2026年度
総合型選抜Ⅱ

学生募集要項
[出願の諸注意]

この冊子は出願事項のネットへの登録方法及び試験日、日程等を記載したものです。
出願する前に必ず確認してください。

＜入学検定料フリーパス＞
総合型選抜Ⅱに出願すると、学校推薦型選抜（一般公募）の入学検定料（35,000円）が免除になります。

名古屋学芸大学

個人情報の取り扱いについて

名古屋学芸大学（以下本学）は、個人情報保護に関連する法令を遵守します。また、収集した個人情報は、厳格に管理します。

・利用目的について

出願にあたって提出された氏名、住所その他の個人情報は、本学において、①出願・選考・入学手続、②学事に関する管理、連絡及び手続、③学生生活全般に関する管理、連絡及び手続、④学内の施設・設備利用に関する管理、連絡及び手続、⑤本人及び保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑥個人を特定しない形式での統計資料作成と、これらに付随する事項を行うために利用します。

・第三者への個人情報の提供について

取得した個人情報を本人の同意なく第三者に提供することはありません。ただし、個人情報の保護に関する法律の定めるところにより、提供すべき義務を負う場合には、本人の同意を得ることなく個人情報を提供することがあります。

目　次

1. アドミッションポリシー …… 1
2. 募集学部・学科／専攻、募集人員、修業年限…… 2
3. 入学試験日程 …… 3
4. 出願資格 …… 3
5. 選考方法 …… 4
6. 出願について …… 5
7. 出願方法 …… 7
8. 受験にあたって ……11
9. 合格発表 ……13
10. 入学手続 ……14
11. 入学前教育 ……15
12. 納付金返還制度 ……15
13. 入学手続時納付金の振替 ……15
14. 学費・委託徴収費 ……16
15. 高等教育の修学支援新制度 ……18
16. 問い合わせ先 ……18

出願は「インターネットによる出願（以降、ネット出願）」に限ります。

インターネット環境がない方は、入試広報室（TEL.0561-75-1745〈入試直通〉）までお問い合わせください。

1. アドミッションポリシー

管理栄養学部

【管理栄養学科】

本学科では、専門職業人としての知識、技術、態度を持ち、疾病予防、健康増進、生活の質の向上に寄与できる「管理栄養士」の養成を目指しており、入学を希望する人には、次のような意欲や能力を求める。

・食と健康に関わる様々な分野について総合的に学習しようとする意欲のある人
・傷病者、要介護者、地域住民、乳幼児、学童など、様々な人へ栄養面から社会貢献したいと思う人
・管理栄養士として活躍し、将来的にその指導的な役割を担う意欲のある人

ヒューマンケア学部

【子どもケア学科】

子どもケア学科は、学科、専攻の専門教育に積極的に取り組むことができる、意欲ある、多様な能力・適性を持った次のような学生を求める。

・高等学校で履修した教科について基礎的レベル（教科書レベル）の知識を有している人
・多面的に物事を考察することができ、自らの考えをわかりやすく口頭並びに文章で表現できる人
・子どもに関する諸問題に関心を持ち、身に付けた知識・技術を社会で役立てたいという強固な意思がある人

メディア造形学部

【映像メディア学科】

映像メディアの進展は、写真や映画の登場にはじまり 20 世紀全体の世界観を大きく変え、さらに現在のデジタルメディアは、21 世紀を新たに方向づけている。今までの価値観や社会の仕組みが激しく揺さぶられる中で、映像メディアを新しい文脈で捉え直していき、映像における知識や技能を高めると同時に、新たな課題に対しても創造的に向かうことのできる人材の育成を目指す。この目標に基づき、次のような学生を求める。

・「見る」「聞く」ことの感受性を基礎として、「思考」と「創造」によって世界を切り拓く意欲を持っている人
・映像に対する「好奇心」を強く持ち、「自分から学ぶ」「自分から気づく」という主体性を持って行動する人

【デザイン学科】

デザイン（design）は、意匠、立案、構想、企画、計画、設計、仕組みなどの意味を含み、その領域は「ものづくり」から「コトづくり」にまで拡大している。本学科は、私たちを取り巻く様々な課題を広い視点から捉え、自ら課題を発見・設定し、その解決のために行動する人材の育成を目指す。この目標に基づき、次のような学生を求める。

・コミュニケーション能力やリーダーシップ能力を高め、集団での発想や意思形成に役立てたいと思っている人
・人文科学（文学、哲学、歴史、地理、芸術など）、社会科学（社会、政治、経済など）、自然科学（物理、化学、生物、工学など）分野に幅広い関心を持つ人、又は一つの分野に人一倍深い関心を持っている人
・絵を描くことやものを作ることが好きで、それらをデザインの知識や技術の修得に役立てようとする人
・社会の出来事に関心があり、自ら課題の設定と解決を行う熱意があり努力を惜しまない人

【ファッション造形学科】

本学科は、本学の建学の精神「人間教育と実学」を念頭に、個性を大切にしながらファッション関連の深い知識の修得と、さらなる国際化に対応できるプロフェッショナルの養成を目指す。また、卒業後の活躍を意識し、社会人に必要な知識を身に付ける教育も心掛けている。従来のファッション教育ではなく、時代を的確に捉え、常にファッション業界を牽引していくことができる能力を備えた人材の育成を目標としている。このような目標の実現に向け、次のような人間性豊かで社会性に富んだ意欲のある学生の入学を希望する。

・ファッションに対する強い意欲と好奇心を持ち、自らの感性を豊かに表現できるようになるための努力を惜しまない人
・社会と人間性の係わりをファッションの視点から捉え、それを実践するための創造性と表現力及び創作技術の修得に励む人
・ファッションの知識だけでなく広範な分野にも強い興味を示し向学心が旺盛で、柔軟性に富む人

看護学部

【看護学科】

看護学科では、生命に対する畏敬の念と看護の対象を尊敬する姿勢を身につけ、対象に対して誠実で温かみのある、他者から信頼を得る人間性あふれる看護専門職者の育成を目指す。看護の対象や家族に必要な援助をあらゆる角度から捉え、状況に応じて柔軟に看護実践できる「看護師」の養成を目指している。入学を希望する人には、次のような意欲や能力を求めている。

・高等学校学習指導要領等に基づく基本的な知識を修得した上で、人間の生活や命、健康に関心をもち、保健・医療・福祉の分野への貢献を将来的に希望する人
・主体的に学習を行うことができ、興味関心事を探求する人であり、基礎学力を自ら発展させることができる人
・温かい心と思いやりをもって相手の気持ちを尊重し、他者と協力しあって対象に対して謙虚かつ誠実に取り組める人
・国際社会に関心をもち、変化に対応できる柔軟性をもつ人

2. 募集学部・学科／専攻、募集人員、修業年限

学　部	学科／専攻	募集人員
管理栄養学部	管理栄養学科	20 名
ヒューマンケア学部	子どもケア学科／子どもケア専攻	10 名
	子どもケア学科／幼児保育専攻	12 名
	子どもケア学科／児童発達教育専攻	4 名
メディア造形学部	映像メディア学科	12 名
	デザイン学科	9 名
	ファッション造形学科	6 名
看護学部	看護学科	12 名

