

# 2025年度 総合型選抜Ⅱ

## 学生募集要項 [出願の諸注意]

総合型選抜Ⅱ・学校推薦型選抜ネット出願フリーパス

総合型選抜Ⅱに出願すると、学校推薦型選抜（一般公募）の入学検定料が免除になります。

# 名古屋学芸大学

# 目次

## 総合型選抜Ⅱ 要項

1. アドミッションポリシー	1
2. 募集学部・学科／専攻、募集人員、修業年限	2
3. 入学試験日程	3
4. 出願資格	3
5. 選抜方法	4
6. 出願について (入学検定料、出願の流れ、出願に必要な書類、受験上の配慮)	5
7. 出願方法	7
8. 受験にあたって(試験日日程、受験票・写真票、試験会場等)	11
9. 合格発表	14
10. 入学手続	15
11. 入学前教育	16
12. 納付金返還制度	16
13. 入学手続時納付金の移行措置	16
14. 学費・委託徴収費	17
15. 問い合わせ先	23

**出願は「ネット出願」(インターネットによる出願)に限ります。**

**詳細は「6・7」で確認してください。**

ネット環境がない方は、入試課 (TEL.0561-75-1745) までお問い合わせください。

**注意** ■この冊子は出願事項のネットへの登録方法及び試験日、日程等を記載した  
ものです。出願する前に必ず一読してください。

### 【出願に際して提供される個人情報に関して】

出願にあたって提出された内容は個人情報として厳重に管理し、出願受付、入試実施、選考、結果通知、入学後の受入、個人と特定できない形式にした統計資料としての利用目的に限定し、情報漏洩防止の安全管理を施した上で使用します。不明な点は以下までお問い合わせください。

<問い合わせ先> 名古屋学芸大学 入試課  
〒470-0196 愛知県日進市岩崎町竹ノ山57  
TEL.0561-75-1745 FAX.0561-75-2095

# 1. アドミッションポリシー

## 管理栄養学部

### 【管理栄養学科】

本学科では、専門職業人としての知識、技術、態度を持ち、疾病予防、健康増進、生活の質の向上に寄与できる「管理栄養士」の養成を目指しており、入学を希望する人には、次のような意欲や能力を求める。

- ・食と健康に関わる様々な分野について総合的に学習しようとする意欲のある人
- ・傷病者、要介護者、地域住民、乳幼児、学童など、様々な人へ栄養面から社会貢献したいと思う人
- ・管理栄養士として活躍し、将来的にその指導的な役割を担う意欲のある人

## ヒューマンケア学部

### 【子どもケア学科】

子どもケア学科は、学科、専攻の専門教育に積極的に取り組むことができる、意欲ある、多様な能力・適性を持った次のような学生を求める。

- ・高等学校で履修した教科について基礎的レベル(教科書レベル)の知識を有している人
- ・多面的に物事を考察することができ、自らの考えをわかりやすく口頭並びに文章で表現できる人
- ・子どもに関する諸問題に関心を持ち、身に付けた知識・技術を社会で役立てたいという強固な意思がある人

## メディア造形学部

### 【映像メディア学科】

映像メディアの進展は、写真や映画の登場にはじまり 20 世紀全体の世界観を大きく変え、さらに現在のデジタルメディアは、21 世紀を新たに方向づけている。今までの価値観や社会の仕組みが激しく揺さぶられる中で、映像メディアを新しい文脈で捉え直していき、映像における知識や技能を高めると同時に、新たな課題に対しても創造的に向かうことのできる人材の育成を目指す。この目標に基づき、次のような学生を求める。

- ・「見る」「聞く」こと感受性を基礎として、「思考」と「創造」によって世界を切り拓く意欲を持っている人
- ・映像に対する「好奇心」を強く持ち、「自分から学ぶ」「自分から気づく」という主体性を持って行動する人

### 【デザイン学科】

デザイン (design) は、意匠、立案、構想、企画、計画、設計、仕組みなどの意味を含み、その領域は「ものづくり」から「コトづくり」にまで拡大している。本学科は、私たちを取り巻く様々な課題を広い視点から捉え、自ら課題を発見・設定し、その解決のために行動する人材の育成を目指す。この目標に基づき、次のような学生を求める。

- ・コミュニケーション能力やリーダーシップ能力を高めたいと思っている人
- ・人文科学 (文学、哲学、歴史、地理、芸術など)、社会科学 (社会、政治、経済など)、自然科学 (物理、化学、生物、工学など) 分野に幅広い関心を持つ人、又は一つの分野に人一倍造詣の深い研究を行っている人
- ・絵を描くことやものを作ることが好きで、デザインの知識や技術の修得に関心がある人
- ・社会の出来事に関心があり、自ら課題の設定と解決を行う熱意があり努力を惜しまない人

### 【ファッション造形学科】

本学科は、本学の建学の精神「人間教育と実学」を念頭に、個性を大切にしながらファッション関連の深い知識の修得と、さらなる国際化に対応できるプロフェッショナルの養成を目指す。また、卒業後の活躍を意識し、社会人に必要な知識を身に付ける教育も心掛けています。従来のファッション教育ではなく、時代を的確に捉え、常にファッション業界を牽引していくことができる能力を備えた人材の育成を目標としている。このような目標の実現に向け、次のような人間性豊かで社会性に富んだ意欲のある学生の入学を希望する。

- ・ファッションに対する強い意欲と好奇心を持ち、自らの感性を豊かに表現できるようになるための努力を惜しまない人
- ・社会と人間性の係わりをファッションの視点から捉え、それを実践するための創造性と表現力及び創作技術の修得に励む人
- ・ファッションの知識だけでなく広範な分野にも強い興味を示し向学心が旺盛で、柔軟性に富む人

## 看護学部

### 【看護学科】

看護学科では、生命に対する畏敬の念と看護の対象を尊敬する姿勢を身につけ、対象に対して誠実で温かみのある、他者から信頼を得る人間性あふれる看護専門職者の育成を目指す。看護の対象や家族に必要な援助をあらゆる角度から捉え、状況に応じて柔軟に看護実践できる「看護師」の養成を目指している。入学を希望する人には、次のような意欲や能力を求めている。

- ・高等学校学習指導要領等に基づく基本的な知識を修得した上で、人間の生活や命、健康に関心を持ち、保健・医療・福祉の分野への貢献を将来的に希望する人
- ・主体的に学習を行うことができ、興味関心事を探求する人であり、基礎学力を自ら発展させることができる人
- ・温かい心と思いやりをもって相手の気持ちを尊重し、他者と協力しあって対象に対して謙虚かつ誠実に取り組める人
- ・国際社会に関心を持ち、変化に対応できる柔軟性をもつ人

## 2. 募集学部・学科／専攻、募集人員、修業年限

学 部	学科／専攻	募集人員
管理栄養学部	管理栄養学科	20 名
ヒューマンケア学部	子どもケア学科／子どもケア専攻	10 名
	子どもケア学科／幼児保育専攻	12 名
	子どもケア学科／児童発達教育専攻	4 名
メディア造形学部	映像メディア学科	12 名
	デザイン学科	9 名
	ファッション造形学科	6 名
看護学部	看護学科	12 名

