>平織・綾織以外の組織図を本などで確認し、デザインを具体的に考える。(週45分)</p> <p>織り上げた作品を仕上げる前に、織傷をなおしたり房を作る。(2時間)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	創作テキスタイル		
授業担当者名	杉浦 晶子		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	3年次前・後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FCT3-09
備考	実務経験のある教員担当科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1)ドビー式コンピューター織機と同じ構造であるレバー式卓上織機を使用し、思い通りの組織を織る技術を身につける。</p> <p>(2)目的にあった素材や密度を選び、必要な糸量の計算方法を身につける。</p> <p>(3)独創性のある素材や織り方を工夫する力を養う。</p> <p>(4)思考・判断し適切な仕上げをする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>2年次の授業で織の全ての工程と平織、綾織、ななこ織を学習した学生を対象とし、柔軟な発想を持って素材や織組織を選択し、独創性かつ面白みのある織物を自由制作する。服地、バッグ地、ショールなど明確な使用目的をもったテキスタイル、またはテキスタイルコンテストに応募するための作品を製作する。</p> <p>たて糸の動きがわかりやすいレバー式卓上織機を使用するので、平織、綾織の他にも二重織や昼夜織、ワッフル織など多綜統組織に挑戦できる。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①授業への参画態度(10%)</p> <p>②作品の創意工夫と完成度(80%)</p> <p>③織の基本の理解度……デザインや制作を進める過程とレポートで判断する。(10%)</p> <p>以上の割合で評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 様々な素材や組織の織物を吟味し、発想を具体化し草案を提出する。</p> <p>第02回 草案から技法・素材・色などを決定する。 組織図の作成、糸量の計算 (次回までに材料を必要量準備する)</p> <p>第03回 経糸の整経</p> <p>第04回 経糸の整経・経糸の箆通し</p> <p>第05回 経糸の綜統通し</p> <p>第06回 経糸の巻き取り</p> <p>第07回 織り付け、試織</p> <p>第08回 織る</p> <p>第09回 織る</p> <p>第10回 織る</p> <p>第11回 織る</p> <p>第12回 織る</p> <p>第13回 カード織(早く完成した学生のみ)</p> <p>第14回 カード織(早く完成した学生のみ) 仕上げ(傷なおし、房づくり等)</p> <p>第15回 縮絨・水通し・講評 &lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	必要なプリントを配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>日ごろからテキスタイル素材に興味を持ち、面白い布を見つけたらよく観察しておく。</p> <p>2年次で履修した織の基本を復習しておく。(週45分)</p> <p>授業において決定した作品の糸量を計算し、最適な材料を準備する。(3時間)</p> <p>次回の作業工程を確認する。(週20分)</p> <p>平織・綾織以外の組織図を本などで確認し、デザインを具体的に考える。(週45分)</p> <p>織り上げた作品を仕上げる前に、織傷をなおしたり房を作る。(2時間)</p>		



授業概要(シラバス)

授業科目名	染色加工学		
授業担当者名	鷺津 かの子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	3年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-1FCT1-10
備考	衣料管理士1・2級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>身の回りのファッション製品はその素材に適した色材(染料や顔料)によって彩色が施され、審美性が付与されている。その加工方法である染色を理解することはファッション製品を取り扱う上で重要である。そこで、下記の到達目標を掲げ、それらの知識を習得する。</p> <p>(1) 化学的、物理化学的観点から、染色現象について理解する                  (2) 染色堅ろう性について理解する                  (3) 様々な染色技法について理解する</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「知識・技能」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<p>ここでは、「色とは、染料とは何か」「どのような機構で染まっていくのか」などの染色現象を化学的、物理化学的側面から解説する。                  さらに、工芸染色も含めて、具体的な染色加工方法について解説する。</p>		
学生に対する評価の方法	小テスト(20%) 期末の試験(70%) 授業への参画態度(10%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 染色加工工程・染色とは                  第02回 色が見えるしくみ・染料について                  第03回 染色の基礎理論                  第04回 実用染色とは                  第05回 ここまでのまとめ                  第06回 【小テスト①】、染色における水の役割                  第07回 水中での繊維の状態                  第08回 繊維と染料の相性                  第09回 染色堅ろう性                  第10回 天然染料・捺染                  第11回 工芸染色・ここまでのまとめ                  第12回 【小テスト②】、染色機械                  第13回 色に関わるトラブル事例                  第14回 加工と効果                  第15回 試験&lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	<p>[教科書]                  「染色加工学」(一般社団法人 日本衣料管理協会)</p> <p>[参考書籍]                  「「染色」って何?やさしい染色の化学」(繊維社)                  「文化ファッション大系 服飾関連専門講座③ アパレル染色論」(文化出版局)</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>染色において、繊維素材の特性を理解しておくことは重要であるため、ファッション素材論の内容を見直しておくこと。(週90分)                  染色現象を理解する上で必要な化学の基礎知識について、予習しておくこと。(週90分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	コンピュータテクスチャ演習		
授業担当者名	植松 陽一、鷲津 かの子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	3年次後期
教員担当形態	複数	ナンバリングコード	223-3FCT3-11
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1) 一般に発表されているFORECAST(予測)を読み解きながら理解し、テキスタイルやニットのデザインにどのように反映させるか思考、判断する力を身につける。</p> <p>(2) コンピュータのソフトを使用しテキスタイルデザイン(プリント)、ニットデザインのトレンドを意識し、市場で共感されるファッションデザインの表現力を養う。</p> <p>(3) 自動制御横編機や大型プリント機の操作を習得する。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>本講座では大きく2つを学ぶ。</p> <p>① アパレル企業で活用されているコンピュータソフトウェアの操作を習得し、各自のデザイン表現や作品制作に応用する。すでに学習したプリント地、織り地、編み地の基礎知識を応用し、テキスタイルの織り柄、プリント柄、編み地柄を作成し、カラー展開をする。シミュレーションされたテキスタイルやニット画像とデザイン画、ハンガーイラスト、写真と画像合成を行い、テーマに応じたオリジナルテキスチャのワークファイルにまとめる。</p> <p>② 企業で使用されている工業用の自動制御横編機(無縫製のニット編機)、手袋編機のプログラム作成および編機、大型プリント機の操作実習を行う。</p>		
学生に対する評価の方法	授業態度(20%)、授業の理解度と①②の制作課題(80%)を総合的に判断して評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業の進め方 デザインソフトウェア4Dboxについて、ファイルの管理の徹底 出席ファイルの制作と提出、ファイルサーバーの取扱い</p> <p>第02回 4Dbox P-PLANの基本～色拾いとランダムチェック① ランダムチェック～イメージ画像からの色拾い～保存形式について</p> <p>第03回 4Dbox P-PLANの基本～色拾いとランダムチェック② 画像の取り込み方法～スキャナの使用～イメージ画像からの色拾い～オリジナルスウォッチの設定方法 (*要:取り込み画像の用意) 画像の取り込み方法～スキャナの使用～イメージ画像からの色拾い～オリジナルスウォッチの設定方法(*要:取り込み画像の用意)</p> <p>第04回 4Dbox P-PLANの基本～ポルカ～ストライプ～チェック ポルカの作成方法～オリジナルパタングラフィックスの設定～ストライプ、チェックデータの制作</p> <p>第05回 4Dbox P-PLANの基本～リピータ描画～モザイク～パタンペン～刺繍表現 P-PLANまとめ</p> <p>第06回 4Dbox T-PLANの基本～テキスタイルの基本① 編入力と表入力を使ったコンピュータテキスタイルのシュミレーション</p> <p>第07回 4Dbox T-PLANの基本～テキスタイルの基本② 編入力と表入力を使ったコンピュータテキスタイルのシュミレーション</p> <p>第08回 4Dbox T-PLANの基本～テキスタイルの基本③ コンピュータテキスタイルのシュミレーション</p> <p>第09回 4Dbox T-PLANの基本～テキスタイルの基本④ T-PLANのまとめ</p> <p>第10回 4Dbox K-PLANの基本～ニット柄作成①</p> <p>第11回 4Dbox K-PLANの基本～ニット柄作成②</p> <p>第12回 4Dboxで制作した素材作品の制作① テーマからイメージを起こしてデザインする</p> <p>第13回 フォトマッピングおよびハンガーイラストマッピングで制作した作品のワークシート制作&lt;授業全体の振り返り&gt; (*要:白基調のモデル写真およびハンガーイラストの用意)</p> <p>第14回 ホールガーメント横編機実習 プログラム作成、編糸セッティング</p>		

授業概要(シラバス)

	第15回 横編機ホールガーメント、手袋編機、大型プリント機について 手袋編機実習 編糸セッティング、編出し、アレンジ
使用教科書	4Dboxソフトウェア公式プリントの配布を行います。
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	4Dbox以外にAdobe CCソフトウェア（Photoshop Illustrator）を併用しますので、受講前に必ず復習予習するように準備ください。 事前に授業で制作する柄のデザインを書籍やサイトでリサーチし、データを集取。（週45分） （特に03回での素材集め、12回前後で必要となるモデル写真およびハンガーイラストの用意） 制作したファブリックにあったデザイン画の準備。（週45分）

授業概要(シラバス)

授業科目名	マーチャンドライジング		
授業担当者名	高橋 里美		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	3年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FCB3-05
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1) マーチャンドライジングの基本を理解する                  (2) 商品力の向上、競争力に強い商品と販売計画を立てる力を養う                  (3) 市場動向をキャッチし「新しい」を仕掛ける、「不足」を探す、ファッションの「カスタマイズ」「イノベーション」を立案できる                  よう基礎を身に付ける</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎「知識・技能」○		
授業の概要	<p>マーチャンドライジングは主に卸業をはじめ、小売業が採用するマーケティング戦略の一つ。自社の商品やサービスを消費者へ販売するにあたり、販売方法や価格設定を戦略的に設定するための計画、管理を学び「商品計画」「商品化計画」をする基本的な能力を講義と課題演習により身に付ける。また、流通業界で欠かせないビジネス用語を理解する。</p>		
学生に対する評価の方法	試験(50%) 課題(35%) 授業参画態度(15%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 マーチャンドライジング基本概要                  第02回 多彩なマーチャンドライジング・演習                  ☆クロスマーチャンドライジング 課題1                  第03回 商品カテゴリー分類の理解・演習                  ☆商品カテゴリー分類 課題2                  第04回 製品戦略の構造                  第05回 商品計画立案・演習                  ☆商品計画立案 課題3                  ☆商品一覧表 課題4                  第06回 市場戦略・消費者意識と購買行動                  商品開発・ブランドエクイティ                  第07回 価格管理・価格設定①・演習                  ☆課題プライスゾーン 課題5                  第08回 価格管理・価格設定②・演習                  ☆(価格・値入・原価・売価 他) 課題6                  第09回 価格管理・価格設定③前半・演習                  ☆(原価率・利益率・粗利率 他) 課題7                  第10回 価格管理・価格設定③後半・演習                  価格設定④海外貿易                  第11回 商品回転率の基本知識・演習 課題8                  第12回 交叉比率の基本知識・演習 課題9                  商品管理・販売計画                  第13回 予算管理と利益計画                  第14回 インストアマーチャンドライジング・ビジュアルマーチャンドライジング                  第15回 試験・総まとめと&lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	特になし 必要に応じてプリント配布		

授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	小売り卸業の状況など情報収集を行う。（週90分） 担当教員が紹介する外部セミナーや書籍などでしっかり現状を理解しておく。（週90分）
--------------------	---

授業概要(シラバス)