修業年限……4年　（2026 年 4 月入学）

3. 入学試験日程

(1) **出　願　期　間**　2025年　9月26日(金) 9時 ～ 2025年10月7日(火) 17時〔ネット出願〕
※ 必要書類を別途郵送すること〔締切日消印有効〕

(2) **試　験　日**　2025年　10月19日(日)

(3) **合 格 発 表 日**　2025年　11月　1日(土)　10時

(4) **入学手続締切日**　第1次入学手続締切日　2025年11月10日(月) 15時まで
第2次入学手続締切日　2026年　1月23日(金) 15時まで

(5) **納付金返還手続期限**　2026年　3月31日(火)　17時まで

注：(5)はヒューマンケア学部及びメディア造形学部合格者のみ対象

4. 出願資格

学部により、出願資格が異なるので注意してください。

管理栄養学部・看護学部　**専願制**

次の（1）（2）（3）のいずれかに該当し、かつ（4）（5）を満たす者

（1）　日本の高等学校（特別支援学校の高等部を含む）又は中等教育学校を 2026 年 3 月卒業見込みの者

（2）　通常の課程による 12 年の学校教育（高等専門学校第 3 学年）を 2026 年 3 月修了見込みの者

（3）　文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を 2026 年 3 月修了見込みの者

（4）　全体の学習成績の状況が 3.2 以上である者

（5）　本学専願に限る（合格した場合は必ず入学する者）。

※外国の学校は上記出願資格には含みません。

ヒューマンケア学部　**他大学との併願可**

次の（1）（2）（3）のいずれかに該当し、かつ（4）を満たす者

（1）　日本の高等学校（特別支援学校の高等部を含む）又は中等教育学校を 2026 年 3 月卒業見込みの者

（2）　通常の課程による 12 年の学校教育（高等専門学校第 3 学年）を 2026 年 3 月修了見込みの者

（3）　文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を 2026 年 3 月修了見込みの者

（4）　全体の学習成績の状況が 3.2 以上である者

※外国の学校は上記出願資格には含みません。

メディア造形学部　**他大学との併願可**

次の（1）（2）（3）のいずれかに該当する者又は 2026 年 3 月 31 日までに該当する見込みの者

（1）　高等学校又は中等教育学校を卒業した者

（2）　通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者

（3）　学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

①　外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの

②　文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者

③　専修学校の高等課程（修業年限が 3 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者

④　文部科学大臣の指定した者

⑤　高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）

⑥　学校教育法第 90 条第 2 項の規定により大学に入学した者であって、高等学校卒業程度認定審査規則（令和 4 年文部科学省令第 18 号）による高等学校卒業程度認定審査に合格した者

⑦　学校教育法第 90 条第 2 項の規定により大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの

⑧　本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18 歳に達したもの

5. 選考方法

(1) 選考方法 **書類審査＋適性検査＋面接による総合評価（適性検査は記述式）**

※合格点に達していても、いずれかの評価が著しく低い場合は、不合格になる場合があります。

学　部	学科 / 専攻	選考方法	時間	配点	満点
管理栄養学部	管理栄養学科	適性検査「国語の読解力」	40 分	35 点	100 点
		適性検査「理科の基礎問題（化学基礎・生物基礎）」	40 分	35 点	
		個人面接（口頭試問含む）	10 分程度	30 点	
		書類審査（調査書･志望理由書･自己推薦書）	-		
ヒューマンケア学部	子どもケア学科 / 子どもケア専攻 幼児保育専攻 児童発達教育専攻	適性検査「国語の読解力」	40 分	100 点	300 点
		適性検査「小論文」（600 字）	40 分	100 点	
		個人面接（口頭試問含む）	10 分程度	100 点	
		書類審査（調査書･志望理由書･自己推薦書）	-		
メディア造形学部	映像メディア学科	適性検査「国語の読解力」	40 分	100 点	300 点
		適性検査「小論文」（600 字）	40 分	100 点	
		個人面接（口頭試問含む）	10 分程度	100 点	
		書類審査（調査書･志望理由書･自己推薦書）	-		
		事前課題「構想表現※」	-		
	デザイン学科	適性検査「国語の読解力」	40 分	35 点	100 点
		適性検査「小論文」（600 字）	40 分	35 点	
		個人面接（口頭試問含む）	10 分程度	30 点	
		書類審査（調査書･志望理由書･自己推薦書）	-		
	ファッション造形学科	適性検査「国語の読解力」	40 分	100 点	300 点
		適性検査「小論文」（600 字）	40 分	100 点	
		個人面接（口頭試問含む）	10 分程度	100 点	
		書類審査（調査書･志望理由書･自己推薦書）	-		
看護学部	看護学科	適性検査「国語の読解力」	40 分	35 点	100 点
		適性検査「理科の基礎問題（化学基礎・生物基礎）」	40 分	35 点	
		個人面接（口頭試問含む）	10 分程度	30 点	
		書類審査（調査書･志望理由書･自己推薦書）	-		

※映像メディア学科事前課題「構想表現」については、本学受験生サイトにて詳細を確認してください。

(2) ヒューマンケア学部－第２志望調査について

ヒューマンケア学部の受験者は、第２志望専攻を届け出ることができます。第２志望はヒューマンケア学部内において、第１志望の専攻を除くいずれかの専攻に限ります。試験当日、適性検査終了後に第２志望調査を行います（第２志望専攻を届け出ても、第１志望専攻の合否判定に不利に働くことはありません）。

(3) メディア造形学部－試験当日の持参物について

【３学科共通持参物】（希望者のみ）

○作品又は作品写真、受賞・入賞記録、活動記録、その他自己 PR に関する資料

下記を A4 サイズのファイルブックに入れ、面接時に持参することができます（紙媒体のみ。立体作品、電子データは不可とします）。ただし、持参物は合否判定に影響しません。

・作品又は作品写真、活動記録を含む資料（カラーコピー、カラープリント出力も可）

・コンテスト等の受賞・入賞記録（賞状、新聞記事等の写し（コピー）で可）

【映像メディア学科持参物】（面接で使用するので必ず持参すること）

○「事前課題（構想表現）」のコピー

6. 出願について

(1) 入学検定料

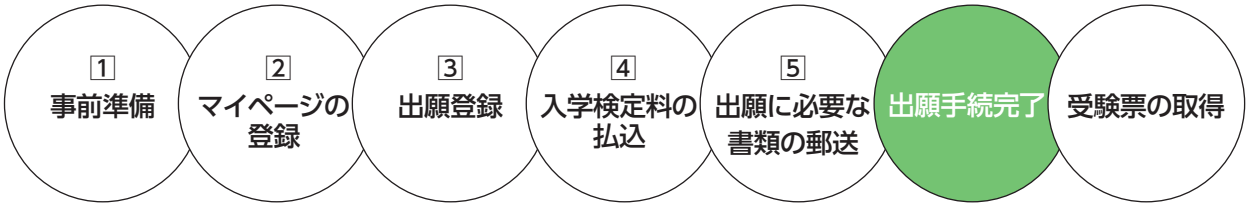
35,000円

注：いったん払い込まれた入学検定料は、いかなる理由があっても返還できません。
入学検定料の払込方法については「7. 出願方法」を参照してください。

〈入学検定料フリーパス〉
総合型選抜Ⅱに出願すると、学校推薦型選抜（一般公募）の入学検定料（35,000 円）が免除になります。

(2) 出願の流れ

出願は「ネット出願」に限ります。
大きく分けて次の 1 ～ 5 で出願が可能です。詳細は「7. 出願方法」（p. 7 ～ 10）を参照してください。



(3) 出願に必要な書類

・次の①～⑤の書類を一括して、必要書類郵送締切日までに本学入試広報室へ郵送してください（締切日消印有効）。
・出願書類に不足、不備がある場合は受理できません。必ず書類を確認してから提出してください。
・いったん提出された書類は、いかなる理由があっても返却しません。