修業年限……4年（2025年4月入学）

### 3. 入学試験日程

- (1) 出願期間 2024年 9月27日(金) 9時～2024年10月8日(火) 17時  
※ 必要書類郵送 締切日消印有効
- (2) 試験日 2024年10月20日(日)
- (3) 合格発表日 2024年11月 1日(金)
- (4) 入学手続締切日 第1次入学手続締切日 2024年11月11日(月)[締切日納付金振込有効]  
第2次入学手続締切日 2025年 1月24日(金)[締切日納付金振込有効]
- (5) 納付金返還申出期限 2025年 3月31日(月) 17時まで

注：(5)は子どもケア学科の第2志望合格者及びメディア造形学部合格者のみ対象

### 4. 出願資格

学部により、出願資格が異なるので注意してください。

#### 管理栄養学部・ヒューマンケア学部・看護学部 **専願制**

次の(1)(2)(3)のいずれかに該当し、かつ(4)(5)を満たす者

- (1) 日本の高等学校（特別支援学校の高等部を含む）又は中等教育学校を2025年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育（高等専門学校第3学年）を2025年3月修了見込みの者
- (3) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を2025年3月修了見込みの者
- (4) 全体の学習成績の状況が3.2以上である者
- (5) 本学専願に限る（合格した場合は必ず入学する者）。ただし、子どもケア学科の受験者が第2志望の専攻に合格した場合については、入学の義務はない。

※外国の学校は上記出願資格には含みません。

#### メディア造形学部 **併願制**

次の(1)(2)(3)のいずれかに該当する者又は2025年3月31日までに該当する見込みの者

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者
  - ① 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
  - ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
  - ③ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限り）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
  - ④ 文部科学大臣の指定した者
  - ⑤ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）
  - ⑥ 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、高等学校卒業程度認定審査規則（令和4年文部科学省令第18号）による高等学校卒業程度認定審査に合格した者
  - ⑦ 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
  - ⑧ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達したもの

## 5. 選抜方法

### (1) 選考方法

学部	学科／専攻	選考方法
管理栄養学部	管理栄養学科	<ul style="list-style-type: none"> <li>書類審査(調査書、志望理由書、自己推薦書)</li> <li>適性検査「国語の読解力」40分 「理科の基礎問題(化学基礎・生物基礎)」40分</li> <li>面接 10分程度(口頭試問含む)</li> </ul>
ヒューマンケア学部	子どもケア学科／子どもケア専攻	<ul style="list-style-type: none"> <li>書類審査(調査書、志望理由書、自己推薦書)</li> <li>適性検査「国語の読解力」40分 「小論文」40分(600字)</li> <li>面接 10分程度(口頭試問含む)</li> </ul>
	子どもケア学科／幼児保育専攻	
	子どもケア学科／児童発達教育専攻	
メディア造形学部	映像メディア学科	<ul style="list-style-type: none"> <li>書類審査(調査書、志望理由書、自己推薦書、事前課題「構想表現※」)</li> <li>適性検査「国語の読解力」40分 「小論文」40分(600字)</li> <li>面接 10分程度(口頭試問含む)</li> </ul>
	デザイン学科	<ul style="list-style-type: none"> <li>書類審査(調査書、志望理由書、自己推薦書)</li> <li>適性検査「国語の読解力」40分 「小論文」40分(600字)</li> <li>面接 10分程度(口頭試問含む)</li> </ul>
	ファッション造形学科	
看護学部	看護学科	<ul style="list-style-type: none"> <li>書類審査(調査書、志望理由書、自己推薦書)</li> <li>適性検査「国語の読解力」40分 「理科の基礎問題(化学基礎・生物基礎)」40分</li> <li>面接 10分程度(口頭試問含む)</li> </ul>

・書類審査、適性検査、面接の結果を総合して選考する。

・適性検査は記述式

※ 映像メディア学科事前課題「構想表現」については本学受験生サイトにて詳細を確認してください。

<子どもケア学科の受験者>

第2志望調査について

子どもケア学科の受験者は、第2志望専攻を届け出すことができます。第2志望は子どもケア学科内において、**第1志望の専攻を除くいずれかの専攻に限ります**。入学試験当日、適性検査終了後に第2志望調査を行います(合否判定は第1志望を優先します)。

### (2) メディア造形学部一試験当日の持参物について

**【3学科共通持参物】**(希望者のみ)

○作品又は作品写真、受賞・入賞記録、活動記録、その他自己PRに関する資料を持参することができます。

ただし、合否判定に持参物は影響しません。

- ・作品又は作品写真、活動記録を含む資料等は、カラーコピー、カラープリント出力も可
- ・コンテスト等の受賞・入賞記録については、賞状、新聞記事等の写し(コピー)で可
- ・上記を **A4サイズのファイルブックに入れ**、面接時に持参(紙媒体のみ。立体作品、電子データは不可)

**【映像メディア学科持参物】**(面接で使用するので**必ず持参すること**)

○「事前課題(構想表現)」のコピー

## 6. 出願について

### (1) 入学検定料

35,000円

注：いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還できません。  
入学検定料の納入方法については「7. 出願方法」を参照してください。

#### 総合型選抜Ⅱ・学校推薦型選抜ネット出願フリーパス

総合型選抜Ⅱに出願すると、学校推薦型選抜（一般公募）の入学検定料が免除になります。

### (2) 出願の流れ

出願は「ネット出願」に限ります。

「ネット出願」は「インターネット」を使用して出願するシステムです。

大きく分けて次の4ステップで出願が可能です。詳細は「7. 出願方法」（7ページ以降）を参照してください。



### (3) 出願に必要な書類

- ・ 次の①～⑤の書類を一括して、必要書類郵送締切日までに本学入試課へ郵送してください（締切日消印有効）。
- ・ 出願書類中に不足、不備がある場合は受付できません。必ず書類を確認してから提出してください。
- ・ いったん提出された書類は、いかなる理由があっても返却しません。

出願書類	注意事項
① 出願確認票(提出用)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 出願登録・入学検定料払込後に印刷できる書類です。</li><li>・ 出願の手順は「7. 出願方法」（7ページ以降）も参照してください。</li></ul>
② 志望理由書 【本学所定様式】 (インターネット上でダウンロードしてください)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 下記内容（a・b）を含め、それぞれ 1,000 字程度で自由に記載してください。ただし、大学案内等の大学が発行する印刷物からの引用は不可。<ul style="list-style-type: none"><li>a. 本学及び志望学科（専攻）の志望理由について</li><li>b. 入学後、志望学科（専攻）で学びたいこと、どのような学生生活を過ごしたいか、また卒業後の進路・目標などについて</li></ul></li></ul>
③ 自己推薦書 【本学所定様式】 (インターネット上でダウンロードしてください)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 下記内容（c～e）について自由に記載してください。</li><li>・ 2ページとも記入すること。<ul style="list-style-type: none"><li>c. 学校内外での諸活動等（部活動、生徒会活動、ボランティア活動、コンテスト等の出品、創作活動等）について</li><li>d. 取得資格について（合格証書等がある場合はA4サイズにコピーをして添付すること）</li><li>e. 能力・資質・特技など、自己推薦として特に強調したいこと（1,000 字程度）</li></ul></li></ul>