授業科目名	プレゼンテーション		
授業担当者名	植松 陽一		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	3年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-3FCB3-06
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1) プレゼンテーションの重要性を理解し、効果的な情報伝達の方法を習得する。                  (2) 伝えたい情報を組み立てながら企画をビジュアルコミュニケーションするスキルを修得する。                  (3) 伝える、読ませる、見せるプレゼンテーションから「魅」せるプレゼンテーションにする表現力を身につける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>プレゼンテーションは、授業課題の講評会から就職活動における自己PRまで、社会では私たちの身近なところで常に必要とされています。相手に印象付ける効果的なプレゼンテーションは、情報をただ発信するのではなく伝えたい内容で聴き手を魅了することが大切です。ここではあらゆる場面で必要とされるプレゼンテーションを、単なる資料の作成にとどまらないスキルと表現力を養い、プレゼンテーション＝パワーポイントという概念にとらわれない特色のあるプレゼンテーションを身につけます。まずは自分のプレゼンテーションを組み立てながら、基本的な自己PRを静止画また動画併用した仕事に応用できるプレゼンテーションワークを行います。</p>		
学生に対する評価の方法	授業態度(20%)、提出作品等[定期的な課題制作と課題発表](80%)で総合的に判断します。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業内容と進め方について                  プレゼンテーションとは?～プレゼンテーションの基本とプレゼンテーションツールの紹介                  自己表現企画～アイデアの抽出</p> <p>第02回 プレゼンテーションツールのことはじめ①                  自己表現企画～素材のスクラップ                  プレゼンテーションファイルに適した画像の取り扱いと用途別ファイルの確認</p> <p>第03回 プレゼンテーションのことはじめ②                  自己表現企画～効果的なビジュアルの使い方                  効果的な静止画の活用</p> <p>第04回 プレゼンテーションのことはじめ③                  自己表現企画～効果的なビジュアルの使い方                  動画の活用</p> <p>第05回 プレゼンテーションのことはじめ④                  自己表現企画～ページネーション                  見られるプレゼン、読ませるプレゼン、魅せるプレゼンの表現を考える</p> <p>第06回 プレゼンテーションのことはじめ⑤                  自己表現企画～自分ストーリーのプレゼンテーションを組み立てる</p> <p>第07回 プレゼンテーションツール⑥                  自己表現企画～自分ストーリーのプレゼンテーション レジューメを考える</p> <p>第08回 中間発表                  自己表現企画～セルフプレゼンテーション</p> <p>第09回 プレゼンテーションを組み立てる～テーマ課題                  自己作品のプレゼンテーション～企画からラフ、素材収集</p> <p>第10回 プレゼンテーションを組み立てる～テーマ課題                  自己作品のプレゼンテーション～素材収集～レイアウト</p> <p>第11回 プレゼンテーションを組み立てる～テーマ課題                  自己作品のプレゼンテーション～素材収集～レイアウト</p> <p>第12回 プレゼンテーションを組み立てる～テーマ課題                  自己作品のプレゼンテーション～レイアウト～発表準備へ</p> <p>第13回 プレゼンテーションを組み立てる&lt;授業全体の振り返り&gt;                  プレゼンテーション方法の検討 プレゼンテーション配布資料を検討する</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第14回 プレゼンテーション発表 自己作品のプレゼンテーション</p> <p>第15回 プレゼンテーション発表と授業全体のまとめ 自己作品のプレゼンテーション 課題に対するフィードバック</p>
<p>使用教科書</p>	<p>プリント等を適時配布する。</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>本講座では大きく2つの課題を進めます。 それぞれの課題の素材として、自分の興味があるものの紹介資料など常に意識し、特に新製品発表などメディアに取り上げられた場合などは、資料としてスクラップしておく。（週45分） 毎授業ごとのポイントを一通り復習する。（週45分）</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	プレゼンテーション		
授業担当者名	植松 陽一		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	3年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-3FCB3-06
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1) プレゼンテーションの重要性を理解し、効果的な情報伝達の方法を習得する。                  (2) 伝えたい情報を組み立てながら企画をビジュアルコミュニケーションするスキルを修得する。                  (3) 伝える、読ませる、見せるプレゼンテーションから「魅」せるプレゼンテーションにする表現力を身につける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>プレゼンテーションは、授業課題の講評会から就職活動における自己PRまで、社会では私たちの身近なところで常に必要とされています。相手に印象付ける効果的なプレゼンテーションは、情報をただ発信するのではなく伝えたい内容で聴き手を魅了することが大切です。ここではあらゆる場面で必要とされるプレゼンテーションを、単なる資料の作成にとどまらないスキルと表現力を養い、プレゼンテーション＝パワーポイントという概念にとらわれない特色のあるプレゼンテーションを身につけます。まずは自分のプレゼンテーションを組み立てながら、基本的な自己PRを静止画また動画併用した仕事に応用できるプレゼンテーションワークを行います。</p>		
学生に対する評価の方法	授業態度(20%)、提出作品等[定期的な課題制作と課題発表](80%)で総合的に判断します。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業内容と進め方について                  プレゼンテーションとは?～プレゼンテーションの基本とプレゼンテーションツールの紹介                  自己表現企画～アイデアの抽出</p> <p>第02回 プレゼンテーションツールのことはじめ①                  自己表現企画～素材のスクラップ                  プレゼンテーションファイルに適した画像の取り扱いと用途別ファイルの確認</p> <p>第03回 プレゼンテーションのことはじめ②                  自己表現企画～効果的なビジュアルの使い方                  効果的な静止画の活用</p> <p>第04回 プレゼンテーションのことはじめ③                  自己表現企画～効果的なビジュアルの使い方                  動画の活用</p> <p>第05回 プレゼンテーションのことはじめ④                  自己表現企画～ページネーション                  見られるプレゼン、読ませるプレゼン、魅せるプレゼンの表現を考える</p> <p>第06回 プレゼンテーションのことはじめ⑤                  自己表現企画～自分ストーリーのプレゼンテーションを組み立てる</p> <p>第07回 プレゼンテーションツール⑥                  自己表現企画～自分ストーリーのプレゼンテーション レジューメを考える</p> <p>第08回 中間発表                  自己表現企画～セルフプレゼンテーション</p> <p>第09回 プレゼンテーションを組み立てる～テーマ課題                  自己作品のプレゼンテーション～企画からラフ、素材収集</p> <p>第10回 プレゼンテーションを組み立てる～テーマ課題                  自己作品のプレゼンテーション～素材収集～レイアウト</p> <p>第11回 プレゼンテーションを組み立てる～テーマ課題                  自己作品のプレゼンテーション～素材収集～レイアウト</p> <p>第12回 プレゼンテーションを組み立てる～テーマ課題                  自己作品のプレゼンテーション～レイアウト～発表準備へ</p> <p>第13回 プレゼンテーションを組み立てる&lt;授業全体の振り返り&gt;                  プレゼンテーション方法の検討 プレゼンテーション配布資料を検討する</p>		



授業概要(シラバス)

	<p>第14回 プレゼンテーション発表 自己作品のプレゼンテーション</p> <p>第15回 プレゼンテーション発表と授業全体のまとめ 自己作品のプレゼンテーション 課題に対するフィードバック</p>
<p>使用教科書</p>	<p>プリント等を適時配布する。</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>本講座では大きく2つの課題を進めます。 それぞれの課題の素材として、自分の興味があるものの紹介資料など常に意識し、特に新製品発表などメディアに取り上げられた場合などは、資料としてスクラップしておく。（週45分） 毎授業ごとのポイントを一通り復習する。（週45分）</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	広告デザイン		
授業担当者名	植松 陽一		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	3年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-3FCB3-07
備考			
授業のテーマ及び到達目標	(1) 広告主からのメッセージを情報として告知するを習得する。 (2) 小型グラフィックを制作する方法を習得する。 (3) アイデア出しからデザイン起こし、そしてコンプリヘンシブとワークフローを習得する。		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	D.T.Pのワークフローを学習し、広告を小型グラフィックとして制作する。ソフトウェアだけでなくハードウェアの役割も理解し、デジタルデータの作成から入稿する手順までプリプレスを学ぶ。		
学生に対する評価の方法	授業態度(20%)、課題作品(80%)で総合的に判断します。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 授業内容と進め方について、また制作データの管理方法を徹底して身につける 広告とは?今日の様々な広告からみるメッセージの具象表現 D.T.Pの歴史と進化、メリット、必要なハードウェア、ソフトウェアの制作環境について 第02回 D.T.Pのことはじめ~1枚もののレイアウト D.T.P制作のプラットフォーム、フォントの取り扱い、データ作成上の注意 第03回 D.T.Pのことはじめ~1枚もののレイアウト フォントは奥深い~フォントの種類、文字組 第04回 D.T.Pのことはじめ~1枚もののレイアウト 画像データの取り扱い~ベクトルグラフィックスとビットマップグラフィックス 第05回 D.T.Pのことはじめ~1枚もののレイアウト カラーマネジメント、画面のカラーと出力のカラー 第06回 D.T.Pのことはじめ~1枚もののレイアウト ラフ~素材の修正 第07回 D.T.Pのことはじめ~1枚もののレイアウト データおこし~出力 第08回 販促ツールを制作する 広告と広報とは テーマから紙媒体の販促物を企画する。 第09回 販促ツールを制作する コピーを考える テーマから紙媒体の販促物を企画する。 第10回 販促ツールを制作する テーマから紙媒体の販促物を制作する。 第11回 ポスターグラフィックの制作 テーマから広告媒体としてショッパー/ポスターを企画する 第12回 ポスターグラフィックの制作 テーマから広告媒体としてショッパー/ポスターを制作する 第13回 ポスターグラフィックの制作 テーマから広告媒体としてショッパー/ポスターを制作する 第14回 D.T.Pのまとめ 小型グラフィックスのまとめ 制作した販促物およびショッパー・ポスターグラフィックをまとめる。 第15回 D.T.Pのまとめ<授業全体の振り返り> 授業で制作した小型グラフィックスのワークフロー見直し		

## 授業概要(シラバス)

使用教科書	プリント等を適時配布する。
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	街中にある広告媒体を常に意識する、また気になるフライヤーショッパーなどを収集する。 基本的にAdobe GCソフトウェア（Photoshop Illustrator）を併用しますので、受講前に必ず復習予習するように準備ください。 シラバスの項目を見て予習する（週45分） データドライブを利用したファイル共有を行い、授業ごとのポイントを復習する（週45分）

授業概要(シラバス)