出願書類	注意事項
① 出願確認票（提出用）	・出願登録・入学検定料払込後に印刷できる書類です。
② 志望理由書 ［本学所定様式］	・下記内容（a・b）を含め、それぞれ 1,000 字程度で自由に記載してください。 ただし、大学案内等の大学が発行する印刷物からの引用は不可とします。 a. 本学及び志望学科（専攻）の志望理由について b. 入学後、志望学科（専攻）で学びたいこと、どのような学生生活を過ごしたいか、また卒業後の進路・目標などについて
③ 自己推薦書 ［本学所定様式］	・下記内容（c ～ e）について自由に記載してください。 c. 学校内外での諸活動等（部活動、生徒会活動、ボランティア活動、コンテスト等の出品、創作活動等）について d. 取得資格について（合格証書等がある場合は A4 サイズにコピーをして添付すること） e. 能力や資質、特技など、自己推薦として特に強調したいこと（1,000 字程度）

＜次頁につづきます＞

【本学所定様式について】
・受験生サイト又はネット出願サイトからダウンロードし、片面印刷（A4 サイズ）してください。
・記入の際は、自筆によりボールペンで記入してください。
・③c・d について、用紙が不足する場合は、適宜追加印刷してください。

<table>
<tr><th>出願書類</th><th>注意事項</th></tr>
<tr><td>④調査書 等</td><td>
出願資格により、提出書類が異なります。
■日本の高等学校／中等教育学校を 2026年３月卒業見込の者
調査書を提出してください。
・調査書は、文部科学省指定の様式により、出身学校長が証明し出願３ヶ月以内に発行・厳封したもの（高等学校在学中に留学により単位認定を受けた者については、調査書に認定単位数を明記したものを提出することができる場合は外国の学校の成績証明書は不要）
・諸活動（部活動、生徒会活動、ボランティア活動等）の経験や、取得した資格・検定がある場合は、その内容について調査書の所定の欄に記載してもらうよう、高等学校等に依頼してください。

■日本の高等学校／中等教育学校を卒業した者
調査書もしくは成績証明書 ＋ 卒業証明書を提出してください。
※卒業後６年以上経過している者は卒業証明書のみの提出で可。
・調査書は、文部科学省指定の様式により、出身学校長が証明し出願３ヶ月以内に発行・厳封したもの（高等学校在学中に留学により単位認定を受けた者については、調査書に認定単位数を明記したものを提出することができる場合は外国の学校の成績証明書は不要）
・諸活動（部活動、生徒会活動、ボランティア活動等）の経験や、取得した資格・検定がある場合は、その内容について調査書の所定の欄に記載してもらうよう、高等学校等に依頼してください。
・成績証明書及び卒業証明書は、出願３ヶ月以内に発行・厳封したもの

■高等学校卒業程度認定試験／大学入学資格検定の合格及び見込みの者
<table>
<tr><td>免除科目がない場合</td><td>・合格（見込）成績証明書</td></tr>
<tr><td>免除科目がある場合</td><td>・合格（見込）成績証明書
・免除科目を証明できる書類
（高等学校の調査書、成績証明書等）</td></tr>
<tr><td>高等学校在学中で高等学校卒業程度認定試験の一部の科目に合格している場合</td><td>・合格（見込）成績証明書
・高等学校の調査書</td></tr>
</table>

■その他、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者及び見込みの者
【高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者及び見込みの者】
①当該修了（見込）証明書と②成績証明書を提出してください。出身学校長が作成する調査書が提出できる場合は、調査書も提出してください。

【外国における 12 年の課程を修了（見込）した者や、外国の高等学校を卒業した者】
原則として和文又は英文の①修了（見込）証明書と②成績証明書の提出が必要です。
詳細については入試広報室（TEL.0561-75-1745〈入試直通〉/ nuas-nyushi_ml@nuas.ac.jp）までお問い合わせください。
</td></tr>
<tr><td>⑤事前課題(構想表現)
＜映像メディア学科のみ＞</td><td>・映像メディア学科を志願する者は、事前課題（構想表現）の詳細を本学受験生サイトで確認の上、事前課題（構想表現）を作成し、提出してください。</td></tr>
</table>

（4）受験上の配慮申請について

疾病・負傷や身体に障がいがあり、受験時や入学後に配慮を希望する方は、出願前に申請書類の提出が必要となるためお早めに入試広報室へ申し出てください（TEL.0561-75-1745〈入試直通〉）。申請期日は設けていませんが、出願の意思が確定したらお早めにお問い合わせください。日常生活においての補聴器、杖等の使用も受験上の配慮申請が必要となりますので、必ず事前に申し出てください。

7. 出願方法

（1）出願期間等

・下記の出願期間に、インターネットにより出願登録を行い、入学検定料を払込期間中に払い込み、「出願に必要な書類」（p．５～６参照）を必要書類郵送締切日（締切日消印有効）までに郵送してください。出願登録完了後は、速やかに出願に必要な書類を郵送してください。

出願方法	出願期間	必要書類郵送締切日	入学検定料払込期間
ネット出願	2025 年 9 月 26 日（金） 9 時 ～ 2025 年 10 月 7 日（火） 17 時	2025 年 10 月 7 日（火） ※締切日消印有効	登録後 2 日以内 ※最終払込期限 2025 年 10 月 7 日（火） 23 時 59 分まで

・インターネット環境の不調等により、出願期間までに出願登録が完了しなかった場合、出願期間最終日の 18 時までに必ず入試広報室（TEL. 0561-75-1745〈入試直通〉）に連絡してください。

（2）出願手順

1 事前準備

出願にあたり必要なもの
① インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン又はタブレット端末
② プリンター 出願登録後にＡ４サイズで「出願確認票（提出用）」、「宛名ラベル」を印刷します。ご自宅にプリンターがない場合は、学校やコンビニエンスストアのプリントサービス等を利用していただくか、ネット出願サイトのガイダンスページのよくある質問・お問い合わせの「出願書類に関すること」を参照してください。
③ メールアドレス マイページの登録にはメールアドレスが必要です。必ず受信可能な個人用メールアドレスを準備しておいてください。また、「@52school.com」と「@nuas.ac.jp」からのメールを受信できるよう設定してください。 なお、１つのメールアドレスで複数人の利用はできません。受験者１人につき１つのメールアドレスをご用意ください。
④ 証明写真データ 証明写真は試験当日の本人確認用として使用します。以下の条件を満たす証明写真データ（データ形式：JPEG（拡張子は jpg）、100KB 以上、5MB 以下）を準備してください。証明写真機（写真データのダウンロードや取得ができるもの）、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ等で証明写真を撮影してください。 ・直近３か月以内に撮影したもの ・カラー写真（白黒不可）、上半身・正面、無帽、背景なし（白・青・グレーを基調）、枠なし ・本人のみが写っていること ※2026年度入試において、一度でもネット出願が完了した証明写真データは変更できません。