<次頁につづきます>

#### 【本学所定様式について】

- ・ 本学所定様式は、インターネット上でダウンロード、印刷をして自筆で記入してください。用紙は片面印刷をして使用してください。
- ・ ②、③について、用紙が不足する場合は、コピー又はインターネット上でダウンロードした用紙を適宜追加してください。

出願書類	注意事項
④ 調査書 等	<p>出願資格により、提出書類が異なります。</p> <p>&lt;日本の高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び2025年3月卒業見込の者&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>調査書を1通提出してください。</li> <li>調査書は、文部科学省指定の様式により、出身学校長が証明し出願3ヶ月以内に発行・厳封したもの（高等学校等在学中に留学により単位認定を受けた者については、調査書に認定単位数を明記したものを提出することができる場合は外国の学校の成績証明書は不要）。</li> <li>諸活動（部活動、生徒会活動、ボランティア活動等）の経験や、取得した資格・検定がある場合は、その内容について調査書の所定の欄に記載してもらうよう、高等学校等に依頼してください。</li> </ul> <p>&lt;高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定の合格者及び見込の者&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>合格（見込）成績証明書を提出してください。免除科目がある場合は、高等学校の成績証明書等免除科目を証明できる書類を併せて提出してください。</li> <li>高等学校在学中で高等学校卒業程度認定試験の一部の科目に合格している場合は、a. 高等学校の調査書と b. 高等学校卒業程度認定試験の合格見込成績証明書を提出してください。</li> </ul> <p>&lt;その他、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者及び見込の者&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 当該修了（見込）証明書と b. 成績証明書を提出してください。出身学校長が作成する調査書が提出できる場合は、調査書も提出してください。</li> <li>外国における12年の課程を修了（見込）した場合は、提出書類について入試課（TEL. 0561-75-1745）までお問い合わせください。</li> </ul>
⑤ 事前課題(構想表現) <映像メディア学科のみ>	<ul style="list-style-type: none"> <li>映像メディア学科を志願する者は、事前課題（構想表現）の詳細を本学受験生サイトで確認の上、事前課題（構想表現）を作成し、提出してください。</li> </ul>

#### (4) 受験上の配慮申請について

疾病・負傷や身体に障害があるため、受験時や入学後に配慮を希望する方は、出願前に申請書類の提出が必要となるためお早めに入試課へ申し出てください（TEL.0561-75-1745 〈直通〉）。申請期日は設けていませんが、出願の意思が確定したらお早めにお問い合わせください。日常生活においての補聴器、杖等の使用も受験上の配慮申請が必要となりますので、必ず事前に申し出てください。

## 7. 出願方法

### (1) 出願期間等

- ・ 下記の出願期間に、インターネットにより出願登録を行い、入学検定料を払込期間中に払い込み、「**出願に必要な書類**」(5、6ページ参照)を必要書類郵送締切日(締切日消印有効)までに郵送してください。出願登録完了後は、速やかに出願に必要な書類を郵送してください。

出願方法	出願期間	必要書類郵送締切日	入学検定料払込期間
ネット出願	2024年9月27日(金) 9時 ～ 2024年10月8日(火) 17時	2024年10月8日(火) ※締切日消印有効	登録後2日以内 ※最終払込期限 2024年10月8日(火) 23時59分まで

- ・ インターネット環境の不調等により、出願期間までに登録が完了しなかった場合、出願期間最終日の18時までには必ず入試課(TEL. 0561-75-1745〈直通〉)に連絡してください。

### (2) 出願手順

#### 1. 次のものを用意

出願にあたり必要なもの
① インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン又はタブレット端末
② プリンター 出願登録後にA4サイズで「出願確認票(提出用)」、「宛名ラベル」を印刷します。ご自宅にプリンターがない場合は、学校やコンビニエンスストアのプリントサービス等を利用していただくか、ネット出願サイトのガイダンスページのよくある質問・お問い合わせの「出願書類に関すること」を参照してください。
③ メールアドレス マイページの登録にはメールアドレスが必要となります。必ず受信可能な個人用メールアドレスを準備しておいてください。また、「@52school.com」と「@nuas.ac.jp」からのメールを受信できるように設定してください。1つのメールアドレスで複数人の利用はできません。受験者1人につき1つのメールアドレスをご用意ください。
④ 出願に必要な書類 「 <b>出願に必要な書類</b> 」(5、6ページ)を確認し、用意しておいてください。
⑤ 市販の角形2号封筒(240mm×332mm) 出願書類を大学へ郵送する際に使用します。ネット出願サイトで印刷した「宛名ラベル」を貼り、出願書類を封入してください。

※顔写真データは必要ありません。顔写真は、出願後に本学から郵送する「受験票・写真票」に貼り付けて試験当日に持参していただきます(詳細は11ページ)。

## 2. マイページを登録

(2024年9月19日より登録可能)

名古屋学芸大学受験生サイトにアクセス

<https://www.nagoyagakugei.com/>



名古屋学芸大学受験生サイトの「ネット出願」をクリックして、ネット出願サイトへアクセスしてください。

ネット出願サイトからマイページを登録してください。登録後、ログインをし、「STEP2 個人情報の登録と確認」より個人情報の登録を行ってください。



## 3. 出願登録

出願期間内に、ネット出願サイトのマイページ「STEP3 出願登録」から出願登録をしてください。画面の案内に従って出願する試験種別、志望学科・専攻等を選択してください。個人情報の入力、お支払方法確認を行うと、出願登録が完了します。

## 4. 出願登録内容の確認

出願登録完了後、「出願確認票 (確認用)」がダウンロードできるようになります。登録内容に誤りがないか確認をしてください。

### 注意

入学検定料の払い込み前に、必ず入力情報に誤りがないかを確認してください。検定料の払い込み前に入力誤りに気付いた場合は、マイページ「STEP4 出願確認」より出願取消をして再度正しい情報で出願登録をしてください。

## 5. 入学検定料の払い込み

登録内容の確認後、案内に従って入学検定料のお支払いサイトへ移動し、払い込み方法（下記参照）を選び、入学検定料を払い込んでください。

お支払いサイトへは、「STEP4 出願確認」からもアクセスできます。

※領収書（レシート）、受領書、利用明細書等の本学への郵送は不要です。お手元に保管してください。

### <利用できる払い込み方法>

払い込み方法の詳細は、ネット出願サイトのガイダンスページを参照してください。

#### クレジットカード

利用可能なクレジットカード「VISA」「MasterCard」「JCB」「AMERICAN EXPRESS」「Diners Club」

**コンビニエンスストア** お支払サイトに払い込みに必要な各種番号が表示されますので、印刷又はメモをとりコンビニエンスストアで払い込みを行ってください。コンビニエンスストアにより払い込み方法が異なるので、ネット出願サイトのガイダンスページで事前に払込方法の詳細を確認しておいてください。