授業科目名	スタイリスト演習 (含メイク・ヘアメイク)		
授業担当者名	ファッション造形学科、梶田 京子		
単位数	1単位	開講期 (年次学期)	3年次後期 (集中)
教員担当形態	オムニバス	ナンバリングコード	223-2FC02-02
備考			
授業のテーマ及び到達目標	(1) スタイリストの仕事内容を理解する (2) スタイリストとして必要とされる感性や技術を修得する (3) 情報収集・解析方法などを修得する (4) 現場で必要とされる人材になるための心得を身につける 以上を到達目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「協働力」○		
授業の概要	スタイリストやヘア・メイクアーティストとして活躍している講師から直接仕事内容やこれまでの経験等について演習を通して学ぶ。また、実際にファッションショーのスタイリストとして実践できる場を設け、実体験することにより、さらにスタイリストの仕事を理解する。		
学生に対する評価の方法	作品・レポートの提出 (80%)、授業への参画態度・課題の提出状況など (20%) を総合的に判断して評価する。		
授業計画 (回数ごとの内容、授業技法 等)	【スタイリスト】 <石川 万名見・外部講師> 第01回 スタイリストとは ・スタイリストになるための知識 ・スタイリストに必要な技術 第02回 仕事の事例紹介 第03回 コーディネイトテクニックについて 第04回 コーディネイト演習 第05回 コーディネイト演習 (パネル作成) 第06回 プレゼンテーション 第07回 スタイリストの仕事① 第08回 スタイリストの仕事②  【ヘア・メイク】 <梶田 京子・千葉 あけみ・外部講師> 第09回 ヘア・メイクの仕事① 第10回 メイクの基礎知識 第11回 ヘア・メイク実習① (日常用メイク) 第12回 ヘア・メイク実習② (舞台用メイク) 第13回 ヘア・メイク実習③ (舞台用メイク) 第14回 ヘア・メイク実習④ (特殊メイク) 第15回 ヘア・メイクの仕事②		
使用教科書	各担当者作成の資料		
自己学習 (予習・復習等の内容・時間)	授業時に示される次回授業について予習する。また、事前準備が必要な場合もあるため、準備を怠らない。(各90分) 授業時に示された課題または授業で生じた疑問点について調査し、レポートにまとめる。(各90分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	専門ゼミナール		
授業担当者名	炭釜 啓人		
単位数	4単位	開講期(年次学期)	3年次
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-3FC03-08
備考	衣料管理士1級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1) 着る人のライフスタイルをデザインすることで、ターゲットの趣味、趣向さらにその人の考え方を探り、共感力を身につける。</p> <p>(2) 造形的なテーマからコンセプトを導き出すことにより、造形演習やドレーピングの授業を振り返り、新たな発見をするために試行錯誤をする力を培う。</p> <p>(3) 最後のプレゼンテーションにより、自分の学びおよび考え方を振り返り完遂力を養う。</p> <p>以上を基本の到達目標として、コレクション企画を組み立て、新たな立体造形を創り出す表現力やデザインコンセプトを導く力を養う。また、コミュニケーション企画ができる能力を身につける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>着る人のライフスタイルからファッションまでをデザインし、さらに衣服を立体として捉えどのようにオリジナリティのあるものを作り出すか調査・研究する。ライフデザインから考察できるデザイン分析を行い、企画書としてまとめる。</p> <p>【前期】ターゲットのライフスタイルをデザインし、造形的なテーマからコンセプトを導き出し、デザインの着想を集取する。10枚以上のデザイン画を基に、ブラッシュアップし制作するデザインを決定する。決定したデザインはシーチングで立体に仕上げる。</p> <p>【後期】素材サンプルを集取し使用素材を決定する。前期で制作したトワール作品を見直し、使用素材の性質を読み取りデザイン修正を行う。実布による作品制作を完成させ、コーディネートされた作品を写真撮影する。これらの過程はポートフォリオをととしてまとめる。</p>		
学生に対する評価の方法	課題作品(70%)、授業への参画態度(30%)を総合的に判断し評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>【前期】</p> <p>第01回 ガイダンス ターゲットイメージと消費者分類</p> <p>第02回 ライフスタイルのデザインとブランドポリシーの設定</p> <p>第03回 デザインコンセプトの収集</p> <p>第04回 デザイン画とハンガーイラスト作成</p> <p>第05回 デザイン決定とパターン作成</p> <p>第06回 ハトロロン紙でモデル制作</p> <p>第07回 ハトロロン紙でモデル制作</p> <p>第08回 モデルの分析とパターン修正</p> <p>第09回 パターン制作・シーチング裁断(CAMで裁断)</p> <p>第10回 シーチング組み立て</p> <p>第11回 シーチング組み立てと分析</p> <p>第12回 パターン修正</p> <p>第13回 シーチング組み立て</p> <p>第14回 デザインバリエーション作成・トワール作品撮影</p> <p>第15回 企画書のまとめ(プレゼンテーション)</p> <p>【後期】</p> <p>第01回 前期作品と素材の考察</p> <p>第02回 デザインコンセプト決定</p> <p>第03回 パターン制作</p> <p>第04回 パターン制作・シーチング裁断(CAMで裁断)</p> <p>第05回 シーチング組み立て</p> <p>第06回 シーチング組み立てと分析</p> <p>第07回 パターン修正</p> <p>第08回 実布の裁断</p> <p>第09回 実布で制作</p> <p>第10回 実布で制作</p> <p>第11回 実布で制作</p> <p>第12回 実布で制作</p> <p>第13回 作品撮影 &lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		

授業概要(シラバス)

	第14回 ポートフォリオ（企画書）の完成 第15回 合評（プレゼンテーション）
使用教科書	特になし
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	課題のリサーチしたもの、立体的に服を考察した内容をデータ化する。（週90分） 指導のもとに修正や制作状況を判断し、次回の授業まで作品制作を進めておく。（週90分）

授業概要(シラバス)

授業科目名	専門ゼミナール		
授業担当者名	内田 和邦		
単位数	4単位	開講期(年次学期)	3年次
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-3FC03-08
備考	衣料管理士1級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	デザインイノベーションをテーマに、次代のファッション環境についてブランディングの観点からアプローチする。コレクションは概念を視覚化するためのプレゼンテーションツールと位置付け、他との差異や独創的な基準をアピールするための活動(ブランディング)に重点を置くことで、デザイン提案の基本となる仮説提示力を養うことを目標とする。具体的には、(1)ファッション関係の研究検索を通して過去の研究事例を読み解く(2)卒業研究の導入として制作技法や演出技法を身に付ける(3)関連研究のプレゼンテーションにより、発表者としての表現力を身に付ける。		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	①様々なデザイン理念に目を向けて、ファッション企画に応用可能な手法を抽出し検討する。②必要に応じて理念の創造的拡張を図りつつ、デザインプランの構築、及びその提示にいたるまでのプロセスと手法を研究していく。③構築したコンセプトに基づいてコレクションを制作し、複数のメディアを想定したプレゼンテーションを行う。		
学生に対する評価の方法	受講態度〔企画に対する姿勢〕(30%) 企画の内容と制作作品の完成度による評価(70%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス</p> <p>第02回 デザイン理念の構築①(開発事例の検証)</p> <p>第03回 デザイン理念の構築②(理念の統合あるいは拡大)</p> <p>第04回 デザイン理念の構築③(ファッション企画への転換)</p> <p>第05回 コンセプトメイク① (ブランド調査、市場性およびライフスタイルとの照合)</p> <p>第06回 コンセプトメイク② (コンセプト立案、ゼミ内プレゼンテーション)</p> <p>第07回 コンセプトメイク③(コンセプト決定)</p> <p>第08回 コレクションプラン①-1(スタイリング計画立案)</p> <p>第09回 コレクションプラン①-2(スタイリング計画立案)</p> <p>第10回 コレクションプラン②-1 (素材計画・カラーリング・スペックの検討)</p> <p>第11回 コレクションプラン②-2 (素材計画・カラーリング・スペックの検討)</p> <p>第12回 コレクションプラン③-1(プロトタイプの制作)</p> <p>第13回 コレクションプラン③-2(プロトタイプの制作)</p> <p>第14回 コレクションのプレゼンテーション① (プレゼンテーション資料の作成)</p> <p>第15回 コレクションのプレゼンテーション② (ゼミ外プレゼンテーション)</p> <p>第16回 ブランディング①(チーム編成)</p> <p>第17回 ブランディング②(ブランド価値の検討)</p> <p>第18回 ブランディング③(バリエーションの提案)</p> <p>第19回 ブランディング④(制作プロセスの決定、素材・付属の手配)</p> <p>第20回 ブランディング⑤(モデルの選出、制作)</p> <p>第21回 ブランディング⑥-1(制作、プロモーション企画立案)</p> <p>第22回 ブランディング⑥-2(制作、プロモーション企画立案)</p> <p>第23回 ブランディング⑦-1 (制作、ビデオ撮影のための演出プラン作成)</p> <p>第24回 ブランディング⑦-2 (制作、ビデオ撮影のための演出プラン作成)</p> <p>第25回 ブランディング⑧-1 (制作、製品カタログのためのデザインプラン作成)</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第26回 ブランディング⑧-2          (制作、製品カタログのためのデザインプラン作成)</p> <p>第27回 ブランディング⑨ (撮影)</p> <p>第28回 ブランディング⑩-1 (編集、カタログ制作)</p> <p>第29回 ブランディング⑩-2 (編集、カタログ制作)</p> <p>第30回 総評／&lt;授業全体の振り返り&gt;</p> <p>※第2回～第29回までグループディスカッション、グループワーク</p>
<p>使用教科書</p>	<p>随時資料配布</p>
<p>自己学習 (予習・復習等の内容・時間)</p>	<p>プレゼンテーションとメディア表現研究のために、ステージ、展示会、Webサイト等の情報を分析し、提示可能な資料を作成する。(週180分)</p>



授業概要(シラバス)

授業科目名	専門ゼミナール		
授業担当者名	山縣 亮介		
単位数	4単位	開講期(年次学期)	3年次
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-3FC03-08
備考	衣料管理士1級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>「デザインする」という作業を構成する2つの要素である、「イメージの展開」と「イメージの形象化」を具体的な造形要素を用いてファッションデザインに落とし込む能力を身に付け、下記を到達目標とする。</p> <p>(1) 造形表現に必要な3つの要素である、形態的要素、材料的要素、感覚的要素を理解する  (2) フォルムの成形において量のバランスを捉えられるようになる  (3) 全体と部分との関係を理解し、立体としての美しさや特徴を捉えられるようになる  (4) 立体は輪郭で形を捉えるのではなく、厚みで捉えることを理解する</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>本授業では造形表現に必要な要素を理解するために様々な習作を試みる。  また、自身の意識下にあるデザイン嗜好を分析し、デザインのベクトルを明確にする。その上で、フォルム及びディテールを探求し、アウトラインとディテールの関係を学び、質の高いデザインワークを目指す。</p>		
学生に対する評価の方法	平常の授業態度(30%)、課題に対する理解度・習作(70%)などで総合的に評価を行う。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p><b>【前期】</b></p> <p>第01回 ガイダンス  第02回 デザインの嗜好分析  第03回 モノの性質-衣服への置換  第04回 形態的要素-点 位置の指定  第05回 形態的要素-線 線の性格  第06回 形態的要素-面 空間を包む面、空間を裁断する面  第07回 材料的要素-即物性  第08回 感覚的要素-比例、均衡、動勢、律動、調和、対称、強調、省略  第09回 抽象と具象  第10回 フォルムの触発  第11回 形とイメージ① 基本形の与えるイメージ  第12回 形とイメージ② 基本形から受けるイメージの展開「形の形象化」  第13回 色とイメージ 基本カラーの概念・働き  第14回 感抽象的概念の認識・形象化 抽象的概念としての「対象」の認識・形象化  情報収集・知識の集積・イメージ展開</p> <p>第15回 作品講評</p> <p><b>【後期】</b></p> <p>第01回 産学合同プロジェクト「作る」という行為を考える-産廃の現実  第02回 『型紙を持たない服』テーマ決め・デザイン画  第03回 作品制作 デティールの探求① 襟の可能性  第04回 作品制作 デティールの探求② 袖の可能性  第05回 作品制作 デティールの探求③ ポケットの可能性  第06回 作品制作 フォルムの探求① アロー・オーバル・8・X・H・サック  第07回 作品制作 フォルムの探求② A・シース・ストレート・バレル・  ボディコンシャス・ソフトコンシャス  第08回 作品制作 フォルムの探求③ チューリップ・フィット&amp;フレア・プリンセス・  I・マーメイド・Y  第09回 作品制作 立体デザイン① 偶然出来上がる形  第10回 作品制作 立体デザイン② 必然性を持った形  第11回 作品制作 立体デザイン③ 地の目を理解したデザイン  第12回 作品制作 立体デザイン④ アウトラインとディテールのバランス  第13回 作品制作 展示企画案  第14回 作品制作 仕上げ</p>		

授業概要(シラバス)