⑤　出願に必要な書類
「出願に必要な書類」（ｐ．５～６）を確認し、用意しておいてください。

⑥　市販の角形２号封筒（240mm×332mm）
出願書類を大学へ郵送する際に使用します。ネット出願サイトで印刷した「宛名ラベル」を貼り、出願書類を封入してください。

2 マイページの登録

（２０２５年９月１６日（火）より登録可能）

名古屋学芸大学受験生サイトにアクセス
https://www.nagoyagakugei.com/

名古屋学芸大学受験生サイトのネット出願をクリックして、ネット出願サイトへアクセスしてください。

ネット出願サイトからマイページを登録してください。登録後、ログインをし、「STEP2 個人情報の登録と確認」より個人情報と証明写真の登録を行ってください。

3 出願登録

出願期間内に、ネット出願サイトのマイページ「STEP3 出願登録」から出願登録をしてください。画面の案内に従って出願する試験種別、志望学科・専攻等を選択してください。個人情報の入力、お支払方法確認を行うと、出願登録が完了します。

出願登録完了後、「出願確認票（確認用）」がダウンロードできるようになります。登録内容に誤りがないか確認をしてください。

注意

入学検定料の払込前に、必ず入力情報に誤りがないかを確認してください。入学検定料の払込前に入力誤りに気付いた場合は、マイページ「STEP4 出願確認」より出願取消をして再度正しい情報で出願登録をし直してください。

4 入学検定料の払込

登録内容の確認後、案内に従って入学検定料のお支払いサイトへ移動し、払込方法（下記参照）を選び、入学検定料を払い込んでください。

お支払いサイトへは、「STEP4 出願確認」からもアクセスできます。

※領収書（レシート）、受領書、利用明細書等の本学への郵送は不要です。お手元に保管してください。

＜利用できる払込方法＞

払込方法の詳細は、ネット出願サイトのガイダンスページを参照してください。

クレジットカード

利用可能なクレジットカード「VISA」「MasterCard」「JCB」「AMERICAN EXPRESS」「Diners Club」

コンビニエンスストア

お支払サイトに払い込みに必要な各種番号が表示されますので、印刷又はメモをとりコンビニエンスストアで払込を行ってください。コンビニエンスストアにより払込方法が異なるので、ネット出願サイトのガイダンスページで事前に払込方法の詳細を確認しておいてください。

■ 店頭設置端末又はマルチコピー機での払い込み

・ローソン
・ファミリーマート
・ミニストップ

店頭設置端末又はマルチコピー機の画面指示に従って入力後、端末から発券される「受付票 / 申込券」を持って 30 分以内にレジで払込を行ってください。

■ 店頭レジでの払い込み

・セブンイレブン
・デイリーヤマザキ
・ヤマザキデイリーストア
・セイコーマート

レジで「インターネット代金支払／オンライン決済」であることを店員に伝え、請求内容を確認して払込を行ってください。

銀行ATM(ペイジー)

ＡＴＭによる払込は、ペイジー対応銀行のみで可能となります。対応可能な銀行は、ネット出願サイトのガイダンスページで確認してください。

ネットバンキング

利用するにはネットバンキングの利用契約が必要です。対応可能な銀行をネット出願サイトのガイダンスページで確認してください。

注意

・入学検定料の他にサービス利用料（一律９９０円）が必要となります。
・入学検定料は、出願登録後２日以内に払い込んでください。期限内に払い込まなかった場合、出願登録は無効になります。また、出願締切日までに２日以上の猶予がない時点で出願登録をした場合は、最終払込期限までに払い込んでください。
・払い込まれた入学検定料は、いかなる理由でも返還できません。

5 出願に必要な書類の郵送

入学検定料を払い込んだ後、出願登録完了画面のページを更新すると「出願確認票（提出用）」と「宛名ラベル」がダウンロードできるようになります。それぞれＡ４サイズの用紙に印刷してください。

上記書類は、マイページ「STEP4 出願確認」からも印刷することができます。

「出願に必要な書類」（ｐ．５～６参照）がすべて揃ったら、「宛名ラベル」を貼り付けた市販の角形２号の封筒に一括して封入してください。必要書類郵送締切日（消印有効）までに必ず「速達・簡易書留」で郵送してください。

＜送付先＞　＊「宛名ラベル」に印字されています。

〒470-0196

愛知県日進市岩崎町竹ノ山 57

名古屋学芸大学 入試広報室

注意

・書類の発送時に郵便局から受け取った受領書は、必ず受験票を確認するまで各自保管しておいてください。

・出願書類に不備があるものは受理できません。

・出願書類は返還できません。

出　願　手　続　完　了

受験票の取得

マイページにログインし、「オンライン受験票」より受験票（PDF）の印刷及び受験番号の確認をしてください。本学から受験票の郵送は行いません。

＜受験票の取得開始日＞

2025 年 10 月 14 日（火）10:00

※受験票は 2025 年 12 月 31 日（水）23:59 までの公開です。

【受験票】

(1) 受験票の記載内容を確認し、Ａ４サイズの用紙に縦方向で印刷の上、試験当日に必ず持参してください。なお、印刷時は拡大・縮小を行わないでください。

(2) 受験票には裏面も含め、一切の書き込みを禁止します。

(3) 試験当日に受験票を忘れた又は紛失した場合は、試験会場の係に申し出て、入試事務室で受験票の発行を受けてください。

注意

・出願後（入学検定料払込後）の試験種別、試験日、志望学科（専攻）、選択科目等の変更は、いかなる理由があっても認めません。

・受験票の内容に不備がある場合は、早急に入試広報室（TEL.0561-75-1745＜入試直通＞）まで連絡してください。

8. 受験にあたって

(1) 試験日程

試験日 2025年10月19日(日)

■管理栄養学科・看護学科

8時45分～ 9時45分	試験室入室
9時45分～10時00分	諸連絡
10時00分～10時40分	国語の読解力
10時40分～11時05分	休憩
11時05分～11時20分	諸連絡
11時20分～12時00分	理科の基礎問題 (化学基礎・生物基礎)
12時00分～13時00分	昼食
13時00分～13時15分	諸連絡
13時15分～	面接

■子どもケア学科(子どもケア専攻・幼児保育専攻・児童発達教育専攻)
映像メディア学科・デザイン学科・ファッション造形学科

8時45分～ 9時45分	試験室入室
9時45分～10時00分	諸連絡
10時00分～10時40分	国語の読解力
10時40分～11時05分	休憩
11時05分～11時20分	諸連絡
11時20分～12時00分	小論文
12時00分～13時00分	昼食
13時00分～13時15分	諸連絡
13時15分～	面接