##### ■ 店頭設置端末又はマルチコピー機での払い込み

- ・ローソン
- ・ファミリーマート
- ・ミニストップ

店頭設置端末又はマルチコピー機の画面指示に従って入力後、端末から発券される「受付票 / 申込券」を持って 30 分以内にレジで払い込みをしてください。

##### ■ 店頭レジでの払い込み

- ・セブンイレブン
- ・デイリーヤマザキ
- ・ヤマザキデイリーストア
- ・セイコーマート

レジで「インターネット代金支払 / オンライン決済」であることを店員に伝え、請求内容を確認して払い込みを行ってください。

#### 銀行ATM(ペイジー)



ATMによる払い込みは、ペイジー対応銀行のみで可能となります。対応可能な銀行は、ネット出願サイトのガイダンスページで確認してください。

#### ネットバンキング

利用するにはネットバンキングの利用契約が必要です。対応可能な銀行をネット出願サイトのガイダンスページで確認してください。

#### 注意

- ・入学検定料の他にサービス利用料（一律990円）が必要となります。
- ・入学検定料は、出願登録後2日以内に払い込んでください。期限内に払い込まなかった場合、登録は無効となります。また、出願締切日までに2日以降の猶予がない時点で登録をした場合は、最終払込期限までに払い込んでください。
- ・払い込まれた入学検定料は、いかなる理由（受験辞退を含む）でも返還できません。

## 6. 出願確認票等の印刷

入学検定料を払い込み後、出願登録完了画面のページを更新すると「出願確認票(提出用)」と「宛名ラベル」がダウンロードできるようになります。それぞれA4サイズの用紙に印刷をしてください。

上記書類は、マイページ「STEP4 出願確認」からも印刷することができます。

## 7. 必要書類の郵送

「出願に必要な書類」(5・6ページ参照)がすべて揃ったら、市販の角形2号の封筒に一括して封入してください。必要書類郵送締切日(消印有効)までに必ず「速達・簡易書留」で郵送してください。

※書類に不備があり本学からの確認に時間を要することが多いので、出願期間に関わらず出願登録完了後は速やかに書類を郵送してください。

<送付先> \*宛名ラベルを印刷して使用してください。

〒470-0196

愛知県日進市岩崎町竹ノ山 57

名古屋学芸大学 入試課

### 注意

- ・書類の発送時に郵便局から受け取った受領書は、必ず受験票・写真票が届くまで各自保管しておいてください。
- ・出願書類に不備があるものは受付ができません。
- ・出願書類は返還できません。

出 願 完 了

## 8. 受験にあたって

### (1) 試験日日程

試験日 2024年10月20日(日)

#### ■管理栄養学科・看護学科

8時45分～	9時45分	試験室入室
9時45分～	10時00分	諸連絡
10時00分～	10時40分	国語の読解力
10時40分～	11時05分	休憩
11時05分～	11時20分	諸連絡
11時20分～	12時00分	理科の基礎問題 (化学基礎・生物基礎)
12時00分～	13時00分	昼食
13時00分～	13時15分	諸連絡
13時15分～		面接

#### ■子どもケア学科・映像メディア学科・ デザイン学科・ファッション造形学科

8時45分～	9時45分	試験室入室
9時45分～	10時00分	諸連絡
10時00分～	10時40分	国語の読解力
10時40分～	11時05分	休憩
11時05分～	11時20分	諸連絡
11時20分～	12時00分	小論文
12時00分～	13時00分	昼食
13時00分～	13時15分	諸連絡
13時15分～		面接

諸連絡開始5分前までに入室してください。

試験開始後20分を過ぎると受験資格がなくなるので注意してください。

#### <子どもケア学科の受験者>

##### 第2志望調査について

子どもケア学科の受験者は、第2志望専攻を届け出すことができます。第2志望は子どもケア学科内において、**第1志望の専攻を除くいずれかの専攻に限り**ます。入学試験日当日、適性検査終了後に第2志望調査を行います(合否判定は第1志望を優先します)。

### (2) 受験票・写真票(次ページの見本参照)


受験票・写真票は出願受付後、順次発送します。

- ① 受験票・写真票はネット出願で登録した「住所」宛に送付します。住所等は正確に登録してください。
- ② 受験票・写真票の交付は出願後日数がかかりますので、早めに出願してください。試験日の3日前になっても**受験票・写真票が届かない**場合は、入試課へ問い合わせてください。
- ③ 受験票・写真票が送付され次第、**すぐに開封**し記載事項を確認し、注意事項を必ず読んでください(裏面も確認してください)。
- ④ 入学試験日当日までに、写真票に顔写真を貼り付けておいてください。顔写真を貼付欄にのり付けし、その上から保護シール(受験票・写真票に同封されています)を点線の枠内に貼り付け固定してください。顔写真については、以下の点に注意してください。
  - ・最近3ヶ月以内に撮影した、正面上半身無帽のもの(4cm×3cm厳守)を使用してください。
  - ・前髪が目にかかっている、レンズに色の付いた眼鏡をかけている、マスクを着用している等、顔全体が鮮明に写っていないものは使用しないでください。
- ⑤ 写真票は受験票から切り離さず、入学試験日当日必ず、持参してください。
- ⑥ 受験票・写真票を忘れたり、紛失したりした場合は、入学試験日当日、試験会場の係に申し出て、入試事務室で仮受験票・仮写真票の発行を受けてください。

【受験票・写真票見本】

480-1114  
愛知県長久手市長配  
3-5-3  
ガクゲイマンション 57

長谷川 京子 殿



211000001

2025年度 名古屋学芸大学受験票

受験番号	11000001		
試験区分	総合型選抜Ⅱ		
フリガナ	ハセガワ キョウコ		
氏名	長谷川 京子		
志望	管理栄養学部 管理栄養学科		
試験日	2024年10月20日	試験会場	本学(日進キャンパス)

※オンライン(含)印刷を利用する際は受験番号が必須となります。  
※受験票は受験後7日以内に保護シールを貼付してください。

## 写真票

2025年度 名古屋学芸大学  
総合型選抜Ⅱ

顔写真貼付欄

のり付けてから  
同封の保護シール  
で顔写真を固定  
してください。

(タテ 4cm×ヨコ 3cm)