	第15回 〈授業全体の振り返り〉
使用教科書	担当者作成資料
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	<p>多くの美術作品と向き合い、考察し、教養を身に付ける。（週30分）</p> <p>日頃から他人が着ている服を観察し、フォルム・ディテールのバリエーションを増やす。（週30分）</p> <p>配布された資料を何度も熟読して理解を深める。（週60分）</p> <p>授業課題の情報を収集する。（週60分）</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	専門ゼミナール		
授業担当者名	高橋 里美		
単位数	4単位	開講期(年次学期)	3年次
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-3FC03-08
備考	衣料管理士1級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>SNSによる情報発信が中心となり、ブランドはマーケティングの速さと人の感情を揺さぶる様な魅力発信が求められる時代である。本ゼミでは、【前期】マーケティング(前期・後期)基礎知識を基に、興味のあるブランドまたは新たな自己ブランドの商品企画を題材としブランドマネジメントを行うことで視点と発想力を養う。商品立案するための「市場調査」・「分析」を行い、市場を捉えた「戦略」を考え「商品企画」を立案する。Illustrator、PowerPointによる企画資料を作成し、前期最終日にプレゼンテーションを行うことで個人プレイヤーとしての力を育成する。</p> <p>※Illustratorは使えない場合は指導する。どのようにPRすれば人を惹き付けられるのかまでの戦略立てに取り組むことで現場即戦となる知識ベースを身に付ける。【後期】実践の場として、企業より「問題・課題テーマ」を預かり、チームでテーマの解決を導く。チームワークで「分析」及び「戦略立案」に取り組み、全員でPowerPointによる戦略提案資料を作成し最終日には企業関係者に向けプレゼンテーションを行う。チームワークを通し責任と強調性を学び、発言力を鍛えながらチームでの「達成感」を経験することで、チームプレイヤーとしての力を育成する。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>前期では単独で好きな商品企画を行う。常に市場動向を意識し、調査・分析を繰り返しながらマーケティングの流れを掴む。SNSを基本としたマーケティングを中心に、市場ニーズを理解し戦略や商品企画を立案することで単独プレイヤーとしてのスキルを身に付ける。後期では企業より課題テーマを貰いチームで問題・課題に取り組むため学生自身でタスク管理を行い進行する。ミーティングを重ねながらグループワークの中で役割を担い資料化においては責任をもって取り組む。最終は企業にてプレゼンテーションを行いチームプレイヤーとしてのスキルを身に付ける。</p>		
学生に対する評価の方法	最終企画書(分析力・発想力・企画力・資料完成度)50% プレゼンテーション30% 企画参画態度15% 技術スキル5%		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 前期オリエンテーション (テーマ決め/ファッション、美容、車など興味のある好きな物)</p> <p>第02回 マーケット調査 (マーケット調査/企業ブランド、店舗リサーチ、エリアリサーチ)</p> <p>第03回 マーケット調査 (競合する商品、売り場、価格帯リサーチ、新製品の入荷タイミング)</p> <p>第04回 マーケット分析①(PEST分析と市場・消費者ニーズ分析)</p> <p>第05回 マーケット分析②( " )</p> <p>第06回 仮説ブランド商品企画立案(販売計画立案含む)</p> <p>第07回 マーケット分析③ (3C分析・SWOT分析でポジショニングを明確化)</p> <p>第08回 マーケット分析④(STPの明確化と資料作成)</p> <p>第09回 仮説ブランド商品企画書①作成 (PowerPoint+illustrator、Photoshop、Excel、Word 選択自由)</p> <p>第10回 仮説ブランド商品企画書②作成 (PowerPoint+illustrator、Photoshop、Excel、Word 選択自由)</p> <p>第11回 仮説ブランド商品企画書③作成 (PowerPoint+illustrator、Photoshop、Excel、Word 選択自由)</p> <p>第12回 仮説ブランド商品企画書④作成 (PowerPoint+illustrator、Photoshop、Excel、Word 選択自由)</p> <p>第13回 企画プレゼンテーション最終準備作業(PowerPoint使用)</p> <p>第14回 商品企画プレゼンテーション実施</p> <p>第15回 商品企画プレゼンテーション実施 前期まとめ</p> <p>第16回 後期オリエンテーション(企業テーマ)企業調査</p> <p>第17回 企業調査・まとめ作業</p> <p>第18回 マーケット調査</p> <p>第19回 マーケット調査まとめ作業</p> <p>第20回 マーケット分析①</p> <p>第21回 マーケット分析②</p> <p>第22回 マーケット分析まとめ作業</p> <p>第23回 企業テーマの戦略立案</p> <p>第24回 企業テーマの戦略立案まとめ</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第25回 仮説ブランド商品企画書①作成 (PowerPoint+illustrator、Photoshop、Excel、Word 選択自由)</p> <p>第26回 仮説ブランド商品企画書①作成 (PowerPoint+illustrator、Photoshop、Excel、Word 選択自由)</p> <p>第27回 仮説ブランド商品企画書①作成 (PowerPoint+illustrator、Photoshop、Excel、Word 選択自由)</p> <p>第28回 企画プレゼンテーション資料準備 (PowerPoint)</p> <p>第29回 企業プレゼンリハーサル (PowerPoint使用)</p> <p>第30回 企業プレゼン</p>
<p>使用教科書</p>	<p>特になし 必要に応じて配布する</p>
<p>自己学習 (予習・復習等の内容・時間)</p>	<p>情報誌、最新業界からの情報の収集、参考になるような店舗、ファッションテナント、ファッションサイトなどを調査。(週180分)</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	専門ゼミナール		
授業担当者名	鷺津 かの子		
単位数	4単位	開講期(年次学期)	3年次
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-3FC03-08
備考	衣料管理士1級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>繊維素材を用いて多様な表現をする能力を身に付けることを目標とする。 その目標を達成するため、染色に関わる技術を中心とした実習を通してテキスタイル表現の可能性を追求する。</p> <p>(1) ファッション関係の研究検索を通して過去の研究事例を読み解く (2) 卒業研究の導入として研究技法や制作技法を身につける (3) 関連研究のプレゼンテーションにより、発表としての表現力を身につける</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>前半は、様々な染料を使った染色、工芸染色、テキスタイル加工、手芸の実習を行い、それらの特徴や技法を学ぶ。また、身近なところから素材を収集し、カラージュヤトリミングから生まれる絵画的なデザインや偶然性を生かしたデザインを染色加工により表現することを試みる。 後半は、前期で学んだ内容をもとに、「多色表現」と「単一色表現」をテーマに、アイデア収集から染色加工、装飾を各自で行い、作品を制作する。</p>		
学生に対する評価の方法	アイデアブック、制作課題(70%)、授業への参画態度(30%)を総合的に判断し評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 オリエンテーション・図案の発想手法 第02回 天然染料による染色見本制作① 第03回 天然染料による染色見本制作② 第04回 絞り染め 第05回 ろうけつ染め① 第06回 ろうけつ染め② 第07回 マーブル染め 第08回 版染め 第09回 オープンスクリーン 第10回 オパール加工、金彩加工 第11回 フェルティング①原毛の染色 第12回 フェルティング②布フェルト制作 第13回 パッチワーク、キルティング 第14回 モチーフ制作 第15回 ミシン刺繍、刺し子 第16回 アイデアブック整理 第17回 課題①デザイン、色彩計画 第18回 課題①制作 第19回 課題①制作 第20回 課題①制作 第21回 課題①制作 第22回 課題①制作 第23回 課題②デザイン、素材計画 第24回 課題②制作 第25回 課題②制作 第26回 課題②制作 第27回 課題②制作 第28回 課題②制作 第29回 制作課題プレゼンテーション 第30回 &lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		

授業概要(シラバス)

使用教科書	担当者作成資料
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	身の回りの製品に使われているテキスタイルがどのように出来上がっているのかを常に意識する。（週90分） 新しいテキスタイル表現のアイデアとなるものを収集し、アイデアブックにまとめる。（週90分）

授業概要(シラバス)

授業科目名	専門ゼミナール		
授業担当者名	小川 明伸		
単位数	4単位	開講期(年次学期)	3年次
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-3FC03-08
備考	衣料管理士1級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	基本的なパターン構造が異なるバッグを、パターン作製から、裁断、手作業、縫製し作り上げる事で、基礎を習得する。その応用として、自分で描いたオリジナルデザインのバッグを作ることを最終目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」、「意欲・態度」○		
授業の概要	ひとつの作品を作るために必要な材料として、主素材(革・布地・合成皮革・化成品)の知識を深める。次に付属品となる金具・ファスナー・テープ類・芯材料・その他資材関連についての種類、素材(メッキ)などの基本的な事柄を習得する。		
学生に対する評価の方法	平常の授業への参画態度(30%) バッグを作るための材料に関する知識の深さ(習熟度)(30%) 自分でデザインを起こしたデッサンと実際に作り上げた作品との考察(20%) 作品の完成度(20%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 本ゼミにあたり 授業の進め方 準備の仕方 についての説明 主材料 付属品 について知識を学ぶ</p> <p>第02回～第03回 課題となるバッグのパターンの作り方を習得する。</p> <p>第04回～第07回 出来上がったパターンを用い作品を作り上げる。</p> <p>第08回～第09回 1作目のオリジナルデザイン(主素材は自由)のバッグのパターンを作る。</p> <p>第10回～第15回 出来上がったパターンを用い作品を作り上げる。</p> <p>第16回～第18回 革小物(財布 ステーションリー等 キーホルダー)の、パターン作り及び作品を作り上げる。</p> <p>第19回～第24回 2作目のオリジナルデザイン(主素材は革と生地のコムビ)のバッグのパターンを作り、作品を作る。</p> <p>第25回～第30回 3作目のオリジナルデザイン(主素材は革)のバッグのパターンを作り、作品を作る。</p> <p>※第28～30回の間で&lt;授業全体の振り返り&gt;を実施する。</p>		
使用教科書	なし		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	パターン作製の手順を考える事(週90分) 実際の製作する時のプロセスを把握しておく事(週90分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	専門ゼミナール		
授業担当者名	齋藤 絵理香		
単位数	4単位	開講期(年次学期)	3年次
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-3FC03-08
備考	衣料管理士1級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	(1) 舞台衣装関係の研究検索を通して過去の研究事例を読み解く (2) 卒業研究の導入として研究や制作技法を意欲的に身につける (3) 関連研究のプレゼンテーションにより、発表としての表現力を身につける 実践を通して衣裳を中心とした舞台スタッフとしての意欲を育てる。また、衣裳製作から本番バックステージの作業までを一貫して実習し、本公演の仕事を体験し、理解することによりプロ意識を身につける。		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	愛知県立芸術大学(オペラ研究試演会)とのコラボレーションによる、オペラ衣裳を実際に製作し、上演するところまでを担当する。		
学生に対する評価の方法	作品(40%)、受講態度(25%)、表現方法(25%)、レポート(10%)を総合的に判断して評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 概要説明、1年間の予定と計画 第02回 課題演目の説明 第03回 課題演目の理解 第04回 衣裳香盤表の作成 第05回 舞台衣裳の採寸方法、衣裳デザインの検討 第06回 スタッフベストのデザイン画・パターン作成 第07回 スタッフベストの製作、課題演目のデザイン検討 第08回 スタッフベストの製作、課題演目のデザイン画提出 第09回 スタッフベストの製作、課題演目のデザイン画決定・清書 第10回 衣裳製作のための採寸 第11回 舞台衣裳作品見学と保管方法 第12回 課題演目衣裳製作(製図) 第13回 課題演目衣裳製作(型紙製作) 第14回 課題演目衣裳製作(裁断) 第15回 課題演目衣裳製作(裁断・縫い代始末) 第16回 課題演目衣裳製作(縫製) 第17回 課題演目衣裳製作(縫製) 第18回 課題演目衣裳製作(縫製) 第19回 衣裳合わせ 第20回 課題演目衣裳製作(修正・仕上げ) 第21回 課題演目衣裳製作(修正・仕上げ) 第22回 ドレスリハーサル 第23回 課題演目衣裳製作(修正・記録作り) 第24回 リハーサル・本番 第25回 メンテナンス 第26回 他公演作品の演目理解 第27回 他公演作品の製作 第28回 他公演作品の製作 第29回 他公演作品の製作 第30回 記録・資料作成(まとめ)、<授業全体の振り返り> ※本番日程及び練習日程などにより、作業予定が若干変更となることがある。		



授業概要(シラバス)

使用教科書	担当者作成資料
自己学習（予習・復習等の内容・時間）	自主的に多くの作品を観ること、またその原作を読んで予習する。（週90分） 授業時に示された課題をこなす。また、授業で生じた疑問点について調べる。（週90分）

授業概要(シラバス)