試験室には、諸連絡開始5分前までに入室してください。
試験開始後20分を過ぎると受験資格を失うので注意してください。

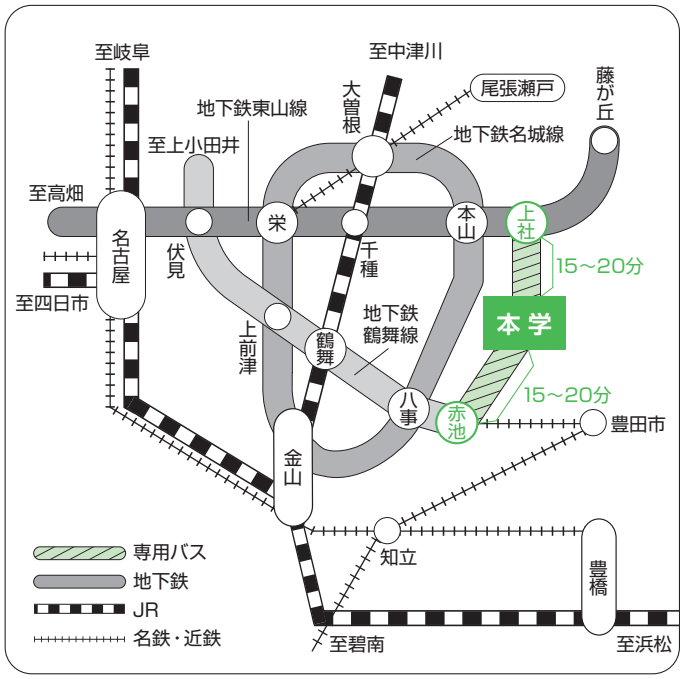
(2) 試験会場

本学(名古屋学芸大学)日進キャンパス
※注意 名城前医療キャンパスでは実施しません。

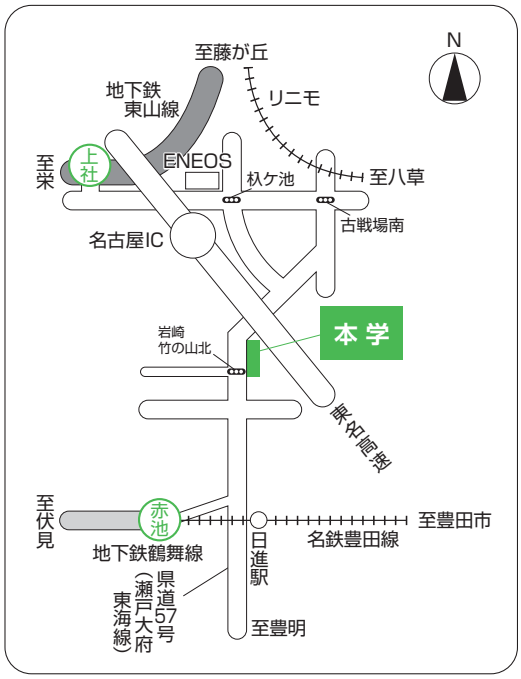
本学(日進キャンパス)へのアクセス

本学へは、公共交通機関及び本学専用バスを利用してください。受験者用駐車場は用意できません。また、受験者送迎のための自家用車及びタクシーは学内に入構できません。待ち合わせは学外(地下鉄駅等)で行ってください。大学周辺の道路は駐停車禁止です。

●交通案内図



●付近図

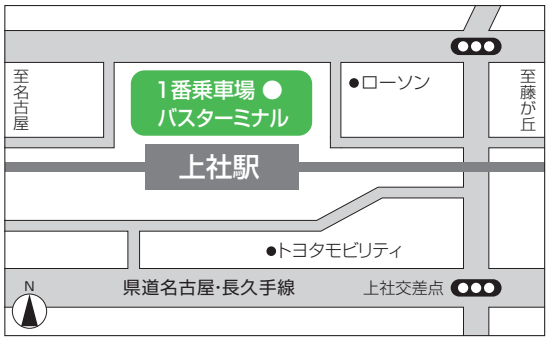


専用バス

・試験日当日は、地下鉄東山線「上社（かみやしろ）」駅及び地下鉄鶴舞線「赤池（あかいけ）」駅から本学専用バスを受験者用として次のとおり運行します。ただし、途中乗車・下車はできません。帰宅用の専用バスの発車時刻・乗車場所は、試験日当日に連絡します。なお、試験会場の下見及び試験日当日等、入学前の来学時に専用バスを利用する場合は、受験票を提示することにより付添者を含め無料で乗車できます。