試験日	2024年10月20日
受験番号	11000001
フリガナ	ハセガワ キョウコ
氏名	長谷川 京子

①

②

③

④

※顔写真は必ず貼り付けてください。  
※受験票と切り離さずに試験日当日持参してください。

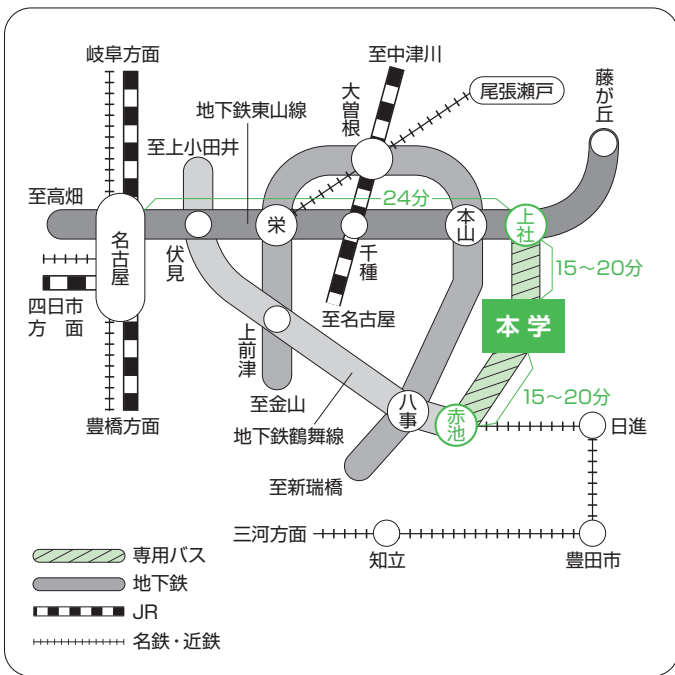
(3) 試験会場

本学(名古屋学芸大学) **日進キャンパス**

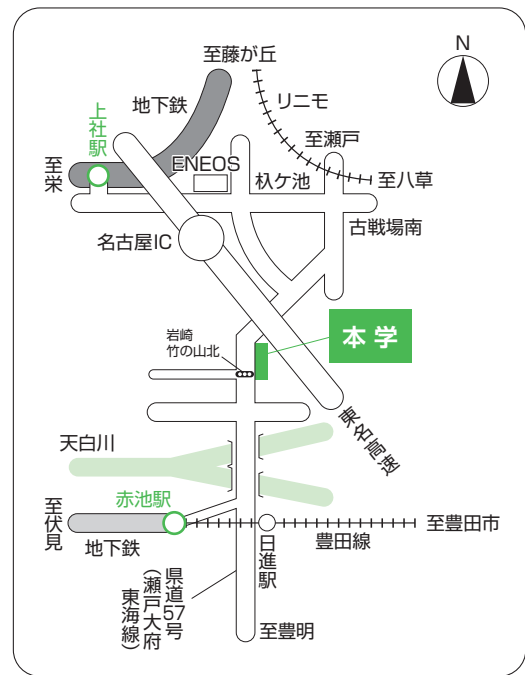
本学(日進キャンパス)へのアクセス

本学へは、公共交通機関及び本学専用バス(詳細は次頁)をご利用ください。受験者用駐車場はご用意できません。また、受験者送迎のための自家用車及びタクシーは学内に入構できません。待ち合わせは学外(地下鉄駅等)で行ってください。大学周辺の道路は駐停車禁止です。

●交通案内図



●付近図

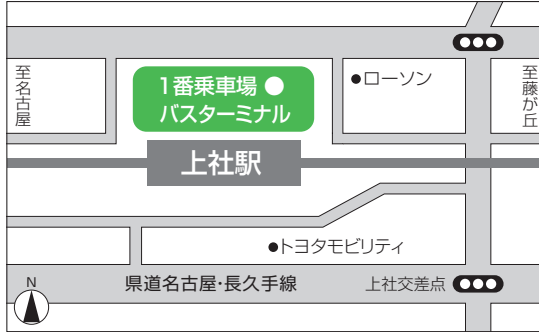


## 専用バス

- 試験日当日は、地下鉄東山線「上社」駅及び地下鉄鶴舞線「赤池」駅から本学専用バスを受験者用として次のとおり運行します。ただし、途中乗車・下車は出来ません。帰宅用の専用バスの発車時刻・乗車場所は、試験日当日に連絡します。なお、試験会場の下見及び試験日当日等、入学前の来学時に専用バスを利用する場合は、受験票を提示することにより付添者を含め無料で乗車できます。

〔受験者用専用バス乗車場・時刻表〕

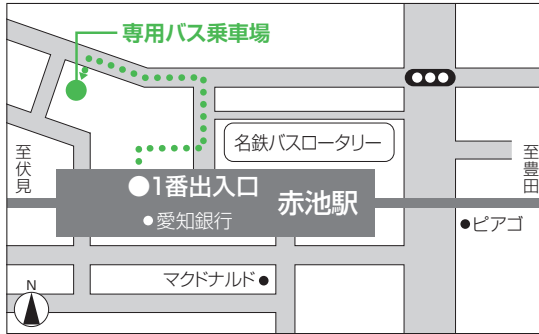
### ● 地下鉄東山線「上社」駅



### 北側バスターミナル1番乗車場

「上社」駅発車時刻					
時	分				
8	20	30	40	50	55
9	00	10	20	40	
10	00				

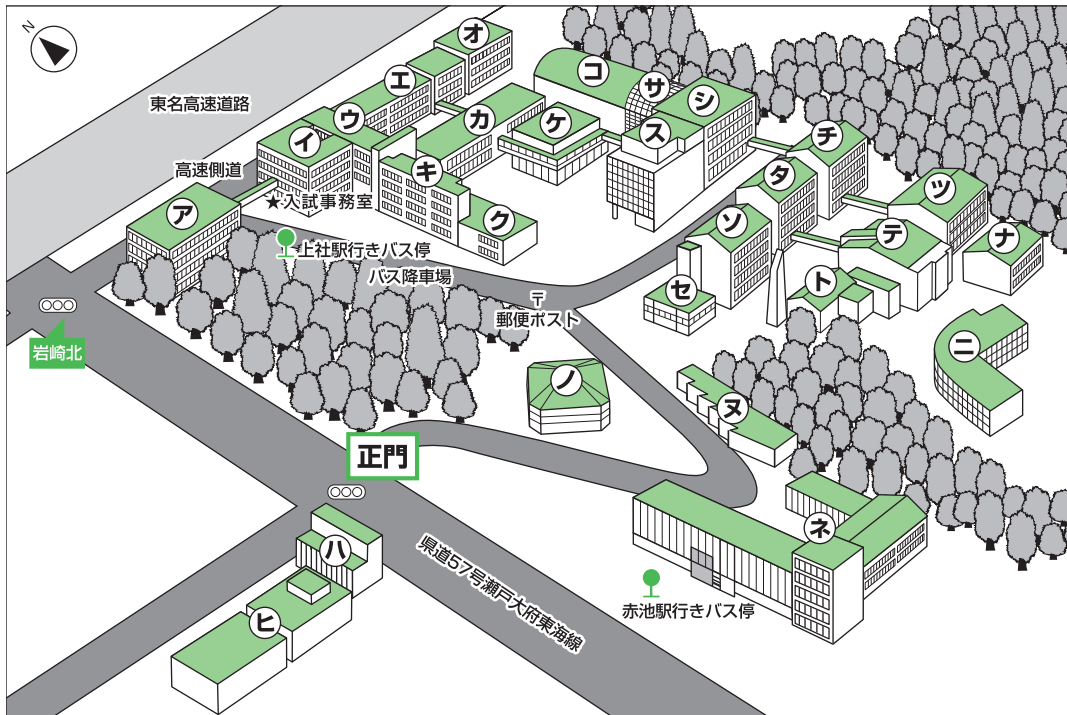
### ● 地下鉄鶴舞線「赤池」駅



### 1番出入口北西側 愛知銀行駐車場隣

「赤池」駅発車時刻		
時	分	
8	35	40
9	00	40
10	00	

## 日進キャンパス学内地図



- ア 外大7号館    イ 外大5号館    ウ 外大3号館    エ 外大K館    オ 外大6号館    カ 外大2号館    キ 外大1号館    ク 外大本館
- コ コミュニケーションプラザ    サ 体育館    シ アトリウム    ス 東館    タ 中央図書館
- チ 学芸本館    ツ 学芸1号館    テ 学芸2号館    ト 外大8号館    ナ 学芸6号館    ニ 学芸5号館    ネ 南食堂    ノ 学芸4号館
- ハ 学芸8号館    ヒ セブイレブ    ヘ メディア造形学部A棟・B棟・C棟    ホ レ・アール棟
- ヒ ヒューマンケア学部A棟    ホ ヒューマンケア学部B棟・C棟