授業科目名	ドレーピングⅢ		
授業担当者名	炭釜 啓人		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	3年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FSD3-02
備考	デザインコースのみ		
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1)ドレーピングⅠ・Ⅱの基礎をもとに、過去の作品をドレーピングすることで分析する力を身につける。</p> <p>(2)完成した作品を振り返り、制作過程を分析し問題点を探る力を養う。</p> <p>(3)平面スケッチや写真の衣服をどのように立体に構成し、演習を通してどのように作品を仕上げるか考える力を培う。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	ドレープのチュニック、プリンセスラインのホルセット、バイアスカットのドレスを立体裁断により制作する。ドレーピングを始める前のデザインの方向性を各自判断し、課題の作品を人体上でドレーピングする。制作した作品を振り返り、制作過程を自ずから分析し、グループディスカッションで問題点の解決案を探り出す。		
学生に対する評価の方法	演習作品(50%)、制作作品メモ(30%)、授業への参画態度(20%)を総合的に判断し評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ドレーピングテクニックの修得を目的とする 布目の違いによるドレープの分析(グループディスカッション)</p> <p>第02回 素材の違いによるドレープの分析(グループディスカッション)</p> <p>第03回 ディアナ像のチュニック アイテムスケッチ作成 ボディ上でシルエット制作</p> <p>第04回 ディアナ像のチュニック ベルト、肩帯制作、印付けと線の修正 シルエットの分析と考察</p> <p>第05回 プリンセスラインのビスチェ バストパット制作とドレーピング</p> <p>第06回 プリンセスラインのビスチェ ボディ上で組み立てと修正</p> <p>第07回 ジョージアンスタイルのホルセット ボディに線入れとシーチングの分量検討</p> <p>第08回 ジョージアンスタイルのホルセット ボディ上で組み立てと修正 分析と考察</p> <p>第09回 バイアスカットのスリップドレス ボディに線入れとシーチングの分量検討</p> <p>第10回 バイアスカットのスリップドレス ボディ上で組み立てと修正 分析と考察</p> <p>第11回 ワンショルダーのトップス 前身頃のドレーピング</p> <p>第12回 ワンショルダーのトップス うしろ身頃のドレーピング 分析と考察</p> <p>第13回 クロスプリーツのワンピース シーチングの準備 前身頃のドレーピング</p> <p>第14回 クロスプリーツのワンピース うしろ身頃のドレーピング</p> <p>&lt;授業全体の振り返り&gt;</p> <p>第15回 クロスプリーツのワンピース スカートのドレーピング 分析と考察</p>		
使用教科書	プリントを配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>授業前にシーチングの準備(用尺の見積もり、裁断、地直し) (週45分)</p> <p>制作作品の写真と制作過程の分析をファイリング (週45分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	デジタルデザイン画		
授業担当者名	山縣 亮介		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	3年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FSD2-03
備考	デザインコース		
授業のテーマ及び到達目標	<p>デザイン業界の標準グラフィックソフトIllustratorとPhotoshopを併用して、下記の習得を到達目標とする。</p> <p>(1) 近年、CGでデザイン画が描かれるようになった要因を理解できるようになる</p> <p>(2) 紙に描いた下絵をスキャナで画像として取り込み、データ化できるようになる</p> <p>(3) ライブトレースやパス等を使ってデザイン画を直接コンピュータ上で描くことができるようになる</p> <p>(4) PC上で色、柄、素材などの検討ができるようになる</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「知識・技能」○		
授業の概要	様々な服飾アイテムやディテール、シルエットのバリエーションをデータ化し、それらを組み合わせることにより、今後のデザイン展開を容易にし、従来通りの手描きと併せることによって、デザインワークの幅を広げる。		
学生に対する評価の方法	平常の授業態度(20%)、授業課題に対する理解度(50%)、作品(30%)などで総合的に評価を行う。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス 基本となる人体の下書きを描く</p> <p>第02回 ペン入れをしてスキャナで画像として取り込む スキャナの詳細設定を学ぶ</p> <p>第03回 画像の調整(ゴミ取り、線の修正、レベル補正、明るさ・コントラスト)</p> <p>第04回 人体の着色 ペン入れをコンピュータ上でおこなう方法を学ぶ</p> <p>第05回 人体に合わせてアイテムを描く(アウター、インナー、ボトムスなど)</p> <p>第06回 完成した下絵にレイヤーを重ねて着色する メッシュマッピングを学ぶ</p> <p>第07回 素材の表現(ニット、ジャカード織)</p> <p>第08回 素材の表現(毛皮/ヒョウ柄)</p> <p>第09回 素材の表現(オーストリッチ)</p> <p>第10回 素材の表現(ダイヤモンド)</p> <p>第11回 素材の表現(真珠のネックレス)</p> <p>第12回 素材の表現(ターコイズ)</p> <p>第13回 服地をスキャンして下絵の形に加工する</p> <p>第14回 コーディネート①(色、柄、素材の検討)</p> <p>第15回 コーディネート②(シルエット、レングス、ディテールの検討)</p> <p>授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	特になし。適宜資料を配布する。		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	準備学習として服地に使用できそうなグラフィックなどのスクラップをする。(週90分) 人体を紙に鉛筆で描く練習をする。(週90分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ファッションクリエイティブ演習Ⅰ		
授業担当者名	伊藤 千春		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	3年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-4FSD3-04
備考	デザインコースのみ		
授業のテーマ及び到達目標	(1)工業生産の基本的な知識と技術を習得する (2)工業用パターンの基礎を習得する (3)縫製仕様書や工程分析表を理解する (4)生産効率を考えた縫製方法を身につける を到達目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「意欲・態度」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	ジャケットの製作を通して、工業用のパターン作成と縫製方法を習得し、既製品の仕組みを理解する。 また、より効率の良い縫製方法を実践を通して学び、他のアイテムにも応用する力を身につける。 さらに、技術だけでなく、縫製仕様書等の生産現場で必要とされる書類の書き方についても学ぶ。		
学生に対する評価の方法	製作課題(80%)、 授業への参画態度(20%)を総合的に判断し評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 授業概要説明 アパレル企業の企画・生産について・基本ジャケット製図 第02回 製作準備 第03回 裁断 第04回 裁断・芯貼り 第05回 準備工程・仕様書の確認 第06回 ジャケット縫製 第07回 ジャケット縫製 第08回 ジャケット縫製 第09回 ジャケット縫製 第10回 ジャケット縫製 第11回 ジャケット縫製 第12回 ジャケット縫製 第13回 ジャケット縫製 第14回 ジャケット縫製 第15回 仕上げ提出・検品 <授業全体の振り返り>		
使用教科書	担当者作成のプリント配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	授業内容(シラバス)の復習を行い、次の授業に備えて宿題・課題を進める。(週180分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ファッションクリエイティブ演習Ⅱ		
授業担当者名	今西 望		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	3年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-4FSD3-05
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1) Bespoke [ビスポーク] の伝統を学ぶ。          *Bespokeとは英国に伝わるmade to order (オーダーメイド) のこと。          (2) ビスポークと定義される実際のモノの作り方を習得する。          (3) 授業で得た知識や技術を、自らのコンセプトやデザインに活用する。</p> <p>ビスポークについて意欲的に学ぶことにより、表面的ではなくより深いレベルのデザインを目指す。          伝統と現代の需要を掛け合わせ、革新的なコンセプトやデザインの創造を可能にする。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「意欲・態度」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<p>ファスト・ファッションや安価な商品が主流となる現代で、あえてハンドメイドによる伝統的なモノ造りを学び、将来の仕事やデザイン業務に役立つユニークな知識と技術を修得する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>①課題・レポートの提出 [40%]          ②授業内容を消化し、応用ができている [20%]          ③授業への参画態度 [40%]</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 授業内容の紹介: Bespoke (ビスポーク) とは?          第02回 デザイン実習1          第03回 ハンドステッチの習得          第04回 テーラード・ジャケットのパターンの学習          第05回 生地のカットと芯地の準備          第06回 フラップ付きポケットの製作          第07回 前身頃と芯地の合わせ方の習得          第08回 ラベル部分のハ刺しとアイロンによる成形          第09回 見返しの縫製          第10回 裏地付き袖の縫製1          第11回 裏地付き袖の縫製2          第12回 裏地付き袖の縫製3          第13回 ジャケットのカフとパンツの裾の長さの調整          第14回 デザイン実習2          第15回 授業全体の振り返り</p>		
使用教科書	授業担当者作成のプリントを配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>授業で習得したハンドステッチ等の縫製技術の練習(週90分)          授業で得た知識をまとめ、自らリサーチした内容を加えて資料として保存する。(週90分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	グッズ・クリエイトⅡ		
授業担当者名	鈴木 達也、内山 友晴		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	3年次前期
教員担当形態	複数	ナンバリングコード	223-2FSC2-04
備考	クリエイティブコースのみ 実務経験のある教員担当科目		
授業のテーマ及び到達目標	(1)靴の基本的な構造を学ぶ (2)採寸等を行い自分の足を分析する (3)様々な革の特徴を分析する (4)トータルのデザイン力やそのデザインを形にする技術を実習を通して取得する 以上の(1)～(4)を到達目標とする。		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「知識・技能」○		
授業の概要	ファッションアイテムの一つでもある靴の製作技術や皮革の基本的な知識を学ぶことにより、トータルでファッションを生み出す力を身に付ける。		
学生に対する評価の方法	提出作品(40%)、授業への参画態度など(60%)を総合的に判断して評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 靴について(資材等の説明・革の特徴について等) 第02回 使用機器・道具の説明 第03回 靴の製作方法について 第04回 採寸等により足を知る 第05回 靴のデザインを知る 第06回 靴の製作(製甲作業) 第07回 // 第08回 // 第09回 // 第10回 底付作業 第11回 // 第12回 // 第13回 // 第14回 仕上げ作業 第15回 靴と永く付き合う為の手入れを知る・作品提出 <授業全体の振り返り>		
使用教科書	担当者作成資料		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	専門の機器を用いた授業の為、授業の復習をすること(週90分) 靴についての知識を深めるため専門的な視点で靴や販売店を観察すること。(週90分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	テキスタイル制作		
授業担当者名	島上 祐樹		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	3年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-4FSC3-05
備考	クリエイティブコースのみ 実務経験のある教員担当科目		
授業のテーマ及び到達目標	(1) 目的にあったテキスタイルを企画する能力を身につける (2) 企画したテキスタイルを設計する能力を身につける (3) 設計したテキスタイルを制作する能力を身につける		
ディプロマポリシーとの関連	「意欲・態度」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	自らイメージしたテキスタイルを設計し、制作する。 扱うテキスタイルは織物を中心とする。 制作に必要なテキスタイルの設計(素材、糸種、織物規格、加工)を行う。 設計したテキスタイルを制作、完成させて、プレゼンする。 テキスタイルコンテストへも積極的に参加する。		
学生に対する評価の方法	①授業への参画態度(20%) ②作品の完成度(50%) ③ポートフォリオ、およびプレゼン(30%) 以上3点から総合的に評価する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 授業全体の説明 染色の基本操作 第02回 織物の基本操作① 設計・準備 第03回 織物の基本操作② 製織・仕上げ (第4回から第14回までは、各自の作品の企画と制作をおこないます。) 第04回 企画・計画 第05回 試作① 第06回 試作② 第07回 企画発表 第08回 製作① 第09回 製作② 第10回 製作③ 第11回 製作④ 第12回 製作⑤ 第13回 製作⑥ 第14回 製作⑦ 第15回 完成作品の発表、および<授業全体の振り返り>		
使用教科書	担当者作成資料		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	たて糸準備、製織は時間がかかるため、計画通りに進められるよう織物の基本知識を復習しておく。(週90分) テキスタイル論で学習した織物の項目を特に見直しておくこと。 授業が開講される前までに作りたいテキスタイルのイメージを膨らませておく。(週90分) 必要があれば、事前に授業担当者と相談する。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	ブランドマネジメント		
授業担当者名	高橋 里美		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	3年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-3FSB3-05
備考			
授業のテーマ及び到達目標	(1)ブランドマネジメント・ブランディングの理解 (2)ブランドマネジメントの基礎知識を身に付ける (3)ブランドの役割と重要性の理解を深める		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	ブランドを育成し市場に認知させる。どのように市場に展開させていくかマネジメントの理解を深め「人」「物」を分析し育成する能力を養う。ブランドマネジメントに必要な視点と思考を学ぶ。		
学生に対する評価の方法	ブランドマネジメント課題(70%) 授業の参画程度(30%)		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 ブランドとは何か、ブランド戦略を策定する大切な3つの要素 第02回 ブランドを発信する・ブランドマネジメント 第03回 オウンドメディア「新しい視点」 第04回 ポートフォリオマネジメント・コーポレートブランディング 第05回 ブランド・アーキテクチャー/ブランドエクイティと評価 第06回 ブランドマネジメントの要素(ブランドアイデンティティ・コンセプト・他) 第07回 論点思考(イシュードリブン) 第08回 問題解決のロジックツリー・演習 第09回 KPIの設定方法 KPI・KGIの指標 第10回 デザイン思考(デザインシンキング) 第11回 コラボレーションとイノベーション・演習 第12回 展示会ブランドと卸ブランド 第13回 企業によって異なるブランドマネジメント 第14回 ファッションブランディングの工程・企業スローガンとロゴ、マーク 第15回 多角的な視点		
使用教科書	特になし。必要に応じたプリント配布		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	ファッション業界の最新マーチャンダイジングをネットや書籍で確認する。(週180分)		