〔受験者用専用バス乗車場・時刻表〕

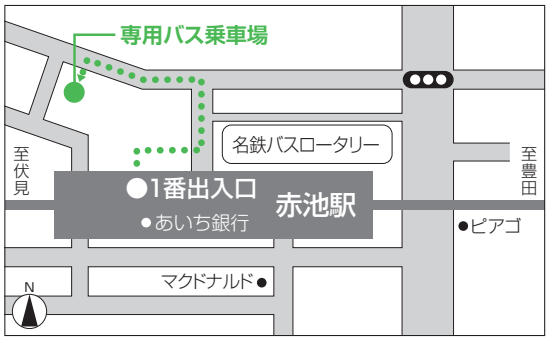
● 地下鉄東山線「上社」駅



北側バスターミナル1番乗車場

「上社」駅発車時刻					
時	分				
8	20	30	40	50	55
9	00	10	20	40	
10	00				

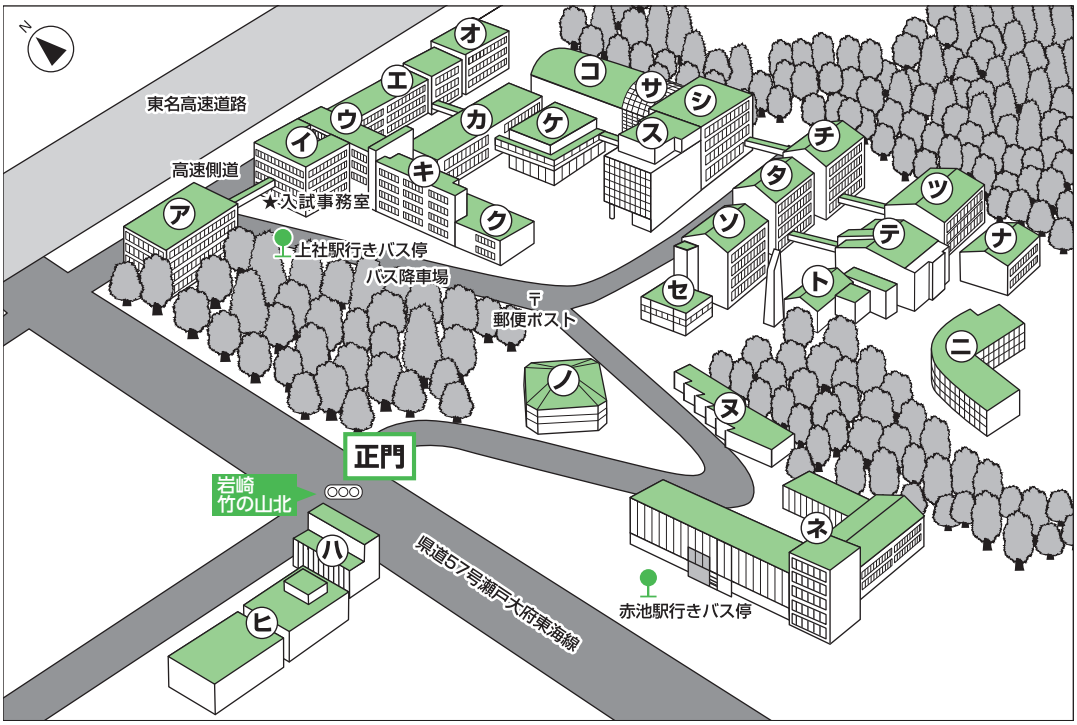
● 地下鉄鶴舞線「赤池」駅



1番出入口北西側　あいち銀行駐車場隣

「赤池」駅発車時刻			
時	分		
8	35	40	
9	00	20	40
10	00		

日進キャンパス学内地図



㋐外大7号館　㋑外大5号館　㋒外大3号館　㋓外大K館　㋔外大6号館　㋕外大2号館　㋖外大1号館　㋗外大本館
㋘コミュニケーションプラザ　㋙体育館　㋚アトリウム　㋛東館　㋜中央図書館
㋝学芸本館　㋞学芸1号館　㋟学芸2号館　㋠外大8号館　㋡学芸6号館　㋢学芸5号館　㋣南食堂　㋤学芸4号館
㋥学芸8号館　㋦セブンイレブン　㋧メディア造形学部A棟・B棟・C棟　㋨レ・アール棟
㋩ヒューマンケア学部A棟　㋪ヒューマンケア学部B棟・C棟

(a) 下見について

校舎内の下見はできません。試験場の位置や建物入口の確認にとどめておいてください。

(b) 試験会場案内図の配付

学内地図㋑の校舎で受付をし、試験会場案内図を配付しますので必ず受け取ってから入室してください(配付場所が変更になる場合があります。当日は係員の誘導に従ってください)。

(c) 試験会場への入退場

① 試験会場は午前８時 45 分開場です。

② 試験室には諸連絡開始の５分前までに入室してください。受験者の出席確認、本人確認を行いますので静粛に待機してください。

③ 遅刻は試験開始時刻後 20 分まで認められますが、試験時間の延長は認められません。開始後 20 分を過ぎると受験資格を失うので注意してください。

④ 試験時間途中の退場は原則として認められません。

⑤ 休憩時間及び昼食時間には、できる限り試験会場から出ないでください。

⑥ 試験会場内は禁煙です。

(3) 受験上の注意

・受験票は、必ずマイページから印刷し、持参してください(p.10 参照)。
・解答には黒鉛筆又はシャープペンシルを使用してください。
・試験室では試験問題の内容に関する質問には一切答えられません。
・試験室には時計がありませんので、各自用意してください。
・机の上に置いてよいものは、受験票、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、眼鏡、時計です。
・電卓、翻訳機、計算機能・辞書機能付の時計やウェアラブル端末及びそれらの機能の有無が判別しづらいものの試験室への持ち込みはできません。
・時計のアラーム機能やキッチンタイマーの使用は認められません。
・試験中の耳栓の使用は認められません。座布団やひざ掛け・目薬は、監督者の許可を得た上で使用できます。
・下敷や上履きは持参する必要はありません。
・試験中に身体の具合が悪くなったときは、監督者に申し出てください。ただし一時退出が認められても、試験時間の延長は認められません。
・試験当日は付添者控室を用意します。

(4) そ の 他

・試験日当日は、食堂の営業をしませんので、各自昼食を持参してください。

試験日当日、最寄駅、試験会場付近で、合否結果を知らせると称して料金を要求する者等がいても、本学とはまったく関係ありませんので注意してください。

9. 合格発表

(1) 合格発表日

合格発表日　2025年 11月1日(土) 10:00

選考結果はネット出願サイトのマイページ内「合否結果」から確認できます。合格者は同サイトのマイページ内「入学手続」より合格証を確認・ダウンロードすることができます。本学から選考結果の郵送は行いません。また、大学での学内掲示による発表は行いません。

(2) 合否照会方法

① ネット出願サイトのマイページにログインし、「合否結果」から合否を確認してください。
- 名古屋学芸大学受験生サイト https://www.nagoyagakugei.com/ のネット出願をクリック。
- マイページにログインするには、登録された「メールアドレス」「パスワード」が必要となります。

② 合否結果は、合格発表日の 10 時 00 分から３日間公開します。

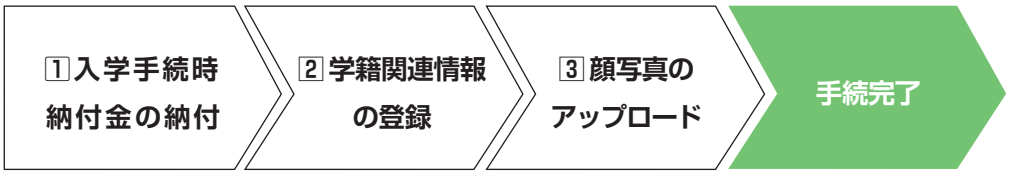
③ 電話による選考結果についての問い合わせには、お答えできません。

「誤操作」「見間違い」等を理由とした苦情や、入学手続締切日以降の入学手続は一切認めません。

10. 入学手続

入学手続の流れは次のとおりです。本学から合格者に対して入学手続書類の郵送は行いません。
ネット出願サイトのマイページにログインの上、「入学手続」より手続を行ってください。
詳細は Web 上に公開される「入学手続にあたって」を熟読し、下記 1 ～ 3 の各手続を指定期限までに完了してください。

※合格者には「合格番号」が発行されます。今後の入学手続において使用していく番号となりますので、確認してください。



1 入学手続時納付金の納付

（ア）納付方法

❶一括納付方式と❷二段階納付方式があります。いずれかの方式を選択し納付してください。

❶一括納付方式

入学金、１年次前期分の授業料、教育充実費及び実験実習費を、第１次入学手続締切日までに、まとめて納付する方式です。

❷二段階納付方式

第１次入学手続締切日までに入学金を、第２次入学手続締切日までに１年次前期分の授業料、教育充実費及び実験実習費を分けて納付する方式です。

（イ）納付日程

第１次入学手続締切日　2025 年 11 月 10 日（月）15：00 まで
第２次入学手続締切日　2026 年　1 月 23 日（金）15：00 まで
※入学手続締切日以降の納付は一切認められません。

（ウ）決済方法

以下のいずれかより選択することができます。

決済方法
コンビニ決済
銀行 ATM（ペイジー）
ネットバンキング
クレジットカード

※大学での現金及び為替等の直接受付は行いません。
※銀行窓口での振込による納付は選択できません。
※コンビニエンスストアの場合は、一度に取り扱える金額が 30 万円未満のため、二段階納付方式を選択して入学金（20 万円）を支払う場合のみ利用可能です。
※決済時には、納付金額とは別途、サービス利用料が必要となります。
コンビニエンスストア、銀行 ATM（ペイジー）、ネットバンキングの場合は 1,320 円、クレジットカードの場合は決済額により異なりますので、決済前にご確認ください。