(a) 下見について

校舎内の下見はできません。試験場の位置や建物入口の確認にとどめておいてください。

(b) 試験会場案内図の配付

学内地図④の校舎の1階で受付をし、試験会場案内図を配付しますので必ず受け取ってから入室してください（配付場所が変更になる場合があります。当日は係員の誘導に従ってください）。

(c) 試験会場への入退場

- ① 試験会場は午前8時45分開場です。
- ② 試験室には諸連絡開始の5分前までに入室してください。
- ③ 試験開始15分前には、受験者の出席確認、顔写真の照合を行いますので静粛に待機してください。
- ④ 遅刻は試験開始時刻後20分まで認められますが、試験時間の延長は認められません。開始後20分を過ぎると受験資格がなくなりますので注意してください。
- ⑤ 試験時間途中の退場は原則として認められません。
- ⑥ 休憩時間及び昼食時には、できる限り試験会場から出ないでください。
- ⑦ 試験会場内は禁煙です。

(4) 受験上の注意

- ・受験票・写真票は必ず持参し、監督者が見やすいように、座席票の手前に置いてください。
- ・解答には黒鉛筆又はシャープペンシルを使用してください。
- ・試験室では試験問題の内容に関する質問には一切答えられません。
- ・試験室には時計がありませんので、各自用意してください。
- ・電卓、翻訳機、計算機能・辞書機能付の時計やウェアラブル端末及びそれらの機能の有無が判別しづらいものの試験室への持ち込みはできません。
- ・時計のアラーム機能やキッチンタイマーの使用は認められません。
- ・試験中の耳栓の使用は認められません。
- ・座布団やひざ掛けは、監督者の許可を得た上で使用できます。
- ・下敷や上履きは持参する必要はありません。
- ・試験中に身体の具合が悪くなったときは、監督者に申し出てください。ただし一時退出が認められても、試験時間の延長は認められません。
- ・試験当日は付添者控室を用意します。

(5) その他

- ・試験日当日は、食堂の営業をしませんので、各自昼食を持参してください。

入学試験日当日、最寄駅、試験会場付近で、合否結果を知らせると称して料金を要求する者等がいても、本学とはまったく関係ありませんので注意してください。

## 9. 合格発表

(1) 合格発表日

合格発表日 2024年11月1日(金)

- ① 合格者に選考結果を速達・簡易書留郵便で発送します。不合格者には選考結果を送付しません。また、大学での直接交付並びに学内での掲示による発表は行いません。
- ② 選考結果をネット出願サイトのマイページ内「合否結果」から確認できます。
- ③ 合格者で合格発表日を2～3日経過しても選考結果（合格証）が届かない場合は、本学入試課へ問い合わせてください。

## (2) 合否照会方法

- ① ネット出願サイトのマイページにログインし、「合否結果」から合否を確認してください。
  - ・ 名古屋学芸大学受験生サイト <https://www.nagoyagakugei.com/> の「ネット出願」をクリック。
  - ・ マイページにログインするには、登録された「メールアドレス」「パスワード」が必要となります。
- ② 合否結果は、合格発表日の10時00分から3日間公開します。
- ③ 電話による選考結果についての問い合わせには、お答えできません。

「誤操作」「見間違い」等を理由とした苦情や、入学手続締切日以降の入学手続は一切認めません。

## 10. 入学手続

### (1) 入学手続について

- ① 入学手続書類は、選考結果通知書に同封します。
- ② 入学手続については、第1次入学手続締切日までに入学金を、第2次入学手続締切日までに1年次前期分の授業料、教育充実費及び実験実習費を納付する二段階手続です。
- ③ 入学手続締切日以降の入学手続は一切認められません。
- ④ 入学手続方法については、合格者に送付される「入学手続にあたって」に従ってください。
- ⑤ 入学手続は納付金の金融機関（ゆうちょ銀行を除く）における振り込みをもって手続完了とします。
- ⑥ 大学での現金及び為替等の直接受け付けは行いません。納付金は、金融機関（ゆうちょ銀行を除く）から、必ず窓口で「電信扱い」で振り込んでください。三菱UFJ銀行本支店に限り、振込手数料は大学側が負担します。  
また、ATM（現金自動預払機）やインターネットバンキングは利用しないでください。

### (2) 入学手続日程

第1次入学手続締切日 2024年11月11日（月）〔締切日納付金振込有効〕

第2次入学手続締切日 2025年1月24日（金）〔締切日納付金振込有効〕

### (3) 入学手続時納付金（2025年度入学者）

次の納付金を上記各期限までに本学所定の振込用紙で振り込んでください。

管理栄養学科、子どもケア学科第1志望専攻及び看護学科合格者において、振り込まれた入学手続時納付金はいかなる理由でも返還できません。

学 部	学 科／ 専 攻	入学手続時 納付金合計	内 訳			
			第1次手続金	第2次手続金		
			入学金	授業料 (1年次前期分)	教育充実費 (1年次前期分)	実験実習費 (1年次前期分)
管理栄養学部	管理栄養学科	797,500円	200,000円	382,500円	190,000円	25,000円
ヒューマンケア学部	子どもケア学科／ 子どもケア専攻 幼児保育専攻 児童発達教育専攻	765,000円	200,000円	350,000円	190,000円	25,000円
メディア造形学部	映像メディア学科	937,500円	200,000円	487,500円	200,000円	50,000円
	デザイン学科	912,500円	200,000円	487,500円	200,000円	25,000円
	ファッション造形学科	837,500円	200,000円	412,500円	200,000円	25,000円
看護学部	看護学科	1,000,000円	200,000円	530,000円	150,000円	120,000円

## 11. 入学前教育

総合型選抜Ⅱの入学者を対象に、入学前教育を実施します。

詳細については、合格者にのみ各学科から案内をお送りします（通知の時期は学科で異なります）。

## 12. 納付金返還制度

### <子どもケア学科の第2志望合格者及びメディア造形学部合格者対象>

納付金返還申出期限：2025年3月31日(月) 17時まで

上記の期限までに電話で入学辞退を申し出た場合に限り、第2次入学手続き金（1年次前期分授業料・教育充実費・実験実習費）を返還します（入学金についてはいかなる理由でも返還できません）。

なお、返還申出期限を過ぎてからは、いかなる理由があっても返還できませんので注意してください。

詳細については、選考結果発表時に合格者の方へお送りする冊子「入学手続きにあたって」でご確認ください。

#### ※ヒューマンケア学部子どもケア学科第2志望合格者について

ヒューマンケア学部は専願制ですが、第2志望の専攻に合格した場合には、入学の義務はありません（注：第1志望で合格した場合は必ず入学していただきます）。よって第2志望で合格し入学手続きをした後でも、入学を辞退することができます。

## 13. 入学手続き時納付金の移行措置

本学内の学科間及び学校法人中西学園が設置する学校間（名古屋学芸大学、名古屋外国語大学、NSC専門学校）においては、入学手続き時納付金を移行することができます（※専願制入試の第1志望合格を除く）。

[移行例：名古屋外国語大学に納めた納付金を名古屋学芸大学に移行]

注意事項：入学手続き時納付金の移行については原則として下記の条件が必要です。

- ①移行元の各入学試験の第1次・第2次手続き金が両方とも各締切日厳守で納付されていること。
- ②移行先の第1次手続き締切日までに「移行措置願」（本学所定用紙）が提出されていること。