授業概要(シラバス)

授業科目名	T Aケーススタディ (含インターンシップ)		
授業担当者名	竹内 徹		
単位数	2単位	開講期 (年次学期)	3年次後期 (集中)
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-3FTA3-02
備考	衣料管理士1級選択科目 実務経験のある教員担当科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>TAに求められる役割である企業と消費者間のパイプ役となり、両者の関係を円滑にするために必要な品質管理について、その基本的な考え方を習得し、不良品の発生を未然に防止する能力を養うとともに、近年、対応が求められている企業価値や持続可能な社会を目指す方策についても考える。</p> <p>本講義は下記4項目を到達目標とする。</p> <p>(1) 品質管理の基本的な考え方を理解する  (2) 繊維製品の生産における実際的な品質管理を理解する  (3) 品質苦情事例の要因分析能力と再発防止能力を養う  (4) 製品の品質は企業の品格であり、消費者は製品を通して企業を見ていることを理解する</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<p>始めに品質管理の基本を学ぶ。</p> <p>次に、企業と消費者の関係は、消費者苦情から読み解くと分かりやすいので、実際の苦情事例を基に現象の確認、原因推察、推察した原因の確認方法、再発防止策等について説明する。</p> <p>また、近年、業界の課題となっている企業の社会的責任問題、持続的社会を目指す方策等については、品質管理部門が兼務する企業も多いことから、これらの問題の基礎的な知識習得、対応力の向上を目指す。</p> <p>講義は配布するプリントを中心に進め、具体的事例は苦情発生時の画像を利用する。</p> <p>講義は、講師からの一方通行でなく、学生が考えること、意見を述べることを重視する。</p> <p>具体的な苦情事例対応では、グループに分かれて学生同士で検討し、代表するグループが発表する形式をとる。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>平常の講義への参画態度 (質問への回答、発言等) 20%</p> <p>第2回講義以降、各回実施する記述式ショートテスト (50%) および提出レポート (30%) の評価合計 80%</p>		
授業計画 (回数ごとの内容、授業技法 等)	<p>第01回 品質管理とは? 品質管理の歴史、品質管理の定義、品質管理の対象について学ぶ 顧客の品質に関する要求事項について理解する</p> <p>第02回 品質管理の実施 管理のサイクル、管理と改善、品質保証、検査について学ぶ 繊維製品の品質管理、ISO9000ファミリー関連規格、繊維製品に関連する法律について学ぶ</p> <p>第03回 品質苦情を解決するための基本を学ぶ 具体的な苦情事例を見ながら、対応の手順を学ぶ</p> <p>第04回 色に関する苦情 (1) * 第4回から第7回はグループ検討・発表を含む</p> <p>第05回 色に関する苦情 (2)</p> <p>第06回 損傷・形態変化に関する苦情</p> <p>第07回 縫製と副資材に関する苦情</p> <p>第08回 CSRと各種監査、SDGsについて学ぶ</p> <p>第09回 インターンシップ</p> <p>第10回 インターンシップ</p> <p>第11回 インターンシップ</p> <p>第12回 インターンシップ</p> <p>第13回 インターンシップ</p> <p>第14回 インターンシップ</p> <p>第15回 インターンシップ</p>		
使用教科書	講義ごとに配布するプリントを使用する。		

## 授業概要(シラバス)

自己学習（予習・復習等の内容・時間）	講義中は問題意識を持ってよく聴き、不明な点があれば、積極的に質問する。分からないことをそのまま放置しない。講義後は復習をし、疑問点があれば、まず自分で調べて理解を図ることを原則とし、必要に応じて次回講義時に質問する。（週90分） ショートテスト及び課題レポートが返却されたら、評価点を確認とともに勉強不足の領域を見直し、認識を深めておく。（週90分）
--------------------	--

授業概要(シラバス)

授業科目名	消費生活論		
授業担当者名	早川 秋子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	3年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FTA2-03
備考	衣料管理士1・2級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1)消費者を取り巻く社会の変化と生活の変化について理解し、説明することができる。</p> <p>(2)社会の変化と生活の変化に伴い、いつ、どのような消費者問題が発生してきたか、なぜ起こるのかについて理解し、説明することができる。</p> <p>(3)消費者問題の予防・解決のために、行政・事業者・消費者の立場に求められていることについての基礎的な知識を理解し、自分に何ができるか考える。</p> <p>(4)「持続可能な開発(Sustainable development)」の視点から、よりよい消費生活とは何かを考え、「つくる責任つかう責任(SDGs目標12)」について理解し、志向する態度を形成する。</p> <p>(5)資料を読んで理解する力、まとめる力、表現して伝える力、コミュニケーションをとる力をつける。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>消費者を取り巻く社会や環境は変化し続けている。産業革命以降、発展した大量生産・消費・廃棄型の社会は、さらに高度な科学技術の発達・情報化・グローバル化・少子高齢化等を経て、人々のライフスタイルを変え、環境問題や経済・社会問題との関わりを含む多様な消費者問題を生んでいる。</p> <p>それらを予防・解決するために、行政では消費者の利益の擁護及び増進に関する総合的施策を施すこと、事業者(企業)には社会的な責任(CSR: Corporate Social Responsibility)を意識したコンプライアンス(法令遵守)経営を視野に入れて消費者対応をすること、消費者には消費者市民社会や消費者の権利と責任を意識した意思決定をすること、などが求められている。本講義では、それらの実態について理解し、自分たちにできることについて考え、学ぶ。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>(1)期末の筆記試験(50%)</p> <p>(2)毎回の振り返りと課題(50%)</p> <p>以上2点から総合的に評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 ガイダンス:消費生活論で何を学ぶか</p> <p>第02回 消費生活論において生活の営み・消費行動をどう捉えるか</p> <p>第03回 消費者問題の基礎(1)消費者問題とは何か</p> <p>第04回 消費者問題の基礎(2)消費者の権利と責任について</p> <p>第05回 消費者問題と消費者政策(1)消費者基本法、政策の理念</p> <p>第06回 消費者問題と消費者政策(2)消費者行政のしくみ</p> <p>第07回 消費者政策の展開(1)主要な法律について</p> <p>第08回 消費者政策の展開(2)苦情処理について</p> <p>第09回 企業の消費者対応(1)消費者対応部門の役割と機能</p> <p>第10回 企業の消費者対応(2)企業の社会的責任:CSRとコンプライアンス経営</p> <p>第11回 消費者教育(1)消費者教育の定義と歴史</p> <p>第12回 消費者教育(2)消費者教育の担い手と内容、消費者市民社会の視点</p> <p>第13回 消費生活情報(1)消費生活情報の重要性</p> <p>第14回 消費生活情報(2)消費生活情報の提供機関にアクセスしてみよう</p> <p>第15回 まとめ&lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	日本衣料管理協会刊行委員会編『新版 消費生活論』日本衣料管理協会		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>・授業前には、シラバスや前回までの授業の配布資料に目を通し、自分がこの授業を受ける意味を考え、今回の授業は全体の授業の流れの中でどこの部分で何を学ぶかを確認する(週30分程度)</p> <p>・授業後には、教科書を確認し、授業を振り返り、課題に取り組む。授業に配布した資料を整理し、何を学んだか確認する(週120分程度)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	テキスタイルケア演習		
授業担当者名	鷲津 かの子		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	3年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FTA2-04
備考	衣料管理士1級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	(1)石けん、合成洗剤と水の硬度との関係を理解する (2)界面活性剤のはたらきを理解する (3)各種漂白剤の特徴と増白方法を理解する (4)しみ抜き、アイロン処理、糊付けなどの効果を調べ、正しい方法を身に付ける		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「協働力」○		
授業の概要	「テキスタイルケア」で学んだ内容をもとに、界面活性剤の働き、使用する水との関連、洗剤の洗浄力などについて実験し、理解を深める。また、洗濯、アイロン、保管など繊維製品のケア方法について正しい知識を身に付ける。		
学生に対する評価の方法	各回のレポート(40%)、小テスト(40%)授業への参画態度(20%)とする。レポートは内容のうち特に考察を重視する。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 授業概要説明、石けん作り 第02回 界面活性剤の基本作用 第03回 洗剤と環境問題 第04回 洗浄力の評価方法 第05回 石けんと合成洗剤 第06回 ビルターの効果 第07回 洗濯条件と洗浄性 第08回 【小テスト①】、水の硬度 第09回 洗濯機、日本と海外の洗濯事情 第10回 漂白剤・取扱い表示 第11回 家庭洗濯、商業洗濯でのトラブル 第12回 糊付けと仕上げ 第13回 柔軟剤の使用と香害 第14回 【小テスト②】、しみ抜き 第15回 衣服の保管<授業全体の振り返り>		
使用教科書	「被服整理学」(社団法人 日本衣料管理協会)		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	小テストに向けてテキストとプリントの内容を見直し、理解度を確認する機会、復習の機会として役立てること(週90分) レポートは実験後早めにまとめ、テキスタイルケアの内容と結びつけながら考察すること(週90分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	アパレル企画論		
授業担当者名	小野 幸一		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	4年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FCC3-15
備考	衣料管理士1級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	(1) アパレル商品の種類と特徴、商品企画の背景及び企画意図を知る (2) ターゲットの分析手法を知る (3) 代表的なアパレルブランドの概要を知る (4) 商品化までのプロセスを理解する		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	消費者が多様化していく現在のファッションビジネスでは、売れ筋商品の後追いだけでは、消費者の欲求を満たすことはできない。消費者の欲求を満たす商品企画を実現させるためには、市場特性、商品分析、競合分析、ターゲット分析などを踏まえた商品企画が必要となってくる。ターゲットは誰で、何をセールスポイントとした商品なのかを明確にした企画手法を身に付ける授業を実施していく。		
学生に対する評価の方法	中間の試験(50%)、期末の試験(50%) 総合100点で評価をおこなう。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 マーチャンダイザーという職種 第02回 マーチャンダイジングの業務 第03回 ブランドをクリエイトする 第04回 生活者を知る、ファッションを知る 第05回 ファッション商品を創造する(1) 第06回 ファッション商品を創造する(2) 第07回 ファッション提案を店頭で表現する 第08回 中間の試験(全半授業の振り返り) 第09回 ファッションの内容を組み立てる 第10回 ファッション提案を数値に置き換える 第11回 ブランドの開発・運営 第12回 マーチャンダイザーを目指す(1) 第13回 マーチャンダイザーを目指す(2) 第14回 MDのバイイング商品ミックス 第15回 試験 アパレル企画についてまとめと授業全体の振り返り		
使用教科書	織研新聞社 「アパレルマーチャンダイザー」		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	アパレルビジネスの基礎となる科目であるため専門用語の意味などを予習しておく(週90分)。授業で学んだことについて、実際に市場調査などを行う(週90分)。		