（エ）入学手続時納付金（２０２６年度入学者）

学　部	学　科／専　攻	一括納付方式の場合 2025年11月10日(月)15時 締切	二段階納付方式の場合 ①2025年11月10日(月)15時 締切	②2026年1月23日(金)15時締切
		入学金 授業料・教育充実費・実験実習費	①入学金	②授業料・教育充実費・実験実習費
管理栄養学部	管理栄養学科	835,000円	200,000円	635,000円
ヒューマンケア学部	子どもケア学科／子どもケア専攻 幼児保育専攻 児童発達教育専攻	802,500円	200,000円	602,500円
メディア造形学部	映像メディア学科	962,500円	200,000円	762,500円
	デザイン学科	950,000円	200,000円	750,000円
	ファッション造形学科	875,000円	200,000円	675,000円
看護学部	看護学科	1,000,000円	200,000円	800,000円

2 学籍関連情報の登録・3 顔写真のアップロード

詳細は「入学手続にあたって」を参照し、各指定の期限までに手続を完了してください。

11. 入学前教育

総合型選抜Ⅱの入学者を対象に、入学前教育を実施します。
詳細については、合格者にのみ別途案内します（案内の時期は学科・専攻ごとに異なります）。

12. 納付金返還制度

＜ヒューマンケア学部及びメディア造形学部合格者対象＞

納付金返還手続期限：2026年3月31日(火) 17時まで

上記の期限までにネット出願のマイページ上で入学辞退の手続をした方に限り、第２次入学手続金（１年次前期分授業料・教育充実費・実験実習費）を返還します（入学金はいかなる理由でも返還できません）。
なお、返還手続期限を過ぎてからは、いかなる理由があっても返還できませんので注意してください。
手続方法については、Web 上で公開される「入学手続にあたって」を確認してください。

13. 入学手続時納付金の振替

本学の学科（専攻）間及び学校法人中西学園が設置する学校間（名古屋学芸大学、名古屋外国語大学、NSC専門学校）においては、入学手続時納付金を振替することができます（※専願制入試合格者を除く）。
［振替例：名古屋外国語大学に納めた納付金を名古屋学芸大学に振替］
手続方法については、Web 上で公開される「入学手続にあたって」を確認してください。

14. 学費・委託徴収費（2026 年度入学者）

（1）学費・委託徴収費等　本学は2期制（前期・後期）

■管理栄養学科

①学費

（単位：円）

費　用	1年次		2年次		3年次		4年次	
	入学手続時	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期
入　学　金	200,000							
授　業　料	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
教育充実費	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000
実験実習費	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000
合　　計	835,000	635,000	635,000	635,000	635,000	635,000	635,000	635,000

②委託徴収費

（単位：円）

費　用	1年次		2年次		3年次		4年次	
	前　期	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期
学 生 会 費	5,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
後 援 会 費	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
合　　計	15,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000

〈教育職員免許状取得費〉希望者のみ

（単位：円）

取得可能な免許状	徴収時期	費　用	金　額
栄養教諭	2年次後期	履　修　費	20,000
	4年次前期	実　習　費	20,000

・実習先での実費（実習委託費、教材コピー経費など）及び免許状申請費用は個人負担となります。

■子どもケア学科〈子どもケア専攻／幼児保育専攻／児童発達教育専攻〉

①学費

（単位：円）

費　用	1年次		2年次		3年次		4年次	
	入学手続時	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期
入　学　金	200,000							
授　業　料	387,500	387,500	387,500	387,500	387,500	387,500	387,500	387,500
教育充実費	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000
実験実習費	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
合　　計	802,500	602,500	602,500	602,500	602,500	602,500	602,500	602,500

②委託徴収費

（単位：円）

費　用	1年次		2年次		3年次		4年次	
	前　期	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期
学 生 会 費	5,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
後 援 会 費	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
合　　計	15,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000

〈教育職員免許状及びその他資格取得費〉希望者のみ

（単位：円）

専　攻	取得可能な免許状・資格	徴収時期	費　用	金　額
子どもケア	養護教諭	3年次後期	履　修　費※ 実　習　費	20,000 30,000
	中学校・高等学校教諭（保健）	3年次後期	履　修　費※	20,000
		4年次後期	実　習　費	20,000
幼児保育	幼稚園教諭 小学校教諭	3年次後期	履　修　費* 実　習　費	20,000 20,000
	保育士	3年次前期	実　習　費	30,000
児童発達教育	小学校教諭	3年次後期	履　修　費※ 実　習　費	20,000 20,000
	特別支援学校教諭	3年次後期	履　修　費※	20,000
		4年次後期	実　習　費	20,000

・実習先での実費（実習委託費、教材コピー経費など）及び免許状・資格申請費用は個人負担となります。
・※印の履修費については複数の免許状を申請した場合でも一律20,000円です。
・*印の幼稚園教諭と小学校教諭の履修費は共通です。

■映像メディア学科

①学費

（単位：円）

費　用	1年次		2年次		3年次		4年次	
	入学手続時	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期
入　学　金	200,000							
授　業　料	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
教育充実費	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
実験実習費	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500
合　　計	962,500	762,500	762,500	762,500	762,500	762,500	762,500	762,500

②委託徴収費

（単位：円）

費　用	1年次		2年次		3年次		4年次	
	前　期	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期
学生会費	5,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
後援会費	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
合　　計	15,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000

■デザイン学科

①学費

（単位：円）

費　用	1年次		2年次		3年次		4年次	
	入学手続時	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期
入　学　金	200,000							
授　業　料	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
教育充実費	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
実験実習費	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
合　　計	950,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000

②委託徴収費

（単位：円）

費　用	1年次		2年次		3年次		4年次	
	前　期	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期
学生会費	5,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
後援会費	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
合　　計	15,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000

■ファッション造形学科

①学費

（単位：円）

費　用	1年次		2年次		3年次		4年次	
	入学手続時	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期
入　学　金	200,000							
授　業　料	425,000	425,000	425,000	425,000	425,000	425,000	425,000	425,000
教育充実費	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
実験実習費	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
合　　計	875,000	675,000	675,000	675,000	675,000	675,000	675,000	675,000

②委託徴収費

（単位：円）

費　用	1年次		2年次		3年次		4年次	
	前　期	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期
学生会費	5,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
後援会費	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
合　　計	15,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000

■看護学科

①学費

（単位：円）

費　用	1年次		2年次		3年次		4年次	
	入学手続時	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期
入　学　金	200,000							
授　業　料	530,000	530,000	540,000	540,000	550,000	550,000	560,000	560,000
教育充実費	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
実験実習費	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
合　　計	1,000,000	800,000	810,000	810,000	820,000	820,000	830,000	830,000

②委託徴収費

（単位：円）

費　用	1年次		2年次		3年次		4年次	
	前　期	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期	前　期	後　期
学生会費	5,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
後援会費	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
合　　計	15,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000

（2）納付方法

・入学手続時の入学金、授業料、教育充実費、実験実習費(各前期分)は、「10. 入学手続」（p. 14~15）の詳細を確認して納付してください。
・入学後の学費（入学手続時の納付分を除く）、委託徴収費、教育職員免許状及びその他資格取得費等はすべて三菱UFJ銀行又はゆうちょ銀行からの引き落し扱い（キャッシュレスシステム）となります。入学者の学費等を支弁する方が、三菱 UFJ 銀行又はゆうちょ銀行の口座をお持ちでない場合、入学手続以降にいずれかの銀行の口座を開設してください。
・入学前に本学に口座を届け出ていただくことにより、1年次前期以降の委託徴収費、教育職員免許状及びその他資格取得費等から、指定口座より引き落とします。なお、指定口座の届出などの手続の詳細については、第 2 次入学手続以降に案内します。