詳細については、選考結果発表時に合格者の方へお送りする冊子「入学手続きにあたって」でご確認ください。

## 14. 学費・委託徴収費（2025年度入学者）

（1）学費・委託徴収費等 本学は2期制（前期・後期）

### ■管理栄養学科

#### 1年次

##### ①学費

（単位：円）

費用	入学手続時	後期
入学金	200,000	-
授業料	382,500	382,500
教育充実費	190,000	190,000
実験実習費	25,000	25,000
合計	797,500	597,500

##### ②委託徴収費

（単位：円）

費用	前期	後期
学生会費	5,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	15,000	14,000

#### 2年次

##### ①学費

（単位：円）

費用	前期	後期
授業料	382,500	382,500
教育充実費	190,000	190,000
実験実習費	25,000	25,000
合計	597,500	597,500

##### ②委託徴収費

（単位：円）

費用	前期	後期
学生会費	4,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	14,000	14,000

#### 3年次

##### ①学費

（単位：円）

費用	前期	後期
授業料	387,500	387,500
教育充実費	190,000	190,000
実験実習費	50,000	50,000
合計	627,500	627,500

##### ②委託徴収費

（単位：円）

費用	前期	後期
学生会費	4,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	14,000	14,000

#### 4年次

##### ①学費

（単位：円）

費用	前期	後期
授業料	387,500	387,500
教育充実費	190,000	190,000
実験実習費	50,000	50,000
合計	627,500	627,500

##### ②委託徴収費

（単位：円）

費用	前期	後期
学生会費	4,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	14,000	14,000

<教職免許状取得費> 希望者のみ

（単位：円）

取得可能な資格	徴収時期	費用	金額
栄養教諭	2年次後期	履修費	20,000
	4年次前期	実習費	20,000

・実習先での実費（実習委託費、教材コピー経費など）及び免許状申請費用は個人負担となります。

■子どもケア学科<子どもケア専攻／幼児保育専攻／児童発達教育専攻>

1年次

①学費

(単位:円)

費用	入学手続時	後期
入学金	200,000	-
授業料	350,000	350,000
教育充実費	190,000	190,000
実験実習費	25,000	25,000
合計	765,000	565,000

②委託徴収費

(単位:円)

費用	前期	後期
学生会費	5,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	15,000	14,000

2年次

①学費

(単位:円)

費用	前期	後期
授業料	360,000	360,000
教育充実費	190,000	190,000
実験実習費	25,000	25,000
合計	575,000	575,000

②委託徴収費

(単位:円)

費用	前期	後期
学生会費	4,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	14,000	14,000

3年次

①学費

(単位:円)

費用	前期	後期
授業料	370,000	370,000
教育充実費	190,000	190,000
実験実習費	25,000	25,000
合計	585,000	585,000

②委託徴収費

(単位:円)

費用	前期	後期
学生会費	4,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	14,000	14,000

4年次

①学費

(単位:円)

費用	前期	後期
授業料	380,000	380,000
教育充実費	190,000	190,000
実験実習費	25,000	25,000
合計	595,000	595,000

②委託徴収費

(単位:円)

費用	前期	後期
学生会費	4,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	14,000	14,000

<教職免許状及びその他資格取得費> 希望者のみ

(単位:円)

専攻	取得可能な資格	徴収時期	費用	金額
子どもケア	中学校・高等学校教諭(保健)	3年次後期	履修費※	20,000
		4年次後期	実習費	20,000
	養護教諭	3年次後期	履修費※ 実習費	20,000 30,000
幼児保育	幼稚園教諭 小学校教諭	3年次後期	履修費* 実習費	20,000 20,000
		3年次前期	実習費	30,000
	保育士	3年次前期	実習費	30,000
児童発達教育	小学校教諭	3年次後期	履修費※ 実習費	20,000 20,000
		3年次後期	履修費※	20,000
	特別支援学校教諭	4年次後期	実習費	20,000

・実習先での実費(実習委託費、教材コピー経費など)及び免許状・資格申請費用は個人負担となります。

・※印の履修費については複数申請した場合でも一律20,000円です。

・\*印の幼稚園教諭と小学校教諭の履修費は共通です。

## ■映像メディア学科

### 1年次

#### ①学費

(単位:円)

費用	入学手続時	後期
入学金	200,000	-
授業料	487,500	487,500
教育充実費	200,000	200,000
実験実習費	50,000	50,000
合計	937,500	737,500

#### ②委託徴収費

(単位:円)

費用	前期	後期
学生会費	5,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	15,000	14,000

### 2年次

#### ①学費

(単位:円)

費用	前期	後期
授業料	487,500	487,500
教育充実費	200,000	200,000
実験実習費	50,000	50,000
合計	737,500	737,500

#### ②委託徴収費

(単位:円)

費用	前期	後期
学生会費	4,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	14,000	14,000

### 3年次

#### ①学費

(単位:円)

費用	前期	後期
授業料	492,500	492,500
教育充実費	200,000	200,000
実験実習費	50,000	50,000
合計	742,500	742,500

#### ②委託徴収費

(単位:円)

費用	前期	後期
学生会費	4,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	14,000	14,000

### 4年次

#### ①学費

(単位:円)

費用	前期	後期
授業料	492,500	492,500
教育充実費	200,000	200,000
実験実習費	50,000	50,000
合計	742,500	742,500

#### ②委託徴収費

(単位:円)

費用	前期	後期
学生会費	4,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	14,000	14,000

## ■ デザイン学科

### 1年次

#### ①学費 (単位:円)

費用	入学手続時	後期
入学金	200,000	-
授業料	487,500	487,500
教育充実費	200,000	200,000
実験実習費	25,000	25,000
合計	912,500	712,500

#### ②委託徴収費 (単位:円)

費用	前期	後期
学生会費	5,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	15,000	14,000

### 2年次

#### ①学費 (単位:円)

費用	前期	後期
授業料	487,500	487,500
教育充実費	200,000	200,000
実験実習費	25,000	25,000
合計	712,500	712,500

#### ②委託徴収費 (単位:円)

費用	前期	後期
学生会費	4,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	14,000	14,000

### 3年次

#### ①学費 (単位:円)

費用	前期	後期
授業料	492,500	492,500
教育充実費	200,000	200,000
実験実習費	50,000	50,000
合計	742,500	742,500

#### ②委託徴収費 (単位:円)

費用	前期	後期
学生会費	4,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	14,000	14,000

### 4年次

#### ①学費 (単位:円)

費用	前期	後期
授業料	492,500	492,500
教育充実費	200,000	200,000
実験実習費	50,000	50,000
合計	742,500	742,500

#### ②委託徴収費 (単位:円)

費用	前期	後期
学生会費	4,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	14,000	14,000

## ■ファッション造形学科

### 1年次

#### ①学費 (単位:円)

費用	入学手続時	後期
入学金	200,000	-
授業料	412,500	412,500
教育充実費	200,000	200,000
実験実習費	25,000	25,000
合計	837,500	637,500

#### ②委託徴収費 (単位:円)

費用	前期	後期
学生会費	5,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	15,000	14,000

### 2年次

#### ①学費 (単位:円)

費用	前期	後期
授業料	412,500	412,500
教育充実費	200,000	200,000
実験実習費	25,000	25,000
合計	637,500	637,500