授業概要(シラバス)

授業科目名	アパレル設計・生産		
授業担当者名	金森 久宙		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	4年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FCC3-16
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>「ものづくり」の基本をもとに、</p> <p>(1) 企業としての仕事の進め方、考え方を学ぶ</p> <p>(2) アパレルにて使用される主な素材及び資材の特性を理解する</p> <p>(3) 縫製工場の各工程と流れを理解する</p> <p>(4) 商品として必要な品質と価値を理解する</p> <p>(5) 企画と販売に活かせる生産背景の基礎を理解する</p> <p>以上を中心に学び、アパレル製品生産加工における各要素の連携・重要性を理解する。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「協働力」○		
授業の概要	<p>アパレル(衣服)生産の原点はどこにあるか。生産背景は日々変化していくが、その基本は変わらない。アパレルメーカーにおける生産活動はどのような流れで進められていくのかを、「ものづくり」の観点を中心に学ぶ。</p> <p>将来、アパレル業界にて活躍するために必要な「工」の知識として、衣服の基本、業界全体の平均的な製品加工の流れや、各業務の連携と重要性を理解する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>授業への参画態度(10%)、中間のテスト(20%)、期末の試験(70%)を基本とし、総合的に評価する。</p> <p>再評価は新たなレポート提出予定</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 アパレル業界の概要について</p> <p>第02回 企画設計および商品になるまで</p> <p>第03回 サンプル作製とサイズ</p> <p>第04回 アパレルにおける素材①</p> <p>第05回 アパレルにおける素材②と立体化技法</p> <p>第06回 アパレルメーカーにおける生産準備と管理</p> <p>第07回 縫製工場と縫製の準備</p> <p>第08回 縫製と仕上げについて</p> <p>第09回 工場における生産管理、工程分析</p> <p>第10回 仕掛品から商品へ(検査)</p> <p>第11回 衣料品の表示</p> <p>第12回 品質とコスト</p> <p>第13回 アパレル製品における流通・消費上の問題</p> <p>第14回 商品開発と社会情勢</p> <p>第15回 試験・まとめ&lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	<p>適時プリントを配布</p> <p>参考図書： 「アパレル設計論 アパレル生産論」(一般社団法人 日本衣料管理協会)など</p>		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>配付プリント、参考図書などにて、講義の中で強調した内容の復習を行う。(週90分)また、各自が持つ衣料品の構造に注目し、その素材や縫製、組み立て・設計などにも積極的に興味を持って探究することが効果的である。(週90分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	染色加工学実験		
授業担当者名	鷺津 かの子		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	4年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FCT2-12
備考	衣料管理士1・2級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	(1) 各種染料の繊維への染着性を理解する (2) 染料の染色堅ろう度について学ぶ (3) 工芸染色技法を用いたデザイン表現を学ぶ		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「協働力」○		
授業の概要	「染色加工学」で学んだ内容について実際に体験することにより、理解を深める。 具体的には、各種染料と繊維を用いた染着実験により繊維と染料の関係を理解し、その染色堅ろう性についても学ぶ。さらに、工芸染色技法を用いてテキスタイルを制作し、その特徴を知る。		
学生に対する評価の方法	レポート(60%)、授業参画態度(30%) 制作作品への評価(10%)とする。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 授業概要説明、実験レポートの書き方に関する注意事項 第02回 糊抜き・精練・漂白 第03回 直接染料による染着実験① 第04回 直接染料による染着実験② 第05回 分散染料による染着実験① 第06回 分散染料による染着実験② 第07回 酸性染料による染着実験 第08回 カチオン染料による染着実験 第09回 反応染料による染着実験① 第10回 反応染料による染着実験② 第11回 建染染料による染着実験 第12回 天然染料による染色 第13回 染色堅ろう度 第14回 ろうけつ染めによる作品制作 第15回 <授業全体の振り返り>		
使用教科書	担当者作成資料を配付  [参考書籍] 「文化ファッション大系 服飾関連専門講座③ アパレル染色論」(文化出版局) 「染色加工学」(一般社団法人 日本衣料管理協会)		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	実験ごとのレポートは授業後すぐにまとめ、講義の内容と結びつけながら復習すること(週90分) 日ごろから様々な染色技法に興味を持ち、魅力的なデザインに触れるよう心がけること(週90分)		

授業概要(シラバス)

授業科目名	染色加工学実験		
授業担当者名	鷺津 かの子		
単位数	1単位	開講期(年次学期)	4年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FCT2-12
備考	衣料管理士1・2級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	(1) 各種染料の繊維への染着性を理解する (2) 染料の染色堅ろう度について学ぶ (3) 工芸染色技法を用いたデザイン表現を学ぶ		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「協働力」○		
授業の概要	「染色加工学」で学んだ内容について実際に体験することにより、理解を深める。 具体的には、各種染料と繊維を用いた染着実験により繊維と染料の関係を理解し、その染色堅ろう性についても学ぶ。さらに、工芸染色技法を用いてテキスタイルを制作し、その特徴を知る。		
学生に対する評価の方法	レポート(60%)、授業参画態度(30%) 制作作品への評価(10%)とする。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	第01回 授業概要説明、実験レポートの書き方に関する注意事項 第02回 糊抜き・精練・漂白 第03回 直接染料による染着実験① 第04回 直接染料による染着実験② 第05回 分散染料による染着実験① 第06回 分散染料による染着実験② 第07回 酸性染料による染着実験 第08回 カチオン染料による染着実験 第09回 反応染料による染着実験① 第10回 反応染料による染着実験② 第11回 建染染料による染着実験 第12回 天然染料による染色 第13回 染色堅ろう度 第14回 ろうけつ染めによる作品制作 第15回 <授業全体の振り返り>		
使用教科書	担当者作成資料を配付  [参考書籍] 「文化ファッション大系 服飾関連専門講座③ アパレル染色論」(文化出版局) 「染色加工学」(一般社団法人 日本衣料管理協会)		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	実験ごとのレポートは授業後すぐにまとめ、講義の内容と結びつけながら復習すること(週90分) 日ごろから様々な染色技法に興味を持ち、魅力的なデザインに触れるよう心がけること(週90分)		



授業概要(シラバス)

授業科目名	卒業研究 I		
授業担当者名	炭釜 啓人、内田 和邦、山縣 亮介、島上 祐樹、高橋 里美		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	4年次前期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FC03-09
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>-作品発表-</p> <p>自身のアイデアと作品制作のクリエイティブ・プロセスを記録するためのスケッチブックを作成する。デザインと自分を取り巻く環境、歴史、社会、文化その他の文脈を複合的にリサーチし、具体的な思考と抽象的な思考を結びつける道筋としての言語やビジュアルによる思考プロセスの獲得を目指す。</p> <p>-論文発表-</p> <p>これまでに学んだファッション分野の専門知識、技術を結集して、決められた枚数以上の内容で論文を書き上げる。前期では、論文の書き方及びプレゼンテーションの方法を修得しつつ、テーマに対する情報収集、分類、課題の抽出、解決する方法を身につける。中間発表は前期の終了時、正式な発表会は学内で12月上旬に口頭発表を実施する。十分に検討したテーマをもとに文献から情報収集するだけでなく、論文作成する上で思考・判断する力を養う。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「意欲・態度」○		
授業の概要	<p>-作品発表-</p> <p>卒業研究クラスのシーンコンセプトに個人の研究テーマを反映させたコレクションプランを作成し、制作の方針を明らかにする。スケッチブックに提示されるプランは、そこに至るまでに繰り返し行われた調査、分析、ドローイング、試作等の成果となるものであり、複数回の教員チェックを経て完成させる。前期末にはコレクションまでのプロセスを示すプレゼンテーションを行い、実制作デザインを決定する。</p> <p>-論文発表-</p> <p>十分に検討したテーマをもとに、文献ばかりでなく各自で考え、外部への取材など現地調査も丹念に実施し論文作成に取り組む。「第三者の文献を集める」のではなく、「自分の考えは何か」を述べる。 以上の他に、ファッション造形学科から出された課題は必ず提出のこと。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>-作品発表-</p> <p>授業への参画態度とスケッチブックの内容 (50%) コレクションプランとプレゼンテーション (50%)</p> <p>-論文発表-</p> <p>論文の内容での評価を中心に、その他の作品およびレポート提出、発表表現法 (80%)、授業への参画姿勢 (20%) で総合評価。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>-作品発表-</p> <p>第01回 オリエンテーション 授業計画と研究テーマの確認 第02回 スケッチブックの作成と評価について 第03回 Sourcing 1 タスクの探求 第04回 Sourcing 2 ヴィジョンを描く 第05回 Sourcing 3 コンセプトの発見 第06回 Research 1 知識を得るための調査研究 第07回 Research 2 連想と展開(コラージュ、ドローイング等) 第08回 Research 3 連想と展開(コラージュ、ドローイング等の検証) 第09回 Research 4 イメージの収束 第10回 Development 1 ストーリーの具体化 第11回 Development 2 コレクションプラン(デザインバリエーション) 第12回 Development 3 コレクションプラン(素材・パターン・付属の検討) 第13回 Development 4 プロトタイピング 第14回 コレクションプランのプレゼンテーション 第15回 制作デザインの決定、&lt;授業全体の振り返り&gt;</p> <p>-論文発表-</p> <p>第01回 オリエンテーション テーマ確定・内容検討・アンケート調査について 第02回 実証調査・研究 第03回 実証調査・研究 第04回 実態調査・研究 第05回 実態調査・研究 第06回 調査研究・中間報告 1 第07回 構想・枠組みの決定</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第08回 論文執筆          第09回 論文執筆          第10回 論文執筆・中間報告2          第11回 論文執筆          第12回 論文執筆          第13回 論文執筆          第14回 論文中間提出          第15回 中間口頭発表会、＜授業全体の振り返り＞</p>
<p>使用教科書</p>	<p>-作品発表-          各担当者作成資料を配布。</p> <p>-論文発表-          特に定めないが、指導担当者が指定する場合もある。          または必要に応じて資料を配布する場合もある。</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>-作品発表-          より良い作品制作のためには日々の努力を惜しまないこと。これまでに学んだ知識に加えて相当の試行錯誤を繰り返し、新しいものへの挑戦をすること。授業時間外でも調査研究に費やす時間の確保が必要。（週90分以上）</p> <p>-論文発表-          卒業研究は、授業だけでは完結しない。文献の調査や現地へおもむき取材をするなど、予習・復習に相当する調査を日ごろから積み重ねることが必要。（週90分以上）</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	卒業研究Ⅱ		
授業担当者名	炭釜 啓人、山縣 亮介、島上 祐樹、高橋 里美		
単位数	4単位	開講期(年次学期)	4年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-3FC03-10
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>-作品発表-</p> <p>これまでに学んだ専門知識・技術を結集し、卒業研究Ⅰで得られたコレクションプランを実現するための制作技法を研究し実践する。社会に向けて思考を伝達するために必要なインパクトと共感性を考慮しつつ、個性や創造性を発揮できる思考力・判断力・創造力を身につける。</p> <p>-論文発表-</p> <p>前期に引き続き、十分な調査と研究の上、自分で考えたオリジナルな論文を書き上げることが目標。特に後期は内外における発表の場において、研究結果を求められるため、立案力、分析力、決断力を養うことができる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<p>-作品発表-</p> <p>作品制作のための技法研究、並びに素材・トワルの審査を経て実制作に取り組む。個別指導を中心に進めるが、中間審査会、モデルフィッティング、最終審査会で複数教員の指導を受け、作品の完成度を高める。後期末には学外ホールにおいてShow形式の作品発表を行う。</p> <p>-論文発表-</p> <p>テーマに対する当初の疑問・関心と想定した結論に対し、前期に積み重ねた事実や事例調査の結果を照合し、自分の考えをより具体的にまとめあげる。そしてそれを、①論文、②パワーポイント等を用いたプレゼンテーション、③ポスターパネル作成 などを通じて内外に発表する。テーマによって、実践的に製作を行い、展示発表を行う。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>-作品発表-</p> <p>授業への参画態度とスケッチブックの内容(30%) トワルチェック、第1次・第2次・最終作品審査会の内容と発表会での成果(70%)</p> <p>-論文発表-</p> <p>論文成果、まとめ方、調査方法・発表内容(80%)、授業への参画姿勢、スケジュール管理(20%) 安易な調査による内容の薄い論文は不可。学科で決められた提出日時を過ぎた場合は単位を認めない。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>※1回4時間で明記</p> <p>-作品発表-</p> <p>第01回 パターン作成 第02回 トワル組立て 第03回 トワル組立て 第04回 トワルチェック 第05回 素材選定・裁断 第06回 作品制作 第07回 作品制作 第08回 第1次作品審査会 中間チェック 第09回 作品制作 第10回 作品制作 第11回 作品制作 第12回 第2次作品審査会 モデルフィッティング 第13回 作品修正、付属品の完成、プレゼンテーションプランの検討・決定 第14回 最終審査会 作品についてのプレゼンテーション、&lt;授業全体の振り返り&gt; 第15回 作品発表(Fashion Show)</p> <p>-論文発表-</p> <p>第01回 実証調査・研究 第02回 実証調査・研究 第03回 実証調査・中間報告3 第04回 実態調査・研究 第05回 論文執筆終了、全体検証</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第06回 論文内容検証          第07回 プレゼンテーション準備          第08回 プレゼンテーション準備          第09回 論文審査、口頭試問          第10回 論文再修正          第11回 論文最終提出          第12回 ポスターパネル、追加資料作成          第13回 論文学内発表、＜授業全体の振り返り＞          第14回 外部発表準備          第15回 学外研究発表会・ポスターパネル発表</p>
<p>使用教科書</p>	<p>-作品発表- 各担当者作成資料を配布。</p> <p>-論文発表- 特に定めないが、指導担当者が指定する場合もある。 または必要に応じて資料を配布する場合もある。</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>-作品発表- より良い作品制作のためには日々の努力を惜しまないこと。これまでに学んだ知識に加えて相当の試行錯誤を繰り返し、新しいものへの挑戦をすること。授業時間外でも制作に費やす時間の確保が必要。（週180分以上）</p> <p>-論文発表- 授業だけではまったく時間不足である。4年間の総合成果を出せるように、時間を惜しんで思考を重ね、早め早めに論述を進め、まとめ・結論へ到達するように努力する（週180分以上）</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	卒業研究Ⅱ		
授業担当者名	内田 和邦、錦見 淳子		
単位数	4単位	開講期(年次学期)	4年次後期
教員担当形態	複数	ナンバリングコード	223-3FC03-10
備考			
授業のテーマ及び到達目標	<p>-作品発表-</p> <p>これまでに学んだ専門知識・技術を結集し、卒業研究Ⅰで得られたコレクションプランを実現するための制作技法を研究し実践する。社会に向けて思考を伝達するために必要なインパクトと共感性を考慮しつつ、個性や創造性を発揮できる思考力・判断力・創造力を身につける。</p> <p>-論文発表-</p> <p>前期に引き続き、十分な調査と研究の上、自分で考えたオリジナルな論文を書き上げることが目標。特に後期は内外における発表の場において、研究結果を求められるため、立案力、分析力、決断力を養うことができる。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「協働力」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	<p>-作品発表-</p> <p>作品制作のための技法研究、並びに素材・トワルの審査を経て実制作に取り組む。個別指導を中心に進めるが、中間審査会、モデルフィッティング、最終審査会で複数教員の指導を受け、作品の完成度を高める。後期末には学外ホールにおいてShow形式の作品発表を行う。</p> <p>-論文発表-</p> <p>テーマに対する当初の疑問・関心と想定した結論に対し、前期に積み重ねた事実や事例調査の結果を照合し、自分の考えをより具体的にまとめあげる。そしてそれを、①論文、②パワーポイント等を用いたプレゼンテーション、③ポスターパネル作成 などを通じて内外に発表する。テーマによって、実践的に製作を行い、展示発表を行う。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>-作品発表-</p> <p>授業への参画態度とスケッチブックの内容(30%) トワルチェック、第1次・第2次・最終作品審査会の内容と発表会での成果(70%)</p> <p>-論文発表-</p> <p>論文成果、まとめ方、調査方法・発表内容(80%)、授業への参画姿勢、スケジュール管理(20%) 安易な調査による内容の薄い論文は不可。学科で決められた提出日時を過ぎた場合は単位を認めない。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>※1回4時間で明記</p> <p>-作品発表-</p> <p>第01回 パターン作成 第02回 トワル組立て 第03回 トワル組立て 第04回 トワルチェック 第05回 素材選定・裁断 第06回 作品制作 第07回 作品制作 第08回 第1次作品審査会 中間チェック 第09回 作品制作 第10回 作品制作 第11回 作品制作 第12回 第2次作品審査会 モデルフィッティング 第13回 作品修正、付属品の完成、プレゼンテーションプランの検討・決定 第14回 最終審査会 作品についてのプレゼンテーション、&lt;授業全体の振り返り&gt; 第15回 作品発表(Fashion Show)</p> <p>-論文発表-</p> <p>第01回 実証調査・研究 第02回 実証調査・研究 第03回 実証調査・中間報告3 第04回 実態調査・研究 第05回 論文執筆終了、全体検証</p>		