《参考》口座引き落し日

1年次前期（委託徴収費のみ）	5月20日
1・2・3・4年次後期	9月16日
2・3・4年次前期	4月 1日

（金融機関が休業日の場合は翌営業日引き落し）

（3）専用バスの利用について

・本学には地下鉄東山線「上社」駅及び地下鉄鶴舞線「赤池」駅と日進キャンパス間を約 15 分～ 20 分で結ぶ専用バスが運行されています。利用料金に関する詳細については、別途合格者に案内します。

15. 高等教育の修学支援新制度

「大学等における修学の支援に関する法律」（高等教育の修学支援新制度）に基づく、入学金及び授業料の減免対象者であっても、所定の入学手続締切日までに全額を納付してください。本学に入学後、減免対象者の認定を行った後に、入学金及び授業料の減免額を返還します。

16. 問い合わせ先

■ネット出願サイトの操作に関する問い合わせ

志願受付操作サポート窓口

（マイページ登録・出願登録・オンライン受験票・合否照会・入学手続）
＜TEL＞0120-752-257
＜受付期間・時間＞2025／9／1（月）～2026／3／31（火）9:00～20:00
※土日祝も受付、ただし年末年始（12／29（月）～1／3（土））は除く

■入試に関する問い合わせ・出願書類送付先

名古屋学芸大学　入試広報室

〒470-0196 愛知県日進市岩崎町竹ノ山 57
＜TEL＞0561-75-1745（入試直通）
＜FAX＞0561-75-2095（入試直通）
＜受付時間＞平日　9:00～17:00
土曜　9:00～13:00
※8月の土曜・お盆期間（8/9（土）～8/17（日））・年末年始（12／27（土）～1/4（日））は除く
※出願締切日当日はこの限りではない

事前課題（構想表現）

課 題

Q1.　あなたにとっての「異世界」をテーマにした作品※を構想し、写真 6 点以内で表現しなさい。

※ 作品の形態は問いません。例えば、単独の写真作品や組み写真、映画やアニメーション等を想定したいくつかのコマ、演劇やダンス作品のいくつかの場面、絵画やインスタレーション、立体等の作品をいくつかのアングルから写真撮影したものなど、自分の得意な表現形態で制作してください。

Q2.　Q1 の作品の内容について、400 文字以内の文章でわかりやすく説明しなさい。

条件：
◎A4 サイズ用紙を片面のみ縦方向に使用し、次の構成で冊子にまとめてください。
- 最初のページ：表紙（「タイトル」と「氏名」を記載）
- 構想表現ページ：Q1 の回答として、写真のみによる表現（2 ページ以内）
- 最後のページ：Q2 の回答（400 字以内）を文章で記述

合計 4 ページ以内

◎写真のサイズと点数に関して、A4 サイズ用紙に収まり、6 点以内であれば自由です。

◎レイアウトは自由ですが、時間経過がわかる構成としてください。各写真の下に、見る順番を示した番号を記載してください。

◎原則、あなた自身が撮影した写真を用いてください。自身が出演する場合などは、協力者の撮影でも構いませんが、その場合、どのような関係の人に撮影してもらったのか、最後のページ（Q2 の回答の下）に簡潔に書いてください。

◎映画やアニメーション等のコマ、絵画などの場合は、手描きで描いたものを複写した写真の他、スキャンしたものでも構いません。また、PC で作成した画像でも構いませんが、その場合、どのようなアプリケーションを使用し作成したのか、最後のページ（Q2 の回答の下）に簡潔に書いてください。

◎A4 サイズの台紙に写真を糊付けしたものでも、それをカラーコピーしたものや、パソコン等でレイアウトしプリントアウトしたものでも構いません。

◎バラバラにならないようホチキスで左上 1 カ所を綴じて冊子にしてください。表紙を含め、各ページの右下にページ番号を通して記入してください。

解決へのアドバイス

「事前課題（構想表現）」は、映像の専門的知識や、写真の技術を問う課題ではありません。解答を通して見える自由な発想や着眼点を重視し、試験当日の面接と合わせて総合的に評価します。

面接では、この事前課題に基づく質疑があります。
解答の背景にあった考えなどをまとめ、答えられるようにしておいてください。
課題はコピーを取り、試験当日に必ず持参してください。

作製した課題（冊子）は、折り曲げずにその他の提出書類と併せて郵送してください。
出願方法・提出書類・郵送方法の詳細は募集要項の「6. 出願について」及び「7. 出願方法」で確認してください。

2026年度総合型選抜Ⅱ

志望理由書

志望学部・学科・専攻	学部 学科　※ヒューマンケア学部は専攻まで記入　専攻	
フリガナ		
氏　名	（姓）	（名）

a. 本学及び志望学科(専攻)の志望理由を具体的に記してください。(1,000字程度)

200

400

※A4片面印刷をして自筆によりボールペンで記入してください。

（次頁につづく）

氏　名	

a. 本学及び志望学科(専攻)の志望理由を具体的に記してください。(1,000字程度)

600

800

1000

※A4片面印刷をして自筆によりボールペンで記入してください。

(次頁につづく)

氏　名	

b. 入学後、志望学科（専攻）で学びたいこと、どのような学生生活を過ごしたいか、
また卒業後の進路・目標などについて具体的に記してください。（1,000字程度）

200

400

※A4片面印刷をして自筆によりボールペンで記入してください。

（次頁につづく）

氏　名	

b. 入学後、志望学科（専攻）で学びたいこと、どのような学生生活を過ごしたいか、
また卒業後の進路・目標などについて具体的に記してください。（1,000字程度）

600

800

1000

※A4片面印刷をして自筆によりボールペンで記入してください。

自己推薦書

志望学部・学科・専攻	学部 学科　　専攻 ※ヒューマンケア学部は専攻まで記入	
フリガナ		
氏　名	（姓）	（名）

c. 学校内外での諸活動等（部活動、生徒会活動、ボランティア活動、コンテスト等の出品、創作活動等）について記してください。

活動の名称（例：部活動、ボランティア活動、コンテスト名等）	活動の期間・年月（例：2023年4月～2025年7月）	活動内容、活動の成果

d. 取得資格を記してください（合格証書等がある場合はコピー（A4サイズ）を添付すること）。

資格取得年月（例：2025年6月）	取得資格名
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	

※A4片面印刷をして自筆によりボールペンで記入してください。

（次頁につづく）

氏　名	

e. 能力や資質、特技など、自己推薦として特に強調したい点について具体的に記してください。（1,000字程度）

200

400

※A4片面印刷をして自筆によりボールペンで記入してください。

（次頁につづく）

氏　名	

e. 能力や資質、特技など、自己推薦として特に強調したい点について具体的に記してください。（1,000字程度）

600

800

1000

※A4片面印刷をして自筆によりボールペンで記入してください。