#### ②委託徴収費 (単位:円)

費用	前期	後期
学生会費	4,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	14,000	14,000

### 3年次

#### ①学費 (単位:円)

費用	前期	後期
授業料	417,500	417,500
教育充実費	200,000	200,000
実験実習費	50,000	50,000
合計	667,500	667,500

#### ②委託徴収費 (単位:円)

費用	前期	後期
学生会費	4,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	14,000	14,000

### 4年次

#### ①学費 (単位:円)

費用	前期	後期
授業料	417,500	417,500
教育充実費	200,000	200,000
実験実習費	50,000	50,000
合計	667,500	667,500

#### ②委託徴収費 (単位:円)

費用	前期	後期
学生会費	4,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	14,000	14,000

## ■看護学科

### 1年次

#### ①学費 (単位:円)

費用	入学手続時	後期
入学金	200,000	-
授業料	530,000	530,000
教育充実費	150,000	150,000
実験実習費	120,000	120,000
合計	1,000,000	800,000

#### ②委託徴収費 (単位:円)

費用	前期	後期
学生会費	5,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	15,000	14,000

### 2年次

#### ①学費 (単位:円)

費用	前期	後期
授業料	540,000	540,000
教育充実費	150,000	150,000
実験実習費	120,000	120,000
合計	810,000	810,000

#### ②委託徴収費 (単位:円)

費用	前期	後期
学生会費	4,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	14,000	14,000

### 3年次

#### ①学費 (単位:円)

費用	前期	後期
授業料	550,000	550,000
教育充実費	150,000	150,000
実験実習費	120,000	120,000
合計	820,000	820,000

#### ②委託徴収費 (単位:円)

費用	前期	後期
学生会費	4,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	14,000	14,000

### 4年次

#### ①学費 (単位:円)

費用	前期	後期
授業料	560,000	560,000
教育充実費	150,000	150,000
実験実習費	120,000	120,000
合計	830,000	830,000

#### ②委託徴収費 (単位:円)

費用	前期	後期
学生会費	4,000	4,000
後援会費	10,000	10,000
合計	14,000	14,000

## (2) 納入方法

- ・入学手続き時の入学金、授業料、教育充実費、実験実習費(各前期分)は、本学指定振込用紙を使用して納入してください(ゆうちょ銀行を除く銀行等金融機関に限る)。
- ・入学後の学費(入学手続き時の納付分を除く)、委託徴収費、教職及びその他資格取得費等はすべて三菱UFJ銀行又はゆうちょ銀行からの引き落とし扱い(キャッシュレスシステム)となります。入学手続き以降にどちらかの口座を開設してください。すでに口座がある場合は必要ありません。  
これにより、1年次前期以降の委託徴収費、資格取得費等から、指定口座より引き落とします。  
なお、キャッシュレスシステムの指定口座などの手続については、第2次入学手続き以降に通知します。
- ・引き落とし時期  
1年次前期(入学手続き時の学費を除く) 5月20日  
1・2・3・4年次後期 9月16日  
2・3・4年次前期 4月1日  
(金融機関が休業日の場合は翌営業日引き落とし)
- ・学費、委託徴収費等の詳細については、合格発表時に通知します。

## (3) 専用バスの利用について

- ・本学には地下鉄「上社」駅及び「赤池」駅と日進キャンパス間を約15分～20分で結ぶ専用バスが運行されています。利用料金に関する詳細については、合格者に送付する「入学手続きにあたって」で通知します。

## 15. 問い合わせ先

### 名古屋学芸大学 入試課

住所 〒470-0196 愛知県日進市岩崎町竹ノ山57

TEL.0561-75-1745(直通)

FAX.0561-75-2095

**名古屋学芸大学 入試課**

<https://www.nagoyagakugei.com>

〒470-0196 愛知県日進市岩崎町竹ノ山57

TEL.0561-75-1745(直通)

事前課題（構想表現）

課題

Q1. あなたの体験や記憶にある「水」を基にした作品※を構想し、写真 6 点以内で表現しなさい。

※ 作品の形態は問いません。例えば、単独の写真作品や組み写真、映画やアニメーション等を想定したいくつかのコマ、演劇やダンス作品のいくつかの場面、絵画やインスタレーション、立体等の作品をいくつかのアンクルから写真撮影したものなど、自分の得意な表現形態で制作してください。

Q2. Q1 の作品の内容について、400 文字以内の文章でわかりやすく説明しなさい。

条件：

- ◎A4 サイズ用紙を片面のみ縦方向に使用し、次の構成で冊子にまとめてください。
  - 最初のページ：表紙（「タイトル」と「氏名」を記載）
  - 構想表現ページ：Q1 の回答として、写真のみによる表現（2 ページ以内）
  - 最後のページ：Q2 の回答（400 文字以内）を文章で記述合計 4 ページ以内
- ◎写真のサイズと点数に関して、A4 サイズ用紙に収まり、6 点以内であれば自由です。
- ◎レイアウトは自由ですが、時間経過がわかる構成としてください。各写真の下に、見る順番を示した番号を記載してください。
- ◎原則、あなた自身が撮影した写真を用いてください。自身が出演する場合などは、協力者の撮影でも構いませんが、その場合、どのような関係の人に撮影してもらったのか、最後のページ（Q2 の回答の下）に簡潔に書いてください。
- ◎映画やアニメーション等のコマ、絵画などの場合は、手描きで描いたものを複写した写真の他、スキャンしたものでも構いません。また、PC で作成した画像でも構いませんが、その場合、どのようなアプリケーションを使用し作成したのか、最後のページ（Q2 の回答の下）に簡潔に書いてください。
- ◎A4 サイズの台紙に写真を糊付けしたもので、それをカラーコピーしたものや、パソコン等でレイアウトしプリントアウトしたもので構いません。
- ◎バラバラにならないようホチキスで左上 1 カ所を綴じて冊子にしてください。表紙を含め、各ページの右下にページ番号を通して記入してください。

解決へのアドバイス

「事前課題（構想表現）」は、映像の専門的知識や、写真の技術を問う課題ではありません。解答を通して見える自由な発想や着眼点を重視し、試験当日の面接と合わせて総合的に評価します。

面接では、この事前課題に基づく質疑があります。  
解答の背景にあった考えなどをまとめ、答えられるようにしておいてください。  
課題はコピーを取り、試験当日に必ず持参してください。

作製した課題（冊子）は、折り曲げずにその他の提出書類と併せて郵送してください。出願方法・提出書類・郵送方法の詳細は募集要項の「6. 出願について」及び「7. 出願方法」で確認してください。







## 自己推薦書

志望学部・ 学科・専攻	学部 学科	専攻
フリガナ 氏名	(姓)	(名)

## c. 学校内外での諸活動等（部活動、生徒会活動、ボランティア活動、コンテスト等の出品、創作活動等）について記してください。

活動の名称 (例：部活動、 ボランティア活動、 コンテスト名等)	活動の期間・年月 (例：22年4月～ 24年7月)	活動内容、活動の成果

## d. 取得資格を記してください（合格証書等がある場合はコピー（A4サイズ）を添付すること）。

資格取得年月	取得資格名
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

※A4片面印刷をして自筆してください。

(次頁につづく)