授業概要(シラバス)

	<p>第06回 論文内容検証          第07回 プレゼンテーション準備          第08回 プレゼンテーション準備          第09回 論文審査、口頭試問          第10回 論文再修正          第11回 論文最終提出          第12回 ポスターパネル、追加資料作成          第13回 論文学内発表、＜授業全体の振り返り＞          第14回 外部発表準備          第15回 学外研究発表会・ポスターパネル発表</p>
<p>使用教科書</p>	<p>-作品発表- 各担当者作成資料を配布。</p> <p>-論文発表- 特に定めないが、指導担当者が指定する場合もある。 または必要に応じて資料を配布する場合もある。</p>
<p>自己学習（予習・復習等の内容・時間）</p>	<p>-作品発表- より良い作品制作のためには日々の努力を惜しまないこと。これまでに学んだ知識に加えて相当の試行錯誤を繰り返し、新しいものへの挑戦をすること。授業時間外でも制作に費やす時間の確保が必要。（週180分以上）</p> <p>-論文発表- 授業だけではまったく時間不足である。4年間の総合成果を出せるように、時間を惜しんで思考を重ね、早め早めに論述を進め、まとめ・結論へ到達するように努力する（週180分以上）</p>

授業概要(シラバス)

授業科目名	アパレル生理衛生論		
授業担当者名	成瀬 正春		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	4年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-2FTA2-05
備考	衣料管理士1級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>(1) 快適な衣生活のあり方を温熱環境および温熱生理の視点から理解する。  (2) 近接環境としての被服の役割を理解する。  (3) 着心地の良い被服の選び方、着方を知る。  (4) 衣服による健康被害の事例と予防対策を知る。</p>		
ディプロマポリシーとの関連	「思考・判断・創造力」◎、「知識・技術」○		
授業の概要	<p>環境の温熱指標としての気温、気湿、気流、感覚温度を解説する。次いで、体温調節機構としての温熱生理を解説する。また、着心地を左右する衣服内気候のあり方を、被服材料や被服構成などの観点から論ずる。更に、衣服による健康被害の事例を紹介し、その予防対策について考察する。</p>		
学生に対する評価の方法	<p>試験の成績(70%)、レポート(20%)、授業に対する積極性(10%)によって成績評価を行う。試験は、考える力が修得されているか否かの観点を重視して採点する。授業内容に関連した課題についてのレポートは、授業時間内に提出を求め、後日、その評価結果を通知する。授業に対する積極性は、疑問点を授業時間内で積極的に質問する等、アクティブな授業参加度で評価する。</p>		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 温熱環境の測定方法と温熱指標  第02回 温熱指標の意義と利用方法  第03回 体内での熱産生と体表面から環境への熱移動  第04回 体温調節の仕組み  第05回 体温調節と快適性  第06回 自律性体温調節反応  第07回 衣服による気候調節、人体からの放熱、衣服の熱抵抗  第08回 着衣の熱抵抗を左右する要因、皮膚から外部への水分移動  第09回 着心地に関わる布地の水分特性、衣服の蒸発熱抵抗、気候適応からみた世界の民族服  第10回 衣服圧と動きやすさの快適性、心地よい下着  第11回 スポーツウェアの機能と設計、高齢者に優しい衣服  第12回 履物の快適性と健康  第13回 寝心地よい寝衣・寝具  第14回 衣服による健康被害の事例と予防対策  第15回 試験・&lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	日本衣料管理協会刊行委員会 「アパレル生理衛生論」 一般社団法人日本衣料管理協会		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	<p>教科書を熟読し、専門用語の意味などを予習しておくこと。(週90分)  授業中に出された復習課題の提出は、期限を厳守すること。(週90分)</p>		

授業概要(シラバス)

授業科目名	コンシューマーサイエンス		
授業担当者名	金森 久宙		
単位数	2単位	開講期(年次学期)	4年次後期
教員担当形態	単独	ナンバリングコード	223-4FTA3-06
備考	衣料管理士1・2級必修科目		
授業のテーマ及び到達目標	<p>繊維業界・商品における、「生産と品質、流通と消費」との関わり、重要性を学ぶ。その過程の中で、生産者・消費者双方の観点から「消費科学の目的」「品質とその管理」「繊維業界の構造と変化」について理解し、双方の橋渡し役として活躍できる人材に必要な知識を修得することを到達目標とする。</p> <p>具体的には、</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 多様な品質の捉え方が有ることを理解する</li> <li>(2) 品質の表示を通し、安全性と法規制を理解する</li> <li>(3) 消費者の特性を理解し、品質との関係を考える</li> <li>(4) 我が国における繊維製品生産背景の変化を理解し、私たちの役割について考える</li> </ol>		
ディプロマポリシーとの関連	「意欲・態度」◎、「思考・判断・創造力」○		
授業の概要	ファッション業界を目指す人、及び「衣料管理士」を目指す学生として知っておくべき繊維製品の製造と品質、流通、消費者などの総合的な知識の修得に加え、近年の業界の動き、行政の動き、経済・社会の変動などに対する認識や感覚を養うことを目的とする。		
学生に対する評価の方法	授業への参画態度(10%)、課題、小テスト(20%)、期末の試験(70%) 再評価は試験、レポートにより行う。		
授業計画(回数ごとの内容、授業技法等)	<p>第01回 消費科学とは</p> <p>第02回 品質とは</p> <p>第03回 品質の評価・品質保証</p> <p>第04回 品質表示</p> <p>第05回 繊維製品の安全性・消費者苦情</p> <p>第06回 消費者行動の特徴・購買行動の要因</p> <p>第07回 商品・店舗と消費者</p> <p>第08回 消費者調査</p> <p>第09回 繊維産業の構造</p> <p>第10回 繊維・繊維製品の生産</p> <p>第11回 繊維製品の流通</p> <p>第12回 繊維製品の消費</p> <p>第13回 地球環境と繊維製品</p> <p>第14回 消費科学として重要な技術と資格について</p> <p>第15回 試験・まとめ&lt;授業全体の振り返り&gt;</p>		
使用教科書	改訂「衣生活のための消費科学」(一般社団法人 日本衣料管理協会)		
自己学習(予習・復習等の内容・時間)	入学以来学んできた基礎的かつ重要な内容も含むため、授業の進行に合わせてテキスト(過去の学科テキストも含む)を参考に予習・復習を行うと理解が確実となる。(週180分) また普段から、一般の店頭における消費者・顧客対応についても関心をはらう事が重要。		